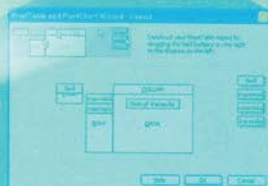


ครอบคลุม  
ตั้งแต่เวอร์ชัน 95/97/  
2000/XP/2003  
และ 2007



# Advanced Excel

## เจาะลึก Workshop กับการใช้งานขั้นสูง

- อธิบายเจาะลึกการใช้ Excel ในรูปแบบ Workshop มากถึง 42 ตัวอย่าง พร้อมการประยุกต์ใช้งานจริงบน Excel อย่างละเอียด เป็นขั้นเป็นตอน จนถึงขั้นซับซ้อน
- รวบรวมจากคำถามของผู้เข้าอบรมและประสบการณ์สอน และการใช้งานจริงมากกว่า 20 ปี
- เหมาะกับผู้ใช้ Excel ทุกระดับ ตั้งแต่เริ่มใช้ จนถึงผู้เชี่ยวชาญ ที่ต้องการเทคนิคเพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ



# คำนำ

➔ **โปรแกรม** Excel ได้ถูกออกแบบมาเพื่อใช้งานในการคำนวณกับงานแทบทุกชนิด ทุกสาขาอาชีพ ตั้งแต่ระดับง่าย จนถึงระดับที่ซับซ้อน แม้จะมีการปรับเปลี่ยนเวอร์ชันมาตลอด แต่งานพื้นฐานส่วนใหญ่ โดยเฉพาะฟังก์ชันการใช้งาน ก็ครอบคลุมมากกว่า 95 เปอร์เซนต์ แม้ไมโครซอฟต์จะออกเวอร์ชัน 2007 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนหน้าตาจนแทบจะจำไม่ได้ แต่พอใช้ลงไปแล้วก็หนีไม่พ้นพื้นฐานเดิมที่มีอยู่

จากประสบการณ์การใช้งาน และการสอน Excel มากกว่า 20 ปี ผู้เขียนได้วางโครงสร้างการใช้งานพื้นฐานมาจนครอบคลุมเกือบทุกจุดที่ผู้ใช้ระดับเริ่มต้นจนถึงระดับผู้เชี่ยวชาญจะต้องรู้ จากหนังสือชุด Advanced Excel ที่ได้ออกสู่ท้องตลาดมาแล้ว

ผู้เขียนจึงมีความคิดว่า น่าจะถึงเวลาแล้วที่จะนำความรู้ต่างๆ ที่มีอยู่จากหนังสือที่ผู้เขียนเคยนำเสนอไปแล้วมาอธิบายประสบการณ์ แนะนำวิธีการคิดเพื่อให้ผู้อ่านได้ต่อยอด เพื่อให้การใช้งาน Excel ได้ก้าวหน้าแพร่หลาย และใช้ประโยชน์มากยิ่งขึ้นอีก ทั้งได้รับคำแนะนำอันมีประโยชน์จากคุณสมโภชน์ ชื่นเยี่ยม บรรณาธิการ โครงการหนังสือคอมพิวเตอร์ ที่ต้องการหนังสือที่กล่าวถึงการนำ Excel มาประยุกต์ใช้งานที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น

ผู้เขียนได้ใช้เวลาหลายเดือนที่จะนำงานต่างๆ ที่ผู้ใช้ส่วนใหญ่กว่า 80% มาสร้างงานที่ใช้ฟังก์ชันและการใช้งานมากกว่า 1 อย่างมาทำ Workshop ซึ่งเป็นงานขนาดย่อม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงเสร็จงานชิ้นหนึ่ง โดยรวบรวมวิธีคิด การใช้

คุณสมบัติต่างๆ ที่ผู้อ่านอาจจะเคยทราบมาบ้างแล้ว หลากหลายคุณสมบัติ มา  
สร้างสรรค์งานขึ้นมาจนสำเร็จ ซึ่งบางงานแม้จะไม่ตรงกับความต้องการของผู้อ่าน  
แต่ก็แฝงวิธีการคิด วิธีการใช้งานที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้มากมายมหาศาล  
โดยที่ Workshop เกือบทั้งหมดเป็นการนำเสนอวิธีการคิด วิธีการทำใหม่ทั้งหมด ซึ่ง  
จะเป็นประโยชน์อย่างมากที่ผู้อ่านจะไม่สามารถหาอ่านได้จากที่ไหน แม้แต่ใน  
หนังสือต่างประเทศ เมื่อผู้อ่านได้แนวคิดทั้งหมดจากหนังสือเล่มนี้และเล่มอื่นๆ ของ  
ผู้เขียนแล้ว ก็จะมองภาพการใช้งาน Excel ได้อย่างแตกฉาน นำไปใช้งาน และคิด  
งานได้อย่างไม่มีขอบเขตจำกัด

ผู้เขียนต้องขอขอบคุณทีมงาน แผนกผลิตหนังสือตำราวิชาการ บริษัท  
ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน) และทุกท่านที่มีส่วนในการทำให้หนังสือเล่มนี้ออกสู่  
สายตาผู้อ่านด้วยรูปเล่มที่สวยงาม ได้มาตรฐาน

อย่างไรก็ตาม หากผู้อ่านพบข้อบกพร่อง หรือต้องการเสนอแนะเพิ่มเติม  
เกี่ยวกับหนังสือทุกชุดของผู้เขียน กรุณาโทรติดต่อได้ที่โทรศัพท์ 0-2561-5512  
ผู้เขียนขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนผลงานของผู้เขียนมาโดยตลอด

**วิศัลย์ พิวรุ่งโรจน์**

**บริษัท คอมพิวเตอร์ อินฟอร์เมชั่น ซิสเต็มส์ จำกัด**

**[www.cistraining.com](http://www.cistraining.com)**

# สารบัญ

## บทนำ

9

### ➡ ส่วนที่ 1 เมนูของ Excel 2003 กับ Excel 2007

1. ความละเอียดของหน้าจอกับหน้าต่าง Ribbon ..... 18
2. ส่วนประกอบหลักๆ ของเมนูใหม่ ..... 19
3. จาก Menu สู่ Ribbon ..... 24
4. ปุ่มทูลบาร์ Standard ของ Excel 2003  
เทียบกับคำสั่งที่ใช้ใน Excel 2007 ..... 31
5. ปุ่มทูลบาร์ Formatting ของ Excel 2003  
เทียบกับคำสั่งที่ใช้ใน Excel 2007 ..... 32

### ➡ ส่วนที่ 2 รวบรวม Workshop การใช้งานขั้นสูง

#### กลุ่มการใช้งานทั่วไป

- |                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Workshop 1 การคำนวณเงินเบิกล่วงหน้า .....      | 40 |
| Workshop 2 การคิดรายรับ-รายจ่าย .....          | 44 |
| Workshop 3 เงินกู้แสดงเงินต้นและดอกเบี้ย ..... | 57 |
| Workshop 4 การวางแผนเงินออม .....              | 61 |

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Workshop 5 การเปลี่ยนข้อความไทย-อังกฤษ .....      | 65 |
| Workshop 6 การคำนวณการแลกเงินย่อย .....           | 72 |
| Workshop 7 รายการอาหาร แบบที่ 1 .....             | 73 |
| Workshop 8 รายการอาหาร แบบที่ 2 .....             | 78 |
| Workshop 9 การกำหนดข้อมูล Budget และ Actual ..... | 82 |

## **กลุ่มด้านการขาย**

|                                                  |     |
|--------------------------------------------------|-----|
| Workshop 10 การตั้งราคา .....                    | 92  |
| Workshop 11 การสร้างรายการขายแบบที่ 1 .....      | 95  |
| Workshop 12 การสร้างรายการขายแบบที่ 2 .....      | 99  |
| Workshop 13 การสร้างรายการขายแบบที่ 3 .....      | 101 |
| Workshop 14 การสร้างรายการขายแบบที่ 4 .....      | 105 |
| Workshop 15 การสร้างรายงานลูกหนี้ แบบที่ 1 ..... | 109 |
| Workshop 16 การสร้างรายงานลูกหนี้ แบบที่ 2 ..... | 113 |
| Workshop 17 การทำ Stock Card .....               | 118 |
| Workshop 18 การคิดค่าคอมมิชชั่น แบบที่ 1 .....   | 123 |
| Workshop 19 การคิดค่าคอมมิชชั่น แบบที่ 2 .....   | 125 |
| Workshop 20 การคิดค่าคอมมิชชั่น แบบที่ 3 .....   | 130 |
| Workshop 21 การสร้างใบส่งสินค้า .....            | 136 |
| Workshop 22 การหาจุดคุ้มทุน .....                | 152 |
| Workshop 23 สารพัดรายงานสำหรับการขาย .....       | 159 |
| Workshop 24 รายงานการขายตามไตรมาส .....          | 179 |
| Workshop 25 การค้นหาข้อมูลที่ซับซ้อน .....       | 183 |
| Workshop 26 การสร้างฟอร์มการค้นหาข้อมูล .....    | 192 |

## กลุ่มด้านบัญชี

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| Workshop 27 การสร้างงบดุล .....             | 200 |
| Workshop 28 รายงานงบกำไรขาดทุน .....        | 208 |
| Workshop 29 การกำหนดรหัสบัญชีกับงบดุล ..... | 211 |
| Workshop 30 รายงานกำไรขาดทุน .....          | 218 |
| Workshop 31 การคิดโบนัส .....               | 221 |

## กลุ่มด้านบุคคล

|                                                       |     |
|-------------------------------------------------------|-----|
| Workshop 32 การหาอายุ .....                           | 231 |
| Workshop 33 การสร้างรายงานการลงเวลาของพนักงาน .....   | 237 |
| Workshop 34 การขึ้นเงินเดือนของพนักงาน แบบที่ 1 ..... | 242 |
| Workshop 35 การขึ้นเงินเดือนของพนักงาน แบบที่ 2 ..... | 243 |
| Workshop 36 การคำนวณเวลาเข้า-ออกงาน .....             | 247 |

## กลุ่มการศึกษา

|                                                                                 |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Workshop 37 การคำนวณเกรดเฉลี่ย .....                                            | 250 |
| Workshop 38 การแสดงข้อวิขา และเกรดจากฐานข้อมูล .....                            | 252 |
| Workshop 39 การตัดเกรดโดยใช้ฟังก์ชัน .....                                      | 254 |
| Workshop 40 การตัดเกรดโดยการเขียนโปรแกรม .....                                  | 255 |
| Workshop 41 การกำหนด Format คะแนนนักเรียนที่มากกว่า 90<br>หรือน้อยกว่า 50 ..... | 260 |
| Workshop 42 แบบฝึกหัดเลขคณิต .....                                              | 264 |





# บทนำ

➡ **นับตั้งแต่**ผู้เขียนได้เขียนหนังสือเกี่ยวกับการใช้งานของ Excel มาหลายเล่ม เป็นการปูพื้นฐานการใช้งานตั้งแต่พื้นฐาน ตลอดจนเทคนิคต่างๆ ที่ได้รวบรวมมาจากประสบการณ์ใช้งาน และคำถามของผู้ใช้จากบริษัทชั้นนำกว่าพันบริษัท ที่เคยเข้ารับการอบรมกับผู้เขียน ต่อเนื่องมาเป็นเวลามากกว่า 20 ปี หลายท่านโทรเข้ามาขอบคุณว่า หลายๆ เรื่องอ่านแล้วโดนใจ เพราะไม่ทราบจะไปหาจากที่ไหน หรือสอบถามจากใคร

เมื่อหนังสือหลายๆ เล่มได้ปูพื้นฐานให้ผู้อ่านแล้ว ก็ได้มีแนวคิดที่ว่า น่าที่จะถึงเวลาแล้วที่จะนำสิ่งที่มีอยู่นั้น มาประยุกต์ใช้งาน โดยมองไปที่ฟังก์ชัน ซึ่งเมื่อหลายปีผู้มีส่วนใหญ่ก็รู้จักแต่ SUM มีเคยใช้ IF, VLOOKUP บ้าง แต่ตอนนี้ผู้ใช้เริ่มใช้ฟังก์ชันมากขึ้น แต่ก็มีปัญหาว่า ถ้าต้องการใช้งานที่ซับซ้อนขึ้น จะทำอย่างไร พร้อมทั้งได้แรงสนับสนุนจาก คุณสมโภชน์ ชื่นเอี่ยม ให้คำแนะนำว่า อยากจะเห็นหนังสือที่เป็นลักษณะ Workshop ซึ่งจะเริ่มการทำงานตั้งแต่ต้นจนจบงาน โดยที่งานในลักษณะนี้จะเป็นการรวมวิธีการใช้งาน คุณสมบัติต่างๆ ของ Excel รวมไปถึงฟังก์ชันและคำสั่งต่างๆ มาใช้สร้างงานขึ้นมาสักชิ้นหนึ่ง ซึ่งงาน Workshop เหล่านี้ก็เคยมีผู้เขียนออกมาบ้าง แต่ไม่มาก แม้ในต่างประเทศก็เห็นประปราย แต่ดูแล้วก็ถือว่าธรรมดาเป็นการใช้งานพื้นฐาน ใช้สำหรับเรียนในชั้นเรียนมากกว่าใช้ในชีวิตประจำวัน เพราะงานในชีวิตประจำวันซับซ้อนเกินกว่าที่จะใช้วิธีที่ธรรมดา แต่ถามว่าวิธีที่ทำอยู่นั้นทำได้หรือไม่ จากประสบการณ์ของผู้เขียนตอบได้ว่า ทำได้แต่ในช่วงเริ่มต้นเท่านั้น เพราะมันง่าย แต่งานที่ทำงานๆ เหล่านี้จะมีปัญหาเมื่อมีข้อมูลมากขึ้น ผู้ใช้มีความต้องการ

มากขึ้น เมื่อต้องการจัดโครงสร้างข้อมูลใหม่ สิ่งต่างๆ เหล่านี้ที่ผู้เขียนใช้เวลาอธิบายให้กับผู้อบรมหลายท่านตามแต่กรณี ดังนั้นในส่วนของ Workshop ผู้อ่านจะได้พบวิธีการคิด วิธีการทำที่อาจจะแตกต่างจากที่คุ้นเคย หรือที่ทำอยู่ บางครั้งจะยากหรือใช้เวลานานในการทำในช่วงแรก แต่จะตอบปัญหาต่างๆ ในอนาคต ซึ่งก็ไม่ได้บังคับ เพราะบางท่านที่พอใจ หรือชำนาญกับวิธีเดิมๆ ก็สามารถทำได้ไม่ผิดกติกา

อย่างไรก็ตาม หากผู้อ่านอ่านหนังสือเล่มนี้ไปแล้ว ผู้อ่านรู้สึกว่ามันยาก มีบางเรื่องไม่เข้าใจ ก็ขอให้ย้อนไปดูหนังสือชุดก่อนๆ ของผู้เขียนทั้งชุด ดังนี้



### 339 ฟังก์ชัน Excel

เป็นหนังสือรวบรวมฟังก์ชันของ Excel ซึ่งครอบคลุมทุกเวอร์ชัน แม้ในเวอร์ชันล่าสุดจะมีเพิ่มแต่ก็ใช้น้อย หรือแทบไม่ได้ใช้เลย แนะนำให้ใช้เป็นลักษณะอ้างอิงคือ ติดปัญหาฟังก์ชันไหน ก็สามารถหยิบมาอ่านได้ ถ้ามีเวลาก็ลองทำลองใช้ เพราะมีหลายฟังก์ชันที่ผู้เขียนเคยไปเขียน VBA แต่พบเห็นฟังก์ชันที่มีอยู่ก็สามารถเรียกใช้ได้โดยง่ายกว่า อีกทั้งประหยัดเวลา และเห็นปัญหาบางอย่างก็จะได้นึกถึง เป็นเล่มที่ขอแนะนำให้มี เพราะจะต้องใช้แน่ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการอ่านหนังสือเล่มนี้



### Advanced Excel สุดยอดเทคนิคการใช้งานขั้นสูง

เป็นเล่มที่ควรอ่านก่อน เพราะมีเทคนิคที่ผู้เขียนรวบรวมจากผู้ใช้งาน หรือคำถามยอดฮิต ครอบคลุมเทคนิคการใช้งานของ Excel แค่นี้ได้ใช้เทคนิคเพียง 2-3 เทคนิคในหนังสือเล่มนี้ก็คุ้มแล้วครับ



## Advanced Excel รวมสุดยอดเทคนิค การใช้งานฐานข้อมูล

มีหลายท่านถามผู้เขียนว่า ใช้ Excel แล้วจำเป็นต้องรู้เรื่องฐานข้อมูลหรือไม่ ผู้เขียนก็แบ่งรับแบ่งสู้ว่า รู้ก็ได้ ไม่รู้ก็ได้ เดือดร้อน พอมาถึงตอนนี้ไม่รู้ไม่ได้แล้วละ เพราะใน Excel 2003 ไม่ใครซอฟต์แวร์ได้เพิ่มคุณสมบัติของ List ทำให้ Excel มองข้อมูลเป็นฐานข้อมูล แต่ผู้เขียนดูๆ แล้วก็ยังเห็นว่าไม่เก่ง ครั้นมาถึง Excel 2007 ไม่ใครซอฟต์แวร์พัฒนา List ไปเป็น Table ซึ่งเป็นฐานข้อมูลเต็มตัว ดังนั้นผู้อ่านเลี้ยงไม่ได้ เพราะจะถูกบังคับ แต่ก็เป็นแนวโน้มที่ดี อีกอย่างเมื่อผู้อ่านได้อ่านไปถึง Workshop ของหนังสือเล่มนี้ หลายเรื่องผู้เขียนวางโครงสร้างเป็นฐานข้อมูล เพื่อให้ผู้อ่านเรียนรู้เพื่อรับมือเทคโนโลยีที่จะเกิดในอนาคตอันใกล้

ดังนั้น หนังสือเล่มนี้ขอแนะนำไว้เลยว่า ต้องมี และควรอ่านก่อนจะไปดูส่วนของ Workshop



## เรียนลัดการเขียน VBA บน Excel

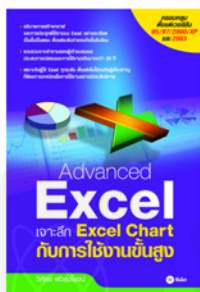
ผู้อ่านที่ติดตามอ่านชุด Advanced Excel ก็จะมีเรื่องการเขียน VBA ในความรู้สึกว่ายากแก่การใช้งาน ผู้เขียนก็เลยเขียนหนังสือเล่มนี้ ซึ่งจะทำให้เห็นว่า VBA ง่ายกว่าที่คิด ที่สำคัญคือ ต้องค่อยๆ อ่าน ค่อยๆ ทำ อย่างน้อยถ้าพอเข้าใจ ควรอ่านซ้ำอีก 4-5 รอบ แต่ถ้ายังไม่เข้าใจ อาจจะใช้เวลาหลายรอบหน่อย แต่ขอบอกว่า ถ้าเข้าใจแล้วจะทำให้การใช้ Excel ก้าวหน้าอย่างไม่เห็นฝุ่น ผู้อ่านที่ยังไม่ซื้อ ก็ลองไปเปิดอ่านดูที่ร้านหนังสือก่อนค่อยตัดสินใจ เพราะถ้ายังคิดจะใช้ Excel ต่อไป ขอฝากว่าเล่มนี้ จำเป็นครับ เพราะเมื่อมาอ่านเล่มนี้จะเข้าใจในส่วนของการเขียน VBA มากขึ้น ซึ่งก็จะเป็นพื้นฐานในการนำไปใช้ในหนังสือหลายเล่มของผู้เขียน รวมทั้งในเล่มนี้ด้วย



## Advanced Excel เจาะลึก PivotTable และการประยุกต์ใช้งาน

เรื่อง PivotTable อาจจะใหม่สำหรับหลายๆ ท่าน แต่บอกได้เลยว่าเป็นภาคต่อจาก Advanced Excel รวมสุดยอดเทคนิคการใช้งานฐานข้อมูล เพราะถึงตอนนี้ไม่รู้ไม่ได้เลยขอแนะนำให้ไปอ่านค่านำ และบทนำก่อนค่อยตัดสินใจซื้อ

เพราะไม่มีไม่ได้เลย นอกจากจะเห็นภาพการใช้ PivotTable อย่างชัดเจนแล้วยังจะเห็นการนำ PivotTable มาใช้ใน Workshop เล่มนี้อีกหลากหลายเรื่องอีกด้วย



## Advanced Excel เจาะลึก Excel Chart กับการใช้งานขั้นสูง

เล่มนี้เกี่ยวกับการสร้างกราฟโดยเฉพาะ ถ้าผู้อ่านคิดว่าชาตินี้เวลาใช้ Excel แล้วจะไม่ขอสร้างกราฟเลย ก็ข้ามเล่มนี้ไปได้ เดี่ยวจะหาว่าขี้ดื่อยด บังคับเกินไป แต่ถ้าใช้กราฟอยู่แล้ว แล้วพอใจกับกราฟที่ทำ ก็ข้ามเล่มนี้ไปเช่นกัน แต่ก็ยังอยาก

ให้ลองไปพลิกดูที่ร้านหนังสือ เพราะผู้เขียนก็คิดว่าไม่น่าจะยาก และไม่เคียดอยาก จะเขียน แต่พอมาเริ่มเขียน ก็รู้สึกว่าจะทำในสิ่งที่ผู้ถามหลากหลายท่านต้องการได้ ก็ใช้เวลา นั่งคิด นั่งทำ นั่งเขียนจนได้อย่างที่เห็น ถ้าดูแล้วมีประโยชน์ค่อยซื้อ ก็แล้วกัน แต่ขอกระซิบนิดหนึ่งว่า ถ้าได้ใช้รับรองเกินคุ้ม

ย้อนกลับมาที่หนังสือเล่มที่ผู้อ่านถืออยู่นี้ ผู้เขียนแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

- ส่วนที่ 1 เมนูของ Excel 2003 กับ Excel 2007
- ส่วนที่ 2 เจาะลึก Workshop การใช้งานขั้นสูง

ในส่วนที่ 1 เมนูของ Excel 2003 กับ Excel 2007 นี่จะเป็นการกล่าวถึง Excel 2007 ที่ไมโครซอฟต์ได้ปรับเปลี่ยนหน้าตาไปโดยสิ้นเชิง ผู้เขียนเองได้มีโอกาสทดลองใช้ก็ปรากฏว่าหาเมนูหรือคำสั่งไม่พบ เล่นเอาหงุดหงิดไปหลายวัน แต่ลึกๆ แล้วแนวความคิดการใช้ Excel ที่เคยมีอยู่ รวม 20 ปีก็ยังไม่เปลี่ยน และเพื่อให้ผู้

Excel เวอร์ชันเก่าตั้งแต่ 95 ถึง 2003 ไปใช้เวอร์ชัน 2007 เป็นต้นไปสามารถทำได้สะดวกและง่ายขึ้น ผู้เขียนจึงได้สรุปเมนูเดิมเทียบกับเมนูใหม่ พร้อมทั้งปุ่มที่ใช้บนทูลบาร์ Standard และ Formatting กับการเรียกใช้เมนูใหม่จะทำได้ง่ายขึ้น

ในส่วนที่ 2 จะะลึก Workshop การใช้งานขั้นสูง เป็น Workshop ที่คัดสรรแล้วว่าน่านำมาประยุกต์ใช้งาน และมีประโยชน์กับผู้ใช้ Excel ทุกคน มีหลากหลายตัวอย่างให้เลือกดู แต่ขอแนะนำว่าบางเรื่องแม้จะไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่ตรงกับที่ผู้อ่านใช้ ก็ควรอ่าน เพราะจะบอกแนวคิด วิธีการใช้งาน ซึ่งทุกเรื่องสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้ เพราะผู้อ่านจะได้ทราบวิธีการทำที่หลากหลาย มีทั้งสิ้น 42 Workshop

## การใช้หนังสือเล่มนี้

ในการใช้งานของหนังสือเล่มนี้ ได้แบ่ง Workshop ออกเป็นกลุ่มการใช้งาน 5 กลุ่มใหญ่ๆ คือ

- 1. กลุ่มการใช้งานทั่วไป** โดยส่วนใหญ่จะเป็น Workshop สำหรับงานทั่วไป เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องบุคคลทั่วไป มี 9 Workshop ดังนี้  
Workshop 1 การคำนวณเงินเบิกล่วงหน้า  
Workshop 2 การคิดรายรับ-รายจ่าย  
Workshop 3 เงินกู้แสดงเงินต้นและดอกเบี้ย  
Workshop 4 การวางแผนเงินออม  
Workshop 5 การเปลี่ยนข้อความไทย-อังกฤษ  
Workshop 6 การคำนวณการแลกเงินย่อย  
Workshop 7 รายการอาหาร แบบที่ 1  
Workshop 8 รายการอาหาร แบบที่ 2  
Workshop 9 การกำหนดข้อมูล Budget และ Actual
- 2. กลุ่มด้านการขาย** ในกลุ่มนี้จะเน้นเรื่องการขายเป็นหลัก ตั้งแต่การสร้างรายการขาย, ลูกหนี้, Stock Card, การคิดค่าคอมมิชชัน เป็นต้น มีทั้งหมด 17 Workshop ดังนี้

- Workshop 10 การตั้งราคา
- Workshop 11 การสร้างรายการขายแบบที่ 1
- Workshop 12 การสร้างรายการขายแบบที่ 2
- Workshop 13 การสร้างรายการขายแบบที่ 3
- Workshop 14 การสร้างรายการขายแบบที่ 4
- Workshop 15 การสร้างรายงานลูกหนี้ แบบที่ 1
- Workshop 16 การสร้างรายงานลูกหนี้ แบบที่ 2
- Workshop 17 การทำ Stock Card
- Workshop 18 การคิดค่าคอมมิชชั่น แบบที่ 1
- Workshop 19 การคิดค่าคอมมิชชั่น แบบที่ 2
- Workshop 20 การคิดค่าคอมมิชชั่น แบบที่ 3
- Workshop 21 การสร้างใบส่งสินค้า
- Workshop 22 การหาจุดคุ้มทุน
- Workshop 23 สารพัดรายงานสำหรับการขาย
- Workshop 24 รายงานการขายตามไตรมาส
- Workshop 25 การค้นหาข้อมูลที่ซับซ้อน
- Workshop 26 การสร้างฟอร์มการค้นหาข้อมูล

**3. กลุ่มด้านบัญชี** ผู้อ่านที่เป็นนักบัญชีหรือเจ้าของกิจการขนาดย่อมจะเห็นวิธีการใช้ Excel ในการสร้างงบดุล งบกำไรขาดทุนได้โดยไม่ต้องพึ่งโปรแกรมสำเร็จรูปใดๆ จะมีให้ศึกษา 5 Workshop ดังนี้

- Workshop 27 การสร้างงบดุล
- Workshop 28 รายงานงบกำไรขาดทุน
- Workshop 29 การกำหนดรหัสบัญชีกับงบดุล
- Workshop 30 รายงานกำไรขาดทุน
- Workshop 31 การคิดโบนัส

4. **กลุ่มต้นบุคคล** เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายบุคคลเป็นหลัก เช่น การสร้างรายงานเวลาทำงานของพนักงาน, การหาอายุ, การขึ้นเงินเดือน มี 5 Workshop ดังนี้

Workshop 32 การหาอายุ

Workshop 33 การสร้างรายงานการลงเวลาของพนักงาน

Workshop 34 การขึ้นเงินเดือนของพนักงาน แบบที่ 1

Workshop 35 การขึ้นเงินเดือนของพนักงาน แบบที่ 2

Workshop 36 การคำนวณเวลาเข้า-ออกงาน

5. **กลุ่มการศึกษา** เป็นงานสำหรับครู, อาจารย์, นักเรียน, นักศึกษา มี 6 Workshop ดังนี้

Workshop 37 การคำนวณเกรดเฉลี่ย

Workshop 38 การแสดงข้อวิชาและเกรดจากฐานข้อมูล

Workshop 39 การตัดเกรดโดยใช้ฟังก์ชัน

Workshop 40 การตัดเกรดโดยการเขียนโปรแกรม

Workshop 41 การกำหนด Format คะแนนนักเรียนที่มากกว่า 90 หรือน้อยกว่า 50

Workshop 42 แบบฝึกหัดเลขคณิต

แต่ละกลุ่มจะแยกเป็น Workshop และแต่ละ Workshop จะเป็นอิสระต่อกัน ยกเว้นบาง Workshop หรือแต่ละบท อาจจะอ้างอิง หรือใช้ข้อมูลที่ทำไว้แล้วในบทก่อนๆ ผู้อ่านสามารถเข้าไปดูแต่ละบทตามที่สนใจ

ในการอ่านนั้น ขอแนะนำว่าให้อ่าน แล้วทดลองทำควบคู่ไปด้วย จะทำให้ผู้อ่านเข้าใจ มองเห็นภาพการใช้งานมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะตัวอย่าง ขอให้พิมพ์ตามในหนังสือ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ออกมาตรง เมื่อทำได้แล้วก็ขอแนะนำให้ทดลองทำอีก 2-3 รอบ จนชำนาญ และสามารถทำได้เอง โดยไม่ต้องเปิดดูขั้นตอนในหนังสือ เมื่อเข้าใจแล้วก็ทดลองนึกถึงงานของผู้อ่านเอง ที่มีลักษณะคล้ายคลึง หรือสามารถนำ

วิธีการในบทนั้นมาใช้ แล้วลองทำเอง เมื่อเห็นและเข้าใจว่า ทำไมต้องทำอย่างนั้น แล้ว ก็ขอให้ทราบว่า ผู้อ่านก้าวหน้าขึ้นมาอีกขั้นหนึ่ง เรื่องนี้สำคัญ จะทำให้ผู้อ่านเรียนรู้ถึงขั้นที่เรียกว่า แดกฉาน

ส่วนข้อมูลนั้น ผู้เขียนอยากให้ผู้อ่านเข้าไปเอง เพราะจะได้ทราบที่มาที่ไปของข้อมูล และเป็นข้อมูลที่ไม่มากนัก ทำให้การเรียนรู้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และผู้เขียนพยายามใช้ข้อมูลที่เคยสร้างไว้แล้ว เพื่อให้ผู้อ่านไม่ต้องเสียเวลาป้อนข้อมูลใหม่ หรือใช้ข้อมูลเก่ามาแก้ไขบ้างตามความจำเป็น



# ส่วนที่ 1

## เมนูของ Excel 2003 กับ Excel 2007



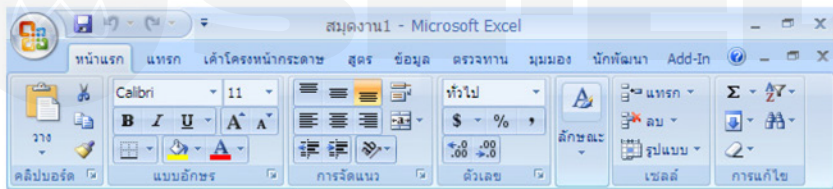
➡ **เมื่อ** ไมโครซอฟต์ได้ปรับปรุงหน้าตาของผลิตภัณฑ์ชุด Microsoft Office ก็อาจจะทำให้หลายๆ ท่านที่เคยใช้เมนูมาแบบสปี พอมาใช้เมนูแบบใหม่ซึ่งเรียกว่าเป็น Ribbon ก็อาจจะงง หลายเมนูอาจจะหาไม่พบ

ในหัวข้อนี้จะขอแนะนำหน้าตาและเมนูที่ผู้ใช้เคยใช้ใน Excel เวอร์ชันเก่า คือ ตั้งแต่เวอร์ชัน 95/ 97/ 2000/ XP และ 2003 ว่า ที่เคยเลือกเมนูนี้ พอมาใช้ Excel 2007 จะต้องเลือกอะไร จากไหนบ้าง

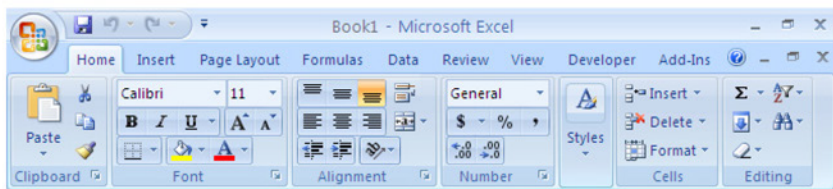
## 1. ความละเอียดของหน้าจอกับหน้าตา Ribbon

ผู้อ่านที่กำหนดความละเอียดของจอแตกต่างกันออกไป ก็อาจจะทำให้ปุ่มบน Ribbon ซึ่งมาแทนที่เมนูบาร์และทูลบาร์ของ Excel เวอร์ชันเก่า มีการปรับเปลี่ยนไป ดังนี้

### ความละเอียด 640×480

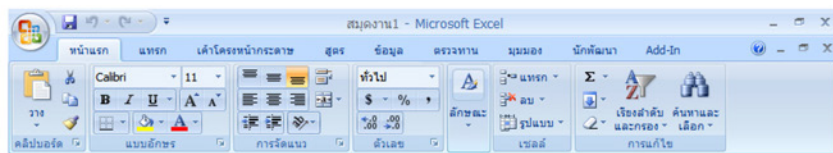


🕒 แท็บ Ribbon ภาษาไทย ที่ความละเอียด 640×480

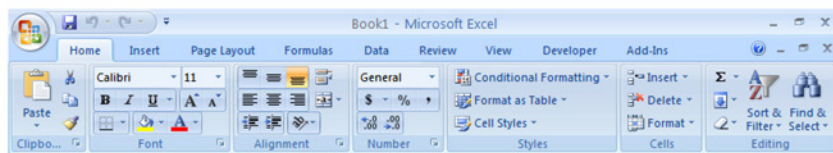


🕒 แท็บ Ribbon ภาษาอังกฤษ ที่ความละเอียด 640×480

## ความละเอียด 800x600

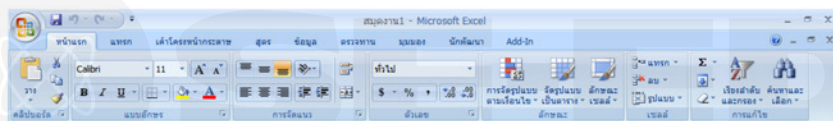


▶ เห็น Ribbon ภาษาไทย ที่ความละเอียด 800x600

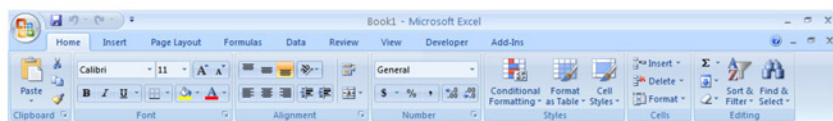


▶ เห็น Ribbon ภาษาอังกฤษ ที่ความละเอียด 800x600

## ความละเอียด 1024x768



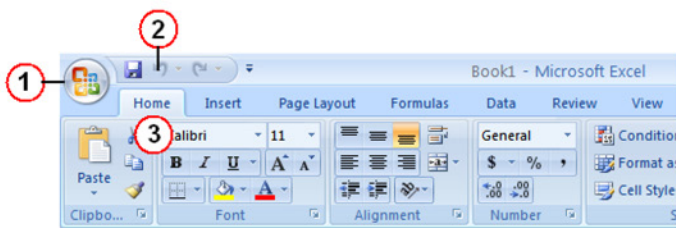
▶ เห็น Ribbon ภาษาไทย ที่ความละเอียด 1024x768



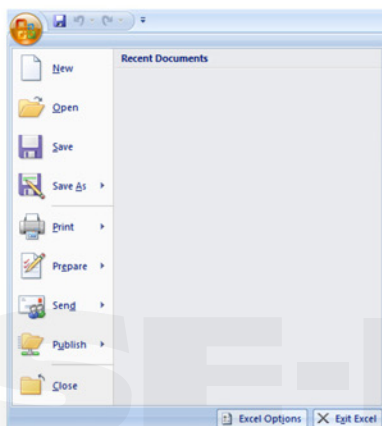
▶ เห็น Ribbon ภาษาอังกฤษ ที่ความละเอียด 1024x768

## 2. ส่วนประกอบหลักๆ ของเมนูใหม่

เมื่อเรียกโปรแกรมในชุด Office เข้ามา หน้าตาของเมนูหลักๆ ด้านบนจะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลักคือ

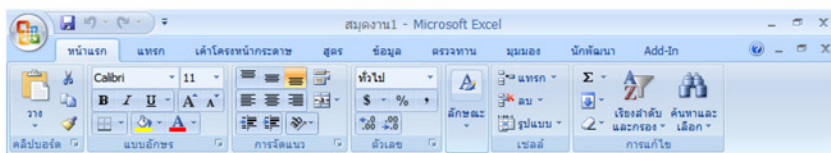


1. ปุ่ม **Microsoft Office** ซึ่งถ้าเปรียบเทียบกับเมนูชุดเดิมก็คือ เมนู File นั่นเอง เมื่อคลิกปุ่มนี้แล้ว ก็จะปรากฏรายการต่างๆ ให้เลือก ดังนี้

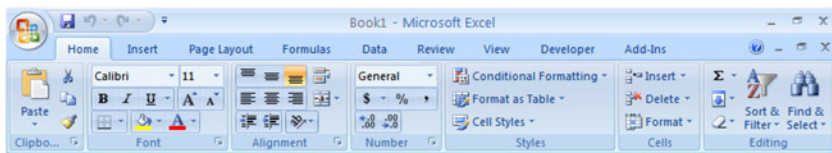


2. **ทูลบาร์ Quick Access** เปรียบเทียบกับเวอร์ชันเก่าก็คือ ทูลบาร์นั่นเอง แต่ทูลบาร์นี้ผู้ใช้สามารถกำหนดปุ่มที่ใช้งานบ่อยๆ มาวางไว้ได้
3. **แท็บ Ribbon** เป็นเหมือนเมนูบาร์ แต่ไม่ใคร่ชอบพ่เรียกว่า Ribbon เพราะถ้าเป็นเมนู ก็จะมีเมนูย่อย แต่ Ribbon จะปรากฏเป็นแถบกลุ่มของปุ่ม ซึ่งเป็นเมนูย่อย จะมีเมนูที่ผู้เขียนได้นำมาให้อ่านทั้งเมนูภาษาอังกฤษและไทย ดังนี้

## 1. หน้าแรก / Home

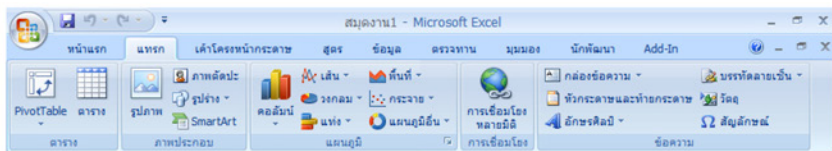


● แท็บ Ribbon ภาษาไทย

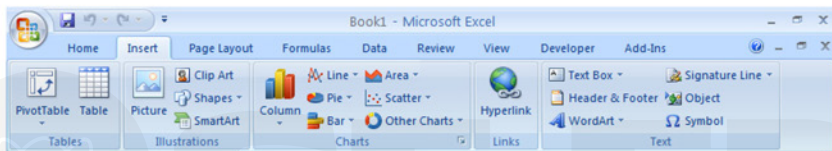


▶ แท็บ Ribbon ภาษาอังกฤษ

## 2. แท็บ / Insert

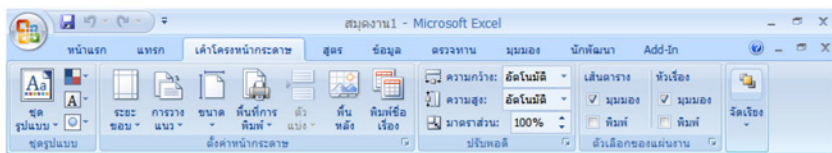


▶ แท็บ Ribbon ภาษาไทย

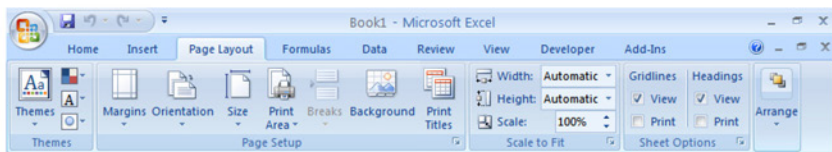


▶ แท็บ Ribbon ภาษาอังกฤษ

## 3. แท็บโครงหน้ากระดาษ / Page Layout

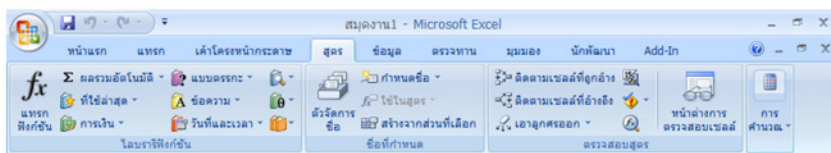


▶ แท็บ Ribbon ภาษาไทย

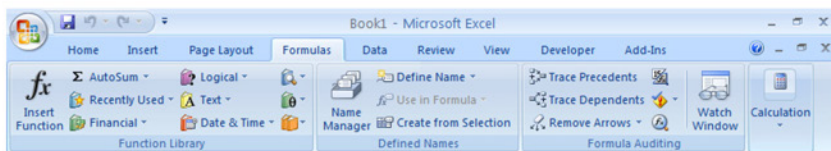


▶ แท็บ Ribbon ภาษาอังกฤษ

## 4. สูตร / Formulas

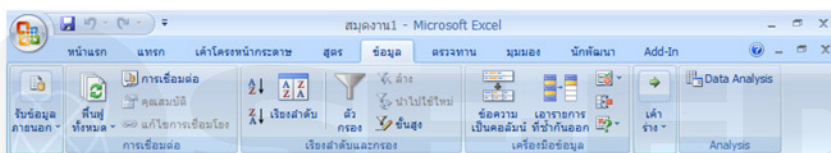


▶ เห็น Ribbon ภาษาไทย

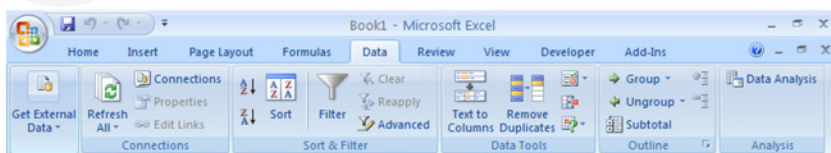


▶ เห็น Ribbon ภาษาอังกฤษ

## 5. ข้อมูล / Data

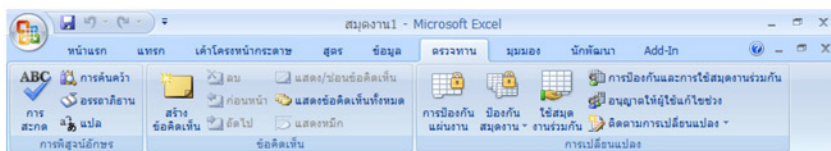


▶ เห็น Ribbon ภาษาไทย

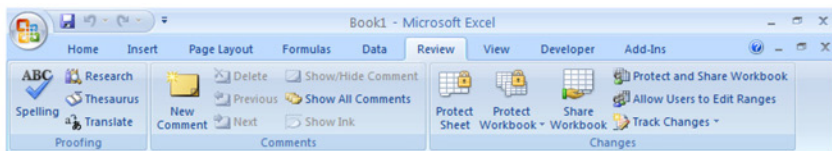


▶ เห็น Ribbon ภาษาอังกฤษ

## 6. ตรวจสอบ / Review

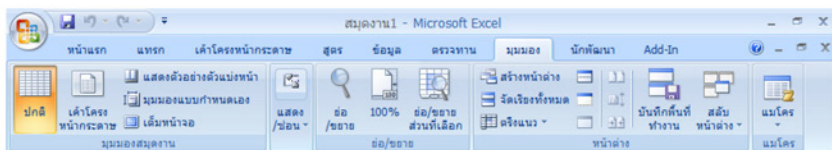


▶ เห็น Ribbon ภาษาไทย

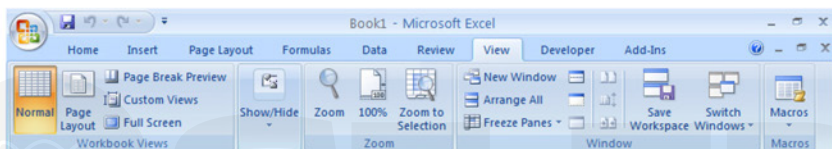


🖱️ เห็น Ribbon ภาษาอังกฤษ

## 7. มุมมอง / View

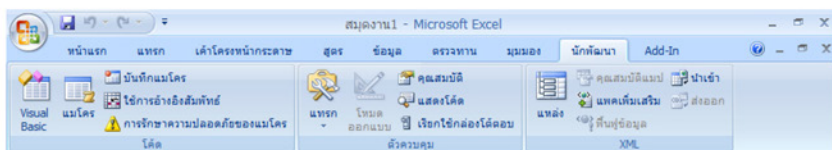


🖱️ เห็น Ribbon ภาษาไทย

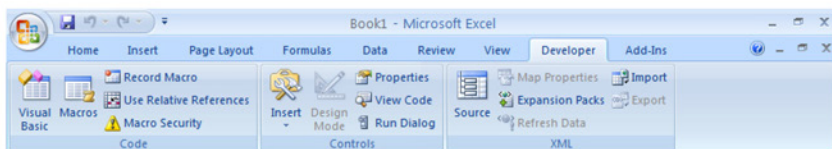


🖱️ เห็น Ribbon ภาษาไทย

## 8. นักพัฒนา / Developer



🖱️ เห็น Ribbon ภาษาไทย



🖱️ เห็น Ribbon ภาษาไทย

# Advanced Excel

## เจาะลึก **Workshop** กับการใช้งานขั้นสูง

ผู้เขียนได้ใช้เวลาหลายเดือนที่จะนำงานต่างๆ  
ที่ผู้มีส่วนใหญ่กว่า 80% มาสร้างงานที่ใช้ฟังก์ชัน  
และการใช้งานมากกว่า 1 อย่างมาทำ Workshop  
ซึ่งเป็นงานขนาดย่อม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงเสร็จงาน  
ชิ้นหนึ่ง โดยรวบรวมวิธีคิด การใช้คุณสมบัติต่างๆ  
ที่ผู้อ่านอาจจะเคยทราบมาแล้ว หลากหลายคุณสมบัติ  
มาสร้างสรรงานชิ้นมาจนสำเร็จ ซึ่งบางงานแม้จะ  
ไม่ตรงกับความต้องการของผู้อ่าน แต่ก็แฝง  
วิธีการคิด วิธีการใช้งานที่สามารถนำไปประยุกต์  
ใช้ได้มากมายมหาศาล โดยที่ Workshop เกือบทั้งหมด  
เป็นการนำเสนอวิธีการคิด วิธีการทำใหม่ทั้งหมด  
ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากที่ผู้อ่านจะไม่สามารถ  
หาอ่านได้จากที่ใดบนหนังสือต่างประเทศ  
เมื่อผู้อ่านได้แนวคิดทั้งหมดจากหนังสือเล่มนี้  
และเล่มอื่นๆ ของผู้เขียนแล้ว ก็จะสามารถภาพการใช้งาน  
Excel ได้อย่างแตกฉาน นำไปใช้งานและคิดงานได้  
อย่างไม่มีขอบเขตจำกัด



## วิศิษฐ์ พัวรุ่งโรจน์

### การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ สาขาคณิตศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท คณะสถิติประยุกต์ สาขาระบบวิจัยดำเนินงาน  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

### ประสบการณ์การทำงาน

- วิทยากรอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรมชุด  
Microsoft Office ให้กับบริษัทต่างๆ นับพันบริษัท
- เขียนบทความลงในนิตยสารคอมพิวเตอร์ชั้นนำ  
ของเมืองไทย และหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ
- เข้าร่วมสัมมนาในงาน COMDEX ที่ลาสเวกัส  
ประเทศสหรัฐอเมริกาทุกปี
- นักวิเคราะห์คอมพิวเตอร์ ธนาคารแห่งอเมริกา  
(Bank of America)
- ผู้จัดการฝ่ายขายและฝ่ายซัพพอร์ท  
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

### ปัจจุบัน

- ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ บริษัท คอมพิวเตอร์  
อินฟอร์เมชั่น ซิสเต็มส์ จำกัด (CIS)
- ผู้จัดทำซีดีรอมสอนคอมพิวเตอร์กว่า 70 ชุด
- ผู้จัดทำซีดีรอมสอนภาษาอังกฤษ ชุดออกเสียง  
เก่งภาษาแค่ฝึกฟ้านือ ชุด Business English, English  
Structure, เจาะลึก...การใช้ Tenses, English Writing  
Business Writing, English Translation, English from  
News (เรียนรู้ศัพท์กับข่าว) และ English Pronunciation
- ผู้จัดทำซีดีรอมสอนบัญชีและการเงิน ชุด หลักการ  
บัญชีเบื้องต้น การสร้างและวิเคราะห์งบกระแสเงินสด  
เชิงปฏิบัติการ การสร้างและวิเคราะห์งบกระแสเงินสด  
เชิงทฤษฎีแบบเรียนเชิงปฏิบัติการ และการวิเคราะห์  
งบการเงินเชิงปฏิบัติการ
- ผู้จัดทำซีดีรอมสอนทฤษฎีดนตรี ชุด Music Theory
- ผู้เขียนหนังสือ 339 ฟังก์ชัน Excel, เรียนลัดการเขียน  
VBA uu Excel, Advanced Excel สุดยอดเทคนิค  
การใช้งานขั้นสูง, Advanced Excel รวมสุดยอดเทคนิค  
การใช้งานฐานข้อมูล, Advanced Excel เจาะลึก  
PivotTable และการประยุกต์ใช้งาน และ Advanced  
Excel เจาะลึก Excel Chart กับการใช้งานขั้นสูง

ISBN 978-974-212-577-6



9 789742 125776  
165 บาท

คอมพิวเตอร์ / MS Office /  
Excel / สเปคชัด