



ดร.สิงห์ทอง บัวชุม
D.P.A., ป.ร.ด., ร.ป.ด., ร.ป.ม., น.ม., น.น.



สถาบัน THE BEST CENTER

2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร.0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274

www.thebestcenter.com facebook.com/bestcentergroup

คุณภาพทางวิชาการต้องมาที่ 1

คู่มือเตรียมสอบ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงาน สหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม

ความรู้ความสามารถทั่วไปและที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมสหกรณ์
- เจาะข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542
- แนวข้อสอบ พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่
- เจาะข้อสอบ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- เจาะข้อสอบ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์
- ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน
- การติดตามประเมินผล
- การเขียนโครงการ
- แนวข้อสอบ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- แนวข้อสอบ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- แนวข้อสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
- แนวข้อสอบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 3 ชุด
- แนวข้อสอบเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม



สนใจสั่งซื้อ หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร.081-496-9907



LINE: @thebestcenter

260.-

คำนำ

คู่มือเตรียมสอบสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานจังหวัดสภครณ์
จังหวัดสมุทรสงคราม เล่มนี้ โดยทางสถาบัน THE BEST CENTERและคณะได้เรียบเรียงขึ้น
เพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมตัวสอบในการสอบ แข่งขันฯ ในครั้งนี้

ดังนั้นทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือเล่มนี้
ขึ้นมา ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับการเนื้อหา พ.ร.บ. ระเบียบและเงาแนวข้อสอบเพื่อให้ผู้ที่
สอบได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุน
และมีส่วนร่วมในการจัดทำต้นฉบับนี้ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้
พร้อมกันนี้คณะผู้จัดทำขออ้อมรับข้อบกพร่องใด ๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟังความคิดเห็น
จากทุก ๆ ท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

THE BEST CENTER
เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน
ฝ่ายวิชาการ

สถาบัน The Best Center

www.thebestcenter.com

สารบัญ

➤ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรสงคราม	1
➤ ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมสหกรณ์	3
★ เจาะข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547	11
➤ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542	21
★ แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553	51
★ เจาะข้อสอบ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558	56
★ เจาะข้อสอบ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 พ.ศ. 2553	79
➤ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์	114
➤ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน	118
➤ การติดตามประเมินผล	135
➤ การเขียนโครงการ	152
★ แนวข้อสอบ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล	157
★ แนวข้อสอบ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย	185
★ แนวข้อสอบ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์	205
★ แนวข้อสอบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชุดที่ 1.	214
★ แนวข้อสอบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชุดที่ 2.	240
★ แนวข้อสอบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชุดที่ 3.	255
★ แนวข้อสอบ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและ สังคม	264

ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม

➤ วิสัยทัศน์

"เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เข้มแข็ง ทนต่อการเปลี่ยนแปลง"

➤ พันธกิจ

- พัฒนาคุณภาพและขยายการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป
- ขยายเครือข่ายความร่วมมือและการบูรณาการระหว่างหน่วยงานเพื่อพัฒนาระบบสหกรณ์
- ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกความเป็นสหกรณ์ และการมีส่วนร่วม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางด้านการบริหารจัดการ องค์กรความรู้ ธุรกิจ และ วัฒนธรรม
- สนับสนุนและคุ้มครองสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความต้องการของสมาชิกและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักการสหกรณ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้มีความเข้มแข็งและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- พัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้มีความพร้อมรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

➤ ประเด็นยุทธศาสตร์

- พัฒนาคุณภาพ และขยายการให้บริการสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป
- พัฒนาบุคลากร และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนระบบสหกรณ์ให้เป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมในระดับชุมชน และท้องถิ่น
- เสริมสร้างจิตสำนึกความเป็นสหกรณ์ การมีส่วนร่วม และสนับสนุนการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางด้านการบริหารจัดการ องค์กรความรู้ ธุรกิจ และวัฒนธรรมให้เข้มแข็งในระบบสหกรณ์

➤ บทบาทและอำนาจหน้าที่

ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวมแผนงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ติดตาม เร่งรัดและประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามแผนและโครงการต่าง ๆ รวมทั้งรวบรวมสถิติข้อมูลด้านสหกรณ์ ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบริหาร บุคคล งานติดต่อ ประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป ดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานด้านส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ เผยแพร่อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรของสหกรณ์ ตลอดประชาชนทั่วไป ศึกษา วิเคราะห์ ให้การจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ โครงสร้างองค์กรเพื่อ การส่งเสริมพัฒนาช่วยเหลือขบวนการสหกรณ์ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และ โครงการอื่นๆ แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านการจัดตั้ง

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจ และการตลาด ส่งเสริมและพัฒนา สินค้าการบรรจุภัณฑ์ และรูปแบบการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า การเชื่อมโยง ธุรกิจการตลาด แก้ปัญหาพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ช่วยเหลือในการดูแล รักษาและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต และ ขบวนการผลิต และประสานงาน และการติดตามประเมินผล การดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ มีหน้าที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการ สหกรณ์ มีหน้าที่และอำนาจ เกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ โครงสร้างการจัดระบบงาน การบริหารงาน บุคคลและการควบคุมภายใน การจัดหา การลงทุนและ การบริหารเงินทุนสนับสนุนเงินทุนและสินเชื่อ ในการแก้ไข ปัญหาด้านการบริหารจัดการตลอดจนติดตาม ประเมินผล

กลุ่มตรวจการสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบการตรวจการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับกฎหมายสหกรณ์
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำและปรับปรุง ระเบียบคำสั่ง คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจการสหกรณ์เพื่อ ให้เป็นไปตามนโยบายของนายทะเบียนสหกรณ์
3. ส่งเสริม กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งอยู่ในระบบการตรวจการสหกรณ์ให้อยู่ใน มาตรฐานเดียวกัน
4. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อวางแผนทางการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์
5. พัฒนาและปรับปรุงระบบรายงานการแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ส่งเสริมสนับสนุนการเข้าช่วยเหลือดำเนินกิจการของสหกรณ์ ของผู้ตรวจการสหกรณ์ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
7. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนายทะเบียนสหกรณ์
8. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเด็นปัญหาข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อนายทะเบียน สหกรณ์ เพื่อวางแผนทางในการป้องกัน และแก้ไข
9. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ 1 - 5 มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่น เผยแพร่และ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ วิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากร สหกรณ์กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานการบริหารจัดการ และการพัฒนา ธุรกิจตลอดส่งเสริมให้สหกรณ์กลุ่ม เกษตรกรพัฒนาตนเอง สามารถวางแผนดำเนินการได้ด้วยตนเอง เพื่อให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เข้มแข็ง

ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมสหกรณ์

➤ วิสัยทัศน์กรมส่งเสริมสหกรณ์ ระยะ 20 ปี

"สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเข้มแข็ง เป็นศูนย์กลางและกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของชุมชนอย่างยั่งยืน"

➤ พันธกิจกรมส่งเสริมสหกรณ์ ระยะ 20 ปี

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรและระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรของสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกรและกรมส่งเสริมสหกรณ์

2. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร ด้วยการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสมัยใหม่

3. พัฒนาระบบการกำกับดูแลสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกรด้วย ระบบการจัดการคุณภาพตามมาตรฐานสากล

4. พัฒนาระบบการรักษาเสถียรภาพของสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกรและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

ปี 2560 - 2564 : เป็นองค์กรที่มุ่งเน้นพัฒนาส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาขีดความสามารถของสหกรณ์ด้วยระบบบริหารจัดการคุณภาพบุคลากรมืออาชีพ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี 2565 - 2569 : เป็นองค์กรที่นำระบบบริหารจัดการสมัยใหม่เทคโนโลยีและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สหกรณ์มีความสามารถทางการแข่งขัน และมีภาพลักษณ์ที่ดี

ปี 2570 - 2574 : เป็นองค์กรที่ยกระดับความสามารถของขบวนการสหกรณ์ให้สามารถกำกับและพึ่งพาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปี 2575 - 2579 : เป็นองค์กรที่รักษาความสมดุลของสหกรณ์ให้เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจและสังคมในระดับฐานรากของประเทศ ที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

➤ ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเข้มแข็งสหกรณ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพด้านการสหกรณ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างภาพลักษณ์องค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันสหกรณ์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ และกำกับดูแล

ยุทธศาสตร์ที่ 6 สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนรักษาเสถียรภาพของสหกรณ์

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาระบบคุณภาพมาตรฐานสากล

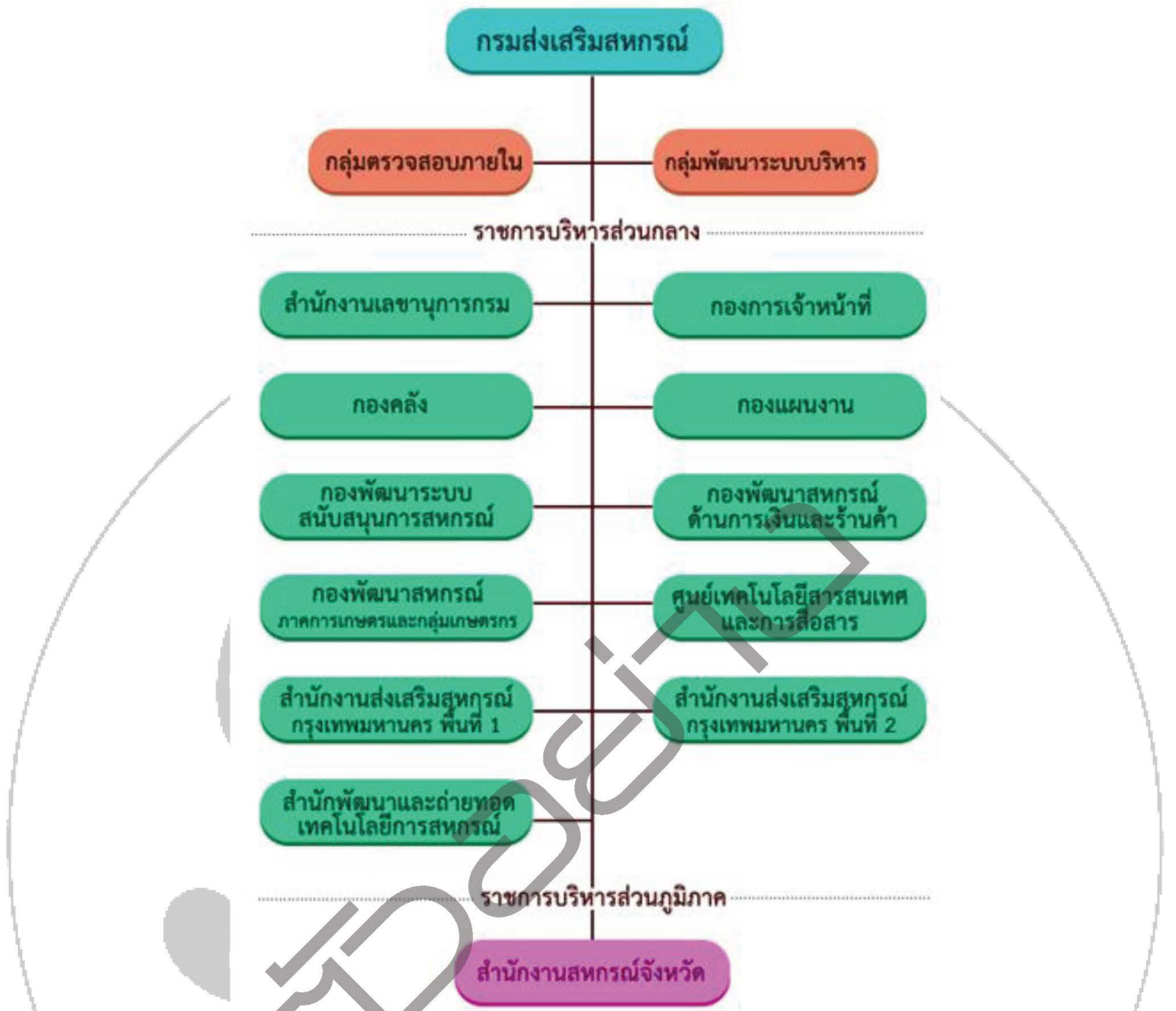
ยุทธศาสตร์ที่ 8 การสร้างความยั่งยืนด้วยหลักธรรมาภิบาลและภูมิปัญญาสหกรณ์

➤ คำนิยามกรมส่งเสริมสหกรณ์

ริเริ่มสร้างสรรค์ มุ่งมั่นพัฒนาสหกรณ์



➤ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ณ ปัจจุบัน



กลุ่มตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ของกรม
- 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการภายในกรม
- 2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการในกรม
- 3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับ หน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเลขานุการกรม

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานสนับสนุน และงานเลขานุการของกรม
- 3) ประสานราชการกับหน่วยงานของกรม ในส่วนภูมิภาคและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) รับผิดชอบเกี่ยวกับการช่วยงานราชการของผู้ตรวจราชการกรม
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วย สหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ทางแพ่ง และอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกรม
 - 7) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานและความก้าวหน้าของกรม
 - 8) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการใดของกรม
 - 9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- กองการเจ้าหน้าที่

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย และพัฒนาระบบคุณธรรมของกรม
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและ เจ้าหน้าที่สัมพันธ์ของกรม
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

- 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองแผนงาน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาสหกรณ์ให้กับรัฐบาล และคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์ แห่งชาติ
- 2) จัดทำและวิเคราะห์แผนงาน โครงการ ประสานแผนการปฏิบัติงานของกรม ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนแม่บท ของกระทรวง และจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ
- 3) ดำเนินการในด้านความช่วยเหลือและ ความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการ ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กับองค์กร ในประเทศและต่างประเทศ

4) ศึกษาและวิเคราะห์แผนงาน โครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการ หลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการ ในพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่น

5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) ควบคุมและกำกับดูแลเกี่ยวกับการจดทะเบียน การควบ การเลิก การชำระบัญชีสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การแยกสหกรณ์ การตรวจการสหกรณ์ การให้ความเห็นชอบระเบียบสหกรณ์ รวมถึงงานในความรับผิดชอบ ของ นายทะเบียนสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการนายทะเบียนสหกรณ์

3) ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วงเงินการกู้ยืม หรือการค้าประกันของ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงิน การกู้ยืมหรือการค้าประกันของ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

5) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และบริหาร กองทุน หรือเงินทุนอื่น ๆ ผ่านกรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สหกรณ์กู้ยืมหรือสนับสนุนกิจการสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกร

6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์และกองทุน หรือเงินทุน อื่น ที่ผ่านกรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สหกรณ์กู้ยืมหรือสนับสนุนกิจการสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

7) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อให้เงินทุนสนับสนุนแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และติดตามประเมินผล การใช้เงินทุน

8) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร สมาชิกสหกรณ์ และสมาชิกกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายการแก้ไขปัญหาหนี้สินของรัฐบาลและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการผลิต การแปรรูปและการบำรุงรักษาของ ธุรกิจ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

10) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดนิคมสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพและกฎหมาย อื่น ที่เกี่ยวข้อง

11) ร่วมมือกับสหกรณ์และสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเพื่อพัฒนางานสหกรณ์

12) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงาน และระบบงาน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน สหกรณ์ร้านค้า และสหกรณ์ บริการ เกี่ยวกับรูปแบบ โครงสร้าง การจัดองค์กร การบริหาร

จัดการระบบงาน การดำเนินธุรกิจและกิจการ การผลิตสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ของสหกรณ์แต่ละประเภท รวมทั้งการตลาดและการเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ

2) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลด้านการเงินและด้านการตลาดทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า ให้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์เครดิตยูเนียน สหกรณ์ร้านค้า และสหกรณ์บริการ

3) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรม หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่นุคลากรของสหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์เครดิตยูเนียน สหกรณ์ร้านค้า สหกรณ์บริการ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

4) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดตั้งสหกรณ์ และการจัดมาตรฐานสหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์เครดิตยูเนียน สหกรณ์ร้านค้า สหกรณ์บริการ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์เครดิตยูเนียน สหกรณ์ร้านค้า และสหกรณ์บริการ ภายหลังจากการจัดตั้ง

6) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ออมทรัพย์ สหกรณ์เครดิตยูเนียน สหกรณ์ร้านค้า และสหกรณ์บริการ โดยใช้ อุตสาหกรรม หลักการ และวิธีการสหกรณ์ เพื่อให้เป็นสถาบันที่เป็นที่พึ่งของ มวลสมาชิก

7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงาน ตลอดจนระบบงานของสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร เกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างการจ้องค์กร การบริหารจัดการระบบงาน การดำเนินธุรกิจและกิจการ การผลิตสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับ กิจการของสหกรณ์แต่ละประเภท รวมทั้งการตลาดและการเชื่อมโยง เครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ

2) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลด้านการตลาดทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้าสินค้าให้แก่สหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร

3) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรม หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่นุคลากรสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

4) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดตั้งสหกรณ์ และการจัดมาตรฐานสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน

5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร ภายหลังจากการจัดตั้ง

6) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร โดยใช้อุตสาหกรรม หลักการ และวิธีการสหกรณ์ เพื่อให้เป็นสถาบันที่เป็นที่พึ่งของมวลสมาชิก

7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษาและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและระบบโครงสร้าง พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม สหกรณ์ และ กลุ่มเกษตรกร
 - 2) จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกรม พัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบวิธีทางสถิติ และศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และประมวลผลสำหรับใช้ในงานส่งเสริม สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
 - 3) ส่งเสริม เผยแพร่ สนับสนุน และให้บริการสารสนเทศ แก่บุคลากรของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป
 - 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-2**

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วย สหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 2) ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ทุกประเภทและ กลุ่มเกษตรกร
 - 3) ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป
 - 4) ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร
 - 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย
- สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์**

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการจัดทำแผนแม่บท แผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาบุคลากรของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านวิชาการสหกรณ์ ด้านการจัดตั้งด้านการ บริหารจัดการองค์กร ด้านธุรกิจ และด้านเทคโนโลยีการ แปรรูป การผลิต และการบำรุงรักษาของสหกรณ์ และ กลุ่มเกษตรกร
- 3) ดำเนินการพัฒนากุศลกรของกรม
- 4) ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับการสหกรณ์ให้กับ บุคลากรของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ประชาชน ทั่วไป และสหกรณ์ระหว่างประเทศ
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และ ความก้าวหน้าของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค**สำนักงานสหกรณ์จังหวัด(77) จังหวัด**

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

-
- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วย การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 2) ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร
 - 3) ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และ วิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชน ทั่วไป
 - 4) ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
 - 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



★ เจาะข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

1. ข้อใดไม่ใช่ตำแหน่งของพนักงานราชการ

- ก. กลุ่มงานบริการ
ข. กลุ่มงานธุรการ
ค. กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
ง. กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

ตอบ ข. ข้อ ๗ ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการ ให้กำหนดตำแหน่งโดยจำแนกเป็นกลุ่มงานตามลักษณะงานและผลผลิตของงาน ดังต่อไปนี้ (๑) กลุ่มงานบริการ (๒) กลุ่มงานเทคนิค (๓) กลุ่มงานบริหารทั่วไป (๔) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ (๕) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ (๖) กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

2. การกระทำในข้อใดไม่ถือว่าเป็นความผิดวินัย

- ก. ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
ข. ละทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 5 วัน
ค. ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
ง. ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

ตอบ ข. ข้อ ๒๔ การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (๑) กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ (๒) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดให้ปฏิบัติจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง (๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง (๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงหรือหลักเงื่อนไขไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒๒ จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง (๕) ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง (๖) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวัน สำหรับตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดวันเวลาการทำงาน (๗) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง สำหรับตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดการทำงานตามเป้าหมาย (๘) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอาญาโดยมีคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกหรือหนักกว่าโทษจำคุก (๙) การกระทำอื่นใดที่ส่วนราชการกำหนดว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

3. ในกรณีที่พนักงานราชการกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้หัวหน้าราชการลงโทษประการใด

- ก. สั่งลงโทษภาคทัณฑ์
ข. ตัดเงินเดือนค่าตอบแทน
ค. ลดขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน
ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าพนักงานราชการกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้หัวหน้าส่วนราชการสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนค่าตอบแทน หรือลดขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

ในการพิจารณาการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสอบสวนให้ได้ความจริงและยุติธรรมตามวิธีการที่เห็นสมควร

4. การสิ้นสุดสัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อใด

ก. ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

ข. ขาดคุณสมบัติตามลักษณะต้องห้าม

ค. ไม่ผ่านการประเมินงาน

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ข้อ ๒๘ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ (๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง (๒) พนักงานราชการขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนี้หรือตามที่ส่วนราชการกำหนด (๓) พนักงานราชการตาย (๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๕ (๕) พนักงานราชการถูกให้ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (๖) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือตามข้อกำหนดของส่วนราชการหรือตามสัญญาจ้าง

5. อักษรย่อ “คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ” คือข้อใด

ก. “ค.พร.”

ข. “ค.พ.ร.”

ค. “คกบ.”

ง. “ค.ก.บ.”

ตอบ ก. ข้อ ๓๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ” เรียกโดยย่อว่า “ค.พร.” ประกอบด้วยรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ เลขานุการ กรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นรองประธานกรรมการ เลขานุการ กรรมการ กฤษฎีกา เลขานุการ กรรมการ พัฒนาการ เศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ เลขานุการ สำนักงานประกันสังคม อัยการสูงสุด อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงแรงงาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ และกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คนซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาการบริหารงานบุคคลกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ และแรงงานสัมพันธ์ สาขาละหนึ่งคน ให้ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้แทนสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

6. กำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานราชการ มีกำหนดระยะเวลาเท่าใด

ก. ไม่เกิน 2 ปี

ข. ไม่เกิน 3 ปี

ค. ไม่เกิน 4 ปี

ง. แล้วแต่กรณีตามจำเป็น

ตอบ ค. สัญญาจ้างมีอายุสูงสุดไม่เกิน 4 ปี แต่ส่วนราชการสามารถต่อสัญญาได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของงาน

7. “เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน” เทียบได้กับกลุ่มงานใดของพนักงานราชการ

ก. กลุ่มงานบริการ

ข. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ค. กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ง. กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

ตอบ ข. กลุ่มงานบริหารทั่วไป (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร บุคลากร พนักงานคุมประพฤติ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสาธารณสุข)

8. การจ่าย ค่าตอบแทน ผลงานผู้ที่ทำมากและมีผลงานมากย่อมได้รับค่าตอบแทนมาก ส่วนผู้ที่ทำงานน้อยและได้ผลงานที่มีคุณค่าน้อยย่อมได้ค่าตอบแทนน้อย คือข้อใด

ก. Performance Pay

ข. Performance Salary

ค. Competency Pay

ง. Competency Salary

