



รวมศัพท์ ที่มักออกสอบ TOEIC 4,000 คำ + แนวข้อสอบ Vocab Test

- เตรียมความพร้อมก่อนสอบ TOEIC ด้วยคำศัพท์ที่ออกสอบบ่อยๆ กว่า 4,000 คำ
- แบ่งแยกตามหมวดการใช้งาน ให้จำศัพท์ได้ตรงใจ
- เพิ่มคะแนน Vocab Test ให้สูงด้วยแนวข้อสอบจริง พร้อมเทคนิคการทำข้อสอบ

VOCAB
TOEIC
IDIOMS



มีเพียง “ความรู้” เท่านั้นที่มนุษย์ใช้พลิก “โลก” และเปลี่ยน “ชีวิต”
เราจึงสร้างสรรค์ และส่งมอบ “ความรู้” ในรูปแบบที่ดีกว่า
เพื่อให้คนไทย “เรียนรู้” ได้ตลอดชีวิต



รวมศัพท์ที่มักออกสอบ

TOEIC 4000 คำ + แนวข้อสอบ Vocab Test

AUTHORS

วศินทิพย์ เรนวาลี wasineetip.idc@hotmail.com

พรรณณิดา วาสกุล pannida_w@idcpremier.com

ญาณี ณ ระนอง yaneenaranong@gmail.com

EDITORIAL

พรรณณิดา วาสกุล pannida_w@idcpremier.com

GRAPHIC DESIGNERS

วสันต์ พึ่งพูลผล, วรวิทย์ วรจินต์

PAGE LAYOUT

วรวิทย์ วรจินต์

PROOFREADER

มนฤดี ศรีอุทโยภาส

PUBLISHING COORDINATORS

วรพล ธนิกุล, สุพิตรา อาจปรี, ปฐมพล ชวรมศรีสกุล

สร้างสรรค์โดย



พิมพ์และจัดจำหน่ายโดย



ข้อมูลทางบรรณานุกรม

วศินทิพย์ เรนวาลี

รวมศัพท์ที่มักออกสอบ

TOEIC 4000 คำ + แนวข้อสอบ Vocab Test

นนทบุรี : ไอดีซี, 2562

288 หน้า

1. ภาษาอังกฤษ

I ญาณี ณ ระนอง ผู้แต่งร่วม

II พรรณณิดา วาสกุล ผู้แต่งร่วม

III ชื่อเรื่อง

420

ISBN 885-916-100-695-4

พิมพ์ครั้งที่ 1 มกราคม 2562

2 4 6 0 10 9 7 5 3 1

บริษัท ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด

200 หมู่ 4 ชั้น 19 ห้อง 1901

อาคารจัสมินอินเตอร์เนชั่นแนลทาวเวอร์

ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 0-2962-1081 (อัตโนมัติ 10 คู่สาย)

โทรสาร 0-2962-1084

สมาชิกสัมพันธ์

โทรศัพท์ 0-2962-1081-3 ต่อ 121 โทรสาร 0-2962-1084

ร้านค้าและตัวแทนจำหน่าย

โทรศัพท์ 0-2962-1081-3 ต่อ 112-114 โทรสาร 0-2962-1084

ราคา 240 บาท

เครื่องหมายการค้าอื่นๆ ที่อ้างถึงเป็นของบริษัทนั้นๆ

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยบริษัท ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด ห้ามลอกเลียนไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ นอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดพิมพ์เท่านั้น

บริษัท ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด จัดตั้งขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ที่มีคุณภาพสู่ผู้อ่านชาวไทย เรายินดีรับงานเขียนของนักวิชาการและนักเขียนทุกท่าน ท่านผู้สนใจกรุณาติดต่อผ่านทางอีเมลที่ infopress@idcpremier.com หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2962-1081 (อัตโนมัติ 10 คู่สาย) โทรสาร 0-2962-1084

คำนำ

ปัจจุบันไม่ว่าคุณจะไปสมัครงานที่ไหน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC TOEFL และ IELTS ได้กลายเป็นตัวแปรสำคัญที่เกือบทุกตำแหน่ง และเกือบทุกองค์กรได้ให้ความสำคัญ และใช้เพื่อประกอบการพิจารณาในการรับเข้าทำงาน จึงเกิดเป็นแรงบันดาลใจให้คณะผู้จัดทำหนังสือเล่มนี้ขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมคำศัพท์ที่สามารถพบเจอได้ในข้อสอบ TOEIC โดยแบ่งตามหมวดหมู่การใช้งาน และประเภทของคำ เพื่อให้ง่ายต่อการจดจำและใช้งาน นอกจากนี้ผู้อ่านยังสามารถนำคำศัพท์ที่มีในหนังสือเล่มนี้ไปประกอบใช้ในสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้เช่นกัน ทั้งนี้คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือเล่มนี้จะสามารถเป็นเพื่อนคู่คิดยามว่าง และเป็นกำลังใจให้ผู้อ่านทุกครั้งเมื่อหยิบขึ้นมาอ่าน ลองมองไปอนาคตข้างหน้าสิ คุณจะเห็นภาพเหล่านั้นไหม “ยินดีด้วยค่ะ คุณได้รับการพิจารณาให้เข้าทำงานที่นี่ เริ่มงานได้ทันทีค่ะ”

“To be successful, you will be challenged to walk pass the road of failure before crossing the bridge of victory.”

“เพื่อที่จะประสบความสำเร็จ คุณจำเป็นต้องทำท่ายืนบนถนนที่เต็มไปด้วยความมืดหวัง ก่อนที่คุณจะได้ข้ามสะพานแห่งชัยชนะ”

คณะผู้จัดทำ

คำนิยม

It is undeniable that TOEIC has become a crucial part of our lives in this day and age. A higher score can help you get into university, or towards a certain career path that you need qualification for. This book will be a valuable resource for those who suffer from TOEIC, and also for a student who wants to increase their vocabulary. What I like most about the book is that it has a very extensive vocabulary which is particularly pertinent to the real exam, and it provides detailed advice as to the test preparation. If you are seeking a certain book conveyed so well by a specialist, then read this book; I am positive that you will benefit from study.

Highly recommended!

T. Sawasdithep



Director, Engupdate Academy

สถาบันติวโทอิกอิงอัปเดต
EngUpdate
TOEIC **อันดับ 1**

✓ปรับพื้นฐานมาแล้ว ✓ตะลุยโจทย์ครบทุกพาร์ท
จัดหนักจัดเต็ม! เทคนิคการทำข้อสอบ
พร้อมไบนารีลองสอบก่อนลงสนามสอบจริง!
สอนโดยทีมอาจารย์วิญญาไทที่จบตรงสายทุกท่าน

พิเศษ Free! คอร์ส Online @engupdate
www.engupdate.com

รางวัลที่ยิ่งใหญ่ในชีวิตของการทำงาน ไม่ใช่รายได้ที่มากกว่าคนอื่น หรือ ตำแหน่งที่สูงกว่าใคร หากแต่เป็นการที่เราสามารถบริหารจัดการเวลาการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ตามกำลังความสามารถของเรา ในขณะที่เรายังสามารถมีเวลาทานข้าวเย็นกับครอบครัวอย่างพร้อมหน้าได้ในทุกๆ วัน

วศินทิพย์ เรนวาลี

พื้นฐานสำคัญของการเรียนภาษาอังกฤษ นอกจากการเรียนแกรมม่าแล้ว นั้น การเรียนรู้และจดจำคำศัพท์ก็เป็นสิ่งที่สำคัญมากเช่นเดียวกัน โดยเฉพาะการสอบ TOEIC ซึ่งผู้เข้าสอบต้องรีบทำข้อสอบในเวลาที่ย่ำแย่จำกัด ดังนั้น คำศัพท์ที่รวบรวมอยู่ในหนังสือเล่มนี้จะทำให้ผู้อ่านหรือผู้เข้าสอบสามารถทำความเข้าใจ คำถาม และสามารถหาคำตอบได้อย่างแม่นยำมากยิ่งขึ้น ยิ่งไปกว่าคำศัพท์ที่แบ่งเป็นหมวดหมู่ยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้อีกด้วย

การสอบ TOEIC นั้นเป็นเสมือนบันไดเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในด้านหน้าที่การงาน เพราะปัจจุบันประเทศไทยในหลายสายงานต้องการพื้นฐานทางภาษาอังกฤษมากขึ้น ดังนั้น ผู้เขียนขอให้หนังสือรวบรวมคำศัพท์เล่มนี้เป็นเหมือนกุญแจที่จะทำให้ผู้อ่านสามารถปลดล็อกข้อสอบ TOEIC ทั้งในเรื่องของการอ่านและการฟัง ทั้งนี้ผู้เขียนเชื่อว่าการเตรียมตัวที่ดีในเรื่องของคำศัพท์จะทำให้ผู้อ่านและผู้เข้าสอบทุกท่านประสบความสำเร็จอย่างแน่นอน “Success is where preparation and opportunity meet”

ญาณี ณ ระนอง

UNIT 1

Introduction to The TOEIC Test 1

Introduction to The TOEIC Test.....2

รายละเอียดการสอบ TOEIC..... 2

รูปแบบการสอบ TOEIC (Listening and Reading Test) 3

• ข้อควรรู้เกี่ยวกับการสอบ TOEIC 3

• ขั้นตอนการสำรองที่นั่งสอบ TOEIC..... 4

• วิธีการเดินทางไปยังศูนย์สอบ TOEIC..... 5

ความสำคัญของการเรียนรู้คำศัพท์ในข้อสอบ TOEIC 6

เนื้อหาและสถานการณ์ที่มักพบในข้อสอบ TOEIC..... 6

คะแนน TOEIC เพิ่มงานที่ใช้..... 10

• ตารางคะแนนเพื่อแสดงระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ 10

• ตารางคะแนนเพื่อแสดงคะแนน TOEIC เบื้องต้นในการรับเข้าทำงาน..... 11

UNIT 2

Vocab กับการทำข้อสอบ TOEIC ให้ทันและได้คะแนนตามเป้า!..... 13

Vocab กับการทำข้อสอบ TOEIC ให้ทันและได้คะแนนตามเป้า!..... 14

ตัวอย่างข้อสอบ Part Vocabulary ในข้อสอบ TOEIC 15

UNIT 3

TOEIC Vocabulary 21

TOEIC Vocabulary 22

General Business..... 22

Purchasing 26

Money..... 30

Marketing 35

Management 37

E-mail..... 42

Purpose of E-mail..... 43

Work..... 44

สารบัญ

Job benefit	51
Computer and technology	53
Hotel	55
Airline	62
Restaurant	67
Car rental	72
Travel	73

UNIT 4

TOEIC Vocabulary by Alphabet 79

TOEIC Vocabulary by Alphabet	80
A	80
B	92
C	97
D	110
E	117
F	122
G	125
H	128
I	132
J	137
K	139
L	140
M	145
N	152
O	156
P	160
Q	173
R	174
S	184

T.....	198
U.....	205
V.....	209
W.....	214
Y.....	218

UNIT 5

Phrasal Verb & Idioms in TOEIC Test 219

Phrasal Verb.....	220
Idioms	230

UNIT 6

Exercise 235

Exercise I.....	236
Answer Key Exercise I.....	241
Exercise II.....	246
Answer Key Exercise II.....	251
Exercise III.....	256
Answer Key Exercise III.....	262
Exercise IV.....	269
Answer Key Exercise IV.....	273

UNIT 1

Introduction to The TOEIC Test

Introduction to The TOEIC Test



รายละเอียดการสอบ TOEIC

TOEIC (Test of English for International Communication) คือ การสอบวัดระดับประสิทธิภาพในการใช้ภาษาอังกฤษด้วยข้อสอบมาตรฐานระดับสากล ซึ่งจะมุ่งเน้นในการวัดทักษะภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจในชีวิตประจำวัน คะแนนที่ได้จากการสอบ TOEIC นั้นสามารถเป็นตัวชี้วัดได้ว่าบุคคลนั้นๆ มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับบุคคลอื่นในด้านต่างๆ อาทิ ด้านธุรกิจ ด้านการค้า การบริการ และด้านอุตสาหกรรม ซึ่งการสอบ TOEIC จัดทำขึ้นโดย Educational Testing Service (ETS) สำหรับในประเทศไทยนั้นถือว่าเป็นการสอบที่ได้รับการยอมรับอย่างมากจากหลายหน่วยงานและสถาบัน โดยการใช้ผลสอบ TOEIC เพื่อคัดเลือกบุคลากรการเข้าสู่องค์กร เช่น ธุรกิจการบิน การโรงแรม การท่องเที่ยว การขนส่ง สถาบันการเงิน ปีโตรเคมี ยานยนต์ โรงพยาบาล รวมทั้งบริษัทข้ามชาติอื่นๆ เพื่อนำไปใช้ในด้านต่างๆ เช่น สำหรับพิจารณาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อรับสมัครเข้าทำงาน ปรับเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง คัดเลือกเพื่อไปอบรมสัมมนาต่างประเทศ

ปัจจุบันในประเทศไทย TOEIC มีการสอบแบบ TOEIC Listening and Reading Test (การฟังและการอ่าน) ซึ่งเป็นแบบทดสอบซึ่งสามารถวัดทักษะความสามารถในการนำภาษาอังกฤษมาใช้งานได้จริงทั้งด้านการฟังและการอ่าน โดยการสอบนั้นผลคะแนนจะไม่มีเกณฑ์ในการผ่าน หรือไม่ผ่าน แต่จะใช้คะแนนเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยคะแนน TOEIC เริ่มจาก 10 คะแนนถึง 990 คะแนน

จากจุดประสงค์ของการสอบ TOEIC จะเห็นว่า ข้อสอบเน้นไปที่การทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เนื้อหาของข้อสอบจึงเน้นใช้ทั้งคำศัพท์ และไวยากรณ์ซึ่งสามารถพบเห็นได้ทั่วไปทั้งจาก การรับ-ส่งอีเมล การประกาศรับสมัครงานจากบริษัทต่างชาติ การเดินทางไปต่างประเทศ หรือการรับและโทรศัพท์ ซึ่งสิ่งที่ผู้เขียนได้เล็งเห็นว่ามีผลสำคัญมาก คือ การที่ผู้เข้าสอบควรมีคลังคำศัพท์ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับระดับของภาษาที่ใช้จริงในข้อสอบ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำข้อสอบ ทั้งส่วนของการอ่านและการฟัง รวมทั้งการทดสอบคำศัพท์ ซึ่งจะปรากฏอยู่ในการสอบส่วนของการอ่านอีกด้วย นอกจากนี้คำศัพท์ในหนังสือเล่มนี้ยังมีการแยกคำศัพท์ออกเป็นหมวดหมู่ ซึ่งทำให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ และเชื่อมโยงคำศัพท์เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริง ทั้งในการเข้าสอบ TOEIC และการใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้อง



รูปแบบการสอบ TOEIC (Listening and Reading Test)

ปัจจุบันการสอบ TOEIC ใช้รูปแบบที่เรียกว่า Redesigned TOEIC แบ่งการสอบเป็น 2 ส่วน คือ การฟัง (Listening) และการอ่าน (Reading) จำนวนอย่างละ 100 ข้อ รวมทั้งหมด 200 ข้อ คะแนนเต็มรวม 990 คะแนน เวลาในการทำข้อสอบคือ 2 ชั่วโมง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การฟัง (Listening Comprehension)	การอ่าน (Reading Comprehension)
มี 100 ข้อ คะแนนเต็ม 495 คะแนน เวลา 45 นาที ผู้เข้าสอบจะได้ฟังคำถาม และการสนทนาสั้นๆ เป็นภาษาอังกฤษ แล้วตอบคำถามจากสิ่งที่ได้ยิน โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วนย่อย ดังนี้ Part 1 : Photographs 10 ข้อ Part 2 : Question-Responses 30 ข้อ Part 3 : Conversations 30 ข้อ Part 4 : Short Talks 30 ข้อ	มี 100 ข้อ คะแนนเต็ม 495 คะแนน เวลา 75 นาที ผู้เข้าสอบจะต้องตอบคำถามจากสิ่งที่อ่าน โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนย่อย ดังนี้ Part 5 : Incomplete Sentences 40 ข้อ Part 6 : Text Completion 12 ข้อ Part 7 : Reading Comprehension 48 ข้อ

ข้อควรรู้เกี่ยวกับการสอบ TOEIC

- ค่าสอบครั้งละ TOEIC 1,500 บาท (Redesigned TOEIC)
- สามารถสมัครด้วยตัวเองที่ตึก BB หรือโทรไปจองที่นั่งสอบก็ได้ที่ โทร 02-260-7061, 02-259-3990 ต่อ 101-107
- เปิดสอบ 2 ช่วง คือ เข้า 09.00-12.00 น. และบ่าย 13.00-16.00 น.
- เปิดสอบทุกวันยกเว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ผลสอบ TOEIC สามารถใช้ได้ 2 ปีนับจากวันสอบ
- หลักฐานที่จะต้องนำไปแสดงในวันสอบ คือ บัตรประชาชนตัวจริง หรือ Passport ตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ

- ข้อปฏิบัติในการสอบ

- ผู้เข้าสอบจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหลังจากที่ได้มีการแจกข้อสอบแล้ว
- หนังสือ พจนานุกรม เอกสาร บันทึก ไม้บรรทัด เครื่องคิดเลข โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์การฟังการบันทึก หรืออุปกรณ์การถ่ายภาพ จะไม่ได้รับอนุญาตให้นำเข้าห้องทดสอบ หากต้องการนำโทรศัพท์มือถือไป ต้องทำการฝากที่ตู้รับฝากของก่อนทุกครั้ง
- กระดาษทุกชนิดจะไม่ได้รับอนุญาตให้นำเข้าห้องทดสอบ
- ในการออกจากห้องสอบ คุณต้องได้รับอนุญาตจากผู้คุมก่อน ซึ่งจะไม่มีการขดเชยเวลาให้
- เมื่อสอบเสร็จจะต้องคืนข้อสอบ และกระดาษคำตอบ

ขั้นตอนการสำรองที่นั่งสอบ TOEIC

1. ผู้สมัครสอบ TOEIC สามารถสำรองที่นั่งทาง :

โทรศัพท์

ศูนย์สอบ TOEIC สาขากรุงเทพ (02) 260 7061, (02) 259-3990

ศูนย์สอบ TOEIC สาขาเชียงใหม่ (053) 241-273, (053) 241-274, (053) 241-275

*โดยไม่รับสมัครทางอีเมล

2. ผู้สมัครสอบ TOEIC จะต้องสำรองที่นั่งสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน (จันทร์-ศุกร์) ก่อนวันที่ต้องการเข้าสอบ

3. ผู้สมัครสอบจะต้องให้ข้อมูลเหล่านี้แก่เจ้าหน้าที่

- หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก (สำหรับผู้ที่ไม่ใช่สัญชาติไทยให้ใช้เลขจากหนังสือเดินทางแทน)
- ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ
- วัน เดือน ปี เกิด (Month/Day/19YY)
- เบอร์โทรศัพท์
- วันที่ต้องการสำรองที่นั่งสอบ
- เวลาที่ต้องการสำรองที่นั่งสอบ (9.00 น. หรือ 13.00 น. เป็นช่วงเวลาสอบปกติ หากมีการจัดรอบสอบเพิ่มเติมจะมีการแจ้งให้ทราบ)

4. หากต้องการยกเลิก หรือเลื่อนวันเวลาที่ได้สำรองที่นั่งสอบไว้ จะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 วันก่อนวันที่สำรองที่นั่งสอบไว้ หากไม่ดำเนินการดังกล่าว จะถูกปรับเป็นจำนวนเงิน 500 บาทโดยจำนวนเงินนี้จะถูกเพิ่มเข้าไปในค่าสมัครสอบครั้งต่อไป

วิธีการเดินทางไปยังศูนย์สอบ TOEIC

อาคาร BB Tower (Bangkok Business Building) ชั้น 19 ห้อง 1907 ถนนอโศกมนตรี (ซอยสุขุมวิท 21) กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ (02) 260 7061, (02) 259-3990

การทราบผลสอบ TOEIC

การรับผลสอบสามารถทำได้ 3 ช่องทาง (โดยมีช่วงเวลาในการรับผลสอบ วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา 10.00-16.30 น.) ดังนี้

1. มารับด้วยตนเองที่ตึก BB โดยนำหลักฐาน
 - 1.1 ใบลงทะเบียนสอบ
 - 1.2 บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ
2. ให้ผู้อื่นมายื่นเรื่องแทน โดยนำหลักฐานมาดังนี้
 - 2.1 บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทางตัวจริงของผู้สอบที่ยังไม่หมดอายุ
 - 2.2 บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทางตัวจริงของผู้ที่มาติดต่อแทน
 - 2.3 ชื่อ/นามสกุลของผู้สอบเป็นภาษาอังกฤษ
 - 2.4 หากผู้สอบมากกว่า 1 ครั้ง จำเป็นต้องระบุครั้งที่ต้องการจะ Reprint ใบคะแนนให้ถูกต้อง
3. หากผู้เข้าสอบไม่สะดวกที่จะไปรับผลสอบที่อาคาร BB ก็สามารถใช้บริการส่งผลสอบถึงที่บ้านทาง ems โดยทางศูนย์คิดค่าบริการ 50 บาทเท่านั้น

ความสำคัญของการเรียนรู้คำศัพท์ในข้อสอบ TOEIC

เนื่องจากการสอบ TOEIC นั้นเป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเหมาะสมสำหรับบุคคลทั่วไป โดยไม่ได้ประกอบด้วยคำศัพท์เฉพาะทางของสาขาใดสาขาหนึ่ง หากเป็นการทดสอบที่เน้นการใช้จริงของภาษาอังกฤษในชีวิตของการทำงานของคนในทุกสาขาอาชีพในภาพรวม ดังนั้น การพัฒนาความสามารถดังกล่าวจึงต้องประกอบด้วยพื้นฐานในหลายๆ ด้าน ซึ่งหนึ่งในพื้นฐานที่ทุกคนสามารถเตรียมพร้อมก่อนได้เสมอ คือ คำศัพท์

การเรียนรู้คำศัพท์ในหนังสือเล่มนี้ เป็นการสร้างพื้นฐานที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษ หรือการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในการเรียนในระดับอุดมศึกษา หรือการสอบเพื่อเข้าทำงานในบริษัทชั้นนำต่างๆ ผู้เขียนเชื่อว่า การเรียนรู้คำศัพท์ที่ดีต้องเริ่มจากการสร้าง **“คลังคำศัพท์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ”** เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกนำคำศัพท์เหล่านั้นมาใช้ในสถานการณ์ และเวลาที่ถูกต้องเหมาะสม เนื่องจากเมื่อเราลองสังเกตจะพบว่า ทักษะทางภาษาอังกฤษที่ด้นั้นเกิดจากการฝึกฝนและนำไปใช้จริง ดังนั้น การเรียนรู้คำศัพท์ที่ยากเกินไปและไม่เจอในชีวิตประจำวันจึงเป็นการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากความจำเท่านั้น เมื่อเวลาผ่านไปผู้เรียนก็จะลืม หรือไม่รู้จะหยิบคำศัพท์คำนั้นมาใช้ในสถานการณ์ไหนในชีวิตประจำวัน

การเรียนรู้และฝึกฝนภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเกิดจากประสบการณ์ที่ผ่านการใช้จริงในชีวิตประจำวันนั้นก็สอดคล้องกับเนื้อหาที่ออกในข้อสอบ TOEIC เนื่องจากการสอบในรูปแบบของการฟังและอ่านนั้นจะครอบคลุมเนื้อหาของการใช้ภาษาอังกฤษในหมวดหมู่ต่างๆ ที่เป็นการใช้แบบทั่วไป มากกว่าการจงใจออกคำศัพท์ยาก โดยคำศัพท์ที่มักจะปรากฏอยู่ในข้อสอบทั้งส่วนของการฟังและการอ่าน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้



เนื้อหาและสถานการณ์ที่มักพบในข้อสอบ TOEIC

ลำดับ	เนื้อหา	สถานการณ์
1.	General Business : หมวดธุรกิจทั่วไป	Contracts, Marketing, Sales, Business Planning, Negotiations, Mergers, Conferences

ลำดับ	เนื้อหา	สถานการณ์
	หมวดที่ 1 : General Business คือ หมวดที่เป็นพื้นฐานของข้อสอบ TOEIC Redesigned ในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นสถานการณ์ที่สามารถพบได้ส่วนใหญ่ในข้อสอบทั้ง 2 ส่วน โดยเฉพาะส่วนของการอ่าน เนื่องจากใน Part ที่เน้นให้อ่านจากเนื้อเรื่องแล้วตอบคำถาม นั่นคือ Part 7 บทความที่ข้อสอบนำมาทดสอบผู้เข้าสอบส่วนมากจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับธุรกิจเป็นหลัก คำศัพท์ในหมวดนี้จึงเป็นประโยชน์อย่างมาก เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจความหลักของข้อความที่อ่าน และสามารถหาคำตอบจากบทความได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง เพราะข้อสอบ TOEIC เป็นข้อสอบที่เน้นทั้งความถูกต้อง และความรวดเร็วในการทำข้อสอบ ดังนั้น การมีพื้นฐานและคลังคำศัพท์จะสามารถพัฒนาทักษะการอ่านได้อย่างแน่นอน ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของการประกาศ E-mail หรือการวางแผนทางธุรกิจของบริษัทต่างๆ	
2.	Purchasing : การซื้อขาย	Shopping, Ordering Supplies, Shipping, Invoices, Warranties, Refund
	หมวดที่ 2 : Purchasing คือ หมวดคำศัพท์ที่สามารถเจอได้ในชีวิตประจำวันบ่อยมาก โดยเฉพาะการสั่งซื้อของ ทั้งทางออนไลน์และการซื้อในรูปแบบปกติ เนื่องจากการสั่งซื้อจะต้องมีขั้นตอนทั้งการสั่งซื้อ การส่งของ การรับประกันตัวของสินค้า มาตรการที่เจอเมื่อสินค้ามีปัญหาต่างๆ ซึ่งสถานการณ์เหล่านี้สามารถเจอได้ทั้งในส่วนของการฟังและการอ่าน อีกทั้งคำศัพท์ในหมวดนี้ยังเป็นคำศัพท์ที่ใช้คำเหล่านี้เป็นหลัก ไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลงไปใช้คำอื่นๆ ผู้เขียนจึงอยากแนะนำให้ผู้อ่านที่จะเตรียมตัวสอบ หรือบุคคลทั่วไปที่สั่งสินค้ารู้จักคำศัพท์ในหมวดนี้ไว้	
3.	Money : การเงิน	Finance, Banking, Budgeting, Investing, Taxes, Accounting, Billing
	หมวดที่ 3 : Money คือ หมวดที่ปรากฏอยู่ในส่วนของการอ่านเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าและบริการของบริษัทเป็นหลัก ทั้งนี้ยังรวมถึงการวางแผนการผลิต และการคำนวณยอดกำไรขาดทุน หรือผลประกอบการของบริษัท ซึ่งถ้าผู้อ่านสามารถเข้าใจสถานการณ์ทางการเงิน จะทำให้สามารถมองเห็นภาพรวมของข้อความที่อ่าน ว่าอยู่ในสภาพที่กำลังขยายตัวเพื่อเปิดหรือขยายสาขาเพิ่ม หรือกำลังหดตัว ซึ่งอาจจะเกิดการยุบรวม หรือการเลิกกิจการได้นั่นเอง ดังนั้น ผู้อ่านไม่ควรมองข้ามคำศัพท์ในหมวดนี้	

ลำดับ	เนื้อหา	สถานการณ์
4.	Marketing : การตลาด	Brochures, Benefits, Purchasing
หมวดที่ 4 : Marketing คือ คำศัพท์ที่ถูกรวบรวมขึ้นมาจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนของบริษัทต่างๆ อาจเน้นในเรื่องของการขายสินค้าและบริการเป็นพิเศษ ซึ่งเรามักจะพบอยู่ทั้งในส่วนของการฟังใน Part 3 หรือการอ่านใน Part 5 และ 7 ด้วยนั่นเอง		
5.	Management : การจัดการ	Office Procedure, Board Meeting, Agenda, Regulations, Committees, Memorandum, Letters
หมวดที่ 5 : Management คือ หมวดทั่วไปในการดำเนินของบริษัทต่างๆ โดยมักจะเป็นคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ต่างๆ ในออฟฟิศ อาทิ การประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม หรือเป้าหมายของธุรกิจนั่นเอง ซึ่งคำศัพท์หมวดนี้จะพบทั้งในส่วนของการฟัง และการอ่าน		
6.	E-mail : สิ่งที่เกี่ยวข้องกับ E-mail	E-mail, Purpose of E-mail
หมวดที่ 6 : E-mail คือ คำศัพท์กลุ่มไม่ใหญ่นักที่เกี่ยวข้องกับการเขียน E-mail และการตอบรับ E-mail ทั้งหมดในเรื่องของการทำงานเชิงธุรกิจ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้งในส่วนของการฟังด้วยเช่นกัน โดยเนื้อหาของ E-mail ไม่ว่าจะเป็นจุดประสงค์ของการเขียน เนื้อหาส่วนใหญ่ใน E-mail นั้นจะเป็นสถานการณ์ที่ผู้อ่านสามารถคาดการณ์ได้ ส่วนมากแล้วคำศัพท์เหล่านี้จะเจอใน Part 7 ซึ่งมีทั้งการอ่าน E-mail และการโต้ตอบ E-mail นั่นเอง		
7.	Work and Job benefits : งานและสิ่งตอบแทน	Recruiting, Salaries, Promotions, Job applications, Job advertisements, Awards, Pension, Retiring, Requirements
หมวดที่ 7 : Work and Job benefits คือ หมวดหมู่ของคำศัพท์ที่พบได้บ่อยมากในส่วนของการอ่านของ TOEIC โดยที่อาจจะมาในหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นจดหมายสมัครงาน หรือการประกาศรับสมัครงาน ทั้งนี้คำศัพท์ต่างๆ ในหมวดนี้มักเป็นคำศัพท์ที่ไม่ได้เจอในบทสนทนาเรื่องทั่วๆ ไป คำบางคำเป็นคำที่ต้องแปลความหมายได้อย่างถูกต้องแม่นยำ		

ลำดับ	เนื้อหา	สถานการณ์
8.	Computer and technology	Electronics, Technology, Computers, Related Equipment, Technical Specifications

หมวดที่ 8 : Computer and technology คือ หมวดหมู่ของคำศัพท์ที่เจอบ่อยในส่วนของ การฟัง ไม่ว่าจะเป็น Part 1 : Photographs และ Part 2 : Question-Response เนื่องจากเนื้อเรื่องที่ข้อสอบมักจะนำมารวมอยู่ในข้อสอบมักจะเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริงในที่ทำงานต่างๆ ดังนั้น การประกาศที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ที่ใช้ในออฟฟิศ สามารถปรากฏอยู่ในรูปแบบของการบอกลักษณะของสินค้าเพื่อการขายได้ อีกทั้งในส่วนของ Part 1 ที่เป็นการเลือกข้อความที่ตรงกับรูปภาพที่กำหนดมาให้ในข้อสอบก็มักจะมีรูปของห้องต่างๆ ในออฟฟิศ ซึ่งหากผู้สอบรู้คำศัพท์ในหมวดนี้ก็จะสามารถเลือกตัวเลือกที่ถูกต้องได้อย่างแม่นยำมากยิ่งขึ้น

9.	Travel	Trains, Airlines, Airplanes, Tickets, Buses, Taxis, Ships, Schedules, Station and airport announcement, Car Rentals, Hotel Reservations, Cancellation and delay
----	---------------	---

หมวดที่ 9 : Travel คือ หมวดของคำศัพท์ที่กว้างที่สามารถพบได้ในชีวิตประจำวันของผู้คนที่เดินทางไปท่องเที่ยว หรือติดต่อเพื่อจองสินค้าและบริการต่างๆ คำศัพท์ในหมวดนี้ออกสอบใน Part ที่ 2 และ 3 ของข้อสอบ TOEIC ในส่วนของ การฟัง เยอะมาก โดยเป็นทั้งการฟังแล้วตอบคำถาม และการจับใจความจากบทสนทนาสั้นๆ และประกาศ ดังนั้น หากผู้เข้าสอบสามารถเรียนรู้คำศัพท์และจำความหมายของคำศัพท์เหล่านี้ได้ จะทำให้ผู้เข้าสอบสามารถเข้าใจสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในข้อสอบได้ นอกจากนี้ในหนังสือคำศัพท์เล่มนี้ผู้เขียนยังได้สนใจในสถานการณ์ที่ออกข้อสอบบ่อยๆ เช่น ในสนามบิน หรือโรงแรม โดยแยกเป็นหมวดหมู่เพิ่มเติมไว้อีกด้วย

10.	Restaurants	Restaurant Reservations, Business and informal lunch, Dinner, Banquets, Receptions, Foods
-----	--------------------	---

หมวดที่ 10 : Restaurants คือ คำศัพท์ที่สามารถพบเจอได้ทั่วไปในข้อสอบ ทั้งการฟังและการอ่าน ซึ่งจะปรากฏอยู่ในสถานการณ์ตามที่ยกตัวอย่างในข้อสอบของการฟัง เราจะพบข้อสอบที่มีการถามตอบเกี่ยวกับการรับประทานอาหาร หรืองานเลี้ยงในโอกาสพิเศษต่างๆ รวมถึงการสำรองที่นั่ง อีกทั้งคำศัพท์ในกลุ่มของอาหารนี้ยังครอบคลุมถึงบทความในส่วนของ การอ่าน อีกด้วย



คะแนน TOEIC เพิ่มงานที่ใช้

สำหรับผู้อ่านหนังสือเล่มนี้ไม่ว่าคุณจะเป็นนักศึกษาที่กำลังจะก้าวเข้าสู่โลกของการทำงานในอีกไม่นานนี้ หรือเป็นพนักงานออฟฟิศที่ต้องการความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน ไม่ว่าจะเป็นการเลื่อนตำแหน่ง หรือแม้กระทั่งคนที่กำลังอยากเปลี่ยนงาน คุณสมบัติหนึ่งทำงานกว่า 80% และมีแนวโน้มว่าจะ 100% ในอนาคตต้องการก็คือ “ทักษะภาษาอังกฤษ” ซึ่งเมื่อก่อนอาจจะเน้นแค่การสัมภาษณ์หรือทดสอบเองภายในแต่ละบริษัท แต่เนื่องจากการเข้ามาของบริษัทนานาชาติ และการเป็นสมาชิกของ ASEAN ซึ่งทำให้การทำงานในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นตำแหน่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านภาษาศาสตร์หรือใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน ต้องการมาตรฐานที่เชื่อถือได้ในการวัดความรู้ความสามารถ ซึ่งสิ่งที่เป็นตัววัดทักษะภาษาอังกฤษที่องค์กรต่างๆ นิยมใช้ก็คือ “ผลคะแนน TOEIC นั้นเอง”

ก่อนอื่นลองมาพิจารณาระดับของคะแนน TOEIC ที่สามารถบอกถึงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสาร รวมทั้งคะแนน TOEIC ที่แต่ละสายงานในแต่ละบริษัทควรจะมีกันก่อน ซึ่งบางตำแหน่งในบริษัทก็ไม่ได้ระบุแน่ชัดว่าต้องการคะแนนที่ระดับเท่าไร แต่การที่มีผลคะแนน TOEIC ในระดับมาตรฐานทั่วไปแนบไปพร้อมกับ Resume โอกาสที่ใบสมัครเราจะโดดเด่นออกมาจากกองผู้สมัครจำนวนมากมายิ่งสูงขึ้นด้วยเช่นกัน ซึ่งนั่นเท่ากับเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงรอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะได้แสดงทั้งทัศนคติ และความสามารถด้านอื่นๆ ให้ตรงตามความต้องการของแต่ละบริษัท โดยตารางด้านล่างจะเป็นตัวอย่างคะแนนซึ่งบริษัทชั้นนำในประเทศไทยต้องการ

ตารางคะแนนเพื่อแสดงระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ช่วงคะแนน	ระดับความสามารถ
805-900	High advanced
655-800	Advanced
550-650	High Intermediate
405-550	Intermediate
305-400	High beginner
205-300	Beginner 2
10-200	Beginner 1

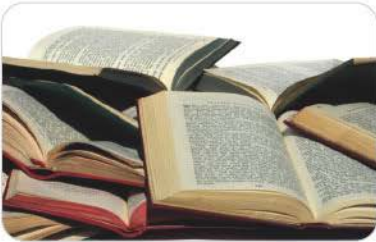
จะโยยคะแนนจาก PART ไหน?

READING? LISTENING?

หรือจะเป็น PART VOCAB ดี?

แน่นอนว่าหลายคนกำลังวุ่นกับการเตรียมตัวสอบ TOEIC หรือ Test of English International Communication และแม้ว่าการสอบ TOEIC นั้น จะเป็นข้อสอบที่จัดทำขึ้นมาเพื่อต้องการวัดระดับความสามารถเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษทั่วไปของใครหลายๆ คน ที่ต้องการก้าวขึ้นไปสู่ความเป็นมืออาชีพด้านการใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้นกว่าเดิม ซึ่งในประเทศไทยของเรามีภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ 2 องค์กรหลายแห่งมักต้องใช้ผลการวัดคะแนน TOEIC สำหรับการสมัครเข้าทำงานด้วย โดยเฉพาะสายการท่องเที่ยว, การบิน, การโรงแรม รวมไปถึงสายงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษ

และหากว่าเราต้องการโยยคะแนนสอบได้ในระยะเวลาอันสั้น แน่นอนว่าการใช้เวลาเตรียมตัวดี ก็มีชัยไปกว่าครึ่ง การเตรียมตัวด้วยคำศัพท์จึงนับว่าเป็นเรื่องที่จะประมาทไม่ได้ เพราะหากว่าเราเข้าใจคำศัพท์และความหมายอย่างลึกซึ้ง จะทำข้อสอบ PART ไหนก็ไม่น่าห่วงอีกต่อไป



● เตรียมความพร้อมก่อนสอบ TOEIC ด้วยคำศัพท์กว่า 4,000 คำ

เตรียมความพร้อมด้านคำศัพท์ ด้วยคำศัพท์ TOEIC ที่คัดกรองว่าออกข้อสอบบ่อยที่สุดรวมกว่า 4,000 คำ พร้อมความหมายและตัวอย่างการใช้งานอย่างละเอียด



● แบ่งแยกตามหมวดการใช้งานให้จดจำง่าย เจาะศัพท์ได้ตรงใจ

เจาะหมวดคำศัพท์ที่เป็นสอบเฉพาะ TOEIC ทั้ง IDIOMS และหมวดคำศัพท์เรียงตามตัวอักษรให้จดจำได้ง่ายมากยิ่งขึ้น



● เพิ่มคะแนนสอบให้สูงขึ้นด้วยแบบทดสอบใน PART VOCAB ท้ายเล่ม

วัดระดับความจำของตนเองกับแบบทดสอบด้านคำศัพท์ ที่จะช่วยฝึกให้จดจำคำศัพท์ให้ได้มากยิ่งขึ้น

รวมศัพท์
ที่มีออกสอบ
4,000 คำ + **แนวข้อสอบ Vocab Test**

TOEIC

วศนิกพิทย์ เวนวาสี
ญาณิ ณ ระนอง

บรรณาธิการ WSSณณิดา วาสกุล

จัดทำโดย **IDC**
ISBN 885-916-100-695-4



ราคา 240 บาท
8 859161 006954