



สถาบัน **THE BEST CENTER**

2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274

คุณภาพทางวิชาการต้องมาที่ 1

www.thebestcenter.com

facebook.com/bestcentergroup

คู่มือเตรียมสอบ

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

สำนักงบประมาณ สำนักงานตรวจสอบภายในกลาโหม

ชั้นสัญญาบัตร

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ประกอบด้วย

- ความรู้ทางบัญชี ทางบริหารธุรกิจ ทางเศรษฐศาสตร์
- วิชาพื้นฐานทางบัญชี/การเงิน/งบประมาณ
- พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



สนใจสั่งซื้อ หรือสอบถามเพิ่มเติม



LINE: @thebestcenter

โทร. 081-496-9907

ส่งฟรี

EMS/Kerry ทุกเล่ม

260.-

คำนำ

คู่มือเตรียมสอบ สำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งบประมาณ สำนักงบประมาณ
สำนักตรวจสอบภายในกลาโหม ชั้นสัญญาบัตร สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เล่มนี้ โดยทาง
สถาบัน THE BEST CENTER และคณะได้เรียบเรียงขึ้น เพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมตัว
สอบในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ดังนั้นทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือเล่มนี้
ขึ้นมา ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับการเนื้อหา พ.ร.บ. ระเบียบและเจาะแนวข้อสอบเพื่อให้ผู้ที่สอบ
ได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุน
และมีส่วนร่วมในการจัดทำต้นฉบับนี้ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้ พร้อมกันนี้
คณะผู้จัดทำขออ้อมรับข้อบกพร่องใด ๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟังความคิดเห็นจากทุก ๆ ท่าน
เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน

ฝ่ายวิชาการ

สถาบัน The Best Center

สารบัญ

➤ ความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
➤ ความรู้พื้นฐานทางบัญชี	12
➤ ความรู้ทางการบริหารธุรกิจ	45
➤ ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์	68
➤ ความรู้เกี่ยวกับการทำงานการเงิน	81
➤ การบัญชีการเงิน	96
➤ การบัญชีต้นทุน	101
➤ นโยบายทางบัญชี มาตรฐานการบัญชี	105
➤ ความรู้ด้านงบประมาณ	119
➤ หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย	135
★ เจาะข้อสอบ พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณพ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	154
★ เจาะข้อสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548	
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2557	161
★ แนวข้อสอบ วิเคราะห์งบการเงิน	172
★ แนวข้อสอบ เศรษฐศาสตร์	185
★ แนวข้อสอบ การบริหารงาน	202
★ แนวข้อสอบบัญชี ชุดที่ 1.	213
★ แนวข้อสอบบัญชี ชุดที่ 2.	232
★ เจาะข้อสอบเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม	253

ความเป็นมา

กระทรวงกลาโหมกำหนดให้มีสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นครั้งแรกในพระราชบัญญัติจัดระเบียบป้องกันราชอาณาจักร พ.ศ.๒๔๗๖

พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ ได้บัญญัติบทบาทและหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ไว้ดังนี้

“ มาตรา ๑๓ สำนักงานปลัดกระทรวงมีหน้าที่เกี่ยวกับงานนโยบายและยุทธศาสตร์งานราชการประจำทั่วไปของกระทรวง และราชการส่วนหนึ่งส่วนใดของกระทรวงซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการอื่นใด มีปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ” ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เปรียบเสมือนเป็นหน่วยงานที่เป็นมันสมองของกระทรวงกลาโหมอย่างแท้จริง โดยทำหน้าที่กำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินการ ที่เชื่อมโยงจากรัฐบาลไปยังหน่วยปฏิบัติ รวมถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบ การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ มี ประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล เพื่อตอบสนองเจตนารมณ์ของประเทศ ประชาชน และสังคมไทย สืบประจำหน่วยคือ สีสูกหว่า

สีลูกหว่ากำเนิดจากการเข้าฝ้ายของข้าราชการฝ่ายกลาโหมที่แต่งกายด้วยผ้านุ่งสีลูกหว่า เพื่อบอกฝ่าย เช่นเดียวกับข้าราชการฝ่ายอื่น ๆ ที่นุ่งผ้าตามสีที่กำหนดไว้

เครื่องหมายราชการ



➤วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรนำในงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ การพัฒนากองทัพไปสู่การพึ่งพาตนเอง และการพัฒนาความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ

➤พันธกิจ

๑. พิทักษ์รักษาและเกื้อหนุนสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. เสนอแนะและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงกลาโหม
๓. ส่งเสริมการวิจัย พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหม
๔. พัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และกิจการอวกาศเพื่อความมั่นคง
๕. พัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร เพื่อการพึ่งพาตนเอง

๖. เสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ ด้วยการบูรณาการงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๗. สนับสนุนการรักษาความมั่นคงของรัฐ การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาอื่นๆ ที่สำคัญของชาติ

๘. ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการกระทรวงกลาโหม รวมทั้งพัฒนาระบบติดตามประเมินผลที่เป็นรูปธรรมไปสู่การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๙. ดำเนินงานการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเพื่อความมั่นคง

➤ คำนิยามองค์กร

เสียดุลประโยชน์สุขส่วนตัว เพื่อความผาสุกของประชาชน และความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานราชการประจำทั่วไปของกระทรวง และราชการส่วนหนึ่งส่วนใด ของกระทรวงซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการอื่นใด มีปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ โดยแบ่งส่วนราชการเป็น ๑๒ ส่วน ดังนี้

๑. สำนักปลัดกระทรวงกลาโหม มีหน้าที่เกี่ยวกับการเลขานุการ การรับรองและการประสาน การปฏิบัติงานด้านพิธีการให้กับปลัดกระทรวงกลาโหม รองปลัดกระทรวงกลาโหม และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย การประชาสัมพันธ์ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงกลาโหมในภาพรวม และปฏิบัติราชการอื่นๆ ซึ่งมีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงโดยเฉพาะ มีปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๒. สำนักนโยบายและแผนกลาโหม มีหน้าที่พิจารณาเสนอแนะนโยบาย อำนาจการ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงกลาโหม ทั้งระบบการควบคุมบังคับบัญชาและระบบการบริหารราชการทั่วไป นโยบายและแผนด้านการทหาร การข่าว การส่งกำลังบำรุง การระดมสรรพกำลัง การต่างประเทศ การพัฒนาประเทศ และการช่วยเหลือประชาชน และมีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติของส่วนราชการ ในกระทรวงกลาโหมให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่กระทรวงกลาโหมกำหนด การจัดทำและปรับปรุงแก้ไข อัตราของส่วนราชการในกระทรวงกลาโหม การฝึก การศึกษาอบรมในต่างประเทศ การวิเทศสัมพันธ์ กิจกรรมของสภากลาโหม การรักษาความปลอดภัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนกลาโหมเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๓. กรมเสมียนตรา มีหน้าที่พิจารณาเสนอแนะนโยบาย อำนาจการ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายและแผนงานการกำลังพล ตลอดจนการดำเนินการกำลังพลที่อยู่ในอำนาจของปลัดกระทรวงกลาโหมและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม การควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติของส่วนราชการในกระทรวงกลาโหมให้เป็นไปตามนโยบายด้านการกำลังพลที่กระทรวงกลาโหมกำหนด การศึกษาอบรมในประเทศ การสวัสดิการของ

ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง การสารบรรณราชการประจำทั่วไปของกระทรวงกลาโหม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย มีเจ้ากรมเสมียนตราเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๔. สำนักงบประมาณกลาโหม มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย อำนาจการ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การบริหารทรัพยากรและงานในสายงานงบประมาณอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติของส่วนราชการในกระทรวงกลาโหมให้เป็นไปตามนโยบายด้านงบประมาณที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกลาโหมเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๕. กรมพระธรรมนูญ มีหน้าที่เกี่ยวกับศาลทหาร อัยการทหาร ทนายทหาร นายทหารพระธรรมนูญ การคุ้มครองพยานในคดีอาญา ราชการในส่วนธุรการและวิชาการที่เกี่ยวกับกฎหมายและสังคมศาสตร์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย มีเจ้ากรมพระธรรมนูญเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๖. ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร มีหน้าที่ส่งเสริม และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร วางแผนอำนาจการ ประสานงาน พิจารณา เสนอความเห็นให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหารเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๗. กรมการเงินกลาโหม มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการเงิน และการบัญชี และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย มีเจ้ากรมการเงินกลาโหมเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๘. กรมการสรรพกำลังกลาโหม มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็น วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร การกำลังสำรอง การสวัสดิการของกระทรวงกลาโหม ตลอดจนประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย มีเจ้ากรมการสรรพกำลังกลาโหมเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๙. กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็น วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับกิจการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ตลอดจนบริหารจัดการเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย มีเจ้ากรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหมเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๑๐. กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็น วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารเพื่อการบริหารราชการ ทั่วไป คลื่นความถี่ กิจการอวกาศและภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อความมั่นคงของกระทรวงกลาโหม และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ ได้รับมอบหมาย มีเจ้ากรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๑๑. สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม มีหน้าที่สนับสนุนทางการส่งกำลังและซ่อมบำรุง การขนส่ง การบริการทางการแพทย์ การบริการ การโยธาธิการ การควบคุมดูแลสิ่งหาหมิทรัพย์ กิจการ

ศุริยวงศ์ กิจการ โรงพิมพ์ของสำนักงานปลัดกระทรวง ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการที่ดินของ กระทรวงกลาโหม และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุน สำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๑๒. สำนักงานตรวจสอบภายในกลาโหม มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในให้แก่ ส่วน ราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมและสำนักงานรัฐมนตรี ตามคำสั่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม พิจารณาความรับผิดทางแพ่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจสอบภายในกลาโหมเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ



พลเอก เทพพงศ์ ทิพยจันทร์
ปลัดกระทรวงกลาโหม

THE BEST CENTER
เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์

➤ แนวทางการปฏิบัติงานของปลัดกระทรวงกลาโหม

เจตนารมณ์ของปลัดกระทรวงกลาโหม

การพัฒนาสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมให้ได้รับความเชื่อมั่นจากหน่วยขึ้นตรง กระทรวงกลาโหม และเหล่าทัพ ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงกลาโหม รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะผลักดันให้กระทรวงกลาโหมมีบทบาทนำในด้านความมั่นคงและการป้องกันประเทศ การรักษาสันติภาพระหว่างชาติ การปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ และเป็นกลไกด้านความมั่นคงที่สำคัญของประชาคมการเมืองความมั่นคงระหว่างประเทศ ทั้งนี้ แนวทางการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย “แนวทางการปฏิบัติงานทั่วไป” และ “แนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้เห็นผลสัมฤทธิ์” ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติงานทั่วไป :

๑. ให้ความสำคัญและความเร่งด่วนสูงสุดในการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ด้วยการมีระบบถวายความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ ป้องกันและปราบปรามการกระทำที่ล่วงละเมิดพระบรมเดชานุภาพ โดยความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ขยายผลและเผยแพร่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริให้กว้างขวางทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล รวมทั้งจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถาบันพระมหากษัตริย์เป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทย และเป็นสถาบันหลักสำคัญที่มั่นคงและยั่งยืนตลอดไป โดยเฉพาะงานสำคัญเร่งด่วนเฉพาะหน้า คือ การสนับสนุนงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และดำเนินการตามพระราชโองบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ร่วมกันจัดโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ

๒. ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม รวมทั้งกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ตลอดจนอำนาจการ ติดตาม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม ป้องกันประเทศและพลังงานทหาร กลุ่มงานการยุติธรรมทหาร กลุ่มงานงบประมาณ การเงินและการตรวจสอบภายใน กลุ่มงานการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และกลุ่มงานกำลังพลและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๓

๓. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีปัจจุบัน และรองรับ การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล เชื่อมโยงการปฏิบัติงานทั้งระบบ เพื่อให้มีความพร้อมในการก้าวสู่การเป็น Thailand 4.0 ตามนโยบายของรัฐบาล

๔. บริหารจัดการระบบงานกำลังพลของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ ด้วยการพิจารณาปรับลดกำลังทหารประจำการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งทดแทนด้วยการบรรจุข้าราชการพลเรือน กลาโหมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และนำกำลังพลสำรองมาบรรจุเข้ารับราชการ เป็นการชั่วคราวตั้งแต่ยามปกติ โดยดำเนินการในหน่วยนำร่องให้มีผลอย่างเป็นรูปธรรม ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ และนำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาทดแทนกำลังพลที่ลดลง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๕. บริหารจัดการและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ตลอดจน ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมให้กับกำลังพลได้ตระหนักถึงผลกระทบ ต่อหน่วยงานและประเทศชาติจากการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างเครือข่าย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้เกินพลสับฤทธิ์ :

๑. ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ให้ครอบคลุมในเรื่อง การบริหารจัดการกำลังพล เพื่อให้สอดคล้อง กับงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยให้ความสำคัญ ดังนี้

๑.๑ พัฒนาความรู้ของกำลังพล โดยส่งเสริมให้เข้ารับการศึกษาลำดับสูงตามหลักสูตรต่างๆ ตามแนวทางการรับราชการ และหลักสูตรการศึกษาทางพลเรือน ในระดับที่สูงขึ้นทั้งในสถาบันการศึกษาภายในและภายนอกกระทรวงกลาโหม รวมทั้งสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ตลอดจนบูรณาการเสริมสร้างทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษให้กับกำลังพลเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสามารถนำมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ รวมถึงเป็นการเตรียมความพร้อมในการสนับสนุน การปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเป็นประธานอาเซียนในปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ปรับปรุงและแก้ไขอัตราให้มีข้าราชการพลเรือนกลาโหม พร้อมดำเนินการบรรจุ และทดลองปฏิบัติงานในหน่วยนำร่อง รวมทั้งจัดทำรายละเอียด ด้านสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ค่าตอบแทน และแนวทางการรับราชการของข้าราชการ พลเรือนกลาโหมให้มีความสมบูรณ์

๒. ประสานและดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงแรงงานว่าด้วยการส่งเสริมการจัดหางานให้กับทหารกองประจำการภายหลังจากปลดประจำการเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพให้ตรงกับความต้องการและสอดคล้องกับตลาดแรงงาน

๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการกำลังพลและครอบครัวให้มีความเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ โดยให้ความสำคัญในการดูแลสิทธิกำลังพล สถานที่ปฏิบัติงาน บ้านพักอาศัย สถานที่พักผ่อน สุขอนามัยและการให้บริการทางการแพทย์ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่จำเป็น

๔. กำหนดแนวทางการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวของกระทรวงกลาโหมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเชื่อมโยงเครือข่ายด้านการข่าวของหน่วยขึ้นตรงกระทรวงกลาโหมและเหล่าทัพ ไปสู่ระบบเครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (Network Centric Information) เพื่อปรับปรุงระบบงานด้านการข่าวให้มีการประสานสอดคล้อง สามารถตอบสนองความต้องการข่าวกรองของหน่วยงานด้านการข่าวและเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาต่อสถานการณ์ภัยคุกคามทุกรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบการรักษาความปลอดภัยที่ครอบคลุมทั้งการสื่อสารภาคพื้น การสื่อสารผ่านดาวเทียม และระบบเครือข่ายสารสนเทศที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ ซึ่งเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมให้มีความทันสมัย มีความปลอดภัยสูงสุด ตลอดจนพัฒนากิจการอวกาศและเทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียมให้สามารถสนับสนุนเหล่าทัพ และหน่วยอื่นๆ ในการปฏิบัติการกิจเพื่อความมั่นคงได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖. พัฒนาระบบเฝ้าระวังภัยคุกคามบนเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เสริมสร้างการปฏิบัติการไซเบอร์ในสภาวะวิกฤติขยายความร่วมมือด้านไซเบอร์กับทุกภาคส่วนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและรับมือกับภัยคุกคามด้านไซเบอร์ พัฒนาขีดความสามารถของศูนย์ไซเบอร์ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม เสริมสร้างความรู้ด้านไซเบอร์ให้กับกำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านไซเบอร์ สิ่งอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และพัฒนาหลักนิยม/หลักการสำหรับการปฏิบัติการด้านไซเบอร์ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้และการรับรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามด้านไซเบอร์เพื่อให้มีการปฏิบัติตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยด้านไซเบอร์อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

๗. ดำเนินการตามแผนแม่บทการปฏิรูปการบริหารจัดการและการปรับปรุงโครงสร้างกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ รวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี และร่างยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ เพื่อพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพของกองทัพ

๘. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และพัฒนาความร่วมมือด้านความมั่นคงทางทหารกับมิตรประเทศ โดยกำหนดความเร่งด่วนและความสำคัญให้สอดคล้องกับแนวทางการเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับมิตรประเทศของกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ บนพื้นฐานของผลประโยชน์แห่งชาติ ความเท่าเทียม ความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีในเวทีระหว่างประเทศ

๙. เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างฝ่ายทหารอาเซียน และประเทศคู่เจรจา โดยให้ความสำคัญสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน ๒๐๒๕ แผนงาน ๑๐ ปี ประชาคมอาเซียน และการขับเคลื่อนประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน โดยมุ่งเน้นการดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

๙.๑ การพัฒนาความร่วมมือด้านความมั่นคงในกรอบการประชุมรัฐมนตรีกลาโหมอาเซียน (ASEAN Defence Ministers' Meeting : ADMM) การประชุมรัฐมนตรีกลาโหมอาเซียนกับรัฐมนตรีกลาโหมประเทศคู่เจรจา (ASEAN Defence Ministers' Meeting-Plus : ADMM-Plus) การประชุมอาเซียนว่าด้วยความร่วมมือด้านการเมืองและความมั่นคงในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (ASEAN Regional Forum : ARF)

๙.๒ ให้ความสำคัญกับการประชุมและกิจกรรมความร่วมมือของคณะทำงานผู้เชี่ยวชาญด้านการต่อต้านการก่อการร้ายในกรอบการประชุมรัฐมนตรีกลาโหมอาเซียนกับรัฐมนตรีกลาโหมประเทศคู่เจรจา (ADMM-Plus EWG on CT) เพื่อกำหนดแนวทางและมุมมองในการส่งเสริมและเสริมสร้างความร่วมมือในการดำเนินการด้านการต่อต้านการก่อการร้ายระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศคู่เจรจา

๙.๓ การพัฒนาศักยภาพศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน (ASEAN Center of Military Medicine : ACMM) ให้มีขีดความสามารถในการเป็นศูนย์กลางประสานความร่วมมือทั้งในด้านการอำนวยความสะดวก ประสานงาน และการบริหารจัดการด้านการแพทย์ทหารในการกิจการตอบสนองต่อภัยคุกคามด้านการแพทย์ทหารให้แก่ประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศนอกภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๔ การเสริมสร้างการประสานงานและพัฒนาความร่วมมือระหว่างพลเรือนกับทหารในภูมิภาคอาเซียน และประเทศคู่เจรจา เพื่อเตรียมพร้อมรับมือภัยคุกคามรูปแบบใหม่ อันจะนำไปสู่การจัดตั้งศูนย์เพื่อความเป็นเลิศด้านการประสานงานระหว่างพลเรือนกับทหารอาเซียน (Centre for Excellence on ASEAN Civil-Military Coordination)

๙.๕ เตรียมความพร้อมของกระทรวงกลาโหมในการเป็นเจ้าภาพการประชุมรัฐมนตรีกลาโหมอาเซียน (ASEAN Defence Ministers' Meeting : ADMM) การประชุมรัฐมนตรีกลาโหมอาเซียนกับรัฐมนตรีกลาโหมประเทศคู่เจรจา (ASEAN Defence Ministers' Meeting-Plus : ADMM-Plus) และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในฐานะที่ประเทศไทยจะเป็นประธานอาเซียน ในปี พ.ศ.๒๕๖๒

๑๐. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการวิจัยพัฒนา และอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาวិทยาศาสตร์ เทคโนโลยี อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ โดยมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สามารถต่อยอดนวัตกรรมผลงานวิจัย และพัฒนาไปสู่การผลิตใช้ในราชการและจำหน่ายในเชิงพาณิชย์เพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน และลดการนำเข้าจากต่างประเทศ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล ตลอดจนยกระดับสายการผลิตและเวทีกั้นต์ แบตเตอรี่ น้ำมันเชื้อเพลิงและส่วนประกอบ ด้วยการใช้เทคโนโลยีขั้นสูง อันจะเป็นการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ให้สูงขึ้น รวมถึงการพัฒนาด้านพลังงานไปสู่การผลิตพลังงานทางเลือกอื่นๆ การสำรวจแหล่งพลังงานจากธรรมชาติเพิ่มเติม เพื่อเป็นหลักประกันการสะสมพลังงานสำรองที่พอเพียงในสถานการณ์วิกฤตของชาติ

๑๑. พัฒนากิจการด้านพลังงานทหารไปสู่การผลิตพลังงานทางเลือกอื่นๆ รวมทั้งการสำรวจเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นแหล่งพลังงานสำรองในสถานการณ์วิกฤตของชาติ

๑๒. พัฒนาระบบการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร ให้สอดคล้องกับความเป็นทางทหาร นโยบายการเตรียมพร้อมแห่งชาติ และแผนฝึกกำลังและทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศ รวมทั้งแนวความคิดการใช้กำลังของเหล่าทัพ ได้อย่างเป็นรูปธรรมตั้งแต่ยามปกติ โดยให้มีการวางแผน อำนาจการ และประสานงาน กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดทำฐานข้อมูล และการฝึกร่วมกันอย่างเป็นระบบ ตลอดจนให้ความสำคัญกับการควบคุมยุทธภัณฑ์ และการสำรองอาวุธยุทโธปกรณ์ ตามความเหมาะสม

๑๓. สนับสนุนดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำลังพลสำรอง พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๓๐ โดยนำกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว พร้อมทั้งปรับปรุง/แก้ไขระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการบริหารจัดการกำลังพล รวมทั้งกำหนดสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมให้มีความเหมาะสมต่อไป

๑๔. พัฒนาและเสริมสร้างการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ และแผนบรรเทาสาธารณภัยกระทรวงกลาโหม ๒๕๕๘ เพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างพลเรือนกับทหารในการดำเนินงานร่วมกันเพื่อลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย และการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะสามารถลดความสูญเสียต่อทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้

๑๕. บริหารและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับ การจัดสรรในเอกสารสั่งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งดำเนินการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา ในโครงการต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ตลอดจนเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนดไว้ รวมทั้งพัฒนาระบบงานด้านการเงิน ปรับปรุงคำสั่ง ขอบบังคับ และระเบียบการเงิน การบัญชี ตลอดจนงานด้านสิทธิกำลังพลในภาพรวม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ข้าราชการทหาร

๑๖. พัฒนาระบบการยุติธรรมและกฎหมายทหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการบริหารราชการยุคใหม่ ปรับปรุงและพัฒนากฎหมายซึ่งมีความล้าสมัย และเป็นอุปสรรค รวมทั้งตรวจสอบและเร่งรัดดำเนินการออกกฎหมายลำดับรอง กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับกฎหมายที่มีผลบังคับใช้แล้วโดยเร็ว ตลอดจนศึกษากฎหมายที่ออกมาใหม่ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ก่อกูลต่อการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การปรับปรุงโครงสร้าง การใช้กำลัง ในภารกิจทางทหารอื่นๆ ที่ไม่ใช่สงคราม และการแก้ไขปัญหาที่สำคัญของชาติ

๑๗. พัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยมุ่งเน้นการบริหาร ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแนวทางที่รัฐบาลกำหนด โดยมุ่งสู่ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับร่างยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ความเป็นประชาธิปไตยและโปร่งใส รวมทั้งการพัฒนาองค์กรให้สามารถรองรับการปฏิบัติงาน ในอนาคต

๑๘. สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ด้วยการรวมกำลัง ทุกภาคส่วน ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ตามแนวทาง “ประชารัฐ” ในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในทุกมิติ โดยเฉพาะ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ การจัดระเบียบสังคมและควบคุมการกระทำ ผิดกฎหมาย และการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ให้กับคนในชาติ เพื่อการวางรากฐาน การปฏิรูปประเทศให้เกิดการพัฒนาประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

๑๙. ให้การสนับสนุนการแก้ปัญหาความเดือดร้อน การให้บริการ และการสร้างสถานะแวดล้อมที่ดีให้กับประชาชนภายใต้ศักยภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เช่น การช่วยเหลือและบรรเทาภัยพิบัติจากธรรมชาติและสาธารณภัยต่างๆ การให้บริการการขนส่งบริการทางแพทย์และสุขอนามัย และการจัดโครงการสินค้าราคาถูก เพื่อลดค่าครองชีพของข้าราชการชั้นผู้น้อยและประชาชนทั่วไป เป็นต้น

๒๐. ให้ความสำคัญกับเครือข่ายงานด้านการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงกลาโหม และสนับสนุนการจัดทำข้อมูลบริการประชาชนแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง เข้าใจง่าย กระชับ เป็นประโยชน์ที่สังคมและประชาชนจะได้รับ พร้อมกับปรับปรุงข้อมูลของส่วนราชการในสื่อสังคมออนไลน์ให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยของประเทศ

THE BEST CENTER
เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์

ความรู้พื้นฐานทางบัญชี

“การบัญชี เป็นศิลปะของการจดบันทึกรายการหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินไว้ในรูปของเงินตรา จัดหมวดหมู่รายการเหล่านั้น สรุปผลพร้อมทั้งตีความหมายของผลอันนั้น”

จากความหมาย การจดบันทึกรายการหรือเหตุการณ์ต่างๆ ทางเศรษฐกิจซึ่งเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของกิจการ รวมถึง รายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก เช่น การซื้อวัตถุดิบ การขายสินค้า การให้บริการ เป็นต้น ซึ่งในธุรกิจปัจจุบันมีเป็นจำนวนมาก นักบัญชีจะต้องนำรายการหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินที่เกิดขึ้นแล้วและมีหลักฐานถูกต้องเชื่อถือได้ รวมถึงต้องมีหน่วยเงินตรากำหนดไว้เพื่อนำมาจดบันทึกรายการทางบัญชีได้ ซึ่งรายการดังกล่าว เรียกว่า รายการค้า (Business transaction) รายการค้าแต่ละรายการที่นำมาลงบัญชีคือ เอกสารประกอบการลงบัญชี หมายถึง เอกสารใด ๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการลงรายการในบัญชี แล้วนำมาจัดหมวดหมู่ตามลักษณะและประเภทของรายการนั้นด้วย จากนั้นให้นำรายการค้าที่ได้มีการจัดหมวดหมู่แล้วมาทำการสรุปผลในรูปของรายงานงบการเงิน (Financial statement) ตามระยะเวลาที่กำหนด ระยะเวลาดังกล่าวปกติจะต้องจัดทำปีละ 1 ครั้ง การสรุปผลในรูปของงบการเงินดังกล่าว ได้แก่ งบกำไรขาดทุน (Income statement หรือ Profit and loss statement) เป็นงบที่แสดงถึงผลการดำเนินงานของกิจการในระยะเวลาตามงวดบัญชี และ งบดุล (Balance sheet) เป็นงบที่แสดงถึงฐานะการเงินของกิจการในวันสิ้นงวดบัญชี หรือ ณ วันใดวันหนึ่ง จากนั้นนำงบการเงินที่ได้จัดทำมาตีความหมายและสรุปผลของงบการเงินเหล่านั้น และรายงานต่อฝ่ายบริหารเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานของธุรกิจในอนาคตต่อไป

◆ ลักษณะอันเป็นมูลฐานทางการบัญชีการเงิน

(Basic Features of Financial Accounting)

ในการจดบันทึกข้อมูลทางการบัญชีเพื่อใช้ในการจัดทำและนำเสนองบการเงินได้แก่ งบกำไรขาดทุน และงบดุล ต้องอาศัยหลักการบัญชีซึ่งเป็นที่รับรองทั่วไป เพื่อให้ข้อมูลที่จัดทำถูกต้องและเชื่อถือได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพราะข้อมูลดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบุคคลหลายฝ่าย

ลักษณะอันเป็นมูลฐานทางการบัญชีการเงิน มีดังต่อไปนี้

1. สมมติฐานของการบัญชี (Basic as Assumptions) หมายถึง ข้อสมมติพื้นฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นในการกำหนดหลักการบัญชี
2. หลักการบัญชี (Accounting Principles) หมายถึง หลักการทั่วไปซึ่งใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในหมู่วิชาชีพบัญชี

◆ สมมติฐานของการบัญชี (Basic as Assumptions) ได้กำหนดไว้บางประการดังนี้

1. ความเป็นหน่วยงานทางบัญชี (Accounting Entity) หมายถึง ธุรกิจเป็นหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมในทางเศรษฐกิจเป็นอิสระแยกต่างหากจากผู้เป็นเจ้าของและผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจนั้น
2. ความดำรงอยู่ของกิจการ (Going-concern) กิจการจะดำเนินต่อไปโดยไม่มีกำหนดเวลาเลิก ภายใต้ข้อสมมตินี้ สินทรัพย์ของกิจการจะบันทึกในราคารู้นเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์นั้นมา (Historical Cost)

3. การใช้เงินตราเป็นเครื่องวัด (Measurement in Terms of Money) การจดบันทึกรายการทางบัญชีจำเป็นต้องแสดงมูลค่าเป็นเงินเพื่อการวัดผล การแสดงฐานะ การวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจ ในรูปของตัวเงิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ ซึ่งข้อจำกัดของการใช้เงินตราเป็นเครื่องวัดมูลค่าของรายการค้า คือ ตัวเงินตรามีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นต้องสมมติว่าค่าของเงินตรานั้นคงที่

4. งวดบัญชี (Periodicity หรือ Time Period) โดยปกติการวัดผลการดำเนินงานของธุรกิจ ผู้บริหารหรือเจ้าของธุรกิจย่อมต้องการทราบข้อมูลเป็นระยะเพื่อการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานของธุรกิจ ดังนั้น การทำงานการเงินเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินต้องกำหนดเป็นช่วงระยะเวลาที่อาจแตกต่างกันไป เช่น ทุกเดือน ทุก 3 เดือน ทุก 6 เดือน หรือ ทุกปี ซึ่งการกำหนดงวดบัญชีขึ้นอยู่กับความสะดวกในการจัดทำรวมถึงประโยชน์ที่ได้รับกับรายจ่ายที่ได้สูญเสียไป แต่อย่างน้อยในทางปฏิบัติ มักใช้รอบระยะเวลา 1 ปี เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้เพื่อให้ทราบกำไรเพื่อเสียภาษีทุกปี

◆ หลักการบัญชี (Accounting Principles)

หลักการบัญชีเป็นแนวทางปฏิบัติในการจดบันทึก การวัดผลการดำเนินงาน และการจัดทำงบการเงิน เพื่อให้การบัญชีของธุรกิจต่าง ๆ อยู่ในมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง อันเป็นที่ยอมรับในวิชาชีพการบัญชี

1. บุคคลทั่วไป เช่น พนักงานบริษัท ลูกค้าของบริษัท เป็นต้น พนักงานย่อมต้องการทราบถึงเจ้าของหรือผู้ถือหุ้น เจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้นจะสนใจถึงฐานะทางการเงินของกิจการที่ความมั่นคงของกิจการที่ตนสังกัดอยู่ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงความมั่นคงในหน้าที่การงานตลอดจนรายได้ที่จะได้รับ ส่วนลูกค้าของบริษัทย่อมต้องการทำธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าที่มีความมั่นคงเจริญก้าวหน้า เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้แก่บริษัทที่ซื้อสินค้าของตนว่า ผู้ขายสามารถรับประกันสินค้าที่ขายได้ตลอดอายุของบริษัท

2. บุคคลภายในองค์กร ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายขาย ฝ่ายจัดการ ฯลฯ ซึ่งจะนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในการบริหารได้หลายกรณี คือ

(1) เพื่อการตัดสินใจทางการเงิน ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุนเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการให้คล่องตัวยิ่งขึ้น ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพิจารณาความสามารถของกิจการในการบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดเพื่อให้คุ้มกับเงินลงทุนในกิจการ โดยอาศัยข้อมูลทางบัญชีเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจ

(2) เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรทรัพยากรขององค์กร การจัดสรรเงินทุนที่ได้รับจากเจ้าหนี้และผู้ถือหุ้น ในการลงทุนซื้อสินทรัพย์ผู้บริหารจะต้องพิจารณาเงินดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(3) เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจผลิตสินค้า ผู้บริหารจะนำข้อมูลการขาย ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้นของแต่ละผลิตภัณฑ์ไปวิเคราะห์ว่าสินค้าชนิดใดควรผลิตต่อ หรือสามารถลดต้นทุนการผลิตได้หรือไม่ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

(4) เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการตลาด ข้อมูลทางการบัญชีสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อตั้งราคาขายของสินค้าและส่งผลกระทบต่อถึงนโยบายการส่งเสริมการขาย ซึ่งจะกระทบต่อตัวเลขทางการบัญชีว่าคุ้มหรือไม่กับการโฆษณาสินค้าแต่ละประเภท เป็นต้น

◆ แม่บทบัญชี

งบการเงินที่กิจการต่าง ๆ ได้จัดทำขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้ ดังนั้น การจัดทำงบการเงินจำเป็นต้องมีหลักเกณฑ์และข้อสมมติทางการบัญชีในการจัดทำ เพื่อให้งบการเงินแสดงข้อมูลที่ถูกต้องยุติธรรมต่อผู้ใช้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

แม่บทบัญชี (Accounting Framework) เป็นเกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน ในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กลุ่มผู้ใช้งบการเงิน ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน องค์ประกอบของงบการเงิน และค่านิยมขององค์ประกอบนั้น รวมถึงเกณฑ์ในการรับรู้รายการในงบดุล งบกำไรขาดทุน การวัดมูลค่ารายการ และแนวคิดเกี่ยวกับทุนและการรักษาระดับทุนที่ไว้วัดผลกำไรในงบการเงิน โดยมีสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยเป็นผู้ออกใช้ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2542 สำหรับแม่บทบัญชีที่ออกนี้มีวัตถุประสงค์ใช้เป็นเกณฑ์ในการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและพัฒนามาตรฐานการบัญชีที่จะใช้ในอนาคตให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting Standard หรือ IAS)

◆ รายงานการเงินหรืองบการเงิน ของธุรกิจประกอบด้วย

1. งบดุล (Balance Sheet) เป็นงบการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน
2. งบกำไรขาดทุน (Income statement หรือ Profit and Loss Statement)
3. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
4. งบกระแสเงินสด (Cash flow Statement)
5. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ธุรกิจบางประเภท อาจไม่ต้องแสดงงบการเงินทั้งหมดก็ได้ แต่งบดุลและงบกำไรขาดทุน เป็นงบการเงินที่ทุกกิจการต้องจัดทำ ซึ่งกิจการเจ้าของคนเดียวส่วนใหญ่มักจะทำเพียงงบดุลและงบกำไรขาดทุน ส่วนกิจการในรูปแบบอื่น เช่น ห้างหุ้นส่วน บริษัท สหกรณ์ ฯลฯ อาจจัดทำงบการเงินครบทั้งหมดก็ได้ อย่างไรก็ตาม งบกระแสเงินสด เป็นงบการเงินที่ได้รับการยกเว้นบังคับให้บริษัทมหาชนจำกัดเท่านั้นเป็นผู้จัดทำ

◆ ส่วนประกอบของงบการเงิน

งบดุลหรืองบแสดงฐานะการเงิน (Balance Sheet หรือ Statement of Financial Position) เป็นงบที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง รายการในงบดุลจึงเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวัดฐานะการเงินของกิจการซึ่งได้แก่ สินทรัพย์ (Asset) หนี้สิน (Liability) และส่วนของผู้ถือหุ้น (Owner's Equity)

สินทรัพย์ หมายถึง ทรัพยากรที่มีอยู่ในความควบคุมของกิจการ ทรัพยากรดังกล่าวเป็นผลของเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งกิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากทรัพยากรนั้นในอนาคต

ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ ในอนาคตของสินทรัพย์ หมายถึง ศักยภาพของสินทรัพย์ในการก่อให้เกิดกระแสเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแก่กิจการทั้งหมดทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยปกติกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์ในลักษณะต่างๆ เช่น นำสินทรัพย์มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือการให้บริการ นำสินทรัพย์ไปแลกกับสินทรัพย์อื่น นำสินทรัพย์ไปชำระหนี้ นำสินทรัพย์ไปแบ่งปันส่วนทุนให้กับเจ้าของ