



สถาบัน THE BEST CENTER

2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร.0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274

www.thebestcenter.com facebook.com/bestcentergroup

คุณภาพทาสวิชาการต้องมาที่ 1

คู่มือเตรียมสอบ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ประกอบด้วย

เนื้อหา+แนวข้อสอบ

1.ความรู้ความสามารถทั่วไป

- 1.1 ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 1.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.3 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.4 พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
- 1.5 พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- 1.6 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 1.7 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.8 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
- 1.9 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.10 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555



2. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 พระราชบัญญัติวิธีกรงงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 2.2 พระราชบัญญัติวินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ. 2561
- 2.3 พระราชกฤษฎีกากำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.4 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.5 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.6 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2.7 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2.8 ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น
- 2.9 ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management information System)

สนใจสั่งซื้อ หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร.081-496-9907

LINE: @thebestcenter

270.-

คู่มือเตรียมสอบเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รวบรวมและเรียบเรียงโดย.....

ฝ่ายวิชาการ สถาบัน THE BEST CENTER

ห้ามตัดต่อหรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งของเนื้อหา

สงวนลิขสิทธิ์ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

ราคา 270 บาท

จัดพิมพ์และจำหน่ายโดย



The Best Center InterGroup Co., Ltd.

บริษัท เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์ อินเตอร์กรุป จำกัด

บริหารงานโดย ดร.สิงห์ทอง บัวชุมและอาจารย์จันทน์ บัวชุม (ดีแอดมินิสเตอร์ ยาน ม. งาม)

เลขที่ 2145/7 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์.081-496-9907,0-2314-1492, 0-2318-6868 โทรสาร. 0-2718-6274 line id: 0627030008

www.thebestcenter.com หรือ www.facebook.com/bestcentergroup

คู่มือเตรียมสอบ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

THE BEST CENTER
เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์

ราคา 270.-

คำนำ

ชุดคู่มือเตรียมสอบสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เล่มนี้ ทางสถาบัน THE BEST CENTER และฝ่ายวิชาการของสถาบันได้เรียบเรียงขึ้น เพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมสอบในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือเล่มนี้ขึ้นมา ภายในเล่มประกอบด้วยทุกส่วนที่กำหนดในการสอบ เจาะข้อสอบทุกส่วน พร้อมคำเฉลยอธิบาย มาจัดทำเป็นหนังสือชุดนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้สอบได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำต้นฉบับ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้ พร้อมกันนี้คณะผู้จัดทำขออภัยขอรับข้อบกพร่องใดๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟังความคิดเห็นจากทุกๆ ท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน

ฝ่ายวิชาการ

สถาบัน The Best Center

www.thebestcenter.com

สารบัญ

➤ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	1
★ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	6
★ แนวข้อสอบ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562	23
★ แนวข้อสอบ พ.ร.บ.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551	32
★ แนวข้อสอบ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	39
★ แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	63
★ แนวข้อสอบ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562	92
★ แนวข้อสอบพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562	131
★ แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560	137
★ แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555	169
★ แนวข้อสอบ พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	174
★ แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561	180
★ แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560	189
★ แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. 2550	199
★ แนวข้อสอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562	206
★ แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562	211
➤ หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย	219
➤ หลักการบัญชีเบื้องต้น	226
★ แนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	245
★ แนวข้อสอบการเงินและบัญชี	248

📖 ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

➤ ตราสัญลักษณ์ประจำ



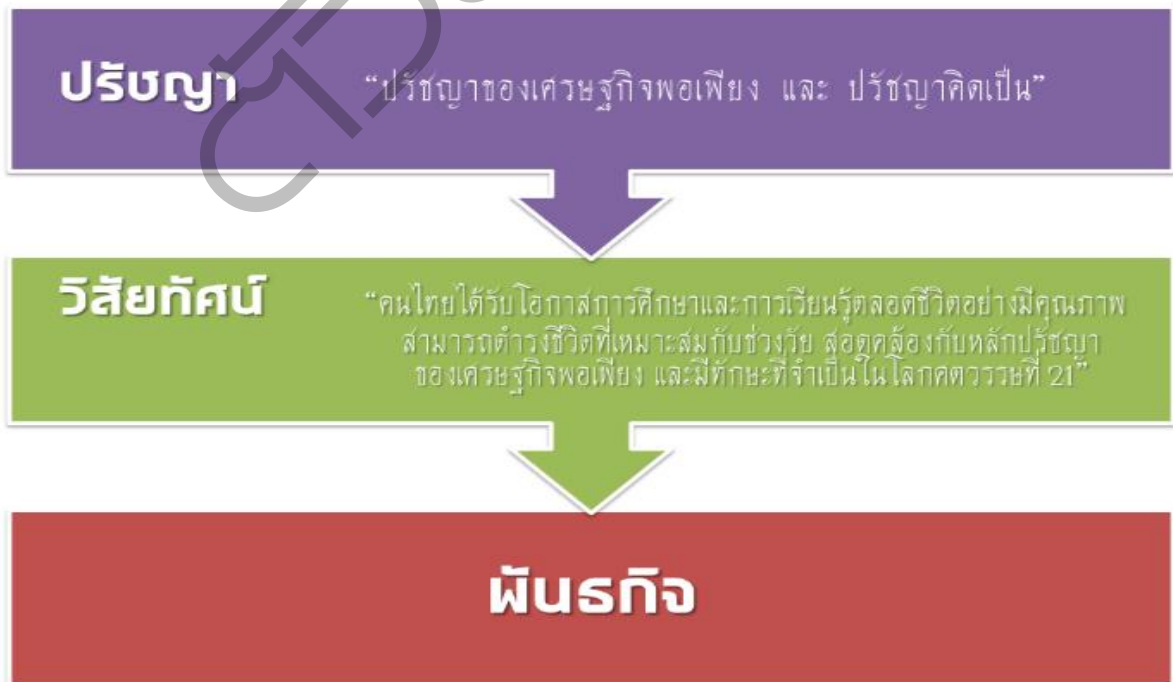
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำนักงาน กศน.)

เป็นรูปวงกลม มีเส้นรอบวง **สีน้ำเงิน** ภายในวงกลม มีตราเสมาธรรมจักร **สีเขียว** ตั้งอยู่บนเครื่องหมาย (INFINITY) **สีเขียว** ล้อมรอบตัวชื่อ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อยู่ด้านบน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อยู่ด้านล่าง ตัวอักษร **สีน้ำเงิน** คั่นด้วย รูปดอกประจํายาม สีเดียวกัน และรองรับด้วย รูปวงข้าว **สีเหลืองทอง**

ตราเครื่องหมายนี้แสดงถึง

“การส่งเสริมให้ประชาชนได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อความผาสุกของประชาชน”

➤ วิสัยทัศน์/พันธกิจ



➤ภารกิจ/บทบาทหน้าที่

สำนักงาน กศน. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยและรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการ
- (2) จัดทำข้อเสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์แผนและมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต่อคณะกรรมการ
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพวิชาการการวิจัยการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมทางการศึกษานุเคราะห์และระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (4) ส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์และการเทียบระดับการศึกษา
- (5) ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานให้บุคคลรอบคร้วชุมชนองค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรเอกชนองค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนาสถานประกอบการและองค์กรอื่นรวมตัวกันเป็นภาคีเครือข่ายเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (6) จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษาวิทยุชุมชนและแหล่งการเรียนรู้อื่นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่องของประชาชน
- (7) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (8) ปฏิบัติงานอื่นใดตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่บัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

➤ยุทธศาสตร์และจุดเน้น

ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน
การวัดและประเมินผล

จุดเน้น

- 1.1 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงบริบทด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งตามความต้องการของประชาชนและชุมชน ในรูปแบบที่หลากหลาย ให้ประชาชนคิดเป็นวิเคราะห์ได้ ตัดสินใจภายใต้ฐานข้อมูลที่ต้องการ
- 1.2 ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอน แบบ “สะเต็มศึกษา” (STEM Education)

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การผลิต พัฒนาครู ศึกษานิเทศก์
และบุคลากรทางการศึกษา

จุดเน้น

- 2.1 จัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลังวงหน้า ระยะ 10 ปี
- 2.2 เร่งพัฒนาศักยภาพครู กศน. ทุกประเภท เพื่อให้สามารถเป็นทั้งผู้สอน ผู้ออกแบบ การเรียนรู้รายบุคคล และจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาครู กศน. ทุกประเภท และทุกระดับ ช่วงระยะ 10 ปี
- 2.3 สืบหาข้อมูลและทบทวนหลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการ และพนักงานราชการ ให้ตรงตามความต้องการของพื้นที่

ยุคศาสตร์ที่ 3ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมถึงงานวิจัยที่สอดคล้อง
กับความต้องการของการพัฒนาประเทศ**จุดเน้น**

- 3.1 ยกระดับการศึกษาให้กับกลุ่มประชากรวัยแรงงาน (15-59 ปี)
ให้จบการศึกษามัธยมศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 3.2 จัดการศึกษา เพื่อเพิ่มอัตราการรู้หนังสือให้คนไทยสามารถอ่าน ออก เขียนได้
โดยใช้หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ของสำนักงาน กศน.
และสื่อที่เหมาะสมกับสภาพและพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมาย
- 3.3 จัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้สอดคล้องและรองรับ
กับความต้องการของการพัฒนาตามบริบทของแต่ละพื้นที่ในเขต
พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ โดยมุ่งเน้นผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับ
ความต้องการของพื้นที่ พร้อมทั้งสร้างทักษะทางวิชาชีพ

ยุคศาสตร์ที่ 4ขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษา
และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต**จุดเน้น**

- 4.1 จัดและส่งเสริมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้
ให้กับกลุ่มเป้าหมายเด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่น และกลุ่มคนพิการ
- 4.2 เร่งสำรวจข้อมูลการรู้หนังสือของคนไทย
- 4.3 พัฒนา กศน. ตำบล/แขวง ให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา
- 4.4 จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย
“กศน. เพื่อประชาชน”
- 4.5 มุ่งเน้นการส่งเสริมให้เกิดชุมชนรักการอ่าน “นั่งที่ไหน อ่านที่นั่น”
ในรูปแบบต่าง ๆ

ยุคศาสตร์ที่ 5ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารเพื่อการศึกษา**จุดเน้น**

- 5.1 พัฒนา กศน. ตำบล ให้มีความพร้อมเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน
ด้าน ICT และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอื่นที่เหมาะสมกับพื้นที่
- 5.2 พัฒนาระบบช่องทางแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ (Portal Web)
และส่งเสริมให้ประชาชน นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้
ในการเรียนรู้ / กิจกรรมต่าง ๆ

ยุคศาสตร์ที่ 6พัฒนาระบบบริหารจัดการส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน
มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา**จุดเน้น**

- 6.1 เฝ้าบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
- 6.2 สำรวจ วิเคราะห์ และปรับปรุงค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
นอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6.3 สร้างความรู้ ความตระหนัก และปลูกจิตสำนึก
ตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนความรู้เรื่องกฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ให้กับบุคลากรทุกระดับทุกประเภท

➤ ทำเนียบผู้บริหาร



นายรติง พงกชทาวีกุล
เลขาธิการ



นายสรารุช กองสุทธิใจ
ผู้อำนวยการเฉพาะด้านแผนกการศึกษา



นางสาวศติยา ใจบุญ
ร.ก.ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแผนกการศึกษา



นายชัยวัฒน์ พันธุ์วัฒนสกุล
ผู้อำนวยการเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร



นางอภิญญา สอทะชัน
ร.ก.ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแผนกการศึกษา



นางรุ่งอรุณ ไสยโสภณ
ร.ก.ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน



นางวัชรินทร์ โกสินเจริญชัย
ร.ก.ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาเครือข่าย



นายกษิพัฒน์ ภูลังกา
ร.ก.ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบการเรียนการสอน

.....

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีผลใช้บังคับเมื่อใด

- ก. ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข. ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ง. เมื่อพ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

เฉลย ก. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มาตรา 2)

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 9 ตุลาคม 2546

2. ส่วนราชการใดจะปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในเรื่องใด เมื่อใด และเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามที่บุคคลใดกำหนด

- ก. นายกรัฐมนตรี
- ข. คณะรัฐมนตรี
- ค. ก.พ.ร.
- ง. ก.พ.

เฉลย ข. การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในเรื่องใด ส่วนราชการใดจะปฏิบัติเมื่อใด และจะต้องมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร. (มาตรา 3)

3. ส่วนราชการใดจะปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในเรื่องใด เมื่อใด และเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตาม “ข้อเสนอแนะ” ของบุคคลใด

- ก. ครม.
- ข. สคก.
- ค. ก.พ.ร.
- ง. ก.พ.

เฉลย ค. การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในเรื่องใด ส่วนราชการใดจะปฏิบัติเมื่อใด และจะต้องมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร. (มาตรา 3)

4. ข้อใดไม่ใช่ “ส่วนราชการ” ตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- ก. กระทรวง
- ข. สำนักนายกรัฐมนตรี
- ค. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ง. หน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร

เฉลย ค. “ส่วนราชการ” ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 4)

5. ตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำว่า “รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่าอย่างไร

- ก. รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด
- ข. รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกำหนดหรือพระราชกฤษฎีกา

ค. รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยประกาศของคณะปฏิวัติหรือพระราชกฤษฎีกา

ง. รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

เฉลย ง. คำว่า “รัฐวิสาหกิจ” ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา (มาตรา 4)

6. ตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำว่า “ข้าราชการ” หมายความรวมถึง บุคคลใดบ้าง

ก. พนักงาน

ข. ลูกจ้าง

ค. ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย ง. คำว่า “ข้าราชการ” ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมายความรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ (มาตรา 4)

7. บุคคลใดเป็นผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ก. นายกรัฐมนตรี

ข. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ง. คณะรัฐมนตรี

เฉลย ก. ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (มาตรา 5)

8. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้กำหนดไว้ ข้อใดไม่ใช่เป้าหมายดังกล่าว

ก. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

ข. มีการปรับปรุงภารกิจของรัฐวิสาหกิจและเอกชนให้ทันต่อสถานการณ์

ค. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

ง. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

เฉลย ข. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย (7 เป้าหมาย) ดังต่อไปนี้ (มาตรา 6)

(1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

(2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

(3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

(4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

(5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์

(6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

(7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

9. การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ หมายถึงข้อใด

ก. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

ข. การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ค. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

ง. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

เฉลย ข. การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ (มาตรา 7)

10. ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนนั้น ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

ก. ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ

ข. การกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของ

คณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

ค. ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการไม่จำเป็นต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน เนื่องจากก่อให้เกิดความล่าช้าในการบริหารราชการ

ง. ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ

เฉลย ค. ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการ เช่น ก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน (มาตรา 8)

11. ส่วนราชการจะต้องบริหารราชการ โดยถือว่าบุคคลใดเป็น “ศูนย์กลาง” ที่จะได้รับการบริการจากรัฐ

ก. ผู้บังคับบัญชา

ข. ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

ค. ข้าราชการ

ง. ประชาชน

เฉลย ง. ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนนั้น ส่วนราชการจะต้องบริหารราชการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ (มาตรา 8)

12. ในการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐนั้น ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานใด

ก. มาตรฐานที่คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมกำหนด

ข. มาตรฐานที่คณะกรรมการกฤษฎีกากำหนด

ค. มาตรฐานที่ ก.พ. กำหนด

ง. มาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

เฉลย ง. ในการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐนั้น ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด (มาตรา 9)

13. ส่วนราชการมีหน้าที่ต้องพัฒนา “ความรู้” ในส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีลักษณะเป็นเช่นใด

ก. องค์กรแห่งการเรียนรู้

ข. องค์กรแห่งวิชาชีพ

ค. ศูนย์รวมข้าราชการยุคใหม่

ง. ศูนย์รวมข้าราชการที่เก่ง

เฉลย ก. ส่วนราชการมีหน้าที่ต้องพัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ (มาตรา 11)

14. ในการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อบุคคลใด เพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ

- ก. องคมนตรี
ข. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ค. นายกรัฐมนตรี
ง. คณะรัฐมนตรี

เฉลย ง. เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 12)

15. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้จัดทำเป็นแผนที่ปี

- ก. 5 ปี
ข. 10 ปี
ค. 15 ปี
ง. 20 ปี

เฉลย ก. ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยจัดทำเป็นแผน 5 ปี (มาตรา 16)

16. การจัดทำ “แผนปฏิบัติราชการ” ของส่วนราชการ ต้องสอดคล้องกับสิ่งใดบ้าง

- ก. นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา
ข. แผนการปฏิรูปประเทศ
ค. ยุทธศาสตร์ชาติ
ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย ง. ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยจัดทำเป็นแผน 5 ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับ (1) ยุทธศาสตร์ชาติ (2) แผนแม่บท (3) แผนการปฏิรูปประเทศ (4) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (5) นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และ (6) แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (มาตรา 16)

17. การจัดทำ “แผนปฏิบัติราชการประจำปี” ของส่วนราชการ ต้องระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับสิ่งใด

- ก. นโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ข. เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน
ค. ประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้จ่าย
ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย ง. ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้จ่าย เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อความเห็นชอบ (มาตรา 16)

18. บุคคลใดเป็นผู้ให้ความเห็นชอบต่อ “แผนปฏิบัติราชการประจำปี” ของส่วนราชการ

- ก. คณะรัฐมนตรี
ข. นายกรัฐมนตรี
ค. รัฐมนตรี
ง. ปลัดกระทรวง

เฉลย ค. ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อความเห็นชอบ (มาตรา 16)

19. เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ “แผนปฏิบัติราชการประจำปี” ของส่วนราชการใดแล้ว หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว

ก. สำนักงาน ก.พ.

ข. สำนักงาน ก.พ.ร.

ค. สำนักงบประมาณ

ง. กรมบัญชีกลาง

เฉลย ค. เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดแล้ว ให้สำนักงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว (มาตรา 16)

20. ส่วนราชการต้องจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเมื่อใด

ก. ภายในวันที่ 15 มกราคม ของปีงบประมาณถัดไป

ข. สิ้นปีงบประมาณ

ค. ต้นปีงบประมาณถัดไป

ง. ครึ่งปีหลังของปีงบประมาณนั้น

เฉลย ข. เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี (มาตรา 16)

21. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องจัดทำ “รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์” ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อบุคคลใด

ก. คณะรัฐมนตรี

ข. นายกรัฐมนตรี

ค. รัฐมนตรี

ง. ปลัดกระทรวง

เฉลย ก. เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี (มาตรา 16)

22. หน่วยงานใดมีหน้าที่ร่วมกัน “กำหนดแนวทาง” การจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สามารถใช้ได้กับแผนปฏิบัติราชการที่ต้องจัดทำตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ก. สำนักงบประมาณ และ ก.พ.ค.

ข. สำนักงบประมาณ และ ก.พ.ร.

ค. สำนักงบประมาณ และ ก.พ.

ง. สำนักงบประมาณ และ ก.พ.ร.

เฉลย ง. ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณกำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อขอรับงบประมาณ ให้สำนักงบประมาณ และ ก.พ.ร. ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สามารถใช้ได้กับแผนปฏิบัติราชการที่ต้องจัดทำตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ (มาตรา 17)

23. การโอนงบประมาณจากภารกิจหนึ่งตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการไปดำเนินการอย่างอื่น ซึ่งมีผลทำให้ภารกิจเดิมไม่บรรลุเป้าหมายหรือนำไปใช้ในภารกิจใหม่ที่มีที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ จะกระทำได้อย่างไรต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ปรับแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกันแล้วจากบุคคลใด

ก. คณะรัฐมนตรี

ข. นายกรัฐมนตรี

ค. คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ง. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

เฉลย ก. เมื่อมีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดแล้ว การโอนงบประมาณจากภารกิจหนึ่งตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการไปดำเนินการอย่างอื่น ซึ่งมีผลทำให้ภารกิจเดิม

ไม่บรรลุน้ำหนักรายหรือนำไปใช้ในภารกิจใหม่ที่มีได้กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ปรับแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกันแล้ว (มาตรา 18)

24. “การปรับแผนปฏิบัติราชการ” จะกระทำได้เฉพาะในกรณีที่งานหรือภารกิจนั้นเป็นเช่นใด

- ก. ไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไปได้
- ข. หมดความจำเป็นหรือไม่เป็นประโยชน์
- ค. หากดำเนินการต่อไปจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น
- ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย ง. “การปรับแผนปฏิบัติราชการ” จะกระทำได้เฉพาะในกรณีที่งานหรือภารกิจใด (1) ไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไปได้ หรือ (2) หมดความจำเป็นหรือไม่เป็นประโยชน์ หรือ (3) หากดำเนินการต่อไปจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น หรือ (4) มีความจำเป็นอย่างอื่นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่จะต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ (มาตรา 18)

25. เมื่อนายกรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่ง บุคคลใดมีหน้าที่ “สรุปผลการปฏิบัติราชการ” และ “ให้ข้อมูล” ต่อนายกรัฐมนตรีคนใหม่

- ก. หัวหน้าส่วนราชการ
- ข. นายกรัฐมนตรีคนเก่า
- ค. คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
- ง. คณะรัฐมนตรีชุดเก่า

เฉลย ก. เมื่อนายกรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่สรุปผลการปฏิบัติราชการและให้ข้อมูลต่อนายกรัฐมนตรีคนใหม่ ตามที่นายกรัฐมนตรีคนใหม่สั่งการ (มาตรา 19)

26. เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนราชการต้องกำหนดสิ่งใดบ้าง

- ก. เป้าหมาย
- ข. แผนการทำงาน
- ค. ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ
- ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย ง. เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนด (1) เป้าหมาย (2) แผนการทำงาน (3) ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และ (4) งบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกันด้วย (มาตรา 20)

27. ส่วนราชการจัดทำ “บัญชีต้นทุน” ในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานใดกำหนด

- ก. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- ข. สำนักงบประมาณ
- ค. กรมบัญชีกลาง
- ง. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เฉลย ค. ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด (มาตรา 21)

28. ให้ส่วนราชการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้หน่วยงานใดทราบ

- ก. สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ข. สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร.

ค. สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ง. สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.

เฉลย ข. ให้ส่วนราชการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ (มาตรา 21) 29. การจัดทำและเสนอ “แผนการลดรายจ่ายต่อหน่วย” ของงานบริการสาธารณะ หากมิได้มีข้อทักท้วงจาก สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ภายในกี่วัน ที่ส่วนราชการนั้นสามารถถือปฏิบัติตามแผนนั้นต่อไปได้

ก. ภายใน 15 วัน

ข. ภายใน 30 วัน

ค. ภายใน 45 วัน

ง. ภายใน 60 วัน

เฉลย ก. ในกรณีที่รายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะใดของส่วนราชการใดสูงกว่ารายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะประเภทและคุณภาพเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันของส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการนั้นจัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะดังกล่าวเสนอสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลางและ ก.พ.ร. ทราบ และถ้ามิได้มีข้อทักท้วงประการใดภายใน 15 วัน ก็ให้ส่วนราชการดังกล่าวถือปฏิบัติตามแผนการลดรายจ่ายนั้นต่อไปได้ (มาตรา 21)

30. หน่วยงานใดมีหน้าที่ร่วมกันจัดให้มีการประเมิน “ความคุ้มค่า” ในการปฏิบัติการกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่

ก. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณ

ค. สำนักงบประมาณ และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ง. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

เฉลย ข. ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและสำนักงบประมาณร่วมกันจัดให้มีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่ (มาตรา 22)

31. การ “ประเมินความคุ้มค่า” ในการปฏิบัติการกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่ ต้องคำนึงถึงสิ่งใด

ก. ประเภทและสภาพของแต่ละภารกิจ

ข. ความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ดำเนินการ

ค. รายจ่ายที่ต้องเสียไปก่อนและหลังที่ส่วนราชการดำเนินการ

ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย ง. ในการประเมินความคุ้มค่า ให้คำนึงถึง (1) ประเภทและสภาพของแต่ละภารกิจ (2) ความเป็นไปได้ ของภารกิจหรือโครงการที่ดำเนินการ (3) ประโยชน์ที่รัฐและประชาชนจะพึงได้ และ (4) รายจ่ายที่ต้องเสียไปก่อนและหลังที่ส่วนราชการดำเนินการ (มาตรา 22)

32. การ “จัดซื้อจัดจ้าง” ของส่วนราชการต้องดำเนินการ โดยเปิดเผยและเที่ยงธรรมและต้องพิจารณาถึงสิ่งใด ประกอบกัน

ก. ประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน

ข. คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้

ค. ราคา ประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ

ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย ง. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึง (1) ประโยชน์ และผลเสียทางสังคม (2) ภาระต่อประชาชน (3) คุณภาพ (4) วัตถุประสงค์ที่จะใช้ (5) ราคา และ (6) ประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับประกอบกัน (มาตรา 23)

33. กรณีใดที่การจัดซื้อหรือจัดจ้างสามารถกระทำได้โดย “ไม่ต้องถือราคาต่ำสุด” ในการเสนอซื้อหรือจ้าง

ก. ความขาดแคลนและความจำเป็นในการใช้เป็นสำคัญ

ข. วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ

ค. วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงการดูแลรักษาเป็นสำคัญ

ง. ทั้งข้อ ข. และ ค.

เฉลย ง. ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หากเป็นกรณีที่วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพและ การดูแลรักษาเป็นสำคัญ ให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป (มาตรา 23)

34. โดยทั่วไปการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการใดจำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบจากส่วนราชการอื่น ส่วนราชการที่มีอำนาจนั้นต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายในกี่วัน

ก. ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

ข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

ค. ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

ง. ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

เฉลย ก. ในการปฏิบัติการกิจใด หากส่วนราชการจำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบจากส่วนราชการอื่นตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบดังกล่าว แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ (มาตรา 24)

35. กรณีที่เรื่องใดมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติไว้และขั้นตอนการปฏิบัตินั้นต้องใช้เวลาเกิน 15 วัน ส่วนราชการที่มีอำนาจในการอนุญาตอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบต้องดำเนินการเช่นใด

ก. ไม่ต้องดำเนินการเช่นใด เนื่องจากระยะเวลาการพิจารณาดังกล่าวปรากฏชัดเจนอยู่ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศนั้น ๆ อยู่แล้ว

ข. แจ้งให้ส่วนราชการที่มาติดต่อทราบเป็นกรณี ๆ ไป

ค. ประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ส่วนราชการอื่นทราบ

ง. เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่มาติดต่อที่จะต้องทราบระยะเวลาในการพิจารณานั้นเอง

เฉลย ค. กรณีที่เรื่องใดมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติไว้และขั้นตอนการปฏิบัตินั้นต้องใช้เวลาเกิน 15 วัน ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ส่วนราชการอื่นทราบ (มาตรา 24)

36. ส่วนราชการใดที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ หากมิได้แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการ ที่ยื่นคำขอทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ หรือไม่ประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ส่วนราชการอื่นทราบ (กรณีที่ต้องใช้ระยะเวลาเกิน 15 วัน) หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้น ผลเป็นเช่นใด

ก. ให้ถือว่าข้าราชการซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ข. ให้ถือว่าหัวหน้าส่วนราชการนั้นประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ค. ให้ถือว่าข้าราชการซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง แต่หัวหน้าส่วนราชการประมาทเลินเล่อธรรมดา

ง. ผลเป็นทั้งข้อ ก. และ ข.

เฉลย ง. ส่วนราชการใดที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ หากมิได้แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ หรือไม่ประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ส่วนราชการอื่นทราบ (กรณีที่ต้องใช้ระยะเวลาเกิน 15 วัน) ให้ถือว่าข้าราชการซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการนั้นประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าความล่าช้านั้นมีได้เกิดขึ้นจากความผิดของตน (มาตรา 24)

37. ส่วนราชการใดมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาใด ๆ ที่เกิดขึ้น

ก. สำนักงาน ก.พ.

ข. สำนักงาน ก.พ.ร.

ค. ส่วนราชการที่รับผิดชอบในปัญหานั้น ๆ

ง. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เฉลย ค. ในการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาใด ๆ ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบในปัญหานั้น ๆ จะต้องพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็ว การตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาวินิจฉัย ให้ดำเนินการได้เท่าที่จำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ (มาตรา 25)

38. การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องใด ๆ โดยคณะกรรมการ “มติของคณะกรรมการ” มีผลอย่างไร

ก. ผูกพันส่วนราชการซึ่งมีผู้แทนร่วมเป็นกรรมการอยู่ด้วย

ข. ผูกพันส่วนราชการเฉพาะกรณีและผู้แทนของส่วนราชการเข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัยเท่านั้น

ค. ไม่ผูกพันส่วนราชการ แต่ผูกพันตัวผู้แทนที่เข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัยเท่านั้น

ง. ผลเป็นทั้งข้อ ก. และ ข.

เฉลย ก. ในการพิจารณาเรื่องใด ๆ โดยคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้มติของคณะกรรมการผูกพันส่วนราชการซึ่งมีผู้แทนร่วมเป็นกรรมการอยู่ด้วย แม้ว่าการพิจารณาวินิจฉัย เรื่องนั้น ผู้แทนของส่วนราชการที่เป็นกรรมการจะมีได้เข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัยก็ตาม (มาตรา 25)

39. การสั่งราชการโดยปกติให้กระทำเป็นแบบใด

ก. วาจา

ข. ลายลักษณ์อักษร

ค. วิทยู

ง. วาจาหรือลายลักษณ์อักษรก็ได้

เฉลย ข. การสั่งราชการโดยปกติให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีความจำเป็นที่ไม่อาจสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้น จะสั่งราชการด้วยวาจาก็ได้ (มาตรา 26)

40. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการสั่งราชการ “ด้วยวาจา”

- ก. กรณีที่ผู้บังคับบัญชามีความจำเป็นที่ไม่อาจสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้น จะสั่งราชการด้วยวาจาก็ได้
- ข. ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- ค. เมื่อได้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งราชการทราบและในบันทึกให้อ้างอิงคำสั่งด้วยวาจาไว้ด้วย
- ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย ง. การสั่งราชการ โดยปกติให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีความจำเป็นที่ไม่อาจสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้น จะสั่งราชการด้วยวาจาก็ได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเมื่อได้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งราชการทราบ ในบันทึกให้อ้างอิงคำสั่งด้วยวาจาไว้ด้วย (มาตรา 26)

41. ส่วนราชการต้องจัดให้มี “การกระจายอำนาจการตัดสินใจ” ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่ออะไร

- ก. เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ
- ข. เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
- ค. เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและเท่าเทียมกันในการปฏิบัติราชการ
- ง. ทั้งข้อ ก. และ ข.

เฉลย ง. ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจดังกล่าวต้องมุ่งผลให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน (มาตรา 27)

42. การกระจายอำนาจการตัดสินใจของส่วนราชการ ต้อง “มุ่งผล” ให้เกิดสิ่งใด

- ก. ความสะดวกในการบริการประชาชน
- ข. ความรวดเร็วในการบริการประชาชน
- ค. ลดภาระของข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่
- ง. ทั้งข้อ ก. และ ข.

เฉลย ง. ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจดังกล่าวต้องมุ่งผลให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน (มาตรา 27)

43. กรณีใดบ้างที่ส่วนราชการสามารถกำหนดให้ข้าราชการใช้ “เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม” ตามความเหมาะสมและกำลังเงินงบประมาณในการปฏิบัติงานได้

- ก. ลดขั้นตอน
- ข. เพิ่มประสิทธิภาพ
- ค. ประหยัดค่าใช้จ่าย
- ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย ง. หากสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมแล้วจะเป็นการ (1) ลดขั้นตอน (2) เพิ่มประสิทธิภาพ (3) ประหยัดค่าใช้จ่าย และ (4) ไม่เกิดผลเสียหายแก่ราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการให้ข้าราชการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังเงินงบประมาณ (มาตรา 27)

44. ผู้ใดมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหรือแนวทางใน “การกระจายอำนาจการตัดสินใจ” “ความรับผิดชอบระหว่างผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ” และ “การลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ” ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติได้

ก. ก.พ.ร.

ข. ก.พ.

ค. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ง. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เฉลย ก. เพื่อประโยชน์ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ก.พ.ร. ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหรือแนวทางในการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ความรับผิดชอบระหว่างผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการให้ส่วนราชการถือปฏิบัติได้ (มาตรา 28)

45. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องใด ที่ส่วนราชการแต่ละแห่งต้องจัดทำ “แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ” รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการนั้น

ก. การบริการประชาชน

ข. การติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน

ค. เหตุที่จะต้องลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการ

ง. ทั้งข้อ ก. และ ข.

เฉลย ง. ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ (1) การบริการประชาชน หรือ (2) การติดต่อประสานงานระหว่าง ส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้ (มาตรา 29)

46. การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ต้องกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่หน่วยงานใดกำหนด

ก. สภาวิศวกร

ข. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ค. สำนักงาน ก.พ.

ง. สำนักงาน ก.พ.ร.

เฉลย ข. การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ต้องกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดด้วย (มาตรา 29)

47. บุคคลใดมีหน้าที่ต้องจัดให้ส่วนราชการภายในกระทรวงร่วมกันจัดตั้ง “ศูนย์บริการร่วม”

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

ข. ปลัดกระทรวง

ค. อธิบดี

ง. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง

เฉลย ข. ในกระทรวงหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของปลัดกระทรวงที่จะต้องจัดให้ส่วนราชการภายในกระทรวงที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการประชาชน ร่วมกันจัดตั้งศูนย์บริการร่วม (มาตรา 30)

48. บุคคลใดเป็นผู้กำหนดให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนในเรื่องเดียวกันหรือต่อเนื่องกัน “ในจังหวัด” ร่วมกันจัดตั้ง “ศูนย์บริการร่วม”

ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข. ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ง. อธิบดีกรมการปกครอง

เฉลย ง. ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นควรยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจ ให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุง (1) อำนาจหน้าที่ (2) โครงสร้าง และ (3) อัตรากำลังของส่วนราชการให้สอดคล้องกัน และเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป (มาตรา 33)

54. กรณีที่ส่วนราชการเห็นควรยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจของตน ส่วนราชการเจ้าของภารกิจต้องเสนอความเห็นดังกล่าวต่อบุคคลใดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- ก. คณะรัฐมนตรี ข. นายกรัฐมนตรี ค. ก.พ.ร. ง. ก.พ.

เฉลย ก. ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นควรยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจ ให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุง อำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และอัตรากำลังของส่วนราชการให้สอดคล้องกัน และเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป (มาตรา 33)

55. กรณีที่ ก.พ.ร. เห็นว่า ภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการใดรับผิดชอบอยู่สมควรเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือเพิ่มเติม ก.พ.ร. ต้องเสนอความเห็นดังกล่าวต่อบุคคลใดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- ก. นายกรัฐมนตรี ข. คณะรัฐมนตรี ค. สภาผู้แทนราษฎร ง. วุฒิสภา

เฉลย ข. ในกรณีที่ ก.พ.ร. พิจารณาแล้วเห็นว่า ภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการใดรับผิดชอบดำเนินการอยู่สมควรเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือเพิ่มเติม ให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (มาตรา 33)

56. การยกเลิก ปรับปรุง หรือจัดให้มีกฎหมาย กฎ หรือระเบียบขึ้นใหม่ เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพการณ์ หรือสอดคล้องกับความจำเป็นทางเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ต้องคำนึงถึงสิ่งใดเป็นสำคัญ

- ก. ความสะดวกรวดเร็ว ข. ลดภาระของประชาชน
ค. ความเห็นของนักวิชาการ ง. ทั้งข้อ ก. และ ข.

เฉลย ง. ส่วนราชการมีหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบ และทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการยกเลิก ปรับปรุง หรือจัดให้มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศขึ้นใหม่ ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพการณ์ หรือสอดคล้องกับความจำเป็นทางเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง ของประเทศ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึง (1) ความสะดวกรวดเร็ว และ (2) ลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ (มาตรา 35)

57. หน่วยงานใดมีอำนาจ “เสนอแนะ” ต่อส่วนราชการเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

- ก. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ข. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ค. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ง. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เฉลย ข. ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเห็นว่ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด ไม่สอดคล้องหรือเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ไม่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาประเทศ เป็นอุปสรรคต่อการประกอบกิจการหรือการดำรงชีวิตของประชาชน หรือก่อให้เกิดภาระหรือความยุ่งยากต่อประชาชนเกินสมควร ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอแนะต่อส่วนราชการนั้น เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกโดยเร็วต่อไป (มาตรา 36)

ค. ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	18,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน		18,000
ง. ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	15,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน		15,000
ตอบ ค. ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	18,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน		18,000

.....✍

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน

ครูอ้อย