

สถาบัน THE BEST CENTER

2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274

คุณภาพทางวิชาการต้องมาที่ 1

www.thebestcenter.com:  www.facebook.com/bestcentergroup



ดร.สิงห์ทอง บัวชุม
D.P.A., บ.ค., บ.ม., ม.ม.

คู่มือเตรียมสอบ

นักวิชาการการเงิน และบัญชี

กระทรวงการต่างประเทศ

ประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการต่างประเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับระบบ GFMIS
 - แนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
 - แนวข้อสอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
 - แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561
- ความรู้เกี่ยวกับ การเงิน การคลัง
 - แนวข้อสอบ การเงินการคลัง ชุดที่ 1, ชุดที่ 2
- ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น
 - แนวข้อสอบ นักวิชาการการเงินและบัญชี ชุดที่ 1, ชุดที่ 2, ชุดที่ 3, ชุดที่ 4

เปิดติวครบวงจร
ทุกหน่วยงานสอบ และติวทางไปรษณีย์
ติดต่อ 02-3186868, 02-3141492

ศูนย์รวมคู่มือเตรียมสอบและแนวข้อสอบ
มีบริการจัดส่งพัสดุ หรือสั่งแบบ e-book
download ได้ที่ @thebestcenter
หรือไอดีไลน์ 0627030008

260.-

คำนำ

คู่มือเตรียมสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ เล่มนี้ โดยทางสถาบัน THE BEST CENTER และคณะได้เรียบเรียงขึ้นเพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมตัวสอบในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ดังนั้นทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือเล่มนี้ขึ้นมา ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับการเนื้อหา พ.ร.บ. ระเบียบและเจาะแนวข้อสอบเพื่อให้ผู้ที่สอบได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำต้นฉบับนี้ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้ พร้อมกันนี้คณะผู้จัดทำขออ้อมรับข้อบกพร่องใด ๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟังความคิดเห็นจากทุก ๆ ท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน
ฝ่ายวิชาการ
สถาบัน The Best Center
www.thebestcenter.com

สารบัญ

➤ ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการต่างประเทศ	1
➤ ความรู้เกี่ยวกับระบบ GFMS	6
★ แนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	27
➤ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562	30
★ แนวข้อสอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562	49
➤ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	54
★ แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	73
➤ ความรู้เกี่ยวกับ การเงิน การคลัง	82
★ แนวข้อสอบ การเงินการคลัง ชุดที่ 1.	108
★ แนวข้อสอบ การเงินการคลัง ชุดที่ 2.	120
➤ ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น	130
★ แนวข้อสอบ นักวิชาการเงินและบัญชี ชุดที่ 1.	174
★ แนวข้อสอบ นักวิชาการเงินและบัญชี ชุดที่ 2.	225
★ แนวข้อสอบ นักวิชาการเงินและบัญชี ชุดที่ 3.	241
★ แนวข้อสอบ นักวิชาการเงินและบัญชี ชุดที่ 4.	255

ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการต่างประเทศ

➤ ประวัติกระทรวงการต่างประเทศ

การต่างประเทศเป็นภารกิจซึ่งประเทศไทยได้ให้ความสำคัญมาโดยตลอด เนื่องจากตระหนักถึงคุณค่าของการดำรงและส่งเสริมความสัมพันธ์ฉันมิตรกับ ประเทศต่าง ๆ ในโลกนี้ด้วยสันติวิธี ดังนั้นกระทรวงการต่างประเทศจึงเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนี้โดยตรง จึงมีประวัติอันยาวนานและมีบทบาทที่ค่อนข้างชัดเจนในทุกยุคสมัย โดยเฉพาะในช่วงที่ประเทศชาติประสบภัยคุกคามจากภายนอกหรือในช่วงที่มีความจำเป็นต้องแสวงหาประโยชน์และความร่วมมือจากประชาคมระหว่างประเทศเช่นใน ปัจจุบัน

ตราบัวแก้วซึ่งเป็นรูปเทพยดานั่งในดอกบัว ถือดอกบัวข้างขวา ถือวชิระข้างซ้ายนั้น เป็นตราของ กระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งใช้มาตั้งแต่กรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานี ในสมัยกรุงรัตน โกสินทร์ ตราบัวแก้วเป็นตรา ซึ่งเจ้าพระยาคลังใช้ประทับในเอกสารของกรมเจ้าท่าและที่ เกี่ยวข้องกับกระทรวงการต่างประเทศ เช่น สนธิสัญญาต่าง ๆ ในปี พ.ศ. 2418 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ แยกราชการด้านการคลังออกจากกรมท่า ตราบัวแก้วจึงเป็นตราประจำตำแหน่งเสนาบดีจตุสดมภ์ กรมท่า และ ต่อมาเมื่อได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ จัดระบบราชการใหม่โดยแบ่งเป็น 12 กระทรวง ตราบัวแก้ว จึงเป็นตรา ประจำเสนาบดีว่าการต่างประเทศ และกลายมาเป็นตราของกระทรวงการต่างประเทศ

การสถาปนากระทรวงการต่างประเทศ

ในตอนต้นของรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า เจ้าอยู่หัวนั้น การต่างประเทศ และการคลังของ แผ่นดินยังอยู่รวมกันภายใต้เสนาบดีจตุสดมภ์กรมท่า

เมื่อพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงบรรลุนิติภาวะ และทรงบริหารราชการแผ่นดินโดย สมบูรณ์ ในปี พ.ศ. 2416 นั้น การติดต่อกับต่างประเทศโดยเฉพาะระหว่างรัฐบาลกับรัฐบาลตะวันตก ได้ กลายเป็นราชการประจำและในขณะเดียวกันปัญหาสำคัญที่รัฐบาลประสบคือ การคลังของแผ่นดิน เนื่องจากก่อนหน้านั้น การเก็บภาษีอากรซึ่งเป็นรายได้หลักของแผ่นดินได้กระจายอยู่ตามส่วนราชการ ต่าง ๆ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวจึงได้ทรงแก้ไขปัญหาการคลังเป็น เรื่องแรก โดยได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตั้ง หอรัษฎากรพิพัฒน์ขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2416 เพื่อเป็นที่รวบรวมรายได้แผ่นดินและตรวจภาษีอากรของส่วนราชการต่าง ๆ และเมื่อวันที่ 14 เมษายน พ.ศ. 2418 ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้แยกกรมพระคลังมหาสมบัติออกจาก กรมท่า พร้อมกันนั้นก็ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เจ้าพระยาภาณุวงศ์มหาโกษาธิบดี (ท้วม บุนนาค) ดำรง ตำแหน่ง "ผู้ว่าการต่างประเทศ" และให้สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้าฟ้ามหามาลา กรมพระยาบำราบปรปักษ์ ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมพระคลังมหาสมบัติ ด้วยเหตุนี้ จึงถือว่าวันที่ 14 เมษายน พ.ศ. 2418 เป็นวันสถาปนา กระทรวงการต่างประเทศ

➤ วิวัฒนาการของกระทรวงการต่างประเทศ

ถึงแม้ว่ากรมพระคลังมหาสมบัติจะได้แยกออกไปจากกรมท่า และมีได้้อยู่ภายใต้เสนาบดีจตุสดมภ์ กรมท่า ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2418 แล้วก็ตาม แต่กรมท่าก็ยังคงมีส่วนราชการซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการต่าง

ประเทศ หัวเมืองจีนและศาลอยู่ในสังกัดอีกจำนวนหนึ่ง

การโอนส่วนราชการซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการต่างประเทศไปสังกัดกระทรวงหรือกรมอื่นได้เริ่มขึ้นโดยการโอนกรมอาสาใหม่ซ้าย - ขวา ไปสังกัดกระทรวงกลาโหม และโอนกรมพระคลังราชการกับกรมพระคลังป่าจากไปสังกัดกระทรวงพระคลังมหาสมบัติ ในปี พ.ศ. 2430

โอนศาลกรมท่ากลาง ศาลกรมท่าซ้าย ศาลกรมท่าขวา และศาลต่างประเทศ ไปสังกัดกระทรวงยุติธรรม ในคราวที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งกระทรวงนั้น เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2434

โอนหัว เมืองจีน 14 เมืองไปสังกัดกระทรวงมหาดไทย เมื่อคราวที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้มีการแบ่งหน้าที่ระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2437

โอนกรมท่าซ้ายไปสังกัดกระทรวงนครบาลเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2453 และ โอนกรมท่าขวาไปสังกัดกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2470

ในการแปรสภาพกรมท่ากลางให้เป็นกระทรวงการ ต่างประเทศตามแนวทางบรรดาอารยประเทศนั้น สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาเทวะวงศ์วโรปการฯ ได้ทรงดำเนินการควบคุมไปกับการปฏิรูประบบบริหารราชการแผ่นดินตามพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยเริ่มจากการขอพระราชทานที่ทำการเสนาบดีและข้าราชการทุกคนแทนการใช้วัง หรือบ้านของเสนาบดีเป็นที่ทำการ ซึ่งก็ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานวังสราญรมย์ให้ใช้เป็นที่ทำการแห่งแรก เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2428 โดยใช้ชื่อว่า "ศาลาว่าการต่างประเทศ" และยังไม่ใช้ชื่อว่า "กระทรวงการต่างประเทศ" ถึงแม้ว่าสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาเทวะวงศ์วโรปการฯ จะทรงใช้ตำแหน่ง "เสนาบดีว่าการต่างประเทศ" แล้วก็ตาม สำหรับชื่อ "กระทรวงการต่างประเทศ" นั้น ปรากฏว่าได้เริ่มใช้เมื่อพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงยกเลิกระบบจตุสดมภ์และทดลองใช้ระบบเสนาบดีสภาเมื่อปี พ.ศ. 2431 โดยกระทรวงการต่างประเทศเป็นหนึ่งในสี่กระทรวงแรกของแผ่นดิน และต่อมาในปี พ.ศ. 2435 ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ใช้ระบบบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วยส่วนราชการ 12 กระทรวง และเสนาบดีสภาเป็นการถาวร กระทรวงการต่างประเทศก็เป็น 1 ใน 12 กระทรวงดังกล่าว

สำหรับการจัด ระบบการปฏิบัติราชการในศาลาว่าการต่างประเทศและกระทรวงการต่างประเทศนั้น สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาเทวะวงศ์วโรปการฯ ได้ทรงริเริ่มการใช้ระบบสารบรรณและบรรณสารตามแบบสากล การใช้ระบบเงินเดือน การจัดทำทะเบียนประวัติ และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ ให้แน่ชัด

กระทรวงการต่างประเทศได้มีวิวัฒนาการมาโดยลำดับ จนถึงปัจจุบัน

➤ วิสัยทัศน์

องค์กรนำในการขับเคลื่อนนโยบายการต่างประเทศไทยเพื่อผลประโยชน์ของชาติ

➤ พันธกิจ

๑. เป็นตัวแทนรัฐบาลในการประชุมและการเจรจาระหว่างประเทศ ปกป้อง รักษา และส่งเสริมผลประโยชน์ของไทย ในเวทีทวิภาคี พหุภาคี และมีส่วนร่วมในการกำหนดบรรทัดฐานระหว่างประเทศ

๒. เป็นองค์กรที่กำกับดูแลนโยบายการต่างประเทศในภาพรวม ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเชิงยุทธศาสตร์ นโยบาย และกลยุทธ์ด้านการต่างประเทศ ตลอดจนกฎหมายระหว่างประเทศแก่รัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทย

๓. คຸ້ມครอง ส่งเสริม และดูแลสิทธิและผลประโยชน์อันชอบธรรมของคนไทยในต่างประเทศ ตลอดจนการให้บริการแก่ประชาชนด้านการกงสุล

๔. นำองค์ความรู้จากต่างประเทศ มาตรฐานสากลและบรรทัดฐานระหว่างประเทศมาช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย

๕. เสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีของไทยในต่างประเทศและเวทีระหว่างประเทศ

๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีการและระเบียบแบบแผนสากลเพื่อสนับสนุนงานด้านการต่างประเทศ

๗. ส่งเสริมและดำเนินงานด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี

๘. สร้างองค์ความรู้ด้านการต่างประเทศ และให้ความรู้ความเข้าใจด้านการต่างประเทศต่อภาคส่วนต่าง ๆ และสาธารณชนไทย

๙. บูรณาการภารกิจด้านการต่างประเทศกับทุกภาคส่วน

๑๐. พัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

➢ คำนิยาม

๑. สร้างสรรค์และเปิดกว้าง (Constructive) : มีความคิดริเริ่ม ทำงานอย่างสร้างสรรค์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความพร้อมที่จะปรับตัว

๒. รับผิดชอบ (Accountable) : รับผิดชอบต่อหน้าที่และองค์กร ทำงานด้วยความเสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. พึ่งพาได้ (Reliable) : มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่พึ่งพาและไว้วางใจของประชาชน และหน่วยงานอื่น ๆ ในด้านการต่างประเทศ

๔. มุ่งผลสัมฤทธิ์และความเป็นเลิศ (Excellent) : มีความเป็นมืออาชีพ มุ่งมั่นทำงานให้มีผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ มั่นคงในหลักการ ยึดถือจริยธรรมและความเป็นธรรม

➢ นโยบายการต่างประเทศ

การดำเนินการของกระทรวงการต่างประเทศที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

“นโยบายด้านการต่างประเทศเป็นส่วนประกอบสำคัญของนโยบายองค์รวมทั้งหมดในการบริหารราชการแผ่นดิน”

๑. การปกป้องและเชิดชูสถาบันกษัตริย์ และการสร้างความเชื่อมั่นต่อประเทศไทย
(นโยบาย รบ. ข้อ ๑, ๒)

แนวทาง คือ การเน้นย้ำการมองไปข้างหน้า และ
ยืนยันการก้าวไปสู่ประชาธิปไตยที่เข้มแข็ง และ

กิจกรรมหลัก

(๑) การชี้แจงต่อคณะทูต/ บุคคลสำคัญ/ decision-makers/

<p>ยั่งยืนของไทย ตลอดจนศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางด้านต่าง ๆ ของไทยจากที่ตั้งทางยุทธศาสตร์ ความเข้มแข็งของพื้นฐานทางเศรษฐกิจ และการมีบทบาทในประชาคมระหว่างประเทศ ตลอดจนการสร้างความสำเร็จที่ถูกต้องเกี่ยวกับ สถาบันฯ</p>	<p>องค์การระหว่างประเทศ/ ภาคเอกชน/ สื่อมวลชน/ ชุมชนไทย ในต่างประเทศ</p> <p>(๒) การจัดทำ PR Campaign/ การจัด Roadshow</p> <p>(๓) การเชิญสื่อมวลชนต่างประเทศเยือนไทย</p> <p>(๔) การดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันฯ</p>
<p>๒. การกระชับความสัมพันธ์กับต่างประเทศและส่งเสริมบทบาทไทยในเวทีระหว่างประเทศ (นโยบาย รบ. ข้อ ๒, ๖, ๗)</p>	
<p><u>แนวทาง</u> คือ การสานต่อความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและนานาประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี และต่อยอดความร่วมมือกับประเทศยุทธศาสตร์/ มีศักยภาพ เพื่อส่งเสริมความมั่นคง ในภูมิภาคและในระดับ โลก และส่งเสริม ความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนร่วมกันไปในทุกมิติ</p>	<p><u>กิจกรรมหลัก</u></p> <p>(๑) การเยือนและการประชุมทวิภาคีและพหุภาคี ในระดับราชวงศ์/ ผู้นำ/ รมว.กต./ ผู้บริหารระดับสูง</p> <p>(๒) โครงการให้ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนา</p> <p>(๓) โครงการความร่วมมือด้านต่าง ๆ</p> <p>(๔) โครงการเสริมสร้างความไว้เนื้อเชื่อใจกับประเทศเพื่อนบ้าน</p>
<p>๓. การทูตเพื่อประชาชน (นโยบาย รบ. ข้อ ๒)</p>	
<p><u>แนวทาง</u> คือ ให้ความสำคัญคุ้มครองและดูแลคนไทยในต่างประเทศ รวมทั้งคนไทยที่ถูกหลอกเป็นเหยื่อเสียหายในขบวนการค้ายมนุษย์ เช่น ค้าประเวณี ลูกเรือประมงไทย และแรงงานไทยที่ประสบปัญหา ในต่างประเทศ การให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ประชาชน เช่น การทำหนังสือเดินทาง</p>	<p><u>กิจกรรมหลัก</u></p> <p>(๑) การร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ</p> <p>(๒) การจัดทำและพัฒนาระบบ Application, E-Visa, Database ของระบบตรวจลงตราและการกงสุล</p> <p>(๓) การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ไทยในต่างประเทศ</p>
<p>๕. การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (นโยบาย รบ. ข้อ ๖, ๗, ๑๑)</p>	
<p><u>แนวทาง</u> คือ การสร้างความตื่นตัวต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความเชื่อมโยงในภูมิภาค (connectivity) และป้องกัน/ แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างอาเซียน กับประเทศคู่เจรจา และบทบาทการเป็นประเทศ ผู้ประสานงานความสัมพันธ์อาเซียน-จีน</p>	<p><u>กิจกรรมหลัก</u></p> <p>(๑) การประชุมในกรอบต่าง ๆ ของ ASEAN</p> <p>(๒) การหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๓) การผลักดันการแก้ไขกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) โครงการอาเซียนสัญจร</p> <p>(๕) โครงการบัวแก้วสัญจร (๖) โครงการสัมมนาวิทยุชายแดนและวิทยุสรณธรรมสัญจร (๗) การจัดบรรยายให้ความรู้ตามสถานที่ราชการสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งใน</p>

	กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
๖ .การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ (นโยบาย รบ. ข้อ ๖, ๗, ๘)	
<u>แนวทาง</u> คือ การดำเนินการเชิงรุกในการสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย การสร้างความเชื่อมั่นต่อศักยภาพและเศรษฐกิจของไทย และการส่งเสริมการค้าการลงทุน กับต่างประเทศ	<u>กิจกรรมหลัก</u> (๑) การประชุมตามกรอบความร่วมมือในภูมิภาค และอนุภูมิภาคต่าง ๆ (๒) โครงการแสวงหาตลาดและโอกาสในการลงทุน (๓) การจัดทำความตกลงเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองการลงทุน (๔) โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ (๕) โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ เช่น ความมั่นคงด้านอาหารและพลังงาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ความรู้เกี่ยวกับระบบ GFMS

➤ ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

การศึกษาการนำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) มาใช้ในส่วนราชการผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆ ดังนี้

ความสำคัญของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

ระบบบัญชีสำหรับส่วนราชการตามระบบบัญชีแบบเดิมที่ทำด้วยมือ (Manual)

ระบบบัญชีแบบเกณฑ์เงินสด (Cash basis)

ระบบบัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง (Accrual basis)

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

➤ ความสำคัญของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

ในการปกครองประเทศเพื่อให้เกิดความผาสุกแก่ประชาชนนั้น รัฐบาลมีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการและดำเนินงานด้านต่างๆ มากมาย เพื่อทำให้เกิดการเติบโตทางเศรษฐกิจและช่วยให้ประชาชนโดยทั่วไปมีฐานะความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น งานส่วนหนึ่งคืองานด้านเศรษฐกิจ เพื่อให้มีการจัดสรรการใช้ทรัพยากรในประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายของการดำเนินงานที่ถือว่าเป็นหน้าที่อันพึงกระทำของรัฐบาลที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1. การจัดสรรการใช้ทรัพยากรของสังคม
2. การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ
3. การจัดระบบการกระจายรายได้ของสังคม

โดยทั่วไปการดำเนินงานทางเศรษฐกิจเพื่อแก้ไขปัญหาหรือเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางเศรษฐกิจของประเทศ รัฐบาลมักจะใช้เครื่องมือทางการคลังเป็นหลักในการดำเนินงานเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจเป็นไปในแนวทางที่รัฐบาลต้องการ ด้วยการจัดสรรการใช้ทรัพยากรระหว่างภาคเอกชนกับภาครัฐบาลให้สอดคล้องกับสถานะการณ์ทางเศรษฐกิจ

➤ เครื่องมือทางการคลังที่สำคัญ ที่รัฐบาลนำมาใช้ได้แก่

1. การจัดเก็บภาษีอากรและการหารายได้ เป็นเครื่องมือที่รัฐบาลทำการโยกย้ายทรัพยากรจากภาคเอกชนเพื่อนำมาใช้จ่ายในด้านต่างๆ ของรัฐบาล การเคลื่อนย้ายดังกล่าวจะมีผลกระทบโดยตรงต่อการใช้จ่ายในการลงทุนและการบริโภคของภาคเอกชน ซึ่งจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระบบเศรษฐกิจโดยรวม
2. การใช้จ่ายของรัฐบาล เป็นเครื่องมือในการกระจายทรัพยากรกลับไปสู่ภาคเอกชน กล่าวคือเมื่อรัฐบาลทำการจัดเก็บภาษีอากรและรายได้ต่างๆ มาแล้วรัฐบาลก็จะนำรายได้ดังกล่าวมาจัดสรรการใช้จ่ายในด้านต่างๆ

ตามที่รัฐบาลต้องการ การใช้จ่ายของรัฐบาลเป็นการกระจายทรัพยากรกลับไปสู่ภาคเอกชนโดยส่วนรวมอีกครั้งหนึ่ง

3. การกู้ยืมหรือการก่อหนี้สาธารณะ รัฐบาลอาจจะทำการกู้ยืมภายในประเทศหรือทำการกู้ยืมจากต่างประเทศ

พนม ทินกร ณ อยุธยา (2532, น.64-66) ได้กล่าวว่า ระบบการบริหารงานคลังภาครัฐบาล หมายถึง รูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมต่างๆ ในกระบวนการบริหารงานคลังอีกนัยหนึ่งหมายถึงองค์ประกอบหรือสถาบันการคลังต่างๆ ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันตามประเพณีปฏิบัติ ระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่กำหนดไว้ โครงสร้างของระบบการคลังเป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารราชการแผ่นดิน การทำงานของสถาบันการคลังต่างๆ นอกจากต้องเกี่ยวเนื่องกันเอง ทำให้เกิดมีระบบคลังแล้วยังต้องทำงานสัมพันธ์กับสถาบันอื่นๆ นอกกระบบคลัง ซึ่งแต่ละสถาบันก็เป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารราชการแผ่นดิน

ในกรณีของการบริหารงานคลังในภาครัฐบาลนั้นมีกิจกรรมทางการคลังที่สำคัญและมีระบบความสัมพันธ์ซึ่งเกี่ยวเนื่องซึ่งกันและกันอย่างน้อย 12 กิจกรรม ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1) การกำหนดนโยบายและการวางแผนทางการคลัง เป็นการใช้เครื่องมือทางการคลังเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศและหรือเป้าหมายอื่นๆ ที่รัฐบาลได้กำหนดขึ้นตามแผนภูมิที่ 1.

แผนภูมิที่ 1

โครงสร้างนโยบายและการวางแผนทางการคลัง



2) การบริหารงบประมาณแผ่นดิน เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องเป็นวงจรที่เรียกกันว่า "วงจรงบประมาณ" ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลักๆ คือ การจัดเตรียม การพิจารณาอนุมัติ การบริหาร การตรวจสอบ การ

ประเมินผลงบประมาณ ดังนั้น การงบประมาณจึงประกอบด้วยกระบวนการทางการเมืองและการบริหารอยู่ด้วยกัน

3) การบริหารการจัดเก็บภาษีอากรและรายได้ประเภทต่างๆ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญมาก ทั้งนี้ เนื่องจากรัฐบาลของประเทศต่างๆ ส่วนใหญ่มีรายได้จากการจัดเก็บภาษีอากร เป็นหลัก การจัดเก็บภาษีเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงความยุติธรรมและความสะดวกในการจัดเก็บและเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นหลังจากที่ได้มีการกำหนดนโยบายภาษีอากรแล้ว

4) การบริหารหนี้สาธารณะ จะต้องเป็นไปตามนโยบายแผนงานว่าด้วยการก่อหนี้และการบริหารหนี้สาธารณะที่กำหนดไว้ การดำเนินงานในทางปฏิบัติอาจมีรายละเอียดอีกหลายประการที่มีได้ปรากฏอยู่ในแผนการบริหารหนี้ฯ เช่น การบริหารหนี้ภายในประเทศอาจมีหลายวัตถุประสงค์และมีหลายขั้นตอน ตลอดจนวิธีการบริหารหนี้และปัญหาในการก่อหนี้ที่แตกต่างกันไป

5) การบริหารเงินคลัง หมายถึงปริมาณเงินสด(หรือสินทรัพย์อื่นใดที่สามารถเปลี่ยนรูปมาเป็นเงินสดได้โดยง่าย) ที่รัฐบาลมีอยู่ในคลัง ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เงินจำนวนนี้รัฐบาลสามารถนำไปใช้จ่ายในกิจกรรมใดๆ ได้ตามกฎหมาย

6) การบริหารเงินนอกงบประมาณ มีบทบาทต่อการบริหารงานคลังของรัฐบาลมาก โดยสาเหตุที่เงินนอกงบประมาณทุกกองทุนเป็นกิจการที่รัฐเป็นผู้ทำ และมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจส่วนรวม ซึ่งเป็นภาระของกระทรวงการคลังจะต้องพัฒนาระบบบัญชีและระบบข้อมูลเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้สามารถควบคุมดูแลติดตามผล ตลอดจนรายงานข้อมูล เข้าสู่ศูนย์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการทำภาพรวมฐานะการคลังของรัฐบาล ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภท

7) การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและกองทุนพิเศษ เป็นเงินที่อยู่ในประเภทเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการรับจ่ายเงิน

8) การบริหารพัสดุ เป็นขั้นตอนที่สำคัญของการบริหารงานคลัง โดยสาเหตุที่หน่วยราชการเป็นผู้ซื้อและผู้ใช้พัสดุครุภัณฑ์รายใหญ่ที่สุด ซึ่งการบริหารงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพจะช่วยประหยัดงบประมาณแผ่นดิน

9) การบริหารทรัพย์สินของแผ่นดิน เช่น สาธารณสมบัติของแผ่นดิน ที่ราชพัสดุพระคลังข้างที่ ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ฯลฯ ซึ่งในความรับผิดชอบของหลายหน่วยงานรัฐบาลจำเป็นต้องใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินเหล่านี้ให้เป็นรายได้เพิ่มแก่รัฐ

10) การบริหารบัญชีรัฐบาลและการจัดระบบข้อมูลข่าวสารทางการคลัง เป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นในทุกกิจกรรมของกระบวนการบริหารงานคลัง ไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บภาษีอากรการบริหารเงินคลัง การงบประมาณแผ่นดิน การบริหารหนี้สาธารณะ ระบบการบัญชีของรัฐบาลทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อยต่าง ๆ

11) การบริหารการตรวจสอบและรายงานทางการคลัง เป็นกิจกรรมที่มีความจำเป็นเพื่อให้การบริหารคลังของรัฐมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

12) การบริหารการประเมินผลทางการคลัง แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ (1) การประเมินผลงานในแต่ละกิจกรรมของกระบวนการบริหารงานคลัง เช่น การประเมินผล การบริหารการจัดเก็บภาษี การประเมินผลด้านการงบประมาณ การประเมินผลการบริหารเงินคลัง การประเมินผลการบริหารหนี้สาธารณะ เป็นต้น (2) การประเมินการบริหารงานคลัง ในภาพรวมระดับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินนโยบายและแผนทางการคลังทั้งหมด ที่กำหนดไว้ในแผนเศรษฐกิจและแผนการคลัง

จะเห็นได้ว่าการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ เป็นภารกิจสำคัญของรัฐบาลทุกประเทศที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารายได้มาเพื่อใช้จ่ายในการบริหารประเทศรวมทั้งการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการใช้จ่ายให้เหมาะสม เพื่อคงเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตภายใต้ภาวะแวดล้อมการแข่งขันระหว่างประเทศในภูมิภาคต่าง ๆ และในเวทีโลกสมดังคำว่า “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมั่งคั่ง”

ระบบบัญชีสำหรับส่วนราชการตามระบบบัญชีแบบเดิมที่ทำด้วยมือ (Manual)

ก่อนที่รัฐบาลจะมีนโยบายปฏิรูประบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ระบบบัญชีแบบเกณฑ์เงินสด (Cash Basis) กรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง ได้กำหนดให้เป็นระบบบัญชีระบบเดียวที่หน่วยงานของรัฐทุกแห่งที่มีการดำเนินงานในรูปแบบของส่วนราชการจะต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี จนถึงปี พ.ศ. 2542 รัฐบาลได้มีการปฏิรูประบบงบประมาณการเงินและพัสดุเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน และในปี พ.ศ. 2546 กระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐฉบับที่ 2 ลงวันที่ 6 มกราคม 2546 กำหนดให้ระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้างเป็นมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐและให้จัดทำรายงานการเงินเพื่อส่งให้กระทรวงการคลังใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของแผ่นดินในภาพรวม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 เป็นต้นไป

ระบบบัญชีแบบเกณฑ์เงินสด (Cash basis)

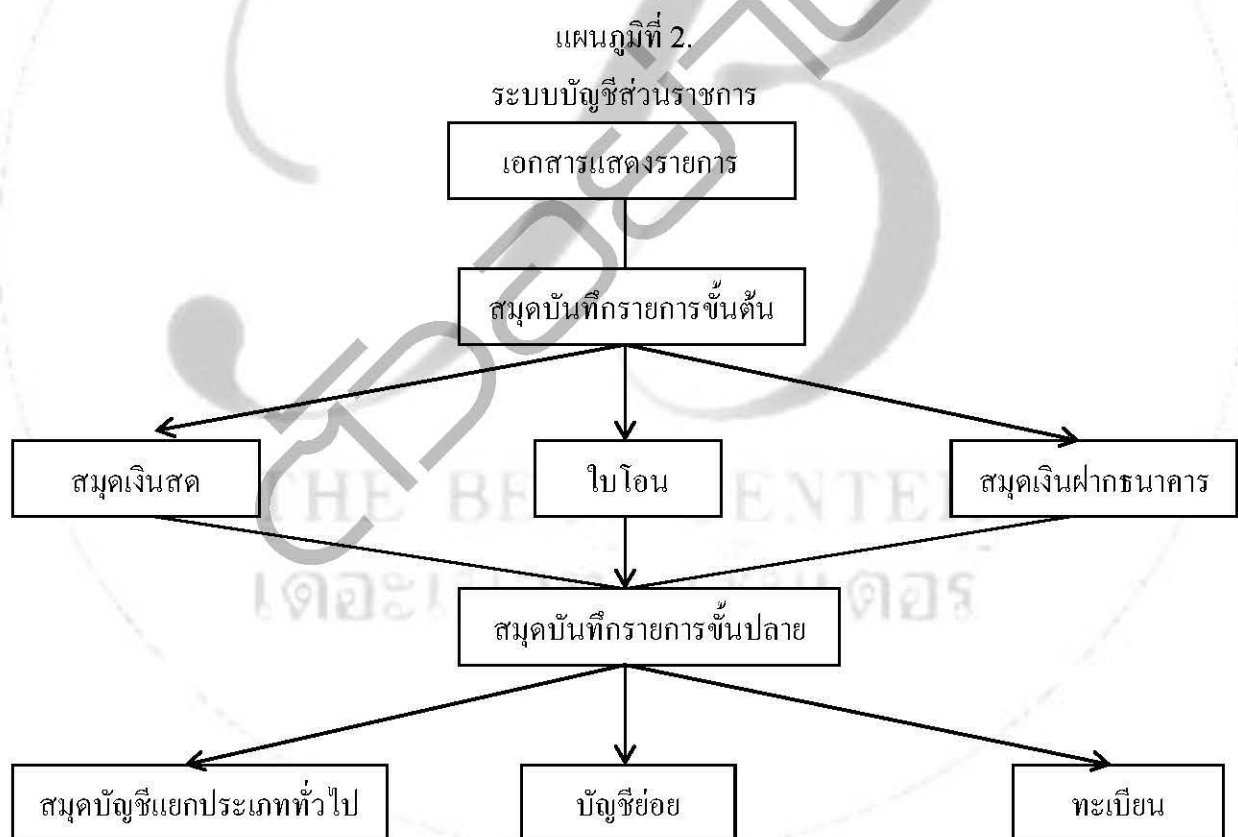
ไพรัช สร้างถิ่น (2510) กล่าวว่า การบัญชีสำหรับส่วนราชการและหน่วยงานย่อยถือได้ว่าเป็นปัญหาในทางปฏิบัติเป็นอย่างมากเพราะมีวิธีการลงบัญชีที่มากมายหลายแบบหลายวิธี สลับซับซ้อนจนผู้ปฏิบัติเกิดปัญหาและมีข้อผิดพลาดบ่อยครั้ง จึงได้จัดทำคู่มือการเงินการบัญชีสำหรับส่วนราชการและหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2510 ขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีตามระบบบัญชีแบบเกณฑ์เงินสด (Cash Basis)

ระบบบัญชีแบบเกณฑ์เงินสด เป็นระบบบัญชีที่เป็นไปตามหลักบัญชีคู่ กล่าวคือทุกรายการการเงินที่เกิดขึ้นครั้งหนึ่งจะต้องบันทึกรายการบัญชีควบคู่ 2 ครั้ง คือเดบิตบัญชีหนึ่งและเครดิตอีกบัญชีหนึ่งและผลรวมของยอดบัญชีทั้ง 2 ด้านจะต้องเท่ากันเสมอ การบันทึกบัญชีการเงินทุกครั้งจะต้องจำแนกรายการการเงินออกเป็นประเภทต่างๆ ก่อน แล้วจึงบันทึกไว้ในบัญชีแยกประเภทที่กำหนดไว้ เพื่อแสดงรายการการเงินที่เกิดขึ้นเป็นประเภทๆ ไปการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อยต่างๆ จะทำได้ด้วยการเทียบผลรวมของบัญชีย่อยต่างๆ รวมกัน ซึ่งจะต้องเท่ากับผลรวมของบัญชีแยกประเภททั่วไปที่เป็นบัญชีคุมบัญชีย่อย

การบันทึกรายการทางบัญชี ในระบบบัญชีส่วนราชการจะแยกออกเป็นแผนงาน งานหรือ โครงการ และแต่ละงานหรือ โครงการยังแยกคุมรายละเอียดเป็นหมวดรายจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ และ

รายการบัญชีทุกรายการจะต้องมีเอกสารหลักฐานการบัญชีประกอบการบันทึกรายการ โดยจำแนกเอกสารเป็น 3 ประเภท ตามแผนภูมิที่ 3 คือ

1. เอกสารแสดงรายการ เป็นหลักฐานบันทึกข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายการการเงินที่เกิดขึ้นตามลักษณะของรายการการเงินนั้น ไม่ว่าจะป็นรูปเงินสดหรือไม่ก็ตาม ซึ่งการบันทึกรายการในสมุดบัญชีทุกๆ รายการจะต้องมีเอกสารประกอบรายการทุกครั้ง ได้แก่ เอกสารเกี่ยวกับด้านรับและเอกสารเกี่ยวกับด้านจ่าย
2. สมุดบันทึกรายการขั้นต้น ใช้สำหรับบันทึกรายการการเงินทุกรายการเรียงตามลำดับก่อนหลังของรายการที่เกิดขึ้น ก่อนที่จะผ่านรายการไปบันทึกรายการในสมุดบันทึกรายการขั้นปลาย ได้แก่ สมุดเงินสด สมุดเงินฝากธนาคาร สมุดรายวันเงินสดรับและรายวันเงินสดจ่าย ใบโอน
3. สมุดบันทึกรายการขั้นปลาย ใช้สำหรับบันทึกรายการการเงินที่มีลักษณะเดียวกันเข้าไว้เป็นหมวดหมู่ โดยแยกลักษณะของการรับ-จ่าย ในแต่ละประเภทต่อจากสมุดบันทึกรายการขั้นต้นอีกชั้นหนึ่ง เพื่อให้ทราบถึงฐานะการรับ-จ่ายเงินแต่ละประเภท สมุดบันทึกรายการขั้นปลายประกอบด้วย บัญชีแยกประเภท บัญชีย่อย และทะเบียนต่าง ๆ



การปฏิบัติตามระบบบัญชี ในเบื้องต้นส่วนราชการต้องเตรียมการจัดหาสมุดบัญชีทะเบียน และเอกสารแสดงรายการต่างๆ ตามแบบที่กำหนดไว้ และทำการเปิดบัญชีโดยการสำรวจเงินสดในสำนักงานและเงินฝากธนาคารและหาประเภทของเงินนั้นๆว่าเป็นเงินประเภทใดเสียก่อน จากนั้นจึงเข้าสู่กระบวนการการบันทึกรายการ

ทางบัญชีตามระบบบัญชีคู่ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะบันทึกรายการบัญชีในสมุดบัญชีและทะเบียนต่างๆ ตามรายการ/เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่นเมื่อได้รับเงินงบประมาณจากคลัง เมื่อจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ เมื่อเบิกเงินจากคลัง เป็นต้น วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปีเจ้าหน้าที่จะต้องทำการปิดบัญชีและสรุปยอดคงเหลือในรายการบัญชีต่างๆ แล้วจัดทำรายงานการเงินเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการให้ทราบเป็นประจำทุกเดือนเช่น รายงานยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย เป็นต้น

ระบบบัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง (Accrual basis)

ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ (2544) ได้เขียนถึงการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐว่าแต่เดิมได้บันทึกบัญชีตามเกณฑ์เงินสด (Cash Basis) โดยจะทำการบันทึกบัญชีเมื่อมีการรับและจ่ายเงินจริง ไม่มีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ถือครอง นอกจากนั้นจะไม่รับรู้ถึงค่าใช้จ่ายค้างจ่ายหรือรายรับค้างรับ แต่เมื่อมีการปรับปรุงระบบงบประมาณเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ซึ่งจำเป็นต้องทราบต้นทุนกิจกรรม ต้นทุนผลผลิต ทำให้การบันทึกระบบบัญชีแบบเดิมไม่สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบใหม่ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องบันทึกบัญชีตามเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย หรือเกณฑ์สิทธิ์ หรือเกณฑ์คงค้าง (Accrual basis)

ระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual basis) เป็นการบันทึกการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงเข้าเป็นรายได้และรายจ่ายของหน่วยงานเสมอรวมทั้งมีการปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า รายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้าการตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายรอดัด และการบันทึกตัดค่าเสื่อมราคาในมูลค่าสินทรัพย์ถาวรให้ถูกต้องตามรอบระยะเวลาบัญชีที่เสนอในงบการเงินนั้นๆ วิธีนี้จะทำให้หน่วยงานภาครัฐทราบถึงรายได้และค่าใช้จ่ายที่แท้จริงขององค์กร หน่วยงานที่เสนอรายงานต้องจัดทำงบการเงินตามเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด

เกณฑ์คงค้าง หมายถึง หลักเกณฑ์ทางบัญชีที่ใช้รับรู้รายการและเหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้น มิใช่รับรู้เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินสดออกไปหรือรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งทำให้รายการและเหตุการณ์ต่างๆ ได้รับการบันทึกบัญชีและแสดงในงบการเงินภายในงวดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการเกิดรายการและเหตุการณ์นั้น

ในทางบัญชี การรับรู้รายการเมื่อเกิดขึ้นตามเกณฑ์คงค้าง นอกจากจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการรับและจ่ายเงินสดแล้ว ยังให้ข้อมูลเกี่ยวกับภาระผูกพันที่หน่วยงานต้องชำระเป็นเงินสดในอนาคต และทรัพยากรที่จะได้รับเป็นเงินสดในอนาคตรวมทั้งทรัพยากรที่ใช้ประโยชน์ได้มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีด้วย

เกณฑ์คงค้างจึงเป็นหลักการที่แสดงให้เห็นผลกระทบจากการใช้จ่ายเงิน โดยเฉพาะเงินงบประมาณในปัจจุบันที่มีต่อความสามารถของหน่วยงานในการให้บริการและภาระผูกพันที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS)

การปฏิรูประบบราชการเป็นนโยบายที่สำคัญของทุกรัฐบาล และการปฏิรูประบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็เป็นหนึ่งในนโยบายด้าน e-Government ซึ่งตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 รัฐบาลได้มีนโยบายปรับเปลี่ยนและปฏิรูประบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ (ระบบGFMS) โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการและการจัดการภาครัฐตามปรัชญาของการจัดทำโครงการ GFMS มีการบริหารจัดการแบบบูรณาการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบครบวงจรและมีมาตรฐานมีเครือข่ายรองรับระบบงานการเงินการคลังภาครัฐได้ทั้งระบบงบประมาณ ระบบเบิกจ่าย ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบัญชี ระบบบริหารทรัพยากร และระบบบริหารการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว รัดกุม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สารสนเทศที่ได้รับมีความถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น เป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ ขจัดปัญหาการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ผู้บริหารแต่ละระดับ ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บริหารด้านการเงิน มีสารสนเทศที่ใช้ในการตัดสินใจเชิงนโยบาย สามารถติดตามเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐแบบ Online Real –Timeสามารถใช้สารสนเทศดังกล่าวในการปรับปรุงทิศทางการเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีเหตุมีผล โดยมีเป้าหมายสำคัญของโครงการ ตามรูปแบบภูมิที่ 5 ดังนี้

1. จัดทำระบบการวางแผน การจัดทำ อนุมัติและการบริหารงบประมาณ เงินเหลือปีเงินนอกงบประมาณแบบครบวงจรและรายงานแบบ Online Real–Time ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
2. จัดทำระบบบัญชีการเงินการคลังแบบเกณฑ์คงค้างและการบริหารเงินคงคลังในภาพรวมทั้งภาครัฐและหน่วยงานตามมาตรฐานบัญชีสากล IPSAS (International Public Sector Accounting Standard)
3. จัดทำระบบรายรับ – รายจ่าย ทางอิเล็กทรอนิกส์
4. คิดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในรูปแบบศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์สำรองที่มีความปลอดภัยสูง เพื่อรองรับระบบงานการคลังภาครัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคถึงคลังจังหวัด คลังอำเภอใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548
5. จัดทำระบบฐานข้อมูลหลัก รวมถึงระบบค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ระบบการพัฒนาและบริหารข้าราชการและลูกจ้าง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้เพื่อกำกับติดตามและประเมินผลครบวงจรทั้งการบัญชีและการเงิน

GFMS คือ โครงการเปลี่ยนระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เน้นความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้สารสนเทศที่ได้รับมากำหนดทิศทางการบริหารระบบเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานจากเดิมที่ใช้เอกสารเป็นหลักมาสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ใน 5 ระบบงาน ได้แก่ 1)ระบบงานงบประมาณ 2)ระบบการเงิน 3)ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง 4)ระบบการบัญชีต้นทุน และ5)ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานงบประมาณ การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการอนุมัติเงินประจำงวดการวางฎีกาและการจ่ายเงินจากเดิมที่สำนักงานงบประมาณจัดส่งใบอนุมัติเงินประจำงวดให้กับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อก่อนนี้ผูกพัน และเมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระจึง

วางฎีกาขอเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมาเป็นการปฏิบัติงาน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ดังกล่าวจะประกอบด้วย

1. ระบบด้านปฏิบัติการ (รองรับโดย Software SAP R/3) เป็นระบบที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลทางด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ เป็นการปฏิบัติการบนระบบ SAP R/3 ซึ่งครอบคลุมระบบงานต่าง ๆ ตามแผนภูมิภาพที่ 6 และมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) เป็นการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณของส่วนราชการ โดยเริ่มต้นตั้งแต่สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินประจำงวดในระบบ GFMIS ให้กับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเมื่อหน่วยงานก่อนนี้ผูกพันแล้ว ซึ่งระบบบริหารงบประมาณนี้จะเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ ได้แก่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการเบิกจ่าย กระบวนการจัดการสินทรัพย์ถาวร และกระบวนการในระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปอย่างสมบูรณ์ โดยระบบ GFMIS จะเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศการงบประมาณ (Budget Information System : BIS) ของสำนักงบประมาณ

1.2 ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) เป็นระบบการจัดซื้อเพื่อการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ซึ่งระบบ GFMIS จะเชื่อมต่อกับระบบ e-Procurement (e-catalog, e-Shopping, e-Auction) ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการเป็นระบบที่เปิดเผยมุ่งความโปร่งใส โดยหน่วยงานจะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าในระบบ PO เพื่อสร้างใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าในระบบ GFMIS แล้วระบบจะทำการผูกพันงบประมาณตามจำนวนที่ซื้อ/จ้าง/เช่าไว้

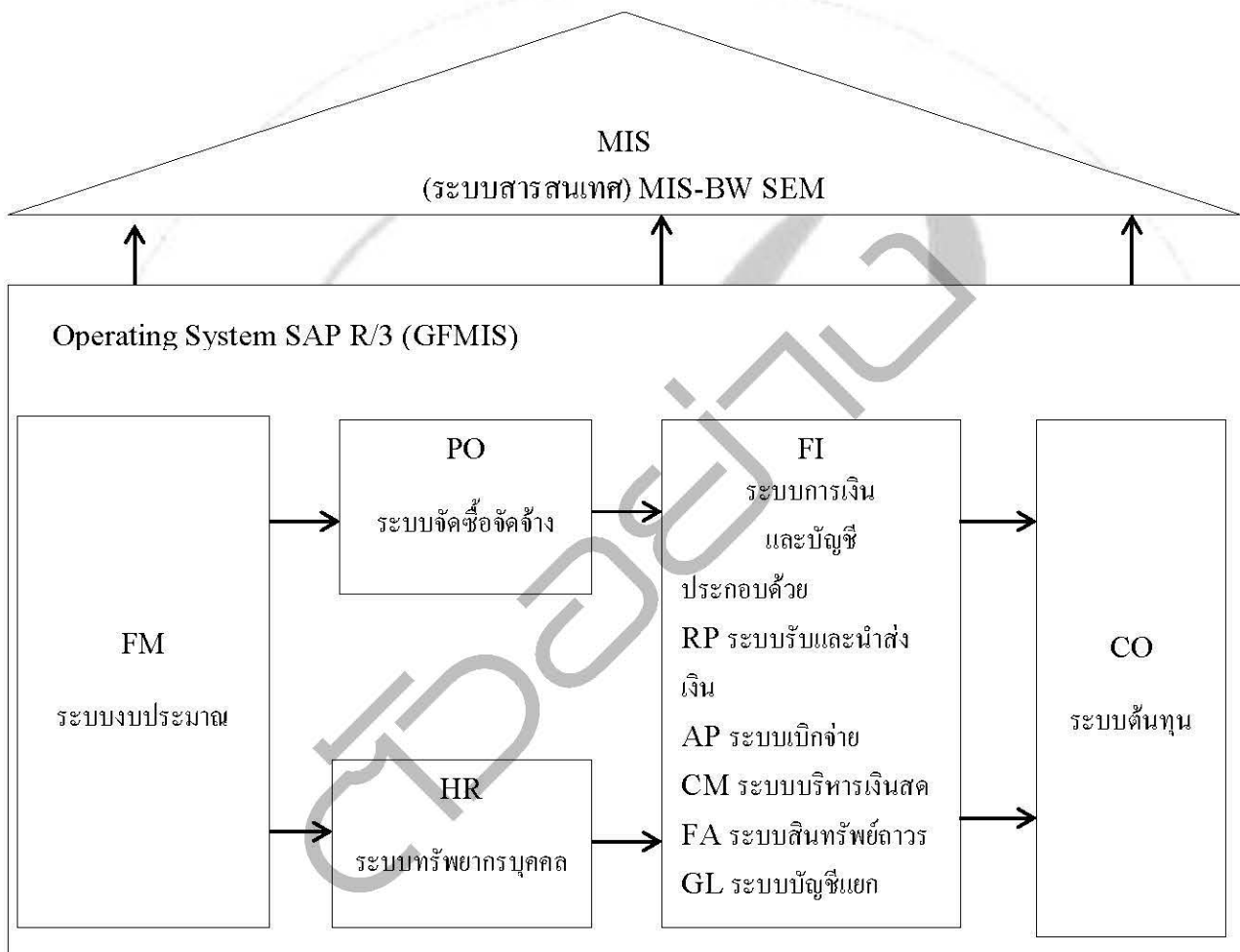
1.3 ระบบทรัพยากรบุคคล (Human Resource : HR) เป็นข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จะมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ โครงสร้าง ตำแหน่งงาน รายละเอียดประวัติบุคคล วุฒิการศึกษา การฝึกอบรม ประวัติการเลื่อนตำแหน่ง ระบบเงินเดือนและผลประโยชน์เฉพาะข้าราชการที่สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบโดยระบบ GFMIS จะเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personal Information System : DPIS) ของสำนักงาน ก.พ.

1.4 ระบบการเงินการบัญชี (Financial Information : FI) ประกอบด้วยระบบการเบิกจ่าย (Account Payable : AP) ระบบการรับและนำส่งเงิน (Receipt Process : RP) ระบบบริหารเงินสด (Cash Management : CM) ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL) และระบบทรัพย์สินถาวร (Fixed Assets : FA) โดยระบบ GFMIS จะเชื่อมต่อกับระบบ e-Payroll, e-Pension ของกรมบัญชีกลางและโปรแกรมประมวลผลข้อมูลทางบัญชีที่เป็นมาตรฐานกลางในส่วนราชการ (Agency Financial Management Information System : AFMIS) โดยหน่วยงานจะต้องทำคำขอเบิกเงินในระบบ GFMIS ส่งไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ เพื่อขอเบิกเงินจากคลัง และกรมบัญชีกลางจะส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตามคำขอเบิกเงินโดยตรง สำหรับการนำเงินส่งคลังหน่วยงานจะต้องบันทึกข้อมูลการนำเงินส่งคลังเข้าในระบบ GFMIS แทนการจัดทำใบนำส่งเงิน

1.5 ระบบบัญชีต้นทุน (Cost Accounting : CA) ระบบบัญชีต้นทุนเกิดขึ้นหลังจากการทำงานในระบบการเงินการบัญชีแล้ว โดยข้อมูลที่นำมาทำต้นทุนคือข้อมูลจากระบบบัญชี ส่วนราชการต้องทำรายการต้นทุนภายหลังจากปิดบัญชีประจำเดือนแล้ว เมื่อส่วนราชการเข้ามาทำรายการต้นทุนแล้วก็จะได้ต้นทุนของศูนย์ต้นทุน ต้นทุนของกิจกรรมและต้นทุนของผลผลิต

แผนภูมิที่ 3.

กระบวนการงานในระบบ GFMS



ที่มา : กรมบัญชีกลาง

เนื่องจากส่วนใหญ่ถึง 90% ของโครงการ GFMS เป็นงานของกรมบัญชีกลาง ที่เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลังซึ่งเปรียบเสมือนฝ่ายบัญชีของรัฐบาล ดังนั้นการจัดทำระบบ GFMSแบบเต็มระบบจึงเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Online-Real Time ระหว่างกรมบัญชีกลางกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินนโยบายการคลังของประเทศเพื่อให้ได้ข้อมูลทางการคลังสำหรับการบริหารที่สมบูรณ์แบบนั้นเอง แต่ยังมีหน่วยงานที่จะต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลด้วยคือ สำนักงบประมาณที่เป็นหน่วยงานอนุมัติเงินประจำงวด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนการอนุมัติเงิน รวมทั้งสำนักงาน ก.พ.ที่ดูแลระบบด้านการบริหารงานบุคคล

SAP (System Applications Products In Data Processing) คือ Software สำเร็จรูปจากต่างประเทศที่นำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐข้างต้นซึ่งมีประสิทธิภาพในด้านการวางแผน การจัดการทรัพยากร ผู้ใช้งานสามารถติดตามสถานะของข้อมูลและวิเคราะห์รายงานได้โดยทันที (Real-Time) การตรวจสอบหรือวิเคราะห์ข้อมูลสามารถทำได้ทั้งบนหน้าจอและจากการพิมพ์ขั้นตอนการทำงานของแต่ละระบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน แบ่งการทำงานออกเป็น 2 ส่วนหลัก คือ

ส่วนแรก ส่วนของการปฏิบัติงาน (Operating System SAP R/3) ประกอบด้วยระบบงานหลายระบบที่เชื่อมต่อกันในฐานข้อมูลเดียวกัน (Single entry) การบันทึกรายการ เป็นแบบเครือข่ายเชื่อมโยง (Online) รวม 12 โปรแกรม ดังนี้

- 1.1 ระบบการจัดสรรงบประมาณ SAP Strategic Enterprise Management
- 1.2 ระบบการบริหาร / ติดตามงบประมาณ SAP R/3 Fund Management
- 1.3 ระบบบัญชีแยกประเภทแบบเกณฑ์คลัง SAP R/3 General Ledger
- 1.4 ระบบบัญชีบริหาร / บัญชีต้นทุน SAP R/3 Controlling / Cost Accounting
- 1.5 ระบบบัญชีเจ้าหนี้ SAP R/3 Account Payable
- 1.6 ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร SAP R/3 Fixed Asset Management
- 1.7 ระบบบริหารเงินสด SAP R/3 Cash Management
- 1.8 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง / บริหารพัสดุ SAP R/3 Purchasing / Inventory Management
- 1.9 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล SAP R/3 Human Resource Management
- 1.10 ระบบการจัดทำงบการเงินรวม SAP Account Consolidation
- 1.11 ระบบฐานข้อมูลบริหาร SAP Business Warehouse
- 1.12 การเชื่อมโยงกับระบบภายนอก External System Interfacing

ส่วนที่สอง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ในระบบ GFMS มี 3 ส่วน ดังนี้ (<http://deqp.go.th>)

ก. Mainframe เป็นอุปกรณ์การทำงานของศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center) และศูนย์สำรอง (Disaster Recovery Center) ซึ่งติดตั้งอยู่ที่สำนักงาน โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

a) ระบบคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ (Computer Servers) ที่มีสมรรถนะสูงจำนวน 38 เครื่อง ความจุ 1.2 Terra Bytes รองรับการบันทึกรายการปัจจุบันได้พร้อมกัน 1,200 Terminals และอาจรองรับเพิ่มอีก 1 เท่าในกรณีจำเป็น ซึ่งคาดว่าจะเพียงพอต่อปริมาณงานของรัฐบาลไทยอย่างน้อย 5 ปี

b) ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานในลักษณะ Online Transaction Process (OLTP) และ Online Analytical Process (OLAP) ในแบบ 7 x 24 x 365 ที่ Response Time โดยเฉลี่ยไม่เกิน 3 วินาทีต่อรายการ ในสภาวะการทำงานปกติตามมาตรฐานเฉลี่ยสากลสำหรับ 1,200 Terminals

ข. Terminal เป็นเครื่อง PC ซึ่งเป็นลูกข่ายของเครื่อง Mainframe ใช้สำหรับจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี เข้าระบบ GFMS ซึ่งจะติดตั้งอยู่ที่ทำการของส่วนราชการระดับกรม ในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาค

ในปีงบประมาณ 2548 มีการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ Terminal รวมทั้งหมด 1,200 Terminals ในหน่วยงานส่วนกลางที่กองคลัง กองพัสดุ ของแต่ละกรม เพื่อทำหน้าที่ CFO กรมและในส่วนภูมิภาคที่คลังจังหวัดและคลังอำเภอขนาดใหญ่ โดยคลังจังหวัดรับผิดชอบการบันทึกหรือนำรายการของหน่วยงานในพื้นที่ในจังหวัดนั้นเข้าสู่ระบบ รวมถึงการช่วยเหลือหน่วยงานภายใต้จังหวัดนั้น ในการจัดทำบัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลการเงินการคลังในฐานะ CFO จังหวัด

ค. Network การติดต่อสื่อสารของหน่วยงานต่าง ๆ จะเชื่อมโยงผ่านเครือข่ายของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (Nation-wide KTB Backbone Network) ซึ่งการใช้งานในวันที่ 1 ตุลาคม 2547 จะเชื่อมโยง 670 หน่วยงาน โดยมีคุณลักษณะสำคัญ คือ

- a) เครือข่ายแบบ Virtual Private Network (VPN)
- b) เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่ความเร็วไม่ต่ำกว่า 128 KBPS แบบ 7x24x365 ที่ Response Time โดยเฉลี่ย 3 วินาทีต่อรายการในสภาวะการทำงานปกติ 1,200 Terminals
- c) มีระบบป้องกันการบุกรุกและไวรัสที่มีประสิทธิภาพสูง ภายใต้การบริหาร จัดการศูนย์คอมพิวเตอร์กลาง
- d) มีระบบสำรองของเครือข่ายหลัก
- e) มีการใช้ระบบ GFMS Card (บัตรกำหนดสิทธิการใช้งานในระบบ GFMS) โดยนำสัญลักษณ์วงเล็บของกระทรวงการคลังมาใช้คู่กับ สัญลักษณ์ครุฑของสำนักนายกรัฐมนตรีในรูปแบบของบัตร GFMS Card

2. ระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร (รองรับโดย Software SAP BW) เจตนารมณ์หลักประการหนึ่งของการปรับระบบการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) คือ การให้ข้อมูลที่จำเป็น ทันเหตุการณ์แก่ผู้บริหารทุกระดับตั้งแต่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดีกรม ผู้ว่าราชการจังหวัด CEO ผู้บริหารด้านการเงิน CFO เพื่อการประกอบการตัดสินใจการบริหารงบประมาณควบคู่ไปกับการวิเคราะห์และการใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งคำนึงถึงการกระจายอำนาจการบริหารตามขั้นตอน (Hierarchy) การรวมศูนย์การรายงาน (Aggregate) และการรับผิดชอบกลุ่มภารกิจข้ามสายงานและพื้นที่ (Matrix) อีกด้วย

เมื่อเข้าสู่ระบบ GFMS ข้อมูลที่ผู้บริหารจะได้รับจากระบบ คือ ข้อมูลทั้ง 4 ด้านได้แก่ การบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง การทรัพยากรบุคคล (GFMS News สิงหาคม 2547, น.2-3)

การดำเนินการตามโครงการ GFMS ได้มีการดำเนินการในด้านต่างๆ

ด้านการเตรียมการ

1. ให้กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จัดตั้งสำนักบริหาร โครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษากระบวนการตามระบบ GFMS ที่เกี่ยวข้องกับงานกรมบัญชีกลาง รวมทั้ง

พิจารณาผลกระทบที่มีต่อกรมบัญชีกลาง ประสานงานกับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) บริษัทที่ปรึกษาและหน่วยงานกลางอื่นๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้า แลกเปลี่ยนข้อมูลและร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำแก่สำนัก/กอง/ศูนย์ ในกรมบัญชีกลาง ตลอดจนส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐอื่น ให้สามารถปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS ได้

2. จัดเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับระบบ GFMIS ดังนี้

2.1 ทดสอบระบบงาน และพิจารณาความเชื่อมโยงในแต่ละระบบงาน

2.2 ร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานนำร่องเพื่อปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS รวม 2 แห่ง ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม

2.3 จัดสถานที่ในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (Terminal) สำหรับการปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานกลางที่กรมบัญชีกลางจำนวน 50 เครื่อง และที่สำนักงานคลังจังหวัดจำนวน 270 เครื่อง

ด้านการเผยแพร่ความรู้

1. จัดประชุมส่วนราชการต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS

2. จัดฝึกอบรมให้บุคลากรของกรมบัญชีกลางทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS ของกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลาง

3. จัดเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางเข้าร่วมอบรมในทีมติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามระบบ GFMIS เพื่อให้สามารถเป็นที่ปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ

4. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลัง / เขต เพื่อจัดอบรม Excel Loader ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

5. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานในส่วนภูมิภาคจังหวัดละ 2-3 คน เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และรับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS

6. ติดตั้งเครื่อง Help desk ที่กรมบัญชีกลาง เพื่อตอบปัญหาต่างๆ ของหน่วยงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS ในด้านนโยบาย กฎหมาย และระเบียบ

ด้านการยกยอข้อมูล

1. เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในส่วนของกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลาง เพื่อการยกยอ (Conversion Data) เข้าสู่ระบบ GFMIS แจ้งส่วนราชการรวบรวมข้อมูลหลักผู้ขายเพื่อเป็นข้อมูลในการโอนเงินให้เจ้าหน้าที่โดยตรง

2. จัดอบรม ชี้แจง ให้ความรู้เกี่ยวกับการยกยอข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐในส่วนกลาง

ด้านกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMIS Smart Card) เพื่อให้ผู้มีสิทธิใช้งานบันทึกและเรียกรายงาน โดยกำหนดให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณแต่งตั้งบุคคล กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMIS Smart Card)