

Excel

Functions



- รวมฟังก์ชันกว่า **190 ฟังก์ชัน**
- ฟังก์ชันน้องใหม่ใน **Excel 2019**
- ครอบคลุมฟังก์ชันยอดนิยม
ใช้งานบ่อย ครบจบในเล่มเดียว
- อ่านง่าย เข้าใจเร็ว ทำตามได้
แบบ **Easy...Easy**

นิรณา จำลอง

Excel Functions

โดย นันรณา จำลอง

สงวนลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย โดย นันรณา จำลอง © พ.ศ. 2562
ห้ามคัดลอก ลอกเลียน ดัดแปลง ทำซ้ำ จัดพิมพ์ หรือกระทำการอื่นใด โดยวิธีการใดๆ ในรูปแบบใดๆ
ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของหนังสือเล่มนี้ เพื่อเผยแพร่ในสื่อทุกประเภท หรือเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ
นอกจากจะได้รับอนุญาต

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

นันรณา จำลอง.

Excel Functions.--กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2562.
324 หน้า.

1. ไม่ใคร่ขอฟต์เอ็กเซล.
 - I. ชื่อเรื่อง.
005.54

Barcode (e-book) 9786160837168

ผลิตและจัดจำหน่ายโดย



บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
SE-EDUCATION PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ 1858/87-90 ถนนเพชรรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ 0-2826-8000

หากมีคำแนะนำหรือติชม สามารถติดต่อได้ที่ comment@se-ed.com

Excel Functions



คุยกันก่อน...

จุดเด่นของ Excel คือ มีฟังก์ชันสำหรับการคำนวณเพื่อรองรับงานต่างๆ มากมาย มีหลายฟังก์ชันที่ผู้เขียนมั่นใจว่าคุณผู้อ่านรู้จักเป็นอย่างดี หรืออาจใช้งานเป็นประจำอยู่แล้ว ขณะเดียวกันก็อาจมีอีกหลายฟังก์ชันที่เคยผ่านตาแต่ไม่แน่ใจว่าใช้งานอย่างไร แล้วในบรรดาฟังก์ชันที่ผ่านตาเหล่านั้น ก็อาจมีหลายฟังก์ชันที่ช่วยให้การทำงานของเราง่ายมากขึ้นก็เป็นได้

และนี่คือเป้าหมายของหนังสือเล่มนี้ ที่หวังให้คุณผู้อ่านได้ใช้ค้นหาฟังก์ชันที่เหมาะสมกับงานนั่นเองค่ะ

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณผู้อ่านได้ค้นพบกับฟังก์ชันที่ใช่และใช้งานได้ตั้งใจในเวลาอันรวดเร็วนะคะ

นันรนา จำลอง

nanrana@gmail.com

www.easytraining.inwshop.com



Excel Functions

สารบัญ



Chapter 01 เรื่องของสูตรคำนวณ 19

โครงสร้างของสูตรคำนวณ.....	20
ตัวดำเนินการใน Excel	20
ลำดับการคำนวณใน Excel	23
เรื่องของวงเล็บ	24
การสร้างสูตรคำนวณ	26
การแก้ไขสูตรคำนวณ.....	27
การแสดงสูตรคำนวณในเซลล์.....	28
การกำหนดการคำนวณด้วย Calculating Options	29
การคัดลอกสูตรคำนวณ	31



Chaper 02 การกำหนดชื่อเซลล์ และการอ้างอิงตำแหน่งเซลล์

การกำหนดชื่อเซลล์และกลุ่มเซลล์.....	38
การกำหนดชื่อเซลล์ด้วย Name Box.....	38
การกำหนดชื่อเซลล์ด้วยคำสั่ง Define Name.....	39
การกำหนดชื่อจากหัวแถวและหัวคอลัมน์.....	40
การกำหนดชื่อเซลล์ร่วมกันในหลายเวิร์กชีต.....	41
การแก้ไขและลบชื่อเซลล์.....	43
การกำหนดชื่อให้สูตรคำนวณ.....	44
การนำชื่อเซลล์ไปใช้ในสูตร.....	45
การพิมพ์ชื่อเซลล์โดยตรง.....	45
การใช้คำสั่ง Use in Formula.....	46
การนำชื่อสูตรคำนวณไปใช้งาน.....	48
การอ้างอิงตำแหน่งเซลล์.....	49
การอ้างอิงเซลล์แบบสัมพัทธ์ (Relative Reference).....	49
การอ้างอิงแบบสัมบูรณ์ (Absolute Reference).....	50
การอ้างอิงแบบผสม (Mixed Reference).....	52
การอ้างอิงตำแหน่งเซลล์ข้ามเวิร์กชีต/เวิร์กบุ๊ก.....	53



Chaper 03 การตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดในสูตร 55

ข้อผิดพลาดในสูตรคำนวณ (Error Message).....	56
การตรวจสอบข้อผิดพลาดในสูตรคำนวณ	58
การตรวจสอบข้อผิดพลาดด้วยปุ่ม Error Checking.....	58
การตรวจสอบข้อผิดพลาดด้วยคำสั่งบนแถบริบบอน.....	59
การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ตรวจสอบข้อผิดพลาด.....	60
การตรวจสอบการทำงานของสูตรคำนวณ.....	62
การตรวจสอบตำแหน่งเซลล์ด้วยปุ่ม F2.....	62
การตรวจสอบตำแหน่งเซลล์ด้วย Trace Precedents.....	63
การค้นหาสูตรที่เกี่ยวข้องกับเซลล์ด้วย Trace Dependents.....	64
การประเมินสูตรด้วยคำสั่ง Evaluate Formula.....	66

Chaper 04 รู้จักกับอาร์เรย์ (Array) 69

อาร์เรย์คืออะไร	70
การสร้างสูตรอาร์เรย์.....	71
กฎการสร้างสูตรอาร์เรย์	71
การพิมพ์สูตรอาร์เรย์.....	72
การสร้างสูตรอาร์เรย์แบบเซลล์เดียว.....	73
การสร้างสูตรอาร์เรย์แบบหลายเซลล์.....	75
การนำชื่อเซลล์มาใช้ในสูตรอาร์เรย์.....	76
การแก้ไขสูตรอาร์เรย์	78
การลบ/ย้ายสูตรอาร์เรย์.....	79



Chaper 05 โครงสร้างฟังก์ชัน

81

โครงสร้างฟังก์ชัน	82
ข้อกำหนดในการเขียนฟังก์ชัน	82
การเรียกใช้ฟังก์ชัน	83
การพิมพ์ฟังก์ชันเข้าไปโดยตรง	83
การพิมพ์ฟังก์ชันผ่าน Formula Bar.....	84
การเลือกฟังก์ชันผ่าน Name Box.....	85
การเลือกฟังก์ชันจาก Function Library	87
การเลือกฟังก์ชันจากปุ่ม Insert Function	89
การแก้ไขค่าอาร์กิวเมนต์ของฟังก์ชัน	91

Chaper 06 ฟังก์ชันทางการเงิน (Financial)

93

อาร์กิวเมนต์ที่น่าสนใจ.....	94
ฟังก์ชันคำนวณด้านการลงทุน.....	96
ฟังก์ชัน FV	96
ฟังก์ชัน PV	97
ฟังก์ชัน NPV.....	98
ฟังก์ชัน XNPV.....	102
ฟังก์ชัน IRR.....	103
ฟังก์ชัน MIRR	104
ฟังก์ชัน YIELD	105



ฟังก์ชันคำนวณหายอดชำระและอัตราดอกเบี้ย	107
ฟังก์ชัน RATE.....	107
ฟังก์ชัน NPER.....	108
ฟังก์ชัน PMT	110
ฟังก์ชัน IPMT	111
ฟังก์ชัน PPMT	114
ฟังก์ชันคำนวณค่าเสื่อมราคา	117
ฟังก์ชัน SLN.....	117
ฟังก์ชัน SYD.....	118
ฟังก์ชัน DB	120
ฟังก์ชัน DDB	121
ฟังก์ชัน VDB.....	123

Chapter 07 ฟังก์ชันทางตรรกศาสตร์ (Logical) 125

ฟังก์ชันทางตรรกศาสตร์ที่ใช้อยู่.....	126
ฟังก์ชัน AND	126
ฟังก์ชัน IF.....	127
การใช้ฟังก์ชัน IF ร่วมกับฟังก์ชันอื่น.....	128
ฟังก์ชัน IFS.....	129
ฟังก์ชัน IFERROR.....	132
ฟังก์ชัน IFNA.....	133
ฟังก์ชัน OR.....	134



ฟังก์ชัน NOT135

ฟังก์ชัน SWITCH.....136

ฟังก์ชัน TRUE และ FALSE.....139

Chaper 08 ฟังก์ชันจัดการข้อความ (Text) 141

ฟังก์ชันแปลงตัวเลขและข้อความ142

 ฟังก์ชัน BAHTTEXT.....142

 ฟังก์ชัน DOLLAR143

 ฟังก์ชัน CHAR และ CODE.....144

 ฟังก์ชัน FIXED145

 ฟังก์ชัน LOWER, UPPER และ PROPER.....146

 ฟังก์ชัน TEXT และ VALUE.....147

ฟังก์ชันสำหรับค้นหาและแทนที่ข้อความ.....149

 ฟังก์ชัน FIND และ SEARCH.....149

 ฟังก์ชัน REPLACE.....151

 ฟังก์ชัน SUBSTITUTE152

ฟังก์ชันสำหรับดึงอักขระหรือข้อความ153

 ฟังก์ชัน LEFT และ RIGHT153

 ฟังก์ชัน MID155

ฟังก์ชันจัดการข้อความรูปแบบอื่นๆ.....156

 ฟังก์ชัน CONCAT และ CONCATENATE.....156

 ฟังก์ชัน CLEAN158



ฟังก์ชัน EXACT.....	159
ฟังก์ชัน LEN.....	160
ฟังก์ชัน T.....	161
ฟังก์ชัน TRIM.....	162
ฟังก์ชัน REPT.....	163
การใช้ฟังก์ชันจัดการข้อความ (Text) ร่วมกัน.....	164

Chaper 09 ฟังก์ชันวันที่และเวลา (Date & Time) 167

วันที่และเวลาใน Excel.....	168
การกำหนดรูปแบบวันที่.....	168
การกำหนดรูปแบบเวลา.....	170
ฟังก์ชันเกี่ยวกับการหาวัน-เดือน-ปี.....	172
ฟังก์ชัน NOW และ TODAY.....	172
ฟังก์ชัน DAY, MONTH และ YEAR.....	173
ฟังก์ชันสำหรับแปลงข้อมูลให้เป็นวันที่.....	174
ฟังก์ชัน DATE.....	174
ฟังก์ชัน DATEVALUE.....	175
ฟังก์ชันหาระยะห่างระหว่างวันที่.....	176
ฟังก์ชัน DAYS.....	176
ฟังก์ชัน DAYS360.....	177
ฟังก์ชัน YEARFRAC.....	178



ฟังก์ชัน WORKDAY179

ฟังก์ชัน NETWORKDAYS180

ฟังก์ชันหาลำดับวันหรือสัปดาห์.....181

ฟังก์ชัน EDATE181

ฟังก์ชัน EOMONTH182

ฟังก์ชัน WEEKDAY183

ฟังก์ชัน WEEKNUM184

ฟังก์ชัน ISOWEEKNUM185

ฟังก์ชันเกี่ยวกับเวลา186

ฟังก์ชัน HOUR, MINUTE และ SECOND186

ฟังก์ชัน TIME187

ฟังก์ชัน TIMEVALUE188

Chapter 10 ฟังก์ชันการค้นหาและอ้างอิง
(Lookup & Reference) 191

ฟังก์ชันสำหรับค้นหาข้อมูล192

ฟังก์ชัน LOOKUP192

ฟังก์ชัน VLOOKUP196

ฟังก์ชัน HLOOKUP204

ฟังก์ชัน CHOOSE209

ฟังก์ชัน MATCH210

ฟังก์ชัน INDEX212

ฟังก์ชันสำหรับอ้างอิงข้อมูล.....	214
ฟังก์ชัน ADDRESS.....	214
ฟังก์ชัน AREAS.....	216
ฟังก์ชัน COLUMN และ ROW.....	217
ฟังก์ชัน COLUMNS และ ROWS.....	218
ฟังก์ชัน INDIRECT.....	219
ฟังก์ชัน OFFSET.....	220
ฟังก์ชัน TRANSPOSE.....	221
ฟังก์ชัน HYPERLINK.....	223

Chaper 11 ฟังก์ชันทางคณิตศาสตร์และตรีโกณมิติ (Math & Trigonometry) 225

ฟังก์ชันคำนวณผลรวมที่ใช้บ่อย.....	226
ฟังก์ชัน SUM.....	226
ฟังก์ชัน SUMIF.....	227
ฟังก์ชัน SUMIFS.....	228
ฟังก์ชัน SUMPRODUCT.....	230
ฟังก์ชัน SUBTOTAL.....	231
ฟังก์ชันคำนวณค่าทางคณิตศาสตร์.....	234
ฟังก์ชัน COMBIN.....	234
ฟังก์ชัน EXP.....	235
ฟังก์ชัน FACT.....	236



ฟังก์ชัน LN.....	237
ฟังก์ชัน LOG	238
ฟังก์ชัน LOG10.....	239
ฟังก์ชัน MOD	240
ฟังก์ชัน POWER.....	240
ฟังก์ชัน PRODUCT	241
ฟังก์ชัน RAND และ RANDBETWEEN	242
ฟังก์ชัน ROMAN	244
ฟังก์ชัน SQRT.....	245
ฟังก์ชันปิดเศษตัวเลข.....	246
ฟังก์ชัน ROUND, ROUNDDOWN และ ROUNDUP.....	246
ฟังก์ชัน CEILING และ FLOOR.....	247
ฟังก์ชัน ODD และ EVEN.....	248
ฟังก์ชัน INT และ TRUNC.....	249
ฟังก์ชันตรีโกณมิติ.....	250
ฟังก์ชัน PI.....	250
ฟังก์ชัน DEGREES และ RADIANS.....	251
ฟังก์ชัน SIN, COS และ TAN.....	252
ฟังก์ชัน ASIN, ACOS และ ATAN.....	254
ฟังก์ชัน SINH, COSH และ TANH.....	255
ฟังก์ชัน ASINH, ACOSH และ ATANH.....	257

ฟังก์ชันคำนวณค่าเฉลี่ยและค่ามัธยฐาน.....	260
ฟังก์ชัน AVERAGE และ AVERAGEA.....	260
ฟังก์ชัน AVERAGEIF	262
ฟังก์ชัน AVERAGEIFS	263
ฟังก์ชัน GEOMEAN.....	264
ฟังก์ชัน HARMEAN.....	265
ฟังก์ชัน MEDIAN.....	266
ฟังก์ชัน MODE.SNGL.....	268
ฟังก์ชันการนับจำนวน.....	269
ฟังก์ชัน COUNT, COUNTA และ COUNTBLANK.....	269
ฟังก์ชัน COUNTIF.....	270
ฟังก์ชัน COUNTIFS.....	271
ฟังก์ชันการจัดลำดับข้อมูล.....	273
ฟังก์ชัน MAX และ MIN.....	273
ฟังก์ชัน MAXIFS และ MINIFS.....	275
ฟังก์ชัน LARGE และ SMALL.....	277
ฟังก์ชัน RANK.AVG และ RANK.EQ.....	278
ฟังก์ชัน PERCENTILE.INC.....	280
ฟังก์ชัน PERCENTRANK.INC.....	281
ฟังก์ชัน QUARTILE.INC.....	282



ฟังก์ชันวัดการกระจายข้อมูลและความน่าจะเป็น.....283

 ฟังก์ชัน STDEV.S.....283

 ฟังก์ชัน VAR.S และ VAR.P.....284

 ฟังก์ชัน NORM.DIST.....285

 ฟังก์ชัน BINOMDIST.....287

ฟังก์ชันวิเคราะห์หสมการเชิงเส้น.....288

 ฟังก์ชัน FORECAST.LINEAR.....288

 ฟังก์ชัน GROWTH.....290

 ฟังก์ชัน TREND.....291

 ฟังก์ชัน INTERCEPT.....292

 ฟังก์ชัน SLOPE.....293

 ฟังก์ชัน LINEST.....294

ฟังก์ชันทางสถิติ.....296

 ฟังก์ชัน FREQUENCY.....296

 ฟังก์ชัน PROB.....297

 ฟังก์ชัน STANDARDIZE.....298

 ฟังก์ชัน PERMUT.....299

Chaper 13 ฟังก์ชันอื่นๆ ที่น่าสนใจ 300

ฟังก์ชันทางวิศวกรรม (Engineering).....301

 ฟังก์ชัน CONVERT.....301

 ฟังก์ชัน IMSUM.....305



ฟังก์ชัน IMABS.....	306
ฟังก์ชัน IMSIN	307
ฟังก์ชันฐานข้อมูล (Database).....	308
ฟังก์ชัน DSUM.....	309
ฟังก์ชัน DAVERAGE.....	310
ฟังก์ชัน DCOUNT และ DCOUNTA	311
ฟังก์ชัน DMAX และ DMIN.....	312
ฟังก์ชันตรวจสอบข้อผิดพลาด.....	313
ฟังก์ชัน ISERR, ISERROR และ ISNA	313
ฟังก์ชัน ERROR.TYPE.....	314
ฟังก์ชันตรวจสอบข้อมูล	315
ฟังก์ชัน TYPE.....	315
ฟังก์ชัน ISTEXT และ ISNONTEXT	316
ฟังก์ชัน ISNUMBER.....	317
ฟังก์ชัน ISLOGICAL	318
ฟังก์ชัน ISBLANK	319
ฟังก์ชัน ISEVEN และ ISODD.....	320
ฟังก์ชัน ISREF	321



Excel Functions

01

เรื่องของสูตรคำนวณ

ก่อนที่จะเราจะไปดูเรื่องของฟังก์ชันกัน อยากขอแนะนำให้คุณผู้อ่านรู้จักกับ "พื้นฐาน" ของการคำนวณใน Excel กันก่อนค่ะ ซึ่งในบทนี้นอกจากคุณผู้อ่านจะได้รู้จักกับ โครงสร้างของสูตรคำนวณ ลำดับการคำนวณใน Excel และตัวดำเนินการต่างๆ แล้ว เรายังแนะนำถึงวิธีการป้อนสูตรคำนวณ และการคัดลอกสูตรคำนวณด้วยวิธีการต่างๆ อีกด้วย แต่สำหรับใครที่ชำนาญในเรื่องนี้อยู่แล้วก็สามารถข้ามไปอ่านบทถัดไปได้เลยค่ะ

	A	B	C	D
1	Month	Beverage	Food	Total
2	APR	42900	168000	=B2+C2
3	MAY	38600	89500	=B3+C3
4	JUN	24000	123450	=B4+C4
5	Total (Q2)	=SUM(B2:B4)	=SUM(C2:C4)	=SUM(D2:D4)





โครงสร้างของสูตรคำนวณ

โครงสร้างสูตรคำนวณใน Excel นั้น ประกอบด้วยเครื่องหมาย = แล้วตามด้วย ตัวแปร และตัวดำเนินการ โดยตัวแปรนั้นอาจเป็นข้อความ ตัวเลข ชื่อเซลล์ หรือ ตำแหน่งเซลล์ก็ได้ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

สูตรคำนวณ	ตัวแปร	ตัวดำเนินการ
=A6*3/C1	ข้อมูลในเซลล์ A6, C1 และเลข 3	เครื่องหมาย * และ /
"=Excel"&"2019"	ข้อความ Excel และ 2019	เครื่องหมาย &

ตัวดำเนินการใน Excel

ตัวดำเนินการ (Operator) ที่นิยมใช้ใน Excel สามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่มดังนี้

ตัวดำเนินการทางคณิตศาสตร์ (Arithmetic Operator)

เป็นตัวดำเนินการที่ใช้ในการคำนวณผลทางคณิตศาสตร์ เช่น เครื่องหมาย +, -, *, / เป็นต้น

ตัวดำเนินการ	ตัวอย่างสูตร	ผลลัพธ์
+ (บวก)	=A12+F11	นำค่าในเซลล์ A12 ไปบวกกับค่าในเซลล์ F11
- (ลบ)	=3-10	-7



ตัวดำเนินการ	ตัวอย่างสูตร	ผลลัพธ์
* (คูณ)	=J7*L18	นำค่าในเซลล์ J7 ไปคูณกับค่าในเซลล์ L18
/ (หาร)	=B12/6	นำค่าในเซลล์ B12 หารด้วยเลข 6
^ (ยกกำลัง)	=7^2	49

ตัวดำเนินการเปรียบเทียบ (Comparison Operator)

เป็นตัวดำเนินการที่ใช้สำหรับเปรียบเทียบข้อมูล เช่น เครื่องหมาย =, <, >, <> เป็นต้น โดยผลลัพธ์ที่ได้จะมีอยู่ 2 คำตอบคือ TRUE (จริง) หรือ FALSE (เท็จ)

ตัวดำเนินการ	ตัวอย่างสูตร	ผลลัพธ์
< (น้อยกว่า)	=65<32	FALSE
> (มากกว่า)	=65>32	TRUE
<= (น้อยกว่าหรือเท่ากับ)	=25<=3	FALSE
>= (มากกว่าหรือเท่ากับ)	=35>=35	TRUE
= (เท่ากับ)	=F11=52	<ul style="list-style-type: none"> ▶ TRUE เมื่อค่าในเซลล์ F11 เท่ากับ 52 ▶ FALSE เมื่อค่าในเซลล์ F11 ไม่เท่ากับ 52
<> (ไม่เท่ากับ)	=50<>7	TRUE



ตัวดำเนินการข้อความ (Text Operator)

เป็นการเชื่อมข้อความด้วยเครื่องหมาย & โดยมีข้อแม้ว่าข้อความที่จะนำมาเชื่อมกันนั้นต้องอยู่ในเครื่องหมาย " " เสมอ

ตัวดำเนินการ	ตัวอย่างสูตร	ผลลัพธ์
&	= "Func" & "tions" = "Text" & " Operator"	Functions Text Operator

ตัวดำเนินการอ้างอิง (Reference Operator)

เป็นตัวดำเนินการที่ใช้อ้างถึงตำแหน่งเซลล์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวดำเนินการ	หน้าที่	ตัวอย่างสูตร	ผลลัพธ์
: (Colon)	อ้างอิงช่วงเซลล์ ตั้งแต่ตำแหน่งแรก ถึงตำแหน่งสุดท้าย	=SUM(A4:A6)	ผลรวมของค่าใน เซลล์ A4, A5 และ A6
, (Comma)	อ้างอิงเซลล์ทั้งหมด ที่อยู่ในสูตร	=SUM(A1:A3,B2:B6)	ผลรวมของค่าใน เซลล์ A1 ถึง A3 บวกกับผลรวมของ ค่าในเซลล์ B2 ถึง B6



ตัวดำเนินการ	หน้าที่	ตัวอย่างสูตร	ผลลัพธ์
เว้นวรรค	อ้างอิงเฉพาะเซลล์ที่ซ้ำกันในช่วงเซลล์ที่อ้างถึง	=SUM(A1:C3 B2:C5)	นำค่าที่อยู่ในเซลล์ที่ซ้ำกันมาบวกกัน ซึ่งในที่นี้คือเซลล์ B2, B3, C2, C3

ลำดับการคำนวณใน Excel

ในการสร้างสูตรคำนวณนั้นเราต้องเข้าใจเกี่ยวกับลำดับการคำนวณ และลำดับความสำคัญของตัวดำเนินการต่างๆ ใน Excel ให้ดีก่อน ซึ่งมีหลักการง่ายๆ ดังนี้

1. Excel จะทำการคำนวณค่าจากซ้ายไปขวาเสมอ
2. ในการคำนวณค่า Excel จะพิจารณาจากตัวดำเนินการที่มีความสำคัญเป็นลำดับแรกไปหาลำดับสุดท้าย

ซึ่งลำดับความสำคัญของตัวดำเนินการสามารถดูได้จากตารางนี้เลยคะ

ลำดับความสำคัญ	ตัวดำเนินการ	รายละเอียด
1	-	เครื่องหมายลบที่แสดงถึงค่าติดลบของตัวเลข เช่น -2 , -10
2	%	เปอร์เซ็นต์ เช่น 12% ก็คำนวณค่าเป็น 0.12 ก่อน แล้วจึงคำนวณค่าที่มีความสำคัญในลำดับถัดไป



ลำดับความสำคัญ	ตัวดำเนินการ	รายละเอียด
3	^	ยกกำลัง เช่น 3^5 (3 ยกกำลัง 5)
4	*, /	การคูณและการหาร
5	+, -	การบวกและการลบ
6	&	การนำข้อความมาเชื่อมต่อกัน
7	=, <, >, <=, >=, <>	การเปรียบเทียบข้อมูล เช่น เท่ากับ, มากกว่า, น้อยกว่า เป็นต้น

เรื่องของวงเล็บ

หากต้องการเปลี่ยนลำดับการคำนวณ เช่น ถ้าไม่ต้องการให้ Excel คำนวณค่าจากตัวดำเนินการที่มีความสำคัญลำดับแรกๆ ก่อน ก็ให้ใส่เครื่องหมายวงเล็บ () ครอบสูตรและตัวดำเนินการที่ต้องการให้คำนวณค่าเป็นอันดับแรกเอาไว้ โปรแกรมก็จะวิ่งไปคำนวณค่าในวงเล็บก่อนทันที ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างสูตร	ผลลัพธ์	ขั้นตอนการคำนวณ
=18-24*7	-150	นำ 24×7 ก่อน แล้วจึงนำ 18 ไปลบด้วยค่าที่ได้ (ลำดับความสำคัญของเครื่องหมาย * มาก่อนเครื่องหมาย -)
=(18-24)*7	-42	นำ $18-24$ ก่อน (คิดในวงเล็บก่อน) แล้วจึงนำค่าที่ได้ไปคูณ 7



ตัวอย่างการคำนวณของตัวดำเนินการทางคณิตศาสตร์

เพื่อความเข้าใจเรื่องลำดับและขั้นตอนการคำนวณ เรามาดูตัวอย่างกันดีกว่าว่า ถ้าเป็นสูตรแบบนี้ Excel จะทำการคำนวณยังไงบ้าง

$$\text{สูตรคำนวณ} = 15\% + 12 * 3 / 5 ^ 6 + (14 - 5)$$

ขั้นตอนที่	การคำนวณ	ผลลัพธ์
1	14-5 (เพราะอยู่ในวงเล็บ)	9
2	15% (นำเปอร์เซ็นต์มาคิดก่อน)	0.15
3	5^6 (ยกกำลัง)	15625
4	12*3	36
5	ขั้นตอนที่ 4 หารด้วยขั้นตอนที่ 3	0.002304
6	ขั้นตอนที่ 2 + ขั้นตอนที่ 5	0.152304
7	ขั้นตอนที่ 6 + ขั้นตอนที่ 1	9.152304

จากตารางด้านบนแสดงว่า ถ้าให้ Excel คำนวณสูตรนี้ ก็จะได้ผลลัพธ์เป็น 9.152304 นั่นเองค่ะ



การสร้างสูตรคำนวณ

สำหรับการสร้างสูตรคำนวณใน Excel นั้นสามารถทำได้หลายวิธีด้วยกันดังนี้

วิธีที่ 1 : การพิมพ์สูตรโดยตรง

ให้คลิกเซลล์ที่ต้องการ จากนั้นพิมพ์ = ตามด้วยสูตรคำนวณ แล้วคลิกปุ่ม **Enter**

วิธีที่ 2 : การพิมพ์สูตรผ่าน Formula Bar

คลิกเซลล์ที่ต้องการ จากนั้นให้ไปที่ Formula Bar พิมพ์ = ตามด้วยสูตรคำนวณ แล้วคลิกปุ่ม หรือคลิกปุ่ม **Enter**

	A	B	C	D
1	Month	Beverage	Food	Total
2	APR	42,900	168,000	=B2+C2
3	MAY	38,600	89,500	128,100
4	JUN	24,000	123,450	147,450

วิธีที่ 3 : การใช้เมาส์สร้างสูตรคำนวณ

1. คลิกเซลล์ที่ต้องการแล้วพิมพ์ =
2. คลิกเซลล์ที่จะนำมาคำนวณ แล้วใส่ตัวดำเนินการที่ต้องการ (ในที่นี้ใส่เครื่องหมาย +)



3. คลิกเซลล์อื่นๆ เพื่อสร้างสูตรคำนวณตามต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่ม ที่ Formula Bar หรือกดปุ่ม **Enter**

	A	B
1	Month	Beverage
2	APR	42,900
3	MAY	38,600
4	JUN	24,000
5	Total (Q2)	= 1

	A	B
1	Month	Beverage
2	APR	42,900
3	MAY	38,600
4	JUN	24,000
5	Total (Q2)	=B2+ 2.2

	A	B
1	Month	Beverage
2	APR	42,900
3	MAY	38,600
4	JUN	24,000
5	Total (Q2)	=B2+B3+B4 3

การแก้ไขสูตรคำนวณ

หากต้องการแก้ไขสูตรคำนวณก็สามารถทำได้หลายวิธีเช่นกันดังนี้

วิธีที่ 1 : ดับเบิลคลิกเซลล์ที่ต้องการแก้ไข

วิธีที่ 2 : คลิกเซลล์ที่ต้องการแก้ไขสูตร > กดปุ่ม **F2**

วิธีที่ 3 : คลิกเซลล์ที่ต้องการ แล้วเข้าไปแก้ไขที่ Formula Bar โดยตรง

	A	B	C	D
1	Month	Beverage	Food	Total
2	APR	42,900	168,000	=B2+C2
3	MAY	38,600	89,500	128,100
4	JUN	24,000	123,450	147,450
5	Total (Q2)	105,500	380,950	486,450

RANDBETWEEN : X ✓ f_x =B2+C2

วิธีที่ 3 : แก้ไขที่ Formula Bar

วิธีที่ 1 : ดับเบิลคลิก

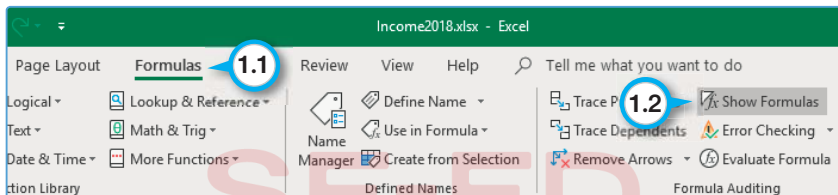
วิธีที่ 2 : คลิก > กดปุ่ม **F2**



การแสดงผลสูตรคำนวณในเซลล์

ถ้าเวิร์กชีตของเรามีข้อมูลที่เป็นสูตรคำนวณอยู่หลายเซลล์ แล้วจะดูว่าเซลล์ไหนใส่สูตรอะไรไว้บ้าง ก็ไม่ต้องคลิกดูทีละเซลล์ให้เสียเวลา เพราะเราสามารถสั่งแสดงผลสูตรคำนวณของทุกเซลล์ขึ้นมาพร้อมกันได้ ด้วยวิธีการง่ายๆ แบบนี้

- 1. คลิกแท็บ **Formulas** (สูตร) > คลิกปุ่ม **Show Formulas** (แสดงสูตร)



- 2. สูตรคำนวณทั้งหมดก็จะปรากฏขึ้นมาดังรูป

	A	B	C	D
1	Month	Beverage	Food	Total
2	APR	42900	168000	=B2+C2
3	MAY	38600	89500	=B3+C3
4	JUN	24000	123450	=B4+C4
5	Total (Q2)	=SUM(B2:B4)	=SUM(C2:C4)	=SUM(D2:D4)

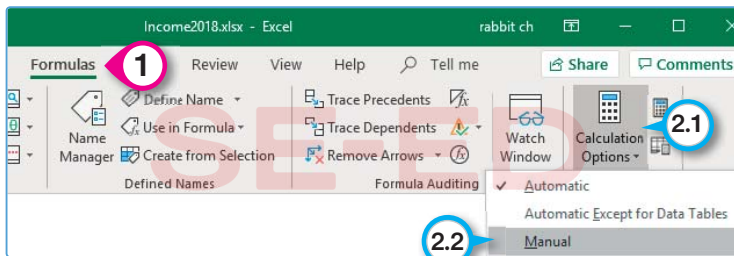
ถ้าต้องการยกเลิกการแสดงผลสูตรคำนวณ ก็ให้คลิกปุ่ม **Show Formulas** (แสดงสูตร) อีกครั้ง สูตรคำนวณทั้งหมดก็จะเปลี่ยนเป็นผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณเหมือนเดิมทันทีค่ะ



การกำหนดการคำนวณด้วย Calculating Options

ปกติ Excel จะคำนวณผลลัพธ์ให้ทันทีที่เราป้อนสูตรเข้าไป แต่ถ้าไม่ต้องการให้ Excel คำนวณผลลัพธ์แบบอัตโนมัติ ก็สามารถกำหนดได้ด้วยวิธีการต่อไปนี้

1. คลิกแท็บ **Formulas** (สูตร)
2. คลิกปุ่ม **Calculation Options** (ตัวเลือกการคำนวณ) > เลือก **Manual** (ด้วยตัวเอง)

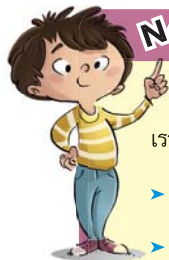
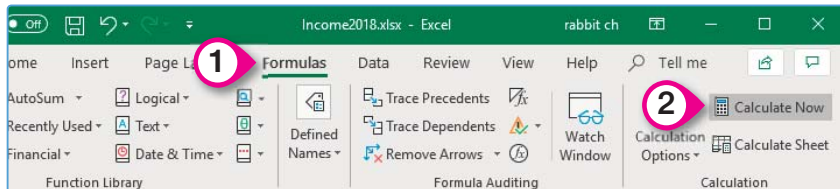


3. ให้ลองเปลี่ยนแปลงข้อมูลของเซลล์ที่เป็นตัวแปรในสูตร แล้วกดปุ่ม **Enter**
4. ผลลัพธ์จะไม่เปลี่ยนแปลง (เพราะกำหนดการคำนวณเป็น **Manual**)

	A	B	C	D
1	Month	Beverage	Food	Total
2	A	0	168,000	210,900
3	MAY	38,600	22,500	100
4	JUN	24,000	125,450	147,450
5	Total (Q2)	105,500	380,950	486,450



เวลาจะสั่งให้คำนวณผลลัพธ์ ก็แค่คลิกที่ปุ่ม **Calculate Now** (คำนวณเดี๋ยวนี้)
Excel ก็คำนวณผลให้ทันทีเลยล่ะ



Note

การสั่งคำนวณด้วยคีย์บอร์ด

นอกจากการคลิกปุ่ม **Calculate Now** (คำนวณเดี๋ยวนี้) เพื่อสั่งคำนวณแล้ว
เรายังสามารถใช้คีย์บอร์ดสั่งแทนได้ โดยให้กดคีย์ลัดต่อไปนี้

- **F9** : สั่งคำนวณทุกเวิร์กชีตในทุกเวิร์กบุ๊กที่เปิดใช้งานอยู่
- **Shift** + **F9** : สั่งคำนวณเฉพาะเวิร์กชีตที่ใช้งานอยู่เท่านั้น



การคัดลอกสูตรคำนวณ

ในการคัดลอกสูตรคำนวณนั้น หากมีการอ้างอิงตำแหน่งเซลล์ในสูตร Excel จะเปลี่ยนตำแหน่งเซลล์อ้างอิงของตัวแปรในสูตรให้สัมพันธ์กับตำแหน่งเดิมโดยอัตโนมัติ

ตัวอย่างเช่น ถ้าที่เซลล์ C2 มีสูตร $=A3+B2$ เมื่อคัดลอกสูตรนี้ไปไว้ที่เซลล์ C3 สูตรก็จะเปลี่ยนเป็น $=A4+B3$ ดังรูป

	A	B	C
1	No.1	No.2	
2	78	15	$=A3+B2$
3	62	32	
4	53		

อยู่ด้านซ้ายติดกับเซลล์ที่ใส่สูตร

อยู่แถวล่างด้านซ้ายถัดจากเซลล์ที่ใส่สูตรไป 2 คอลัมน์

▲ สูตรต้นฉบับ

	A	B	C	D
1	No.1	No.2		
2	78		//	
3	62	32	$=A4+B3$	
4	53	28		

อยู่ด้านซ้ายติดกับเซลล์ที่ใส่สูตร


อยู่แถวล่างด้านซ้ายถัดจากเซลล์ที่ใส่สูตรไป 2 คอลัมน์

▲ สูตรที่คัดลอกมา

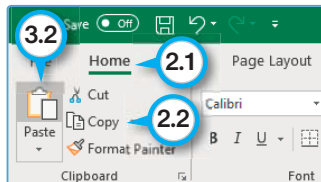
โดยการคัดลอกสูตรสามารถทำได้หลายวิธีดังนี้



การคัดลอกสูตรด้วยคำสั่งบนแถบริบบอน

1. คลิกเซลล์ต้นฉบับที่จะคัดลอกสูตรคำนวณ
2. คลิกแท็บ Home (หน้าแรก) > คลิกปุ่ม Copy (คัดลอก)
3. เลือกเซลล์ที่ต้องการนำสูตรไปวาง > คลิกปุ่ม  (หรือกดปุ่ม **Enter**)

	A	B	C	D
1	Month	Beverage	Food	Total
2	JUL	23,500	112,300	135,800.00
3	AUG	32,500	98,000	
4	SEP	48,500	143,000	



4. สูตรคำนวณจะถูกคัดลอกมาดังรูป

	A	B	C	D
1	Month	Beverage	Food	Total
2	JUL	23,500	112,300	135,800.00
3	AUG	32,500	130,500	163,000.00
4	SEP	48,500	143,000	191,500.00

การคัดลอกสูตรด้วยคีย์บอร์ด

ถ้าเซลล์ปลายทางที่จะคัดลอกสูตรไปวางอยู่ติดกับเซลล์ต้นฉบับ ก็สามารถใช้คีย์บอร์ดช่วยในการคัดลอกสูตรได้ ด้วยวิธีการง่ายๆ แบบนี้

1. เลือกเซลล์ต้นฉบับ จากนั้นให้แดรกเมาส์ครอบคลุมช่วงเซลล์ปลายทางที่ต้องการวางสูตร

	A	B	C	D
1	Month	Beverage	Food	Total
2	JUL	23,500	112,300	135,800.00
3	AUG	32,500		
4	SEP	48,500	143,000	

2. กดปุ่ม **F2** เพื่อเรียกดูสูตร แล้วกดปุ่ม **Ctrl** + **Enter**

	A	B	C	D
1	Month	Beverage	Food	Total
2	JUL	23,500	112,300	=B2+C2
3	AUG	32,500		
4	SEP	48,500	143,000	

3. สูตรจะถูกคัดลอกมา โดย Excel จะคำนวณผลลัพธ์ให้ทันทีดังรูป

	A	B	C	D
1	Month	Beverage	Food	Total
2	JUL	23,500	112,300	135,800.00
3	AUG	32,500	98,000	130,500.00
4	SEP	48,500	143,000	191,500.00



การคัดลอกสูตรด้วยเมาส์

ในกรณีที่ต้องการคัดลอกสูตรไปวางในเซลล์ที่อยู่ติดกัน ก็สามารถใช้เมาส์ช่วยในการคัดลอกสูตรได้ โดยมีวิธีการง่ายๆ ดังนี้

- คลิกเซลล์ที่ต้องการคัดลอกสูตร แล้วนำเมาส์ไปวางที่มุมล่างขวาของเซลล์ จนพอยน์เตอร์เปลี่ยนเป็นรูป +

	A	B	C	D
1	Month	Beverage	Food	Total
2	JUL	23,500	112,300	135,800.00
3	AUG	32,500	98,000	
4	SEP	48,500	143,000	

- แตร็กเมาส์ให้ครอบคลุมเซลล์ที่ต้องการคัดลอกสูตรไปวาง

	A	B	C	D
1	Month	Beverage	Food	Total
2	JUL	23,500	112,300	135,800.00
3	AUG	32,500	98,000	
4	SEP	48,500	143,000	

- สูตรจะถูกคัดลอกมา โดยโปรแกรมจะคำนวณผลลัพธ์ให้ทันทีดังรูป

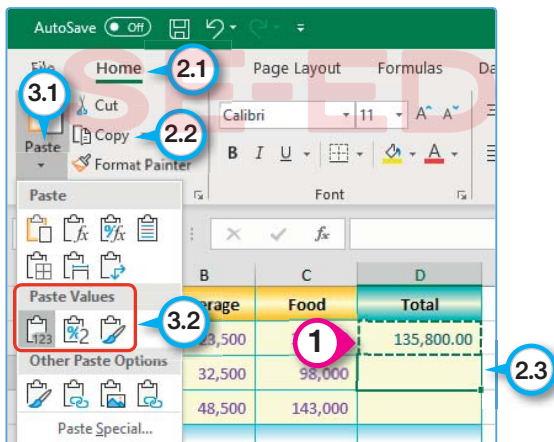
	A	B	C	D
1	Month	Beverage	Food	Total
2	JUL	23,500	112,300	135,800.00
3	AUG	32,500	98,000	130,500.00
4	SEP	48,500	143,000	191,500.00



การคัดลอกเฉพาะผลลัพธ์ที่ได้จากสูตร

หากต้องการคัดลอกเฉพาะผลลัพธ์แต่ไม่คัดลอกสูตรคำนวณ ก็สามารถทำได้ โดยมีวิธีการดังนี้

1. เลือกเซลล์ที่ต้องการคัดลอกผลลัพธ์ที่ได้จากสูตรคำนวณ
2. คลิกแท็บ **Home (หน้าแรก)** > คลิกปุ่ม **Copy (คัดลอก)** > คลิกเซลล์ปลายทาง
3. คลิกปุ่ม **Paste (วาง)** > เลือกปุ่มในกลุ่มคำสั่ง **Paste Values (วางค่า)**





4. ผลลัพธ์จากเซลล์ต้นฉบับจะถูกคัดลอกมาทันที

ผลลัพธ์ที่คัดลอกมา

D3				135800
	A	B	C	D
1	Month	Beverage	Food	Total
2	JUL	23,500	112,300	135,800.00
3	AUG	32,500	98,000	135,800.00
4	SEP	48,500	143,000	4
5	Total (Q3)			

สำหรับบทนี้เราได้เรียนรู้พื้นฐานในเรื่องของสูตรคำนวณกันไปพอสมควรแล้ว ในบทต่อไปเราจะไปดูเรื่องของโครงสร้างฟังก์ชันและการเรียกใช้งานฟังก์ชันกันบ้าง ส่วนรายละเอียดจะเป็นอย่างไรไปติดตามกันได้เลยคะ



Excel

Functions



หนังสือแนะนำ
สำหรับมือใหม่
ใครๆ ก็อ่านได้

สำหรับผู้เริ่มใช้ฟังก์ชัน **Excel**
หนังสือเล่มนี้คือจุดเริ่มต้นที่ “ใช่” สำหรับคุณ

สำหรับผู้ที่ยากู้อัจฉกฟังก์ชัน **Excel** ใหม่ๆ
ในเล่มนี้มีเพิ่มเติมอีกหลายฟังก์ชัน

สำหรับผู้ที่กำลังสับสนงกับบางฟังก์ชัน
ในเล่มนี้มีคำอธิบาย

สรุปง่าย ๆ หนังสือเล่มนี้เป็นประโยชน์อย่างแน่นอน
ทั้งสำหรับผู้ใช้มือใหม่ และผู้ที่เคยใช้งานฟังก์ชันมาบ้างแล้ว



www.se-ed.com



[sbc.fans](https://www.facebook.com/sbc.fans)

ISBN 978-616-08-3682-6



9 786160 836826

220 บาท

คอมพิวเตอร์ - Microsoft Office