

สุดยอดเทคนิคพิชิต

TOEIC

พร้อม English Grammar และเทคนิคที่สำคัญในการสอบ TOEIC ส่วน Reading Part

เทคนิคพิชิต

1. Incomplete Sentence
2. Text Completion
3. Reading Comprehension
 - Single Passage
 - Double Passage

โดย วรรณม วณิชศิลป์

- ✓ สรุปเทคนิคการทำข้อสอบ Grammar ภาษาอังกฤษที่สำคัญ
- ✓ พื้นฐานที่ต้องรู้สำหรับการสอบ TOEIC พร้อมตัวอย่าง
- ✓ ข้อสอบและเฉลยอย่างละเอียดสำหรับฝึกฝนก่อนเข้าห้องสอบจริง

คำนำ

TOEIC เป็นข้อสอบที่ทุกๆ ท่านสามารถนำไปต่อยอดได้หลายอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นการสมัครงานในบริษัทชั้นนำ ที่การมีคะแนน TOEIC สูงๆ จะช่วยเพิ่มเงินเดือนได้

การสมัครเพื่อทำงานในสายการบินอันเป็นที่ใฝ่ฝันของหลายๆ คน และงานอีกหลากหลายแขนง ที่ต้องมีการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ

ด้วยเหตุนี้ ผมเลือกที่จะเขียนหนังสือเล่มนี้ออกมา เพื่อหวังว่าจะเป็นประโยชน์ให้กับเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ ผู้อ่านทุกท่าน

หนังสือเล่มนี้ใช้เวลาเขียนเรียกได้ว่านานมากทีเดียวครับ ผมและทีมงานอีกหลายคนต่างทุ่มเทแรงกายแรงใจ เพื่อทำหนังสือเล่มนี้ออกมาให้ได้ดีที่สุดเท่าที่ตัวหนังสือจะสามารถสื่อได้

แน่นอนว่าลำพังแค่ผมคนเดียวไม่มีทางทำทั้งหมดนี้ได้ด้วยตัวเอง ดังนั้นจึงอยากขอกล่าวคำขอบคุณต่อทีมงานทั้งเบื้องหน้าและเบื้องหลัง ที่ช่วยเหลือและเป็นกำลังใจให้หนังสือเล่มนี้ได้อยู่ในมือของทุกท่าน ณ ตอนนี้นะครับ

ขอขอบพระคุณ...

พี่เอก เจ้าของสำนักพิมพ์ Life Balance สู้เพื่อที่ไว้วางใจและมอบโอกาสอันล้ำค่านี้ให้กับผม

คุณภูมิ บก. ที่คอยดูแลงานต้นฉบับและดูแลงานของผมจนเสร็จสิ้น

ทีมงานอาร์ตทุกๆ ท่านที่สรรค์สร้างต้นฉบับเล่มนี้ออกมา

ครูบาอาจารย์ทุกๆ ท่านที่ช่วยอบรมและสอนสั่งเด็กน้อยๆ หัวเกรียนคนหนึ่งจนมีความรู้

คุณพ่อคุณแม่ และภรรยาที่คอยเป็นกำลังใจและสนับสนุน

สุดท้าย ขอกราบขอบพระคุณผู้อ่านทุกท่าน

ผมหวังว่าทุกท่านจะชอบหนังสือเล่มนี้ และหวังว่าหนังสือเล่มนี้จะสร้างประโยชน์ให้กับผู้อ่านทุกท่านได้ครับ

วโรตม วณิชศิลป์

ผู้เขียน

สารบัญ

บทที่ 1	รู้จักกับ TOEIC.....	7
1.1	ข้อสอบ TOEIC คืออะไร.....	8
1.2	ทำไมต้อง TOEIC (Reading Part).....	9
1.3	Reading Part มีอะไรบ้าง.....	9
บทที่ 2	เทคนิคพิชิต Incomplete Sentence.....	16
2.1	Scope เนื้อหา ที่โจทย์ให้.....	17
2.2	เจาะลึก Conjunction.....	18
2.2.1	Conjunction คืออะไร.....	18
2.2.2	Conjunction มีอะไรบ้าง.....	19
2.2.3	รู้ได้อย่างไรว่าโจทย์ออกเรื่อง Conjunction.....	24
2.2.4	ตอบโจทย์ Conjunction อย่างไร.....	25
2.3	เจาะลึก Preposition.....	26
2.3.1	Preposition คืออะไร.....	26
2.3.2	Preposition มีอะไรบ้าง.....	26
2.3.3	รู้ได้อย่างไรว่าโจทย์ออกเรื่อง Preposition.....	34
2.3.4	ตอบโจทย์ Preposition อย่างไร.....	35
2.4	เจาะลึก Word Form.....	36
2.4.1	Word Form คืออะไร.....	36
2.4.2	Word Form มีอะไรบ้าง.....	36
2.4.3	รู้ได้อย่างไรว่าโจทย์ออกเรื่อง Word Form.....	45
2.4.4	ตอบโจทย์ Word Form อย่างไร.....	46
	- Adjective.....	46
	- Verb.....	48
	- Noun.....	53
	- Adverb.....	57

บทที่ 1

รู้จักกับ TOEIC

เชื่อไหมครับว่าการสอบ TOEIC นั้นมีมาตั้งแต่ปี 1979 โดยมีจำนวนผู้เข้าสอบในแต่ละปีประมาณ 4 ล้าน 5 แสนคนเลยทีเดียว ซึ่งข้อสอบ TOEIC นี้ก็จะมีให้สอบกันแทบทั่วทุกมุมโลก ไม่ว่าจะเป็นทวีปยุโรป อเมริกาเหนือ อเมริกาใต้ และแน่นอนว่าทวีปเอเชียของเราด้วยครับ แต่เอ๊ะ เพราะอะไรคนถึงสอบเยอะขนาดนั้นนะ แล้วคนเหล่านั้นเขาสอบ TOEIC ไปทำไม และถ้าไม่สอบจะเป็นอะไรไหม ก่อนที่ผมจะพาทุกท่านไปดูเทคนิคและเนื้อหาต่างๆ ของการทำข้อสอบ ในบทนี้ผมจะขอแนะนำให้ผู้่านทุกท่านมารู้จักกับข้อสอบสุดฮิตอย่างข้อสอบ TOEIC กันก่อนครับ ว่ามันคืออะไร

1.1 ข้อสอบ TOEIC คืออะไร

TOEIC ย่อมาจาก “Test of English for International Communication” หรือแปลเป็นไทยได้ว่า ‘ข้อสอบภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระดับนานาชาติ’ ข้อสอบชุดนี้เรียกได้ว่าเป็นกำแพงด่านแรกที่ต้องเจอ หากเราต้องการจะต่อยอดการทำงานของเราในบริษัทชั้นนำ หรือต้องการศึกษาต่อในต่างประเทศเลยครับ

ข้อสอบ TOEIC นี้จะประกอบไปด้วยสอง Part ได้แก่

1. Listening Part
2. Reading Part

โดยมีจำนวนข้อทั้งหมด 200 ข้อ คะแนนรวม 990 คะแนน แบ่งออกได้ดังนี้

Listening Comprehension (จำนวนข้อ : 100 เวลาในการทำข้อสอบ : 45 นาที)	
Part 1 : Photographs	10 ข้อ
Part 2 : Question - Response	30 ข้อ
Part 3 : Conversation	30 ข้อ
Part 4 : Talks	30 ข้อ
Reading (จำนวนข้อ : 100 เวลาในการทำข้อสอบ : 75 นาที)	
Part 5 : Incomplete Sentence	40 ข้อ
Part 6 : Text Completion	12 ข้อ
Part 7 : Reading Comprehension	
- Single Passages	28 ข้อ
- Double Passages	20 ข้อ

2. Which company was unsatisfied?

- (A) Stan Mason's company
- (B) The Shoe People
- (C) JT Construction
- (D) The sole company

คำตอบคือ ข้อ C บริษัท JT Construction

ทั้งหมดนี้คือสิ่งที่ผู้อ่านจะเจอในข้อสอบ TOEIC ส่วน Reading Comprehension ครับ อ่านมาถึงตรงนี้ ผู้อ่านหลายๆ ท่านคงเริ่มท้อใจกับความโหดของข้อสอบ TOEIC กันแล้ว ใจเย็นๆ นะครับ จังอยู่ครับว่าข้อสอบ TOEIC Reading Part นั้นยากเอาเรื่องแต่หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้ความยากนั้นเปลี่ยนไปเป็นความง่ายแทนครับ โดยในบทต่อไปจากนี้ ผมจะมาเจาะลึกแต่ละ Part ของข้อสอบ Reading ว่ามีรายละเอียดอย่างไรบ้าง ผู้อ่านจะต้องเจออะไร และที่สำคัญที่สุด จะมีเทคนิคอย่างไรที่จะช่วยให้ได้คะแนนสูงๆ จาก Part เหล่านี้

ว่าแล้วก็เปิดไปดูบทต่อไปกันเลยครับ

บทที่ 2

เทคนิคพิชิต

Incomplete Sentence

EXAMPLE

Part Incomplete Sentence เป็น Part แรกที่ผู้อ่านจะได้ทำในข้อสอบ TOEIC Reading ส่วน Comprehension ลักษณะของข้อสอบจะเป็นการเติมคำลงไปในประโยค โดยผู้อ่านจะต้องเลือกคำตอบที่จะทำให้ประโยคมีความสมบูรณ์ทั้งความหมายและไวยากรณ์

ตัวอย่างเช่น

1. The manager has decided _____ the meeting to next Monday.

- (A) postpone
- (B) to postpone
- (C) postponing
- (D) postponed

ในบทที่ 2 นี้เราจะมาเจาะลึกเนื้อหาและเทคนิคต่างๆ ที่จะช่วยทำให้ผู้อ่านทุกท่านสามารถทำข้อสอบ Part นี้ได้อย่างง่ายดายด้วยกันครับ

2.1 Scope เนื้อหา ดีใจที่ยื่นให้ออก

จำช่วงสอบ mid-term (กลางภาค) หรือ final (ปลายภาค) ในสมัยที่เรียนมหาวิทยาลัยกันได้ไหมครับ ช่วงเวลาเหล่านี้เรียกได้ว่าเป็นช่วงที่เราทุกคนต่างพยายามหาแนวข้อสอบ หรือ outline ของข้อสอบกันจ้าละหวั่นเลยทีเดียว บางครั้งถ้าเราโชคดีอาจารย์ประจำวิชาก็อาจจะระบุหัวข้อมาชัดเจนเลยว่าสอบเรื่องนี้ๆ เรื่องนั้นๆ นะ เราก็จดกันแล้วก็อ่านกันเฉพาะเรื่องไป แต่บางครั้ง เราก็จะเจอกับอาจารย์สุดเข้มที่ไม่ยอมระบุแนวข้อสอบเป็นเรื่องๆ แต่จะบอกเพียงแค่ว่า

‘ข้อสอบออกอะไรเหรอ?... อ้อ ไม่ยาก ออกเท่าที่สอนนั่นแหละ’....

หรือไม่ก็ ‘อ้อ ออกทั้งเล่มนั่นแหละ’

ไปไม่เป็นกันเลยใช่ไหมครับ ยิ่งเจอคำตอบว่า ออกทั้งเล่มนี่ยิ่งงงกันใหญ่ เพราะไม่รู้ว่าจะเน้นอะไร หรือตรงไหนเป็นพิเศษดี ต่างกับแนวข้อสอบที่อาจารย์ระบุว่าออกเรื่องนั้นเรื่องนี่ ซึ่งก็จะทำให้เราโฟกัสได้ตรงจุดมากขึ้น

ข้อสอบ TOEIC ก็เหมือนกันครับ จริงอยู่ว่าส่วน Incomplete Sentence นี้จะเน้นเรื่อง Grammar หรือกฎไวยากรณ์เป็นพิเศษ ซึ่งหากผมบอกว่า ออกทุกเรื่องเกี่ยวกับไวยากรณ์นั่นแหละครับ ผู้อ่านหลายท่านก็คงจะท้อใจว่าจะอ่านจุดไหนดี และจะเตรียมตัวสอบอย่างไรดี ด้วยเหตุนี้ ผมจึงได้รวบรวมแต่เนื้อหาเฉพาะจุดที่จะออกใน Part Incomplete Sentence นี้มาให้ครับ ผู้อ่านทุกท่านจะได้อ่านกันแบบตรงจุด ตรงประเด็น และนำไปใช้สอบได้จริงกันไปเลย

บทที่ 3

เทคนิคพิชิต
Text Completion

EXAMPLE

ตอนนี้เราก็มารู้กันถึงครั้งที่ทางของข้อสอบ TOEIC ในส่วนของ Reading Comprehension กันแล้วนะครับ สำหรับ Part ที่ 3 นี้จะเป็นข้อสอบในส่วนของ Text Completion ที่มีหน้าตาเป็นแบบนี้

Peterson's Stationery
2 West St, Ohio, Canada

Tel: (416) 298-7712

Dear Ms. Michaels:

Seasons Greetings. As a _____ customer, we wanted you to be among the first to know about our upcoming holiday sale. All craft paper, specialty printer paper, and decorative envelopes will be reduced by 50% for the month of December.

1. (A) value
(B) valued
(C) valid
(D) validate

As per tradition at Peterson's Stationery, we will be having a Christmas raffle. This year the grand prize is a 2-night stay for two at the Meridian Inn _____ Toronto Island. The winner will receive a free double occupancy stay in the penthouse suite as well as a free dinner on the moonlit patio.

2. (A) through
(B) on
(C) over
(D) at

Money from ticket sales will be _____ to The Family Foundation, a local organization that provides food and clothing to those who need it most this Christmas.

3. (A) purchased
(B) donated
(C) funded
(D) collected

We look forward to seeing you this Christmas season.

Yours truly,

Peterson Embrose

ด้วยเหตุนี้ ถ้าผู้อ่านทำข้อสอบแล้วเจอโจทย์ที่ขึ้นต้นด้วย หรือมีคำว่า if อยู่ในประโยค ให้ลองดูเงื่อนไขครั้งว่าอีกครั้งหนึ่งของมันเป็นสูตรแบบไหน

ตัวอย่างเรื่อง Unreal Conditional ในข้อสอบ TOEIC

If you (1) _____ for parking elsewhere, I would have reimbursed you.

- (A) have paid
- (B) had paid
- (C) pay
- (D) will pay

Luckily you found another free spot in the staff lot. I did not know those spots existed until I got the message from my supervisor about this incident. I'll know how to use them another time if I decide to drive again. If you (2) _____ here today, I would apologize in person.

- (A) are
- (B) will be
- (C) were
- (D) had been

ข้อ 1 ตอบ had paid เพราะว่าตัว Main Clause ของโจทย์เป็นโครงสร้าง would have + V.3 ดังนั้นส่วนที่หายไปจึงเป็น Past Perfect (had + V.3)

ข้อ 2 ตอบ were เนื่องจาก Main Clause เป็น would + V. infinitive (would apologize) ดังนั้น If clause จึงเป็น were ครับ

บทที่ 4

เทคนิคพิชิต

Reading Comprehension

EXAMPLE

ตอนนี้เราก็มารู้กันถึงเส้นทางของข้อสอบ TOEIC ในส่วนของ Reading Comprehension กันแล้วนะครับ

4.1 รู้จักกับ Passage รูปแบบต่างๆ ในข้อสอบ TOEIC

ขั้นตอนนี้เราเป็นข้อสอบแนว Reading Comprehension เราค่อนข้างมั่นใจได้เลยครับว่าอ่านกันตาและ ไม่ก็อ่านกันจนหลับแน่ๆ อย่างไรก็ตาม การที่เราอ่าน Passage หรือหัวข้อของบทความที่เราจะต้องอ่านล่วงหน้า ก็ยังพอช่วยให้เรารับมือกับการอ่านได้ดีขึ้น เพราะถ้าเราฝึกอ่านหัวข้อแนวนั้นบ่อยๆ เราก็จะค่อนข้างชินกับคำศัพท์ วิธีการไต่สายตา และคุ้นเคยกับบทความนั้นมากขึ้น ทำให้เวลาทำข้อสอบ ก็จะไม่ค่อยเกร็งและทำได้ง่ายขึ้นครับ

ด้วยเหตุนี้ สิ่งแรกที่เราจะมาดูกันใน Part Reading Comprehension นี้ก็คือมาดูกันว่าบทความต่างๆ ที่ข้อสอบ TOEIC ชอบออกนั้นมีเรื่องอะไรกันบ้าง

1. Advertisement (โฆษณา)

Passage แบบแรกที่ข้อสอบ TOEIC มักจะนำมาออกข้อสอบก็คือ Advertisement หรือว่าโฆษณาต่างๆ ไปนั่นเองครับ โดยลักษณะโฆษณาที่ข้อสอบนำมาออกนั้น ส่วนใหญ่แล้วจะเป็นโฆษณาสมัครงานตามหนังสือพิมพ์หรือตามนิตยสารเกี่ยวกับธุรกิจหรืออาชีพต่างๆ เช่น

JOB OPPORTUNITY

A prestigious outdoor advertisement company having its offices in all major cities of Pakistan is looking for competent, self-motivated, and dynamic candidate to fill the following position based in Islamabad.

Position	Required Qualification & Experience
Marketing Manager	• Master Degree in Business / Management / Marketing • 03-05 years of relevant work experience in managerial position with at least 3 years of experience in Outdoor Media sector.

To apply for the above position please email your CVs at eydiazadv@gmail.com For details please contact at: 0344-4614444

ตัวอย่างคำถาม

1. Who is the advertisement written for?

- (A) Students
- (B) People looking for a job
- (C) Teachers
- (D) Coaches

2. What is the educational requirement in this advertisement?

- (A) Master degree in Business or Management in Marketing
- (B) Bachelor degree in Business or Bachelor degree in Marketing
- (C) No minimum education required
- (D) The advertisement does not state the educational requirement

Exercise

เลข Exercise

EXAMPLE

Exercise 1

1. When the contracts _____ here, have them sent to the purchaser.
(A) am
(B) is
(C) are
(D) be
2. The _____ of the new branch will begin next year.
(A) constructive
(B) construction
(C) construct
(D) constructed
3. The printer is _____ the desk.
(A) on
(B) through
(C) into
(D) without
4. Mr. Anderson delivered the _____ bid to the client.
(A) seals
(B) seal
(C) sealing
(D) sealed
5. If your flight is delayed, _____ me from the airport.
(A) calling
(B) will call
(C) call
(D) called
6. The taxes are _____ in the price.
(A) including
(B) include
(C) been included
(D) included

7. Ms. Kashmir wants to _____ the costs by tonight.
(A) final
(B) finalize
(C) finally
(D) finality
8. A computer is _____ than a typewriter.
(A) more efficient
(B) most efficient
(C) the most efficient
(D) the more efficient
9. Mr. Flynn is the person _____ orders office supplies.
(A) which
(B) whose
(C) who
(D) whom
10. The data analysis is due _____ Friday.
(A) at
(B) from
(C) until
(D) on
11. New paint _____ pictures will make the building look better.
(A) but
(B) and
(C) as
(D) though
12. We all _____ that Ms. Wang seldom leaves before 8:00.
(A) aware
(B) await
(C) awaken
(D) awe

13. The itinerary _____ with the cruise list.
(A) be filing
(B) is filed
(C) be filed
(D) is filing
14. Passengers can check for their schedule online _____ 8:00 and 10:00 tomorrow.
(A) between
(B) with
(C) through
(D) from
15. The president had her travel agent _____ the reservations.
(A) made
(B) has made
(C) make
(D) makes
16. It is _____ to transfer files and documents by e-mail than by fax.
(A) fast
(B) fastest
(C) the faster
(D) faster
17. You can pay your bill online, _____ you can send a check by regular mail.
(A) so
(B) or
(C) but
(D) since
18. The head of the office _____ visitors with the service.
(A) assist
(B) were assisting
(C) assists
(D) are assisting

19. Can you ask Johansen _____ the invoice?
(A) to send
(B) sending
(C) will send
(D) sends
20. An administrative assistant keeps an office running _____.
(A) smooth
(B) smoothness
(C) smoothed
(D) smoothly
21. Each passenger's name _____ with his or her cabin number.
(A) is list
(B) listing
(C) is listed
(D) is listing
22. The manager got his staff _____ last weekend.
(A) to work
(B) was working
(C) workable
(D) worked
23. The variety of these benefits _____ under this policy.
(A) are
(B) is
(C) being
(D) be
24. This directory lists the passenger's name _____ address.
(A) and
(B) the
(C) but
(D) nor

25. Please leave your belonging _____ the bus for loading.

- (A) among
- (B) between
- (C) from
- (D) beside

26. Mr. Cavil will return your call _____ he arrives.

- (A) soon
- (B) as soon
- (C) as soon as
- (D) soon than

27. If the product is not safe, we _____ it.

- (A) has sell
- (B) will sell
- (C) didn't sell
- (D) will not sell

28. The handbook _____ all the required policies.

- (A) explains
- (B) is explaining
- (C) explain
- (D) explaining

29. _____ costs make profits smaller.

- (A) raise
- (B) risen
- (C) rising
- (D) raised

30. Mr. Henry _____ for meetings.

- (A) late is always
- (B) is always late
- (C) always late is
- (D) is late always

Note

EXAMPLE