



ดร.สิงห์ทอง บัวชุม
D.P.A., ปร.ด., ปร.ด., ปร.ม., ปร.น., ปร.น.



สถาบัน THE BEST CENTER

2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร.0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274

www.thebestcenter.com facebook.com/bestcentergroup

คุณภาพทางวิชาการต้องมาที่ 1

คู่มือเตรียมสอบ

นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 พร้อมเจาะข้อสอบ
- ความรู้เกี่ยวกับวิชาสถิติ
- แนวข้อสอบ คณิตศาสตร์และสถิติ 2 ชุด
- ระเบียบวิธีการสำรวจทางสถิติ
- ความรู้เกี่ยวกับงานสถิติ
- การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการแปลผลข้อมูล
- การสุ่มตัวอย่าง (Sampling)
- การวิจัยและสถิติ
- การใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ
- การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูล
- แนวข้อสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
- แนวข้อสอบ นักวิชาการสถิติ 3 ชุด
- แนวข้อสอบ ความรู้เกี่ยวกับ การเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- เทคนิคการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม โทร.081-496-9907

เนื้อหา + ข้อสอบ



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สนใจสั่งซื้อ หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร.081-496-9907

LINE: @thebestcenter

260.-

คำนำ

คู่มือเตรียมสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เล่มนี้ โดยทางสถาบัน THE BEST CENTER และคณะได้เรียบเรียงขึ้นเพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมตัวสอบในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ดังนั้นทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือเล่มนี้ขึ้นมา ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับการเนื้อหา พ.ร.บ. ระเบียบและเจาะแนวข้อสอบเพื่อให้ผู้ที่สอบได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำต้นฉบับนี้ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้ พร้อมกันนี้ คณะผู้จัดทำขออ้อมรับข้อบกพร่องใด ๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟังความคิดเห็นจากทุก ๆ ท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน

ฝ่ายวิชาการ

สถาบัน The Best Center

www.thebestcenter.com

สารบัญ

➤ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	1
➤ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550	5
★ แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550	10
➤ ความรู้เกี่ยวกับวิชาสถิติ	13
★ แนวข้อสอบ คณิตศาสตร์และสถิติ ชุดที่ 1.	90
★ แนวข้อสอบ คณิตศาสตร์และสถิติ ชุดที่ 2.	96
➤ ระเบียบวิธีการสำรวจทางสถิติ	118
➤ ความรู้เกี่ยวกับงานสถิติ	136
➤ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการแปลผลข้อมูล	152
➤ การสุ่มตัวอย่าง (sampling)	171
➤ การวิจัยและสถิติ	173
➤ การใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ	184
➤ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูล	191
★ แนวข้อสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์	218
★ แนวข้อสอบ นักวิชาการสถิติ ชุดที่ 1.	241
★ แนวข้อสอบ นักวิชาการสถิติ ชุดที่ 2.	249
★ แนวข้อสอบ นักวิชาการสถิติ ชุดที่ 3.	255
★ แนวข้อสอบ ความรู้เกี่ยวกับ การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	258
➤ เทคนิคการสอบสัมภาษณ์	263

ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

>ประวัติสำนักงาน

พ.ศ.2495 มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง "กองเศรษฐกิจการเกษตรและที่ดิน" ขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง แผนกงานชยกเป็น 2 แผนก คือ แผนกการไร่ที่ดิน และแผนกค้ำขวัญและสถิติ

พ.ศ.2497 มีพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงชื่อ เป็น "กองเศรษฐกิจการเกษตร" แบ่งงานชยกเป็น 3 แผนก คือ แผนกเศรษฐกิจการผลิต แผนกประมวลสถิติการเกษตรและแผนกสำรวจค้ำขวัญ

พ.ศ.2500 มีพระราชกฤษฎีกาปรับปรุงของเศรษฐกิจการเกษตร โดยจัดตั้งแผนกเพิ่มอีก 2 แผนก คือ แผนกควบคุมโครงการและแผนกวิภาคผลิตผลเกษตรกรรม

พ.ศ.2515 มีประกาศคณะปฏิวัติปรับปรุงส่วนราชการ ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยแยก "แผนกควบคุมโครงการ" ออกจากของเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อยกฐานะขึ้นเป็น "กองแผนงาน" พร้อมกับมีการกำหนดการแบ่งส่วนเกษตรเศรษฐกิจของไทยชยกเป็น 19 เขต

พ.ศ.2516 คณะรัฐมนตรีมีมติให้ตั้ง "ศูนย์สถิติการเกษตร" ขึ้นในของเศรษฐกิจการเกษตร ทำหน้าที่ใน การเก็บรวบรวมข้อมูลทางเกษตรทุกชนิด

พ.ศ.2520 มีคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบ่งงานและ จัดตั้งว่ากล่าวตักเตือนราชการ ลูกจ้าง ในของเศรษฐกิจการเกษตรใหม่ โดยแบ่งชยกเป็น 4 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายประสานงานเศรษฐกิจการเกษตร
2. ฝ่ายนโยบายและวางแผนพัฒนาการเกษตร
3. ฝ่ายวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร
4. ศูนย์สถิติการเกษตร

24 มีนาคม 2522 มีพระราชบัญญัติยกฐานะ ของเศรษฐกิจการเกษตรขึ้นเป็น "สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร" ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และได้มีพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ชยกเป็น 6 กอง ได้แก่

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
3. กองประเมินผล
4. กองแผนงาน
5. กองวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร
6. ศูนย์สถิติการเกษตร

พ.ศ.2530 คณะรัฐมนตรีมีมติให้แบ่งงานขมเกษตรเศรษฐกิจชยกเป็น 24 เขต

พ.ศ.2539 มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยแบ่งเป็น 2 กอง 3 สำนัก ได้แก่

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองประเมินผล
3. ศูนย์สารสนเทศการเกษตร
4. สำนักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
5. สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร

พ.ศ.2545

ปฏิรูประบบราชการและปรับปรุง โครงสร้างแบ่งส่วนราชการออกเป็น

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. สำนักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
3. สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร
4. ศูนย์สารสนเทศการเกษตร
5. ศูนย์ประเมินผล
6. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต 1-9

พ.ศ.2557

ปฏิรูประบบราชการและปรับปรุง โครงสร้างแบ่งส่วนราชการออกเป็น

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
3. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ
4. ศูนย์ประเมินผล
5. ศูนย์สารสนเทศการเกษตร
6. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต 1-9
7. สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร

➤ วิสัยทัศน์

องค์กรชั้นนำในการพัฒนาและจัดทำยุทธศาสตร์ร่วมภาครัฐของประเทศไทยไปสู่การบริหารจัดการ มีขีดความสามารถ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

➤ ภารกิจ (Mission)

1. สนับสนุนนโยบาย และจัดทำยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา และมาตรการทาง การเกษตร รวมทั้งจัดทำทำที่และร่วมเจรจาการค้า สินค้าเกษตรและความร่วมมือกับเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเศรษฐกิจการเกษตร จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจการเกษตรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
3. ติดตาม และประเมินผล โครงการที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
4. จัดทำและให้บริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร

➤ **ค่านิยมร่วม (Shared Value) : (OAE)²**

- Openess : การเปิดกว้าง
- A Awakening : การตื่นตัวตื่นรู้
- E Effectiveness : การมีประสิทธิภาพ
- Ownership : มีความเป็นเจ้าของ
- A Accountability : ความรับผิดชอบ
- E Ethics: จริยธรรมคุณธรรม

➤ **ประเด็นยุทธศาสตร์**

1. จัดทำยุทธศาสตร์และมาตรการทางกฎหมายให้มีที่รองรับและนำไปสู่การปฏิบัติ
2. เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาการปกครองของประเทศ
3. พัฒนาสมรรถนะขององค์กรและศักยภาพบุคลากร

➤ **เป้าประสงค์ (Goals)**

"องค์กรมีความเป็นเลิศด้านการจัดทำยุทธศาสตร์องค์กรและข้อมูลสารสนเทศรองรับนำไปสู่การพัฒนาด้านการปกครองของประเทศ"

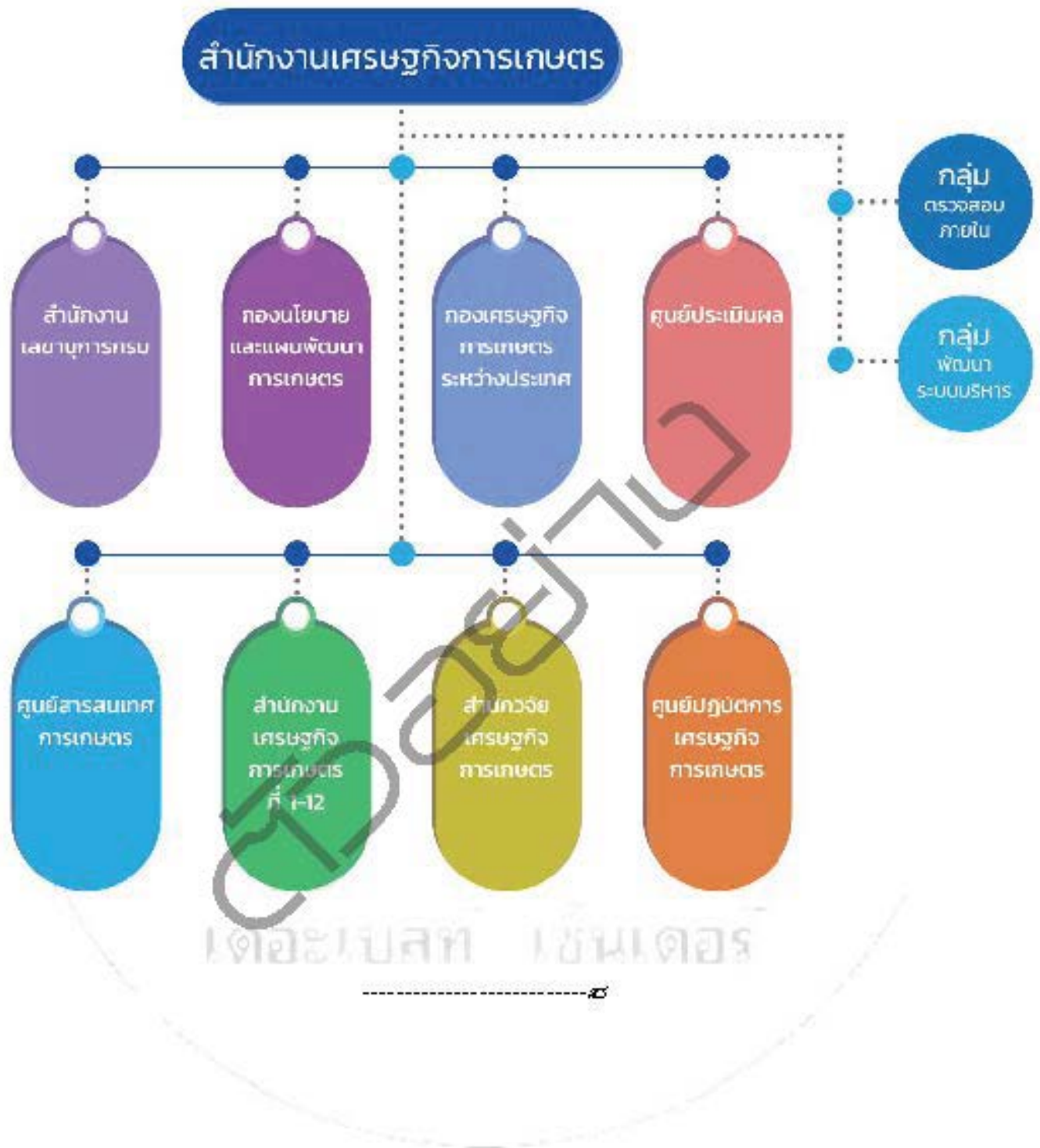
➤ **ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

1. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตรเพิ่มขึ้น
2. ดัชนีวัดความพึงพอใจของกรมเพิ่มขึ้น



นางสาวจริยา สุทธิไชยา
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

➤ โครงสร้างองค์กร



พระราชบัญญัติ

สถิติ

พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลชุลลยศร ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลชุลลยศร มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสถิติ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐"

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๐๘

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"สถิติ" หมายความว่า ข้อมูลหรือข้อมูลที่แสดงผลที่ประมวลจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้

"การสำรวจ" หมายความว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นอยู่จริงซึ่งให้ใ้มาซึ่งสถิติ

"สำมะโน" หมายความว่า การสำรวจโดยการแจกแจงจากทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น ๆ

"การสำรวจตัวอย่าง" หมายความว่า การสำรวจโดยการแจกแจงจากหน่วยที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น
ๆ เพียงบางหน่วยที่เลือกเป็นตัวอย่าง

"หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นของรัฐ

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ

พระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ในการดำเนินการเกี่ยวกับ
สถิติตามหลักวิชาการ

^๑ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๒๒๔ ตอนที่ ๕๑ ก หน้า ๒๒๒๒ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๐

มาตรา ๖ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ
- (๒) จัดทำมาตรฐานสถิติสมช คณะรัฐมนตรีให้มีความทันสมัย
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนางานทางสถิติของรัฐและเอกชน
- (๔) จัดทำสำมะโน หรือการสำรวจตัวอย่าง หรือช่วยอำนวยความสะดวกให้มีการสำรวจต่าง ๆ ของ

ประเทศ

(๕) ประสานงานและหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติ แผนแม่บทตาม (๑)

(๖) แนะนำ ให้คำปรึกษา หรือให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงาน และระเบียบวิธีในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการประมวลผล และการวิเคราะห์ผลสถิติ

(๗) ประสานกับหน่วยงานในการสร้างเครือข่ายสถิติ เพื่อให้ได้มาซึ่งฐานข้อมูลสถิติที่สำคัญ และเป็นปัจจุบันของประเทศ

(๘) ให้บริการสถิติแก่หน่วยงาน ของกรมเอกชน และบุคคลทั่วไป

(๙) เผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ

(๑๐) ร่วมมือและประสานงานกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในงานเกี่ยวกับ

สถิติ

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๗ ในการจัดทำแผนแม่บทตามมาตรา ๖ (๑) ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการพัฒนาประเทศและมีคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นที่ปฎิบัติตามแผนแม่บทนั้น

มาตรา ๘ หน่วยงานต้องจัดทำสถิติให้เป็นที่ปฎิบัติตามแผนกำหนดความรับผิดชอบตามมาตรา ๖

(๕) และดำเนินการให้ถูกต้องจนมาตรฐานสถิติ

หน่วยงานใด ไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติรายงานคณะรัฐมนตรี เพื่อสั่งการระงับที่เห็นสมควร

มาตรา ๙ เมื่อหน่วยงาน จะมีการจัดทำสำมะโน หรือการสำรวจตัวอย่างที่ประสงค์จะกำหนดให้เป็นหน้าที่ของประชาชนที่จะต้องให้ข้อมูล ให้กำหนดโดยกฎกระทรวง กฎกระทรวงนั้นอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) วัตถุประสงค์
- (๒) ระยะเวลา
- (๓) เขตท้องที่
- (๔) บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลและวิธีการให้ข้อมูล

(๕) หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มาตรา ๑๐ เมื่อได้มีกฎกระทรวงตามมาตรา ๘ แล้ว ให้ผู้อำนวยการประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

(๒) คำถามที่บุคคล จะต้องมีให้ข้อมูลหรือรายละเอียดของแบบสอบถามที่บุคคลจะต้องกรอกข้อมูล และวิธีการกรอกข้อมูลในแบบสอบถาม

(๓) ระยะเวลาที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะขอสอบถามหรือส่งแบบสอบถาม

(๔) ระยะเวลาที่บุคคลซึ่งต้องกรอกแบบสอบถามจะต้องส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(๕) ข้อมูลอื่นที่ประชาชนสมควรทราบ

ประกาศคามพรรคหนึ่ง ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ หรือนิตยสาร หรือสื่อประเภทอื่น

มาตรา ๑๑ เมื่อมีประกาศตามมาตรา ๑๐ แล้ว บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๘ (๔) มีหน้าที่ให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐ (๒) ให้ถูกต้อง ความเป็นจริง

มาตรา ๑๒ เมื่อมีประกาศตามมาตรา ๑๐ แล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในอาคาร หรือ ที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูล หรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้น ได้แจ้งให้ทราบ เมื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

ในการปฏิบัติหน้าที่ค ณพรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่น ไปตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๓ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่พบบุคคลผู้ซึ่งจะให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถามให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล

มาตรา ๑๔ ให้หน่วยงานมีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่สำนักงานสถิติแห่งชาติที่ขอประโยชน์ในการจัดสร้างหรือขยายสถิติและพัฒนาระบบข้อมูลที่สำคัญและเป็นปัจจุบันของประกาศ

ในกรณีที่สำนักงานสถิติแห่งชาติขึ้นเป็นครั้งแรกหรือข้อมูลจากการสำรวจ หรือข้อมูลจากบันทึกทะเบียน รายงาน หรือเอกสารอื่นใดที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานใด เมื่อการจัดทำสถิติที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ให้หน่วยงานนั้น จัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานสถิติแห่งชาติภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ข้อมูลที่หน่วยงานตั้งจัดส่งให้คามวรศหนึ่ง หรือวรศสองตั้งจะไม่ระบุหรือมีปิดมยว่าเป็น ข้อมูลของบุคคลใด วันแม่บุคคลนั้น จะให้ควมยินยอมเม้นหนึ่งสี่หรือเป็นข้อมูลที่มีมยคชป ระชาชน หรือ ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ช้แล้ว

มาตรา ๑๕ บรรด ข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่ได้มาค ฆพ ระราชบัญญัตินี้ คชถึง เป็นความลับ โดยพร่งครัด ห้ามมิให้ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ค ฆพ ระราชบัญญัตินี้หรือผู้มีหน้าที่มกับรักษา ปิดมย ข้อมูลนั้นแก่บุคคลใดซึ่งไม่มีหน้าที่ค ฆพ ระราชบัญญัตินี้ วันแม่

(๑) ม่นการปิดมยคชป ระโยชน์แก่การสอบสวนหรือ การพิจารณาาคคีที่คชงหาว่ากระทำ ความผิดค ฆพ ระราชบัญญัตินี้

(๒) ม่นการปิดมยคชป ระโยชน์ใช้ป ระโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อ ให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และคชงไม่ระบุหรือมีปิดมยถึงเจ้าของข้อมูล

มาตรา ๑๖ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานหรือ สำนักงานสถิติแห่งชาติคชง ไม่นำบรรดาข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้หรือกรอก แบบสอบถามไปใช้ในกิจการอื่น นอกเหนือ จากการจัดทำสถิติ วิเคราะห์หรือวิจัย

มาตรา ๑๗ บรรด ข้อมูลที่ข้าพปิดมยได้ สำนักงานสถิติแห่งชาติชงให้บริกาข้อมูลนั้นคช บุคคลทั่วไปได้ โดยชงนเรียกกกับค่าใช้จ่าคชที่ชงเป็นในการให้บริกาข้อมูลนั้น ค ฆพ หลักรณคชและชคราที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

มาตรา ๑๘ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือ ไม่กรอกแบบสอบถามตามคามวิธีการที่กำหนด ในประกาศค ฆพ มาตรา ๑๑ หรือ ไม่ส่งคชแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภายใน ระยะเวลาที่กำหนดในประกาศค ฆพ มาตรา ๑๑ (๔) หรือ ไม่ให้ควมสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติ หน้าที่ค ฆพ มาตรา ๑๒ คชงระวาง โทษปรับไม่เกินสามพันบาท

มาตรา ๑๙ ผู้ใดซึ่งมีหน้าที่ให้ข้อมูลค ฆพ มาตรา ๑๑ แต่จงใจไม่ให้ข้อมูลเม้นที่ คชง ระวาง โทษ จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือ ทั้ง จำคุกปรับ

มาตรา ๒๐ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๕ หรือมาตรา ๑๖ คชงระวาง โทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ ปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือ ทั้ง จำคุกปรับ

มาตรา ๒๑ บรรดาพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ หรือ ระเบียบที่ชอกคาม พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๑๘ และมีผลใช้บังคับชอยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา ให้คชมีผลใช้บังคับ ได้คชไปเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ประกาศหรือระเบียบค ฆพ พระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงค ฆพ โณ โณยสารสนค ฆพ และการสื่อสารวิภาการค ฆพ พระราชบัญญัตินี้ และมีช่านาชชอกกฎกระทรวงคชปฏิบัติกรค ฆพ พระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เม้นได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- ผลผลิตในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้ใช้บังคับมานาน และมีบทบัญญัติบางประการ ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันอันมีผลทำให้การดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติในฐานะหน่วยงานกลางด้านงานสถิติของ รัฐไม่มีความชัดเจน รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการกับรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่งสถิติไม่มีความคล่องตัวพระราชอำนาจของคณะรัฐมนตรีดำเนินการใช้ระยะเวลาเวลานาน ทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับข้อมูลทางสถิติที่จัดทำขึ้นนั้นมีประโยชน์ต่อการใช้งานไปใช้ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในการบริหารงานของรัฐบาลต่าง ๆ ซึ่งควรจะมีการกำหนดวิธีการดำเนินการด้านสถิติให้มั่นคงไปในแนวทางเดียวกันเพื่อความเป็นเอกภาพของสถิติ นอกจากนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องของความความเป็นจริงและเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลจึงต้องกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูล โดยต้องถือเป็นการความลับอย่างเคร่งครัดและกำหนดโทษสำหรับผู้ซึ่งฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

7. ข้อใด **ไม่**ถูกต้องเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ
 - จัดทำมาตรฐานสถิติเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
 - จัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง หรือช่วยอำนวยความสะดวกให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ของประเทศ
 - ให้ความร่วมมือในการทำงานทุกภาครัฐ

ตอบ ง. ตามมาตรา 6.

8. เมื่อหน่วยงานจะมีการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างที่ประสงค์จะกำหนดให้เป็นหน้าที่ของประชาชนที่จะต้องให้ข้อมูล ให้กำหนดโดยกฎกระทรวง กฎกระทรวงนั้นอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญความข้อใด
- บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลและวิธีการให้ข้อมูล
 - วัตถุประสงค์
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - ถูกต้องข้อ

ตอบ ง. ตามมาตรา 9.

9. ในกรณีที่สำนักงานสถิติแห่งชาติจำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากการสำรวจ หรือข้อมูลจากบันทึกทะเบียน รายงาน หรือเอกสารอื่นใดที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานใด เมื่อการจัดทำสถิติที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ให้หน่วยงานนั้นจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานสถิติแห่งชาติภายในกี่วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ภายในสิบห้าวัน
 - ภายในสามสิบวัน
 - ภายในสี่สิบห้าวัน
 - ภายในหกสิบวัน

ตอบ ข. ตามมาตรา 14.

10. ผู้ใด **ไม่**ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกรายเบบสอยตามคณวิธีวิธีการที่กำหนด ในประกาศเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างหรือไม่ส่งคืนแบบสอยตามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภายใน ระยะเวลาที่กำหนดหรือ **ไม่**ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ต้องระวางโทษความข้อใด
- ระวางโทษปรับ ไม่เกินห้าร้อยบาท
 - ระวางโทษปรับ ไม่เกินหนึ่งพันบาท
 - ระวางโทษปรับ ไม่เกินสองพันบาท
 - ระวางโทษปรับ ไม่เกินสามพันบาท

ตอบ ง. ตามมาตรา 18

11. ผู้ใดซึ่งมีหน้าที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จต้องระวางโทษความข้อใด
- จำคุกไม่เกินสองเดือน หรือปรับไม่เกินสามพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
 - จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
 - จำคุกไม่เกินสี่เดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
 - จำคุกไม่เกินห้าเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ตอบ ข. ตามมาตรา 19

12. นายแดงเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่การสำรวจ ได้ทำการวัดผลข้อมูลที่ได้มา โดยกรนำไปเผยแพร่ ทำให้เจ้าของข้อมูลได้รับความเสียหาย นายแดงจึงได้รับ โทษค่าปรับข้อใด

- ก. ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ข. ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเก้าเดือนปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ
- ค. ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ
- ง. ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับ ไม่เกินสองหมื่นบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

ตอบ ค. ตามมาตรา 20

13. ใครเป็น ผู้รักษาการคณาพระราชบัญญัตินี้

- ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาด โมน โถยีสรรพสามศและกระทรวงการสื่อสาร
- ข. สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ
- ค. สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม
- ง. ศูนย์สารสนเทศทางสถิติภาครัฐ

ตอบ ก. ตามมาตรา 22

14. ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ ตามพระราชบัญญัตินี้ คือ

- ก. พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
- ข. พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์
- ค. นายชวน หลีกภัย
- ง. นายบรรหาร ศิลปอาชา

ตอบ ข.

ความรู้เกี่ยวกับวิชา สถิติ

1. ความหมายและขอบข่ายของสถิติ

สถิติ (Statistics) มาจากภาษาเยอรมันว่า Statistik มีรากศัพท์มาจาก Stat หมายถึงข้อมูลหรือสารสนเทศ

สถิติ (Statistics) โดยทั่วไปจะแบ่งออกเป็น 3 ความหมาย คือ

1) สถิติ หมายถึง คณิตศาสตร์ที่วัดปริมาณจำนวนข้อมูล หรือข้อมูลที่จริงของสิ่งต่าง ๆ ที่คน โดยทั่วไปต้องการศึกษาหาความรู้ เช่น การทราบปริมาณน้ำฝนที่ตกในจังหวัดพิษณุโลก ปี 2552 เป็นต้น

2) สถิติ หมายถึง ค่าตัวเลขที่เกิดจากการสุ่มตัวอย่าง (Sample) หรือคิดมาจากนิยามทางคณิตศาสตร์ เช่น ค่าตัวเลขที่บ่งชี้ค่าความแปรปรวน ค่าที่คำนวณได้เรียกว่า ค่าสถิติ (A Statistic) ส่วนค่าสถิติทั้งหลายเรียกว่า ค่าสถิติหลาย ๆ ค่า (Statistics)

3) สถิติ หมายถึง วิชาการแขนงหนึ่งที่จัดเป็นวิชาวิทยาศาสตร์ และเป็นทั้งวิทยาศาสตร์ บริสุทธ์มีและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และยังหมายถึงระเบียบวิธีกรสถิติขั้นประกอบด้วยขั้นตอน 4 ขั้นตอนที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ การรวบรวมข้อมูล (Collection of Data) การนำเสนอข้อมูล (Presentation of Data) การวิเคราะห์ข้อมูล (Analysis of Data) และการตีความหมายของข้อมูล (Interpretation of Data)

ขอบข่ายหรือประเภทของสถิติ สามารถแบ่งตามลักษณะของข้อมูล ได้เป็น 2 ประเภท คือ

1) สถิติเชิงอนุมาน (Inductive Statistics) หมายถึง สถิติที่ใช้จัดกระทำกับข้อมูลที่ได้มาเพียงบางส่วนของข้อมูลทั้งหมด

2) สถิติเชิงบรรยาย (Descriptive Statistics) หมายถึง สถิติที่ใช้จัดกระทำกับข้อมูลที่ได้มาเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

➤ ความหมายและประเภทของข้อมูล

ข้อมูล (Data) หมายถึง รายละเอียดข้อเท็จจริง (facts) ที่เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ทั้งที่เป็นรูปธรรม และนามธรรม ซึ่งตรงกับสิ่งที่ผู้ต้องการศึกษา ตัวอย่างข้อเท็จจริงที่เป็นตัวเลข เช่น จำนวนผู้ป่วยที่ติดเชื้อ HIV ในหมู่บ้าน ราคาสินค้า และผลไม้ต่าง ๆ ในหมู่บ้าน เป็นต้น ตัวอย่างข้อเท็จจริงที่ไม่ใช่ตัวเลข เช่น การศึกษา หรือ ขาดชีพของคนในหมู่บ้าน เป็นต้น การจำแนกประเภทของข้อมูล สามารถจำแนกได้หลายลักษณะของการจัดแบ่ง ดังนี้

1) เมื่อจำแนกตามลักษณะของข้อมูล สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ชนิดคือ

1.1) ข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data) หมายถึง ข้อมูลที่ไม่สามารถบอกได้ว่า มีค่ามากหรือน้อย แต่จะสามารถบอกได้ว่าใช่หรือไม่ หรือบอกลักษณะความเป็นกลุ่มของ ข้อมูล เช่น เพศ ศาสนา สีผิว คุณภาพสินค้า ความพึงพอใจ ฯลฯ

1.2) ข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative Data) หมายถึง ข้อมูลที่สามารถวัดค่าได้ ว่ามีค่ามากหรือน้อย ซึ่งสามารถวัดค่าออกมาเป็นตัวเลขได้ เช่น คะแนนสอบ อุณหภูมิ ส่วนสูง น้ำหนัก ปริมาณต่างๆ ฯลฯ ซึ่ง

ข้อมูลเชิงปริมาณยังสามารถแบ่งออกได้เป็นอีก 2 ลักษณะคือ

1.2.1) ข้อมูลเชิงปริมาณแบบต่อเนื่อง (Continues Data) หมายถึง ข้อมูลที่เป็นจำนวนจริงซึ่งสามารถบอกหรือระบุได้ทุกค่าที่กำหนดระหว่าง จำนวน 0 – 1 ซึ่งมีค่ามากมายนับไม่ถ้วน และมีเป็นเส้น จำนวนแบบไม่ขาดตอน

1.2.2) ข้อมูลเชิงปริมาณแบบไม่ต่อเนื่อง (Discrete Data) หมายถึง ข้อมูลที่เป็นจำนวนเต็ม หรือจำนวนนับ ระหว่าง 0, 1, 2, ..., ..., 100 ฯลฯ หรือ 0.1, 0.2, 0.3, ..., ... ซึ่งในช่วงว่างของแต่ละค่าของข้อมูลจะไม่มีค่าอื่นใดมาแทรก

2) เมื่อจำแนกตามแหล่งที่มาของข้อมูล สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ชนิด คือ

2.1) ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) หมายถึง ข้อมูลที่ผู้ให้เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลขึ้นมาเอง เช่น การเก็บแบบสอบถาม การทดลองในห้องทดลอง ฯลฯ

2.2) ข้อมูลทุติยภูมิ (Second Data) หมายถึง ข้อมูลที่ผู้ให้นำมาจากหน่วยงานอื่น หรือผู้อื่น ที่ได้ทำการเก็บรวบรวมมาแล้วไว้บันทึก เช่น รายงานประจำปี ของหน่วยงานต่าง ๆ ข้อมูลที่ขงต้นเป็นผู้รวบรวมไว้ ฯลฯ

3) เมื่อจำแนกตามระดับการวัด สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ชนิด คือ

3.1) ข้อมูลระดับนามบัญญัติ (Nominal Scale) หมายถึง ข้อมูลที่แบ่งเป็นกลุ่มเป็นพวก เช่น เพศ ชายหรือ หญิง ศาสนา ผีเสื้อ ฯลฯ ไม่สามารถนำมาจัดลำดับ หรือนำมาคำนวณได้

3.2) ข้อมูลระดับอันดับ (Ordinal Scale) หมายถึง ข้อมูลที่สามารถแบ่งเป็นกลุ่มได้แล้วยังสามารถบอกอันดับที่ของความแตกต่างได้ แต่ไม่สามารถบอกระยะห่างของอันดับที่แน่นอนได้หรือไม่สามารถเปรียบเทียบได้ว่าอันดับที่จัดนั้นมีความแตกต่างกันของระยะห่างเท่าใด เช่น อันดับที่ของ การสอบของ นักศึกษา อันดับ ที่ของ ผู้เข้าประกวดนางสาวไทย ฯลฯ

3.3) ข้อมูลระดับช่วงชั้นขั้นกลาง (Interval Scale) หมายถึง ข้อมูลที่มีช่วงห่าง หรือระยะห่างเท่าๆกัน สามารถวัดค่าได้แต่เป็นข้อมูลที่ไม่มีความสัมพันธ์ เช่น อุณหภูมิ คะแนนสอบ GPA คะแนน IQ. ฯลฯ

3.4) ข้อมูลระดับอัตราส่วน (Ratio Scale) หมายถึง ข้อมูลที่มีมาตราวัดหรือระดับการวัดที่สูงที่สุดคือบอกค่าสามารถแบ่งกลุ่มได้ จัดอันดับได้ มีช่วงห่างของข้อมูลเท่าๆกันแล้ว ยังเป็นข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน น้ำหนัก ส่วนสูง ระยะทาง รายได้ จำนวนต่าง ๆ ฯลฯ

►การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากข้อมูลปฐมภูมิ สามารถรวบรวมจากผู้ให้ข้อมูล หรือแหล่งที่มา โดยตรง

1.1) การสำมะโน (Census) คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยของประชากรที่คั้งการศึกษา

1.2) การสำรวจจากกลุ่มตัวอย่าง (Sample Survey) คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ประกอบด้วย

ตัวแทนจากทุกลักษณะของประชากรที่คั้ง การศึกษาในทางปฏิบัติ ไม่ว่าจะทำการสำมะโนหรือการสำรวจ นิยมปฏิบัติอยู่ 5 วิธี คือ

ก. การสัมภาษณ์ (Interview) นิยมใช้กันมาก เพราะจะได้คำตอบทันที นอกจากนี้อาจผู้ตอบไม่เข้าใจก็สามารถอธิบายเพิ่มเติมได้ แต่ผู้สัมภาษณ์ต้องขี้อาย และเข้าใจจุดมุ่งหมายของการเก็บข้อมูลอย่างแท้จริง

ข. การแจกแบบสอบถาม (Questionnaire) วิธีนี้ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายอย่างมากสะดวกและสบายใจต่อกรตอบแบบสอบถาม แต่ก็มีข้อเสียหลายประการ เช่น ต้องใช้เงินเฉพาะผู้ที่มีการศึกษามีไปรษณีย์ไปถึง ค่าพิมพ์ของพิมพ์ อาจจะไม่ได้รับคืนตามเวลาที่กำหนดหรือจำนวนที่คั่งของการ จึงต้องส่งแบบสอบถามออกไปเป็นจำนวนมาก ๆ หรือ ไปแจกพร้อมกับตัวคนส่ง

ค. การสังเกต (Observation) เป็นข้อมูลที่ได้จากการสังเกตแล้วบันทึกสิ่งที่เราสนใจมาไว้ ต้องใช้การสังเกตเป็นช่วง ๆ ของเวลาอย่างสม่ำเสมอ ข้อมูลจะน่าเชื่อถือได้มากน้อยขึ้นอยู่กับความเข้าใจและความชำนาญของผู้สังเกต เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการต่าง ๆ เช่น บริการรถโดยสาร การบริการสหกรณ์ ความหนาแน่นของการใช้ถนนสายต่าง ๆ เป็นต้น วิธีนี้นิยมใช้ประกอบกับการเก็บข้อมูลวิธีอื่น ๆ

ง. การทดลอง (Experimental Design) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีการทดลอง ซึ่งมักจะใช้เวลาในการทดลองนาน ๆ ทำซ้ำ ๆ

จ. การเก็บข้อมูลในทางอื่น ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ (Telephone Survey) เป็นวิธีที่ง่าย เสียค่าใช้จ่ายน้อย ต้องเป็นการสัมภาษณ์อย่างสั้น ๆ ตอบได้ทันทีโดยไม่ต้องเสียเวลาค้นหาหลักฐาน ใช้ได้เฉพาะส่วนที่มีโทรศัพท์เท่านั้น ทางอินเทอร์เน็ต (Internet Survey) เป็นวิธีที่นิยมใช้กันมากในปัจจุบัน โดยการใช้แบบสอบถามแสดงบนหน้าเว็บ ซึ่งจะได้ออกแบบสอบถามแบบสอบถามที่มีความหลากหลายกว่าและประหยัดค่าใช้จ่ายเป็นอย่างมาก จึงมีความสะดวกรวดเร็ว

2) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากข้อมูลทุติยภูมิ คือ ข้อมูลที่คั่งอยู่กับรวบรวมจากผู้ให้ข้อมูลหรือแหล่งที่มาโดยตรง แต่ได้จากรายงานหรือข้อมูลที่มีผู้ยื่นเก็บรวบรวมไว้แล้ว (Reporting System) โดยมีแหล่งที่มาของข้อมูลทุติยภูมิที่สำคัญมีอยู่ 2 แหล่ง คือ

2.1) รายงานต่าง ๆ ของหน่วยราชการและองค์การของรัฐ เช่น ทะเบียนประวัติบุคลากร ประวัติคนไข้ ทะเบียนนักเรียนนักศึกษา เป็นต้น

2.2) รายงานและบทความจากหนังสือ หรือรายงานจากหน่วยงานเอกชน ซึ่งจะมีการพิมพ์เผยแพร่เฉพาะในส่วนๆ ของข้อมูลที่มีเผยแพร่ได้ในรูปแบบของรายงานต่าง ๆ

►คุณธรรมที่ดีของข้อมูลที่ดี

ข้อมูลที่ดีย่อมต้องประกอบด้วยคุณสมบัตินี้ที่สำคัญ ๆ ดังนี้ คือ

1) ความถูกต้องแม่นยำ (accuracy) ข้อมูลที่ดีควรจะต้องมีความถูกต้องแม่นยำสูง หรือถ้ามีความคลาดเคลื่อน (errors) ปนอยู่บ้าง ก็ควรที่จะสามารถควบคุมขนาดของความคลาดเคลื่อนที่ปนมาไว้มีความคลาดเคลื่อน น้อยที่สุด

2) ความทันเวลา (timeliness) เป็นข้อมูลที่ทันสมัย (up to date) และทันต่อความต้องการของ ผู้ใช้ ถ้าผลิตข้อมูลออกมาช้า ก็ไม่มีคุณค่าถึงแม้จะเป็นข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำก็ตาม

3) ความสมบูรณ์ครบถ้วน (completeness) ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาคั่งเป็นข้อมูลที่ให้ข้อมูลที่จริง

(facts) หรือข่าวสาร (information) ที่ครบถ้วนทุกส่วนทุกประการ มีวิชาส่วนหนึ่งส่วนใด ไม่ทำให้ นำไปใช้การไม่ได้

4) ความกะทัดรัด (conciseness) ข้อมูลที่ได้รับส่วนใหญ่มักจะกระจัดกระจาย ควรจัดข้อมูลให้ อยู่ใน รูปแบบที่กะทัดรัด ไม่เยิ่นเย้อ สะดวกต่อการใช้และค้นหา ผู้ใช้มีความเข้าใจได้ทันที

5) ความตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (relevance) ข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาควรเป็นข้อมูลที่ใช้ ข้อมูล คัดกรอง และจำเป็นของผู้ทราบ หรือมีประโยชน์ต่อการจัดทำแผน กำหนดนโยบายหรือตัดสินใจปัญหาใน เรื่องนั้นๆ ไม่ควรเป็นข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาอย่างมากมาย แต่ไม่มีประโยชน์หรือ ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

6) ความต่อเนื่อง (continuity) การเก็บรวบรวมข้อมูล ควรอย่างยิ่งที่จะต้องคำนึง การอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง ในลักษณะของอนุกรมเวลา (time-series) เพื่อจะได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน การวิเคราะห์วิจัย หรือ ทานวนแนวโน้มในอนาคต

►การนำเสนอข้อมูลสถิติ (Statistical Presentation)

การนำเสนอข้อมูลสถิติแบ่งออกเป็น 2 แบบใหญ่ ๆ คือ

- 1) การนำเสนอข้อมูลสถิติโดยปราศจากแบบแผน (Informal Presentation)
 - 1.1) การนำเสนอข้อมูลสถิติมีแบบ ทศความ
 - 1.2) การนำเสนอข้อมูลสถิติมีแบบ ทศความ กึ่งตาราง
- 2) การนำเสนอข้อมูลสถิติโดยมีแบบแผน (Formal Presentation)
 - 2.1) การนำเสนอข้อมูลสถิติด้วยตาราง (Tabular Presentation)
 - 2.2) การนำเสนอข้อมูล สถิติด้วยกราฟและรูป (Graphic Presentation)

เทคนิคการนำเสนอข้อมูลสถิติด้วยกราฟและรูป

- 1) เมื่อต้องการนำเสนอข้อมูล สถิติโดยข้อมูลที่จะนำเสนอ นั้นมีเพียงชุดเดียว
 - 1.1) แผนภูมิแท่งเชิงเดี่ยว (Simple Bar Chart)



รูปที่ 1 ที่ข้อมูลรายปีในภาคเกษตรและปริมณฑล