



สถาบัน **THE BEST CENTER**

2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274

คุณภาพทางวิชาการต้องมาที่ 1

www.thebestcenter.com; www.facebook.com/bestcentergroup

คู่มือเตรียมสอบ

นักวิชาการและเจ้าพนักงาน

การเงินและบัญชี

(กรมศุลกากร)

ประกอบด้วย

- ▶ **ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**
 - ▶ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (Structure, Vocabulary, Reading, Comprehension)
 - ▶ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ
 - ▶ ความรู้ทั่วไป ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของทางราชการ ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร ความรู้เกี่ยวกับวินัย จรรยาบรรณ และจรรยาของข้าราชการ

เปิดติวครบวงจร ทุกหน่วยงานสอบ และติวทางไปรษณีย์
ติดต่อ 02-3186868, 02-3141492

ศูนย์รวมคู่มือเตรียมสอบและแนวข้อสอบ มีวางจำหน่ายตามศูนย์หนังสือทั่วประเทศ
หรือ www.thebestcenter.com

E-book download ติดต่อไลน์ Id Line : 0627030008

260.-

คำนำ

ชุดคู่มือเตรียมสอบความรู้ความสามารถ สำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ใช้ได้ทั้งสองตำแหน่ง กรมศุลกากร โดยทางสถาบัน THE BEST CENTER และคณะได้เรียบเรียงขึ้น เพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมตัวสอบในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือเล่มนี้ขึ้นมา โดยได้รวบรวมขึ้นจากประสบการณ์ตรงทั้งเล่มเป็นการเจาะเนื้อหาและระเบียบพ.ร.บ. ที่กำหนดในการสอบ และเจาะแนวข้อสอบ เพื่อให้ผู้ที่สอบได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำต้นฉบับนี้ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้ พร้อมกันนี้คณะผู้จัดทำขออภัยข้อบกพร่องใด ๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟัง

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน

ฝ่ายวิชาการ

สถาบัน The Best Center

www.thebestcenter.com

สารบัญ

ความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยม	1
●เจาะข้อสอบ Structure (ภาค โครงสร้าง/ไวยากรณ์)	5
●เจาะข้อสอบ Vocabulary (ภาคคำศัพท์)	18
●เจาะข้อสอบ Reading Comprehension (เนื้อเรื่องการอ่าน)	31
ความรู้เกี่ยวกับบัญชี การเงิน	45
การจัดทำรายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน	87
●เจาะข้อสอบนักบัญชี ชุดที่ 1.	107
●เจาะข้อสอบนักบัญชี ชุดที่ 2.	129
●เจาะข้อสอบนักบัญชี ชุดที่ 3.	159
ความรู้เกี่ยวกับงานงบประมาณ	169
●เจาะข้อสอบ งานด้านงบประมาณ ชุดที่ 1.	192
●เจาะข้อสอบ งานด้านงบประมาณ ชุดที่ 2.	193
●แนวข้อสอบ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสุทธการ	200
●เจาะข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547	206
●เจาะข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	222
ความรู้เกี่ยวกับวินัย จรรยาบรรณ และจรรยาของข้าราชการ	237

กรมศุลกากร

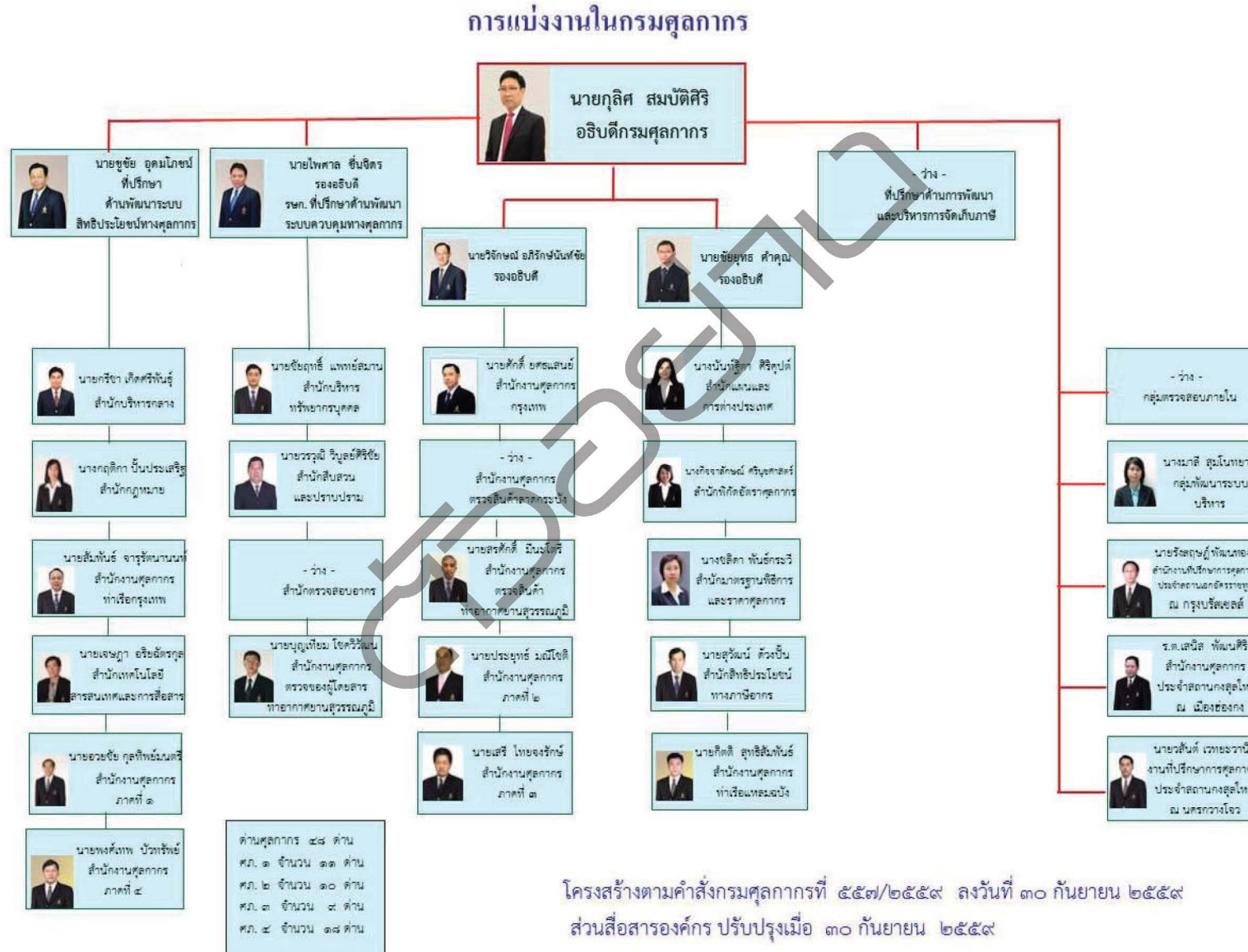


➤ประวัติ

กิจการภาษี หรือการศุลกากร มีมาตั้งแต่ก่อนสมัยสุโขทัยจากหลักฐาน ศิลจารึกของพ่อขุนรามคำแหง เรียกว่า "จกอบ" ในสมัยสุโขทัยมีการ ค้าขายเป็นปัจจัย ในการสร้างความมั่งคั่งของรัฐ การเก็บภาษีนี้ในช่วง ระยะเวลาหนึ่งกรุงสุโขทัย ได้มี ประกาศยกเว้นแก่ผู้มาค้าขายดัง หลักฐาน ที่ปรากฏในศิลาจารึกว่า "เมือง สุโขทัยนี้ดีในน้ำมีปลาในนามีข้าวพ่อเมือง บ่เอาจกอบในไพร่ลู่ทางเพื่อนจูงวัวไปค้าขี่ม้าไปขายใครจักใคร่ค้า ช้างค้าใครจักใคร่ค้าม้าค้า"ต่อมาในสมัยกรุงศรีอยุธยา หน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านตรวจเก็บภาษีขาเข้าขาออก เฉพาะเรียกว่า พระคลังสินค้า มีสถานที่สำหรับการภาษี เรียกว่า ขนอน เก็บภาษีจากระวางบรรทุกสินค้าและ จาก สินค้าในสมัยกรุงธนบุรีบ้านเมืองอยู่ในยุคสงครามการค้าขายระหว่าง ประเทศไม่ปรากฏหลักฐาน ในทาง ประวัติศาสตร์

เมื่อเข้าสู่ยุครัตนโกสินทร์ ในรัชสมัยสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวมีการประมวลผูกขาดการเรียกเก็บ ภาษีอากร เรียกว่า "ระบบเจ้าภาษีนายอากร" ส่วนสถานที่เก็บภาษีเรียกว่า "โรงภาษี" ต่อมาในสมัยรัชกาลที่ 4 การติดต่อ ค้าขายกับต่างประเทศมากขึ้น มีการทำสนธิสัญญาเบาริ่งที่เกี่ยวกับ ศุลกากร คือ ยกเลิกการเก็บ ค่าธรรมเนียมปากเรือเปลี่ยนมาเป็นเก็บ ภาษี สินค้าขาเข้า ที่เรียกว่า "ภาษีร้อยละสาม" ส่วนสินค้าขาออกให้ เก็บตามที่ระบุในท้ายสัญญา เป็นชนิดไป มีการตั้งโรงภาษี เรียกว่า ศุลกสถาน (Customs House) ขึ้นเป็น ที่ทำการศุลกากร

ยุคใหม่ของศุลกากรไทยเริ่มในปี พ.ศ. 2417 เมื่อรัชกาลที่ 5 ทรง จัดตั้ง หอรัษฎากรพิพัฒน์ เป็น สำนักงานกลางใน การรวบรวมรายได้ของแผ่นดิน งานศุลกากร ซึ่งทำหน้าที่จัดเก็บภาษีขาเข้าขาออกเป็น รายได้ของรัฐ อยู่ในความควบคุมดูแลของหอรัษฎากรพิพัฒน์ คือการก่อตั้งกรมศุลกากร งานศุลกากรได้ เจริญเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วความเปลี่ยนแปลงของบ้านเมืองและสถานการณ์ของโลก ได้มีการ สร้างอาคารที่ ทำการใหม่ให้เหมาะสม ขึ้นแทนที่ทำการศุลกากร ที่เรียกว่าศุลกสถาน เดิมในปี 2497 นั่นคือ สถานที่ตั้งกรม



Structure (ภาค โครงสร้าง/ไวยากรณ์)

1. We don't regret this house.

- ตอบ b** คำกริยาต่อไปนี้เป็นด้วย Ving

avoid	admit	delay	miss	resist
put off	enjoy	dread	consider	postpone
risk	keep	carry	fancy	regret
practice	stop	go on	deny	keep on
finish	recall	suggest	like	

สำหรับข้อนี้คือกริยา regret + Ving ตอบ buying

2. The news made Jane all day long.

- ตอบ a กริยาที่ตามด้วยกริยาช่องที่ 1 ไม่มี to ที่มักจะเห็นในข้อสอบเช่นกริยา let

หรือ make (made) + กรรรม + V1 เช่น

- His parents let John stay late during weekends.
- The cashier made me pay in cash.

3. When Sue was a child, she swim all day long.

- ตอบ d เป็นเรื่องกริยาช่วยโดยจากตัวเลือกที่รู้แน่ๆ แล้วสังเกตจากกริยา was

เป็นกริยาช่องที่ 2 เป็นอดีต แสดงว่าส่วนหลังที่ต่อเนื่องนั้นก็จะต้องตอบเป็น

อดีตด้วยนั้นคือ จาก can เป็น could แสดงความสามารถในอดีตว่าเธอ
สามารถว่ายน้ำ (could swim)

4. He spent his life in a small village.

- a. happy b. happier
c. happily d. happiest

ตอบ 1 1. เป็นไปไม่ได้ 2. ทั้งหมด 3. ถูกจำกัด 4. คู่กัน

59. Sometimes a/an _____'s feelings are difficult to understand because they are sensitive.

1. title 2. artist
3. analysis 4. academy

ถาม บางครั้งความรู้สึกของ _____ ยากที่จะเข้าใจเพราะพวกเขาคือคนอารมณ์อ่อนไหว

ตอบ 2 1. ตำแหน่ง 2. ศิลปิน จิตรกร 3. การวิเคราะห์ 4. สถาบันทางการศึกษา

60. She _____ his arm before falling downstairs.

1. snatched 2. grasped
3. clung 4. captured

ถาม เธอ _____ แขนของเขาก่อนที่จะล้มตบ้นได้

1. กระชาก 2. จับ 3. เกาะ 4. จับ

ตอบ 2 คำว่า grasp = จับ ยึด เช่น จับแขน จับมือ จับท่อนไม้ ส่วนคำว่า capture = จับกุม เช่น ตำรวจจับผู้ร้าย เป็นต้น ฉะนั้นข้อนี้ตอบ grasped

★เจาะข้อสอบ

Reading Comprehension (เนื้อเรื่องการอ่าน)

On the day of big annual sale, a huge queue had formed at the entrance to a department store. Some people had even camped out overnight for a good spot.

Just before opening time, a small man tried to push his way to be the front of the line, only to be pushed back amid loud and colorful curses. On the man's second attempt, he was punched in the jaw, knocked around a bit and thrown to the back of the queue again.

As he readied himself for his third attempt, he told the person ahead of him "If you hit me one more time, I'm not opening the store."

ในวันที่มีการลดราคาประจำปีครั้งใหญ่ มีผู้คนรอคิวยาวอยู่ที่ทางเข้าห้างสรรพสินค้า บางคนได้มาตั้งที่พักข้ามคืนเพื่อจะได้คิวที่ดี

ก่อนถึงเวลาเปิดห้าง ชายตัวเล็กคนหนึ่งพยายามที่จะดันทางขึ้นไปข้างหน้าแถว กลับถูกผลักกลับท่ามกลางเสียงคำที่เต็มไปด้วยความหมายและเสียงดัง ในความพยายามครั้งที่สองของชายตัวเล็กคนนี้ เขากลับถูกชกที่กราม โดนต่อยที่สักรักและถูกผลักให้กลับไปข้างหลังคิวอีก

กำไรต่อหุ้น (Earnings per Share) หมายถึง ส่วนเฉลี่ยของกำไรสุทธิต่อหุ้นสามัญหนึ่งหุ้น ข้อมูลกำไรต่อหุ้นจะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินนำมาใช้พิจารณาประกอบการตัดสินใจลงทุน และให้ทราบแนวโน้มการดำเนินงานของกิจการ เพราะตัวเลขกำไรต่อหุ้นแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในกำไรสุทธิในงวดบัญชีต่าง ๆ โดยพิจารณาสัมพันธ์กับจำนวนหุ้นสามัญของกิจการที่ได้ทำการออกจำหน่ายแล้ว

➤ รายการค้า และการวิเคราะห์รายการค้า

รายการค้า (Business transaction) หมายถึง รายการหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ทางเศรษฐกิจซึ่งเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของกิจการ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกและเป็นรายการหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินที่เกิดขึ้นแล้วและมีหลักฐานถูกต้องเชื่อถือได้ รวมถึงต้องมีหน่วยเงินตรากำหนดไว้เพื่อนำมาจดบันทึกรายการในสมุดบัญชีได้ เป็นรายการที่กิจการจะนำมาบันทึกบัญชีเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงิน ซึ่งในทางบัญชีอาจเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า รายการทางการเงิน

รายการหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นของธุรกิจอันก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ หนี้สินและทุน เช่น เจ้าของนำสินทรัพย์คือเงินสดมาลงทุน รายการนี้ทำให้สินทรัพย์เพิ่มขึ้นคือเงินสดและส่วนของผู้เจ้าของเพิ่มขึ้นคือทุน หรือกิจการมีการซื้ออุปกรณ์สำนักงานเป็นเงินเชื่อ รายการนี้ทำให้สินทรัพย์เพิ่มขึ้นคืออุปกรณ์สำนักงานและหนี้สินเพิ่มขึ้นคือ เจ้าหนี้เป็นต้น ส่วนรายการที่ไม่สามารถจัดเป็นรายการค้า เช่น แผนกสินค้าจัดทำใบเสนอซื้อให้แผนกจัดซื้อเพื่อดำเนินการซื้อสินค้า รายการนี้ยังไม่ได้มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สินและทุนแต่อย่างใด ดังนั้นจึงไม่ต้องบันทึกบัญชี หรือ คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

การปฏิบัติงานทางบัญชีเพื่อบันทึกรายการค้า หรือรายการทางการเงินทางบัญชี มีกระบวนการทางบัญชีหรือวงจรบัญชี (Accounting Cycle) หลายขั้นตอนดังนี้คือ

1. การวิเคราะห์รายการค้า
2. การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน
3. การผ่านบัญชีจากสมุดรายวันไปบัญชีแยกประเภท
4. การจัดทำบทดลอง
5. การปรับปรุงบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านไปบัญชีแยกประเภท
6. การจัดทำบทดลองหลังการปรับปรุง
7. การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านไปบัญชีแยกประเภท

การจัดทำรายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน

➤ รายการทางบัญชี

1. **สินทรัพย์ (Assets)** หมายถึง ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของกิจการ เป็นผลของเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1.1 **สินทรัพย์หมุนเวียน (Current Assets)** หมายถึงสินทรัพย์ที่กิจการมีไว้ใน การหมุนเวียนของเงินทุนปกติ สินทรัพย์จะจัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนเมื่อ

- สินทรัพย์นั้นเป็นเงินสดซึ่งไม่มีข้อจำกัดในการใช้
- กิจการมีวัตถุประสงค์หลักที่จะถือสินทรัพย์ไว้เพื่อการค้า หรือถือไว้ในระยะสั้น
- กิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น

ตัวอย่างรายการของสินทรัพย์หมุนเวียน ได้แก่ เงินสด, เงินลงทุนระยะสั้น (เช่น หุ้นสามัญ, หุ้นบุริมสิทธิ), ลูกหนี้การค้า, สินค้าคงเหลือ, ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า, ตัวเงินรับ

1.2 **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (Non – Current Assets)** เป็นทรัพยากรที่กิจการมีไว้ในกรอบครองที่มีอายุให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนานกว่า 1 รอบระยะเวลาการดำเนินงาน โดยแบ่งเป็นประเภทได้ คือ

- สินทรัพย์ที่มีตัวตน (Tangible Assets)
- สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (Intangible Assets)

ตัวอย่างรายการของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินลงทุนระยะยาว, ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์, สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

2. **หนี้สิน (Liability)** หมายถึง เป็นภาระผูกพันในปัจจุบันของกิจการโดยจะเป็นผลของเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งจะทำให้กิจการเสียทรัพยากรในอนาคต โดยการจ่ายคืนภาระผูกพันนั้น รายการหนี้สินต้องมีลักษณะดังนี้

- เป็นภาระผูกพันในปัจจุบัน
- เป็นผลของเหตุการณ์ในอดีต
- คาดว่าจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

หนี้สินสามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภทคือ

2.1 **หนี้สินหมุนเวียน (Current Liability)** หมายถึงหนี้สินที่จะถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือนนับจากวันที่ในงบดุล นอกจากนี้ยังรวมถึงหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

★ เจาะข้อสอบนักบัญชี ชุดที่ 1.

ข้อ 1. ให้ทำ บันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และแสดงรายการสินทรัพย์ถาวรในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันสิ้นปี บริษัท เพชรพลอย จำกัด มียอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ถาวร วันที่ 1 มกราคม 2553 ดังนี้

เครื่องจักร	3,000,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	900,000
ยานพาหนะ	1,200,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ	360,000
สิทธิการเช่า-โรงงาน	600,000
ค่าตัดจำหน่ายสะสม-สิทธิการเช่าโรงงาน	180,000

ข้อมูลเพิ่มเติม: สิทธิการเช่า-โรงงาน อายุสัญญาเช่า 10 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550

2553

- ม.ค. 2 บริษัทได้ทำการต่อเติมโรงงานเพื่อให้มีที่เก็บสินค้าเพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม และคาดว่าส่วนที่ขยายเพิ่มเติมสามารถใช้งานได้ 10 ปี เสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 210,000 บาท
- มี.ค. 1 ขยายยานพาหนะ ราคาทุน 600,000 บาท เริ่มใช้งานเมื่อวันที่ 1 เม.ย. 2550 ประมาณค่าเสื่อมราคา 10% ต่อปี ได้รับเงินสดจากการขาย 350,000 บาท
- พ.ค. 8 จ่ายค่าทาสีภายนอกตัวอาคารเป็นเช็ค 45,000 บาท
- ก.ค. 31 ซื้อที่ดินราคา 1,200,000 บาท จ่ายค่านายหน้า 24,000 บาท ค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ 10,000 บาท หักล้างถางพง 15,000 บาท ทำรั้วรอบที่ดิน 22,000 บาท ติดตั้งระบบไฟฟ้าและน้ำประปา 15,000 บาท ทั้งหมดจ่ายเป็นเช็ค
- ก.ย. 1 ซื้อเครื่องจักรเพิ่มมูลค่า 60,000 บาท สามารถใช้งานได้ทันที
- ต.ค. 1 บริษัทเริ่มทำการวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ตั้งแต่ต้นปี 2553 มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในขั้นตอนการวิจัยทั้งสิ้น 190,000 บาท นำผลการวิจัยมาพัฒนาต่อจนสำเร็จเสียค่าใช้จ่ายในขั้นตอนการพัฒนา 200,000 บาท และเสียค่าจดทะเบียนสิทธิบัตร 40,000 บาท ซึ่งสิทธิบัตรมีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี
- ธ.ค. 31 คัดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร
สินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตน คัดค่าเสื่อมราคา 10% ต่อปี
สินทรัพย์ถาวรที่ไม่มีตัวตน คัดค่าตัดจำหน่ายตามที่โจทย์ระบุ

เฉลยคำตอบ

553

3. ต้นทุนสินค้าหน่วยละ 6 บาท บริษัทต้องการรักษาสินค้าคงเหลือปลายงวดของแต่ละเดือนเท่ากับ 80% ของจำนวนขายเดือนถัดไป
4. การชำระหนี้ค่าสินค้า
50% ชำระในเดือนที่ซื้อ
ที่เหลือ ชำระถัดจากเดือนที่ซื้อ
5. ค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำหรับเดือน
ผันแปรได้
- | ค่านายหน้า | 10% ของยอดขาย |
|----------------------------|---------------|
| ค่าจ้างและเงินเดือนพนักงาน | 14,400 บาท |
| ค่าไฟฟ้า น้ำประปา | 9,000 บาท |
| ค่าเบี้ยประกันภัยจ่าย | 400 บาท |
| ค่าเสื่อมราคา | 6,000 บาท |
| อื่นๆ | 12,000 บาท |
6. ค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่างๆ จ่ายเงินในเดือนที่ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น
7. จ่ายเงินปันผล วันที่ 1 เมษายน 2558 7,500 บาท
และงวดต่อไปจะประกาศจ่ายเงินปันผล วันที่ 30 มิถุนายน 2558
8. บริษัทต้องการเงินสดคงเหลือปลายเดือน ขั้นต่ำเท่ากับ 25% ของยอดเจ้าหนี้คงเหลือเดือนนั้น
9. การกู้เงินจะกู้เงินเท่าที่จำเป็นเท่านั้น ซึ่งจะทำให้การกู้เงินในตอนต้นเดือน อัตราดอกเบี้ย 12% ต่อปี
10. การชำระคืนเงินกู้ จะชำระคืนเงินกู้ทันทีเท่าที่ทำได้ ซึ่งจะชำระคืนเงินกู้ในตอนปลายเดือนในจำนวนทวีคูณของ 500 บาท การคำนวณดอกเบี้ยจะคำนวณดอกเบี้ยเมื่อมีการชำระคืนเงินต้นเท่านั้น
11. งบดุล ณ 31 มีนาคม 2558 มีดังนี้

ทรัพย์สิน

เงินสด	9,000
ลูกหนี้	115,000
สินค้าคงเหลือ	57,000
ค่าเบี้ยประกันภัยที่จ่ายล่วงหน้า	3,400

★ เจาะข้อสอบนักบัญชี ชุดที่ 2.

1. การบัญชีหมายถึงอะไร

ก. Accounting

ข. Accountant

ค. Basic of accounting

ง. Account

ตอบ ก

2. เครื่องมือที่ทำให้ทราบฐานะทางการเงินของกิจการคือข้อใด

ก. งบการเงิน

ข. งบกำไรขาดทุน

ค. งบดุล

ง. การรวบรวมข้อมูลทางบัญชี

ตอบ ค.

3. ร้านพิมานการค้า มีสินทรัพย์คือ เงินสด 20,000 บาท อุปกรณ์ 10,000 บาท อาคาร 200,000 บาท เจ้าหนี้ 5,000 บาท ส่วนของเจ้าของ (ทุน) คือข้อใด

ก. 250,000 บาท

ข. 235,000 บาท

ค. 225,000 บาท

ง. 230,000 บาท

ตอบ ค

4. ข้อใดไม่ใช่รายการค้า

ก. รับชำระหนี้

ข. จ่ายค่าน้ำ – ค่าไฟ

ค. ตรวจสอบราคาสินค้า

ง. รับเงินค่าบริการ

ตอบ ค.

5. การจัดหมวดหมู่บัญชีได้แก่

ก. สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ

ข. สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย

ค. สินทรัพย์ และส่วนของเจ้าของ

ง. สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย

ตอบ ง.

6. ผังบัญชีจัดทำขึ้นเพื่อ

ก. สะดวกต่อการอ้างอิง

ข. ตามหลักการบัญชี

ค. เปิดรายการบัญชี

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง.

7. ถ้ายอดเครดิตมีจำนวนมากกว่าด้านเดบิตในกระดาศทำการของงบกำไรขาดทุน ข้อใดถูกต้อง

ก. กำไรสุทธิ

ข. ขาดทุนสุทธิ

★ เจาะข้อสอบนักบัญชี ชุดที่ 3.**แนวถาม-ตอบ**

1. จงอธิบายความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ
ตอบ สินทรัพย์ คือ สิ่งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนอันมีมูลค่าวัดเป็นเงินได้ ซึ่งบุคคลหรือกิจการเป็นเจ้าของ เช่น เงินสด ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ ที่ดิน ยานพาหนะ สิทธิบัตร เป็นต้น
หนี้สิน คือ ภาระผูกพันที่กิจการมีต่อบุคคลภายนอกอันเกิดจากการซื้อสินค้า การกู้ยืม หรือ กรณีอื่น ๆ ที่จะต้องชำระในภายหน้าด้วยสินทรัพย์หรือบริการ เช่น เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย เป็นต้น
ส่วนของเจ้าของ เป็นส่วนของเจ้าของกิจการ ที่มีสิทธิหรือส่วนได้เสียเหนือสินทรัพย์ของ กิจการ ภายหลังหักหนี้สินหมดแล้ว
2. สินทรัพย์มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
ตอบ สินทรัพย์มี 2 ประเภท คือ สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
3. จงยกตัวอย่างประเภทของสินทรัพย์มา 3 ตัวอย่าง
ตอบ ตัวอย่างของสินทรัพย์เช่น เงินสด สินค้าคงเหลือ ที่ดิน เป็นต้น
4. หนี้สินมีกี่ประเภท อะไรบ้าง
ตอบ หนี้สินมี 2 ประเภท คือ หนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินไม่หมุนเวียน
5. จงยกตัวอย่างประเภทของหนี้สินมา 3 ตัวอย่าง
ตอบ ตัวอย่างของหนี้สิน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย หักกู้ เป็นต้น
6. งบการเงินคืออะไร
ตอบ งบการเงิน หมายถึง รายงานที่แสดงข้อมูลอันเป็นผลจากการประกอบธุรกิจของกิจการซึ่งประกอบด้วยงบดุล งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน งบย่อ และคำอธิบายอื่น ซึ่งระบุว่าเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน
7. อธิบายความหมายของคำว่างบกำไรขาดทุนและงบดุล
ตอบ งบดุล (Balance Sheet) เป็นงบหรือรายงานการเงิน ที่แสดงฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งว่ากิจการมีสินทรัพย์ (Assets) หนี้สิน (Liabilities) และส่วนของเจ้าของ (Owner's Equities) ในวันนั้นเป็นจำนวนเงินเท่าใด งบดุลมีชื่อเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า งบแสดงฐานะการเงิน (Statement of Financial Position)
งบกำไรขาดทุน เป็นงบหรือรายงานทางการเงินที่แสดงผลของการดำเนินงานของกิจการ ณ งวดบัญชีหนึ่ง แสดงให้เห็นถึงรายได้ (Revenues) ค่าใช้จ่าย (Expenses) กำไรสุทธิ (Net Profit) หรือ

ความรู้เกี่ยวกับงานงบประมาณ

➤ งบประมาณและประเภทงบประมาณ

1.1 ความเป็นมาของงบประมาณ

การจัดทำ งบประมาณในแบบปัจจุบันได้เริ่มมีขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศอังกฤษประมาณคริสต์ศตวรรษที่ 16-17 ซึ่งเป็นสมัยที่สภาผู้แทนราษฎรได้ประสบความสำเร็จในการสงวนอำนาจที่จะอนุมัติรายได้และรายจ่ายของรัฐบาล ซึ่งจะเห็นได้ว่าการจัดทำ งบประมาณในแบบปัจจุบันมีความสัมพันธ์กับวิวัฒนาการการปกครอง ต่อมาได้มีการนำ แบบอย่างมาจัดทำ งบประมาณขึ้นในหลายประเทศ สำหรับประเทศไทยการจัดทำ งบประมานั้น รัฐบาลได้เริ่มทำ ขึ้นก่อนและต่อมาได้ขยายขอบเขตไปถึงองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งของรัฐบาลและเอกชน

1.2 ความหมายของงบประมาณ

ความหมายของงบประมาณจะแตกต่างกันออกไปตามกาลเวลาและลักษณะการให้ความหมายของนักวิชาการแต่ละด้าน ซึ่งมองงบประมาณแต่ละด้านไม่เหมือนกัน เช่น นักเศรษฐศาสตร์ มองงบประมาณในลักษณะของการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด นักบริหารจะมองงบประมาณในลักษณะของกระบวนการหรือการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยบรรจุเป้าหมายของแผนงานที่วางไว้ นักการเมืองจะมองงบประมาณในลักษณะของการมุ่งให้รัฐสภาใช้อำนาจควบคุมการปฏิบัติงานของรัฐบาล

ความหมายดั้งเดิม งบประมาณหรือ Budget ในความหมายภาษาอังกฤษแต่เดิม หมายถึง กระเป๋าสตางค์ใบใหญ่ที่เสนาบดีคลังใช้บรรจุเอกสารต่าง ๆ ที่แสดงถึงความต้องการของประเทศและทรัพยากรที่มีอยู่ในการแถลงต่อรัฐสภา ต่อมาความหมายของ Budget ก็ค่อย ๆ เปลี่ยนจากตัวกระเป๋าเป็นเอกสารต่าง ๆ ที่บรรจุในกระเป๋านั้น

สรุปความหมายของงบประมาณ หมายถึง แผนเบ็ดเสร็จ ซึ่งแสดงออกในรูปตัวเงินแสดงโครงการดำเนินงานทั้งหมดในระยะหนึ่ง รวมถึงการกะประมาณการบริหารกิจกรรม โครงการและค่าใช้จ่าย ตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุน การดำเนินงานให้บรรลุตามแผนนี้ย่อมประกอบด้วยการทำงาน 3 ขั้นตอน คือ (1) การจัดเตรียม (2) การอนุมัติและ (3) การบริหาร

1.3 ความสำคัญและประโยชน์ของงบประมาณ

งบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร หน่วยงานสามารถนำ เองงบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า ความสำคัญและประโยชน์ของงบประมาณมีดังนี้

ค. งบประมาณอุดหนุน

ง. งบอื่นๆ

ตอบ ข.

★แนวข้อสอบ

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร

1. ข้อใดเป็นอำนาจหน้าที่ของกรมศุลกากร

- ก. ส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ
- ข. ส่งเสริมการเก็บภาษีของกรมสรรพากร
- ค. ส่งเสริมการส่งออกโดยมาตรการทางภาษี
- ง. ส่งเสริมการนำเข้าโดยมาตรการทางเทคโนโลยี

ตอบ ค.

2. พนักงานศุลกากร หมายถึงข้อใด

- ก. บุคคลใด ๆ ซึ่งรับราชการในศุลกากร
- ข. บุคคลใด ๆ ซึ่งรับราชการในกรมศุลกากร หรือนายทหารแห่งราชนาวิกหรือนายอำเภอหรือผู้ช่วย

นายอำเภอ

ค. บุคคลใด ๆ ซึ่งรับราชการในกรมศุลกากรหรือนายทหารแห่งราชนาวิกหรือนายอำเภอหรือผู้ช่วยนายอำเภอ ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพิเศษให้กระทำการแทนศุลกากร หรือพนักงานใด ๆ ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้กระทำการเป็นพนักงานศุลกากร

ง. ข้อ ก. และ ข. ถูก

ตอบ ค.

3. ข้อใดเป็น “วิสัยทัศน์” กรมศุลกากร

- ก. ศุลกากรมาตรฐานโลก
- ข. ศุลกากรมาตรฐานโลก และเพื่อความสามารถในการแข่งขัน
- ค. ศุลกากรมาตรฐานโลก เพื่อความสามารถในการแข่งขัน และความปลอดภัยทางสังคม
- ง. ศุลกากรมาตรฐานโลก เพื่อความสามารถในการแข่งขัน ความปลอดภัยทางสังคมและความเป็นเลิศของการเก็บภาษีนำเข้าส่งออก

ตอบ ค.

★ เจาะข้อสอบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

.....

1. ข้อใดไม่ใช่ตำแหน่งของพนักงานราชการ

ก. กลุ่มงานบริการ

ข. กลุ่มงานธุรการ

ค. กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ง. กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

ตอบ ข.

ข้อ ๗ ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการ ให้กำหนดตำแหน่งโดยจำแนกเป็นกลุ่มงานตามลักษณะงานและผลผลิตของงาน ดังต่อไปนี้ (๑) กลุ่มงานบริการ (๒) กลุ่มงานเทคนิค (๓) กลุ่มงานบริหารทั่วไป (๔) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ (๕) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ (๖) กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

2. การกระทำในข้อใดไม่ถือว่าเป็นความผิดวินัย

ก. ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ข. ละทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 5 วัน

ค. ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

ง. ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

ตอบ ข.

ข้อ ๒๔ การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ (๒) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดให้ปฏิบัติจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง (๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง (๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒๒ จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง (๕) ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง (๖) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวัน สำหรับตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดวันเวลาการทำงาน (๗) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง สำหรับตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดการทำงานตามเป้าหมาย (๘) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอาญาโดยมี