

日

本

語

初

中

級

總

合

ภาษาญี่ปุ่น ประยุกต์ 1

ระดับต้น-กลาง

แต่งโดย
Yoshiko Tsuruo

ปรับปรุงและแต่งเพิ่มโดย
Kayo Yuyama
บดินทร์ ลิ้มเพชรกุล

1



สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม

ภาษาญี่ปุ่นประยุกต์ 1

ระดับต้น-กลาง

日本語初中級総合 1

แต่งโดย

Yoshiko Tsuruo

ปรับปรุงและแต่งเพิ่มเติมโดย

Kayo Yuyama

บัณฑิต ลิมเพชรากุล



สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม

ภาษาญี่ปุ่นประยุกต์ 1 ระดับต้น-กลาง

日本語初中級総合 1

แต่งโดย Yoshiko Tsuruo

ปรับปรุงและแต่งเพิ่มเติมโดย Kayo Yuyama
บันทึก ลิ้มเพชรากุล

ภาพประกอบโดย Yusaku Higaki

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

ทชิรุโอะ, โยชิโกะ.

ภาษาญี่ปุ่นประยุกต์ 1 ระดับต้น-กลาง. -- กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2545.
332 หน้า.

1. ภาษาญี่ปุ่น -- แบบเรียน. I. ชื่อเรื่อง.

495.62495911

ISBN 974-90346-1-9

พิมพ์ครั้งที่ 1 พฤษภาคม 2545 จำนวน 3,000 เล่ม

ลิขสิทธิ์โดย สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม

จัดพิมพ์โดย สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)



5-7 สุขุมวิท ซอย 29 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร. 0-2258-0320-5, 0-2259-9160 โทรสาร 0-2662-1019

<http://www.tpa.or.th> E-mail : tpapress@tpa.or.th

จัดจำหน่ายโดย

บริษัท ดวงกลมสมัย จำกัด

90/21-25 ถนนราชปรารภ มักกะสัน หน้าโรงพยาบาลนอร์ธไอเอ เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2245-5586, 0-2247-1030, 0-2245-5571 โทรสาร 0-2247-1033, 0-2642-4242

E-mail : dktoday@mozart.inet.co.th

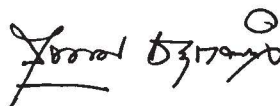
พิมพ์ที่ บริษัท วัชรอินเตอร์ปรินติ้ง จำกัด

คำนำนายกสมาคม

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) เรียกโดยย่อว่า ส.ส.ท. ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2516 โดยมี ฯพณฯ สมหมาย ฮุนตระกูล อดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นประธานคณะกรรมการก่อตั้ง มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีของสังคมไทย ด้วยความร่วมมือร่วมใจของนักเรียนเก่าญี่ปุ่นและสมาคมศิษย์เก่า ศูนย์วัฒนธรรมเอเชีย การบริหารงานดำเนินการโดยคนไทยทั้งหมด โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนส่วนหนึ่งจากรัฐบาลญี่ปุ่น

โรงเรียนภาษาและวัฒนธรรม ส.ส.ท. เป็นโครงการหนึ่งซึ่งก่อตั้งขึ้นพร้อมกับสมาคม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่คนไทย และสอนภาษาไทยให้แก่คนญี่ปุ่น อันเป็นพื้นฐานในการถ่ายทอดเทคโนโลยี และการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม ปัจจุบันได้ขยายงานสู่การสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน ส่งเสริมกิจกรรมด้านวัฒนธรรม รวมทั้งการผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษาด้วย

หนังสือ ภาษาญี่ปุ่นประยุกต์ 1 นี้ ปรับปรุงและแต่งเพิ่มจากชุดหนังสือภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง เพื่อให้เนื้อหาทันสมัยและอ่านเข้าใจง่ายขึ้น ซึ่งเดิมเรียบเรียงโดย อาจารย์ประนอม ลีถาวร อาจารย์วัฒนา วุฒิจำนงค์ อาจารย์พิชัย ว่องศรี อาจารย์วิวรรธน์ รุธิพงษ์ ทั้งนี้ ในการปรับปรุงครั้งนี้ทางโรงเรียนได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ **Yoshiko Tsuruo** อดีตที่ปรึกษาชาวญี่ปุ่นของโรงเรียน ผู้แต่งหนังสือดังกล่าว สมาคมฯ ขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้ รวมทั้งคณะผู้ปรับปรุง **อาจารย์ Hisashi Sugiyama** **อาจารย์ Ayako Kuroha** ที่กรุณาตรวจทานเนื้อหาและคณะอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่กรุณาตรวจสอบจนหนังสือเป็นรูปเล่ม สมาคมฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือเล่มนี้จะอำนวยประโยชน์แก่ท่านผู้อ่าน



(นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ)

นายกสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

จุดมุ่งหมายในการเรียบเรียงและโครงสร้างตำรา

จุดมุ่งหมายในการเรียบเรียง

1. ตำราชุดนี้เป็นชุดต่อจาก ชุด “ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น” (B1-B3 เรียนด้วยอักษรโรมัน) และหนังสืออ่าน-เขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน (JW) ของโรงเรียนภาษาและวัฒนธรรม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) เรียบเรียงขึ้นสำหรับผู้เรียนที่ผ่านหลักสูตรขั้นต้น และพื้นฐานการอ่าน-เขียนอักษรญี่ปุ่นแล้ว หรือผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นในระดับเดียวกัน

2. ในการเรียนภาษานั้นผู้ให้ความคิดเห็นว่า “การเรียนสนทนา ” คือ การมีทักษะในการฟังและพูด ส่วน “การเรียนตัวอักษร ” คือ การมีทักษะในการอ่านและเขียนนั้น เป็นเรื่องที่จะต้องกระทำควบคู่กันไป แต่ก็มีผู้ให้ความเห็นว่า การเรียนสนทนานั้น ทำให้ผู้เรียนได้จดจำ และนำสิ่งที่เรียนแล้วนั้นไปใช้ประโยชน์ในการสื่อสารได้ทันที ดังนั้น หลักสูตรขั้นต้นของโรงเรียนจึงให้ผู้เรียนเริ่มเรียนด้วยอักษรโรมัน เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานในการสนทนาภาษาญี่ปุ่นก่อน แล้วในชั้นกลางจึงให้เริ่มเรียนอักษรญี่ปุ่นต่อไป

3. หลักสูตรชั้นกลางของโรงเรียนภาษาและวัฒนธรรม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) แบ่งออกเป็น 5 คอร์ส คือ ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 ถึง 5 (M1-M5) ตำราเล่มนี้เป็นตำราที่เรียบเรียงขึ้นสำหรับคอร์ส M1 โดยเริ่มกล่าวถึงตัวอักษรต่าง ๆ ของญี่ปุ่น คือ อักษรฮิรางานะ คาตากานะ และคันจิ รวมถึงรูปประโยคใหม่ ๆ และคำศัพท์เพิ่มเติมจากขั้นต้น นอกจากนี้ ยังทบทวนรูปประโยคสำนวนต่าง ๆ ที่เรียนมาแล้วในรูปแบบที่เรียบเรียงขึ้นใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ พร้อมกับทบทวนสิ่งที่เรียนแล้วด้วย

วิธีการใช้ตำรา

1. ตำราเล่มนี้เรียบเรียงขึ้นตามหลักสูตรของโรงเรียนสำหรับผู้เรียนคนไทย ในส่วนที่อธิบายไวยากรณ์ก็ได้ใช้ถ้อยคำง่าย ๆ ในส่วนที่เป็นแบบฝึกหัดก็จะมีคำแปลภาษาไทยประกอบ ทำให้ผู้เรียนสามารถศึกษาด้วยตนเองได้ โดยศึกษาประกอบเทปซึ่งทางโรงเรียนได้จัดทำขึ้นและมีจำหน่ายต่างหาก

2. จุดประสงค์ของการใช้อักษรคันจิในตำราเล่มนี้ เพื่อให้ผู้เรียนได้คุ้นเคย และสามารถอ่านประโยคที่มีอักษรคันจิได้ ดังนั้น ตัวอย่างประโยค แบบฝึกหัด ในแต่ละบทจึงใช้อักษรคันจิโดยมีคำคำนี้ถึงระดับความยากง่าย หรือว่าเคยเรียนแล้วหรือไม่ สำหรับอักษรคันจิที่ใช้จะจำกัดอยู่ในขอบเขตของอักษรคันจิที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (常用漢字 じょうようかん じ) ของชาวญี่ปุ่นทั่วไปเท่านั้น (รายละเอียดของอักษรคันจิที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ดูจากหนังสือ “อ่าน-เขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน” บทที่ 10) อักษรคันจิจะ

มีเสียงอ่านกำกับทุกตัว เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายในประโยคได้

ข้อสังเกตในการเขียนเป็นอักษรคันจิ

1. คำประสมซึ่งเกิดจากอักษรคันจิตั้งแต่ 2 ตัวขึ้นไปที่มีเสียงอ่านแบบจีน จะเขียนเป็นอักษรคันจิในกรณีที่อักษรคันจิตัวใดตัวหนึ่งหรือทั้งหมดเป็นอักษรคันจิที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น

外国 (がいこく) ต่างประเทศ

(ทั้ง 外 (がい) และ 国 (こく) เป็นอักษรคันจิที่ใช้ในชีวิตประจำวัน)

親戚 (しんせき) ญาติ

(親 (しん) เป็นอักษรคันจิที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ในขณะที่ 戚 (せき) ไม่ใช่อักษรคันจิที่ใช้ในชีวิตประจำวัน)

2. ชื่อเฉพาะที่มีอักษรคันจิ จะเขียนเป็นอักษรคันจิไม่ว่าอักษรคันจินั้นจะเป็นอักษรคันจิที่ใช้ในชีวิตประจำวันหรือไม่ก็ตาม เช่น

奈良 (なら) นาระ

(奈 (な) ไม่ใช่อักษรคันจิที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ในขณะที่ 良 (りょう) เป็นอักษรคันจิที่ใช้ในชีวิตประจำวัน)

大阪 (おおさか) โอซาก้า

(大 (おお) เป็นอักษรคันจิที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ในขณะที่ 阪 (さか) ไม่ใช่อักษรคันจิที่ใช้ในชีวิตประจำวัน)

3. คำประสมที่มีเสียงอ่านพิเศษซึ่งปรากฏในตารางเพิ่มเติมท้ายตารางอักษรคันจิที่ใช้ในชีวิตประจำวัน จะเขียนเป็นอักษรคันจิ เช่น

友達 (ともだち) เพื่อน

眼鏡 (めがね) แว่นตา

4. อักษรคันจิที่ใช้ในชีวิตประจำวันซึ่งไม่ค่อยนิยมเขียนเป็นอักษรคันจิ หรือเมื่อเขียนเป็นอักษรคันจิแล้วเข้าใจความหมายได้ยาก จะเขียนเป็นอักษรฮิรางานะ เช่น

ある (あ) มี

たぶん (たぶん) บางที

5. จำนวนจะเขียนเป็นตัวเลขอารบิก ยกเว้นจำนวนหลักพันขึ้นไปจะเขียนเป็นอักษรคันจิ เช่น

100 หนึ่งร้อย

1万6千 (まん せん) หนึ่งหมื่นหกพัน

6. เมื่อจำนวนปรากฏร่วมกับลักษณนาม จะเขียนอักษรกำกับเสียงอ่านเฉพาะบนลักษณนาม นอกจากในกรณีที่จำนวนนั้นมีเสียงอ่านพิเศษ จะเขียนอักษรกำกับเสียงอ่านไว้บนจำนวนด้วย เช่น

3人 (さんにん) สามคน

3日 (みっか) วันที่สาม

7. ในกรณีที่จำนวนนั้นใช้เป็นกริยาวิเศษณ์ จะเขียนเป็นอักษรคันจิ เช่น

ひとり 一人で	โดยลำพัง
二度と	เป็นครั้งที่สอง

โครงสร้างตำรา

1. ตำราเล่มนี้ประกอบด้วยบทเรียนรวม 15 บท เฉลยแบบฝึกหัด และภาคผนวก
2. รูปประโยคในแต่ละบทนั้น ได้เลือกสรรแต่ประโยคที่จำเป็นต้องใช้ในการสนทนา และเพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะในการฟัง จึงได้เพิ่มรูปประโยคซับซ้อนขึ้นเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น สำหรับคำศัพท์ใหม่นั้นก็ได้เลือกสรรมาจากคำที่ชาวญี่ปุ่นใช้ในชีวิตประจำวัน
3. การที่จะสอนบทเรียนแต่ละบทในห้องเรียนนั้น จะใช้เวลาอย่างน้อยประมาณ 3 ชั่วโมงครึ่ง-4 ชั่วโมง รวมเวลาเรียนด้วยบททั้งหมดอย่างน้อยประมาณ 50-60 ชั่วโมง
4. สำหรับเนื้อหาในแต่ละบท ประกอบด้วย
 - 4.1 **รูปประโยคมูลฐาน** รูปประโยคมูลฐานในแต่ละบทจะเป็นรูปคำถามคำตอบ ประโยคที่ยกมาเป็นตัวอย่างก็ได้คัดเลือกโดยคำนึงถึงความถูกต้องของโครงสร้างทางไวยากรณ์ ดังนั้นผู้เรียนจึงควรจดจำไว้ใช้
 - 4.2 **คำศัพท์ใหม่** คือคำศัพท์ที่ปรากฏในแต่ละบท ประกอบด้วย คำกริยา คำคุณศัพท์ คำวิเศษณ์ สำนวน ฯลฯ คำศัพท์เหล่านี้ผู้เรียบเรียงได้พิจารณาเห็นว่าสำคัญ จึงอยากให้ผู้เรียนจดจำไว้
 - 4.3 **อักษรคันจิใหม่** จะปรากฏในบทเรียนแต่ละบท บทละ 6 ตัว รวม 90 ตัว โดยแต่ละตัวจะแสดงลำดับการเขียน เสียงอ่านแบบจีน และเสียงอ่านแบบญี่ปุ่น พร้อมตัวอย่างคำที่ใช้ อักษรคันจินั้น ผู้เรียนควรฝึกหัดและจดจำอักษรคันจิใหม่ที่ปรากฏในแต่ละบทเรียนเพื่อนำไปใช้อ่านเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่น
 - 4.4 **หลักไวยากรณ์** เป็นการอธิบายไวยากรณ์ที่เป็นสาระสำคัญของแต่ละบท รวมทั้งข้อควรระวังในการใช้ แม้ว่าตัวอย่างประโยคที่ใช้ประกอบคำอธิบายจะมีประโยคที่ค่อนข้างยากอยู่บ้าง แต่ภาษาที่ใช้อธิบายก็ได้พยายามใช้ภาษาธรรมดาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจ
 - 4.5 **แบบฝึกหัด** แบบฝึกหัด A นั้น เป็นการฝึกหัดรูปประโยคมูลฐานโดยใช้คำใหม่มาแทนที่คำในประโยคที่ให้ไว้ ส่วนแบบฝึกหัด B จะเป็นแบบฝึกหัดรวม หรืออาจจะเป็นรูปประโยคที่มีการดัดแปลงบ้าง ผู้สอนควรควบคุมการฝึกฝนปากเปล่า และฝึกหัดรูปประโยคต่าง ๆ ในห้องเรียน หลังจากนั้นผู้เรียนก็อาจฝึกฝนเพิ่มเติมเองนอกห้องเรียนได้ด้วยการฝึกฝนกับเทป แบบฝึกหัด C จะมีรูปแบบเป็นบทสนทนา ซึ่งสอดคล้องกับหลักไวยากรณ์ของแต่ละ

บท และได้เพิ่มสำนวนการพูดต่าง ๆ ซึ่งใช้จริงในชีวิตประจำวันและในสถานการณ์ต่าง ๆ หัวเรื่องที่ใช้ก็จะ เป็นหัวข้อเรื่องที่อยู่ใกล้ตัวผู้เรียน โดยกำหนดตัวละครในบทสนทนานั้น เป็นคนไทยที่เรียนภาษาญี่ปุ่นและอยู่ในสถานการณ์ที่เป็นการพบปะระหว่างคนไทยกับคน ญี่ปุ่น

เนื่องจากจุดมุ่งหมายของแบบฝึกหัด C นี้ เป็นการฝึกหัดให้ผู้เรียนได้คุ้นเคยกับรูปประโยค และทักษะในการพูดสนทนา และมุ่งที่จะพัฒนาทักษะในการฟังบ้าง คือ ถึงแม้ผู้เรียนจะไม่เข้าใจคำพูดของแต่ละฝ่ายอย่างละเอียดก็ตาม แต่ผู้เรียบเรียงก็มุ่งหวังที่จะให้ผู้เรียน สามารถเข้าใจรูปประโยค และจับใจความสำคัญได้ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มพูนคำศัพท์ เข้าใจ คำทักทายที่ใช้กันในชีวิตประจำวันและสำนวนวิธีการพูดจาโต้ตอบกัน

5. เฉลยแบบฝึกหัด นอกจากเฉลยแบบฝึกหัดแล้ว ยังมีคำแปลภาษาไทยประกอบด้วยทำให้ผู้เรียน สามารถศึกษาด้วยตนเองได้

6. ภาคผนวก ประกอบด้วย

- 6.1 กลุ่มคำต่าง ๆ และสำนวนใหม่ เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์ในกรณีที่ผู้เรียนอยากทราบประเภท หรือกลุ่มของคำศัพท์นั้น
- 6.2 ตารางการผันคำกริยา เนื่องจากผู้เรียนอาจจะยังจำการผันกริยาที่มีมาแล้วในชั้นต้นไม่ได้ แม่นยำ จึงได้เสริมตารางการผันคำกริยานี้
- 6.3 รูปประโยคและตัวอย่างประโยค
- 6.4 ตารางอักษรคันจิ รวมอักษรคันจิในเล่ม 90 ตัว และที่ได้เรียนมาแล้วในหนังสือ อ่าน-เขียน ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 12 ตัว รวมเป็น 102 ตัว
- 6.5 ดรรชนีคำศัพท์ รวบรวมคำศัพท์ใหม่ที่ปรากฏในแต่ละบท รวมทั้งสิ้น 463 คำ ตัวเลขที่อยู่หลังคำศัพท์ แสดงบทที่คำศัพท์นั้น ๆ ปรากฏอยู่ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเปิดค้นวิธีการ ใช้คำศัพท์นั้น ๆ ได้ทันที

สารบัญ

จุดมุ่งหมายในการเรียบเรียงและโครงสร้างตำรา.....	(4)
บทที่ 1 สำนวนบอกจุดของเวลาและระยะเวลา じこく ひつ じかん い かた 時刻・日付け・時間の言い方	1-15
การใช้คำช่วย に กับคำบอกจุดของเวลา คำบอกระยะเวลาและกาลวิเศษณ์.....	4
การใช้คำช่วย から เพื่อบอกเวลาที่เริ่มการกระทำ และการใช้คำช่วย まで เพื่อบอกเวลาที่สิ้นสุดการกระทำ.....	5
การใช้คำช่วย までに เพื่อบอกว่าภายในกำหนดเวลานั้นการกระทำจะเสร็จสิ้น.....	5
ตารางสรุปคำบอกจุดของเวลา คำบอกระยะเวลา และกาลวิเศษณ์.....	6
บทที่ 2 สำนวนบอกการมีอยู่และลักษณนาม そんざい あらわ ひょうげん じょうすう し 存在を表す表現、助数詞	16-34
สำนวนบอกการมีอยู่.....	20
あります กับการแสดงความเป็นเจ้าของ.....	21
あります ที่ใช้ในความหมายว่า “เกิดขึ้น” หรือ “จัดขึ้น”	21
สรุปเรื่องการนับเลขและลักษณนาม.....	22
บทที่ 3 รูป て (1) て型 (1) けい	35-53
รูป て : วิธีเปลี่ยนรูป.....	39
การใช้กริยารูป て	40
บทที่ 4 รูป て (2) て型 (2) けい	54-72
การเชื่อมประโยคโดยใช้รูป て	59
การใช้กริยารูป て + から	59
การใช้รูป て ในการเปรียบเทียบ.....	61
การใช้รูป て ในการกล่าวถึงสาเหตุ.....	61
การใช้รูป て ในการแสดงวิธีการ.....	63
บทที่ 5 รูป て (3) て型 (3) けい	73-91
วิธีใช้กริยารูป て + います	78
วิธีใช้กริยารูป て + しまいます	79
วิธีใช้กริยารูป て + あります	81

บทที่ 14 การขยายคำนาม (2) れんたいしゅうしよく 連体修飾 (2)	230-248
การขยายคำนามด้วยประโยคย่อย.....	234
ประโยคความซ้อนที่มีการขยายคำนามด้วยประโยคย่อย.....	235
บทที่ 15 ส่วนการให้และการรับ ยาริ・もらい	249-269
あげる และ やる	253
あげる、もらう、くれる	253
あげる・くれる	254
くれる	254
～て あげる、～て もらう、～て くれる	255
さしあげる、いただく、くださる	258
ส่วนการขอเรื่อง.....	260
เฉลยแบบฝึกหัด.....	270-294
กลุ่มคำต่าง ๆ และส่วนใหม่.....	295-301
ตารางการผันคำกริยา.....	302
รูปประโยคและตัวอย่างประโยค.....	303-306
ตารางอักษรคันจิ.....	307
ดรชนีคำศัพท์.....	308-320

だい か
第 1 課

じ こ く ひ づ じ か ん い か た
時刻・日付け・時間の言い方

สำนวนบอกจุดของเวลาและระยะเวลา

き ほん ぶん け い
基本句型

รูปประโยคมาตรฐาน

1. あなたは いつ この ^{かいしゃ} 会社に ^{はい} 入りましたか。 คุณเข้าบริษัทนี้เมื่อไร

… ^{わたし} 私は 1980 ^{ねん} 年 ^{がつ} 4 月に ^{はい} 入りました。 ... ฉันเข้าเมื่อเดือนเมษายน ปี 1980
2. あなたは ^{まいあさ} 毎朝 ^{なん じ} 何時に ^{うちを} うちを ^で 出ますか。 คุณออกจากบ้านทุกเช้าเวลากี่โมง

… ^じ 7 時 ^で ごろ (に) 出ます。 ... ออก (จากบ้าน) ราว 7 โมง
3. ^{きんむ じかん} 勤務時間は ^{なん じ} 何時から ^{なん じ} 何時までですか。 เวลาทำงานตั้งแต่กี่โมงถึงกี่โมง

… ^{じはん} 8 時半 ^じ から 5 時までです。 ... ตั้งแต่ 8 โมงครึ่งถึง 5 โมง
4. ^{なん じ} ファックスは 何時に ^{はい} 入りますか。 แฟกซ์จะเข้ามาเวลากี่โมง

… ^じ 3 時まで ^{かならず} に 必ず ^{はい} 入ります。 ... จะเข้ามาภายในเวลา 3 โมง

อย่างแน่นอน
5. あなたは ^{にほん ごと} どのくらい 日本語を ^{べんぎょう} 勉強しましたか。 คุณเรียนภาษาญี่ปุ่นมานานเท่าไร

… ^{だいがく} 大学 ^{ねんかん} で 4 年間、それから ^{ねんはん} 2 年半 ^{べんぎょう} 勉強しました。 ... เรียนที่มหาวิทยาลัย 4 ปี แล้วก็ที่

ส.ส.ท. 2 ปีครึ่ง

あた こと ば

新しい言葉

คำศัพท์ใหม่

はじまります	始まります	(I)	เริ่ม
はっぴょうします	発表します	(III)	ประกาศ
タイプします		(III)	พิมพ์ดีด
ほうこくします	報告します	(III)	รายงาน
とります	取ります	(I)	ได้รับ
きゅうかを～	休暇を～		ลาหยุด
きこくします	帰国します	(III)	กลับประเทศ
やめます		(II)	ลาออก
かいしゃを～	会社を～		ลาออกจากบริษัท
とどけます	届けます	(II)	ส่งถึงที่
きんむ	勤務		การทำงาน
～じかん	～時間		เวลาทำงาน
しりょう	資料		ข้อมูล
～びょう	～秒		...วินาที
はんいち	半日		ครึ่งวัน
ひるやすみ	昼休み		พักเที่ยง
チェンマイ			เชียงใหม่
かならず	必ず		อย่างแน่นอน

ぶんぽう
文法

หลักไวยากรณ์

1. การใช้คำช่วย に กับคำบอกจุดของเวลา คำบอกระยะเวลาและกาลวิเศษณ์

1.1 ใช้คำช่วย に เพื่อบอกจุดของเวลาที่มีการกระทำเกิดขึ้น

じゅぎょう じはん お
授業は 8時半に 終わります。

เรียนเสร็จ 2 ทุ่มครึ่ง

しんねん がつついたち はじ
新年は 1月1日に 始まります。

ปีใหม่เริ่มวันที่ 1 มกราคม

わたし ねん う
私は 1970年に 生まれました。

ฉันเกิดเมื่อปี 1970

まいしゅう かようび かいぎ
毎週 火曜日に 会議が あります。

มีประชุมทุกวันอังคาร

じ けっか はっぴょう
5時に 結果を 発表します。

จะประกาศผลเวลา 5 โมง

1.2 ใช้คำช่วย ころ เพื่อบอกจุดของเวลาโดยประมาณ

わたし まいあさ じ お
私は 毎朝 6時ごろ(に) 起きます。

ฉันตื่นนอนทุกเช้าเวลาประมาณ 6 โมง

อนึ่ง จะใช้คำช่วย に ร่วมกับคำช่วย ころ หรือไม่ก็ได้

1.3 ไม่ใช้คำช่วย に กับคำบอกระยะเวลาและกาลวิเศษณ์ (คำบอกจุดของเวลาที่เป็นกริยาวิเศษณ์)

おとし にほん げつ かん じっしゅう
おとし 日本で 6か月(間) 実習しました。

เมื่อ 2 ปีที่แล้วได้ฝึกงานที่ญี่ปุ่นเป็นเวลา 6 เดือน