



ภาษา อังกฤษ (ฉบับปรับปรุง)

พิมพ์ครั้งที่ 5

เริ่มต้นอีกครั้ง ปูพื้นฐานให้แน่น กับบทสนทนาภาษาอังกฤษตั้งแต่พื้นฐาน จนถึงขั้นสื่อสารได้จริงในหลากหลายสถานการณ์ **เก่งง่าย เป็นเร็ว** เรียนรู้บทสนทนาที่**ใช้งานได้จริง**ในชีวิตประจำวัน

กองบรรณาธิการ



Exordiale

ภาษา อังกฤษ

(ฉบับปรับปรุง)

กองบรรณาธิการ

สุดยอดบทสนทนาภาษาอังกฤษ (ฉบับปรับปรุง)

กองบรรณาธิการ



จัดพิมพ์โดย สำนักพิมพ์ BEST IDEA

ในเครือบริษัท เพชรประกาย จำกัด

81 ถนนเสรีไทย แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

โทรศัพท์ 0 2540 5535 # 103 โทรสาร 0 2540 5568

BEST IDEA

Homepage : <http://www.phetpraguay.com>

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติ (ฉบับเพิ่มเติม) พ.ศ. 2558

ห้ามคัดลอกเนื้อหา ภาพประกอบ รวมทั้งดัดแปลงเป็นฉบับที่ก่อกวน จิตทัศน์ หรือเผยแพร่ด้วยรูปแบบและวิธีการอื่นใด ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

กองบรรณาธิการ.

สุดยอดบทสนทนาภาษาอังกฤษ (ฉบับปรับปรุง).--กรุงเทพฯ : BEST IDEA, 2563.

400 หน้า

1. บทสนทนา. I. ชื่อเรื่อง.

428.3495911

ISBN 978-616-441-916-2

พิมพ์ที่

บริษัท เลิฟแอนด์ลิฟเพรส จำกัด

969 ถนนพระยาสุเรนทร์ แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

จัดจำหน่ายโดย บริษัท เพชรประกาย จำกัด



81 ถนนเสรีไทย แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

โทรศัพท์ 0 2540 5535 # 103 โทรสาร 0 2540 5568

Homepage : <http://www.phetpraguay.com>

ราคา 185 บาท

คำนำสำนักพิมพ์

การสนทนาเป็นเหมือนหน้าต่างที่เปิดออกไปสู่โลกกว้างและยังเป็นหัวใจสำคัญของโอกาสที่ดีต่างๆ มากมายในชีวิต โดยเฉพาะปัจจุบันที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสนทนาถือว่ามีคามจำเป็นในชีวิตประจำวันของหลายคน หลายอาชีพ มีคนไทยอีกจำนวนมากที่เดียวครับที่มีพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษมาบ้างแต่ติดปัญหาในเรื่องของการที่จะสื่อสารกับชาวต่างชาติบ่อยๆ ซึ่งส่วนใหญ่แล้วมักเกิดจากความไม่มั่นใจในไวยากรณ์ นึกคำพูดไม่ออก หรือบางคนก็กังวลมากเกินไปในเรื่องสำเนียง

หนังสือ “สุดยอดบทสนทนาภาษาอังกฤษ (ฉบับปรับปรุง)” เล่มนี้จัดทำขึ้น ทางสำนักพิมพ์มีจุดมุ่งหมายโดยหวังจะช่วยให้ผู้อ่านสามารถแก้ปัญหาในเรื่องของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาในชีวิตประจำวันได้อย่างราบรื่น และสามารถพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ดียิ่งขึ้น

เชื่อเถอะครับ ภาษาอังกฤษไม่ใช่เรื่องยาก และจะไม่ใช้อุปสรรคใหญ่ในการทำงานและการดำเนินชีวิตอีกต่อไป เพราะมนุษย์เรามีความสามารถที่ซ่อนอยู่ในตัวเองมากมาย ขอแค่เราหมั่นอ่านและฝึกฝนให้มันบ่อยๆ เราก็จะมีความมั่นใจและชำนาญมากขึ้นเรื่อยๆ อย่างแน่นอน

ขอให้คุณทุกท่านสนุกไปกับภารกิจฝึกหัดด้วยสุดยอดบทสนทนาภาษาอังกฤษครับ

กองบรรณาธิการ

สารบัญ

Greeting	9
การทักทาย	
Leaving and Farewell	15
การลาจาก และการบอกลา	
Apology	19
การขออภัย	
Introduction	24
การแนะนำตัว	
Time	31
เวลา	
Telephone etiquette	37
มารยาททางโทรศัพท์	
Making an appointment	49
นัดหมาย	
Cellphone Reception	57
สัญญาณโทรศัพท์มือถือ	
Inviting	62
การเชิญ	
Guest welcoming	69
ต้อนรับแขก	
Good news	76
ข่าวดี	

Bad news	82
ข่าวร้าย	
Pick up and Drop off	90
ไปรับ - ไปส่ง	
Weather and Seasons	95
ดินฟ้าอากาศ และฤดูกาล	
Family and Relatives	104
ครอบครัว และญาติ	
Express the opinion	111
แ ดงความคิดเห็น	
Asking for direction	116
สอบถามเส้นทาง	
Asking for permission	121
การขออนุญาต	
Price and Bargain	125
ราคา และการต่อรองราคา	
Money Exchange	131
แลกเปลี่ยนสกุลเงิน	
Office receipton	134
ฝ่ายต้อนรับของสำนักงาน	
Grocery Shop	139
ที่ร้านขายของชำ	
Cinema Box Office	144
ช่องขายตั๋วโรงภาพยนตร์	

Cinema check point	147
จุดตรวจก่อนเข้าโรงภาพยนตร์	
In Restaurant	153
ในภัตตาคาร	
Changing the dish	160
เปลี่ยนอาหาร	
Checking the bill	165
คิดเงิน	
Checking-in to hotel	169
เช็คอินเข้าโรงแรม	
Concierge	175
เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	
House keeping	179
พนักงานฝ่ายต้อนรับห้องพัก (แม่บ้านในโรงแรม)	
Room service	184
บริการอาหารบนห้องพัก	
Checking out	189
เช็คเอาท์ออกจากโรงแรม	
Fast food	194
อาหารจานด่วน	
Home delivery	197
บริการส่งถึงบ้าน	
At the Night Club	202
ไนไนต์คลับ	

In kitchen	207
ในครัว	
Cooking	212
ทำอาหาร	
Kitchen Appliances	217
อุปกรณ์เครื่องครัว	
Tableware	225
เครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร	
Video Rental	232
เช่าวิดีโอ, ร้านเช่าวิดีโอ	
Seasoning	237
ปรุงรสอาหาร	
Beauty salon	243
ร้านเสริมสวย	
Perfume	248
น้ำหอม	
Hobbies	255
งานอดิเรก	
Book store	263
ร้านหนังสือ	
Wine Store	268
ร้านไวน์	
Car care	274
ศูนย์ดูแลรถยนต์	

Gas station	279
ปั้มน้ำมัน	
Maths study	284
เรียนคณิตศาสตร์	
Drug store / Pharmacy	290
ร้านขายยา	
Hospital	296
โรงพยาบาล	
Allergy	304
อาการแพ้	
Patient visiting	309
เยี่ยมไข้	
Wedding reception	315
บริเวณต้อนรับของงานแต่งงาน	
Computer	320
คอมพิวเตอร์	
Make the police report	324
แจ้งความ	
Tailor Shop	331
ร้านตัดเสื้อ	
New year resolution	341
ปณิธานปีใหม่	
Idioms and Phrases for everyday use	345
สำนวนและวลีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	



Greeting

กรีก-ทัง

การทักทาย

Paul : Hi John, how are you?

พอล : ไฮ จอห์น ฮาว อาร์ ยู

พอล : สวัสดีจอห์น เป็นไงบ้าง

John : Hello Paul, I am good. How was the party last

จอห์น : เฮลโล่ พอล ไอ แอม กู๊ด ฮาว ว็อส เดอะ พาร์ตี้ ลาสท์
night with boss?

จอห์น : สวัสดีพอล เราสบายดี ปาร์ตี้เมื่อคืนกับเจ้านายเป็น
ไงบ้าง

Paul : It was very good, lot of fun and the best of it
อิท ว็อส เวิร์ กู๊ด ล็อท อ็อฟ ฟัน แอนด์ เดอะ เบสท์ อ็อฟ อิท
is "It's free".

อีส "อิท-ส ฟรี"

ดีมาก สนุกมากเลย แล้วที่ดีที่สุดเลยนะ "มันฟรี"

Company cover all the expenses. You should have

คัม-พานี คัฟ-เวอร์ ออล ดิ เอ็กซ-เพ็น-เซส ยู ชู๊ด แฮ็ฟ
been there.

บี็น แอว

บริษัทจ่ายให้ทั้งหมด แก่น่าจะไปด้วยนะ

Example



John : **Wow, that quite amazing despite of this present**
ว้าว แอ่ท ไคววู้ท อะ-เมซ-ซิ่ง เดส-ไปท์ อ็อฟ ดีซ เพเร-เซ่นท
economic trouble.

เอ-โค-โน-มิก ทรึบ-เบิ้ล

ว้าว นั้นมันมหัศจรรย์เลยทีเดียว (ที่บริษัทจะออกค่าใช้จ่ายให้) แม้จะมีปัญหาทางเศรษฐกิจแยะๆ แบบปัจจุบันก็ตาม

Paul : **Yes, it's true. I don't know how does he squeeze**
เยส อิท-ส ทรู ไอ ได้นท์ท โนว ฮาว ดีดึส ฮี สะ-ควีส์
it out of company pocket. Here, the guy is coming!

อิท เอ้าท อ็อฟ คัม-พานี พ็อค-เก็ต เฮียรู เดอะ ภาย ฮีด คัม-มิ่ง

เออ จริงๆ ... เราไม่รู้เหมือนกันว่าเจ้านายหาทางรีดงบจากบริษัทออกมาเพื่อใช้เลี้ยงได้อย่างไร ... แน่ะเจ้านายกำลังมาพอดี

Boss : **Good morning gentlemen!**

กู๊ด มอร์นิง เจ้นท์-เทิล-เมน

อรุณสวัสดิ์ คุณๆ

John, Paul : **Good morning boss!**

กู๊ด มอร์นิง บอส

อรุณสวัสดิ์เจ้านาย

Boss : **What are you two up to?**

ว้อท ฮาว ยู ทู อัพ ทู

สองคนคุ้ยอะไรกันอยู่



John : I was asking him, how was the party last night?

ไอ ว็อล ฮ้าสค-กั้ง ฮิม ฮาว ว็อล เดอะ พาร์ตี้ ลาสทึ ไนท์

ผมกำลังถามเขาอยู่ว่า ปาร์ตี้เมื่อคืนเป็นไงบ้าง

And how was it possible for company to pay for

แอนด์ ฮาว ว็อล อิท พอส-สิ-เบิ้ล ฟอว์ คัม-พานี ทู เพย์ ฟอว์

party last night?

พาร์ตี้ ลาสทึ ไนท์

และมันเป็นไปได้ยังไง ที่บริษัทเลี้ยงปาร์ตี้เมื่อคืน

Paul : I am also curious of it, boss.

ไอ แอม ออล-โซ คิว-เรียส อ็อฟ อิท บอส

ผมก็สงสัยเหมือนกันนะครับ เจ้านาย

Boss : **Because of, our department sales volume is highly**

บี-คอส อ็อฟ อาว ดี-พาร์ทเม้นทึ เซลส์ โว-ลุ่ม อีส 'ไฮ-ลี่

exceeding the company target.

เอ็ก-ซีด-ดิง เดอะ คัม-พานี ทาร์-เกต

เพราะว่า ฝ่ายขายของเราทำยอดขายได้ทะลุเป้าไปสูง
ทีเดียว

but don't be surprised! ... No field trip this year!

บัท ดันทึ บี เซอร์ไพรส์-ด ใน ฟีลด์ ทริป อีส เยียร์

... Budget control!

บัค-เจ็ท คอน-โทรล

แต่ไม่ต้องแปลกใจนะ ... ปีนี้ไม่มีไปเที่ยวต่างจังหวัด ...

ประหยัดงบ



John, Paul : Aaaaaaah ... that's why!

อ้าาาาาาาา แอ้ท-ส วาย

: อ้าว เพราะนั่นไง



Vocabulary and tricks คำศัพท์ และเคล็ดลับวิธีใช้

Hello

เฮล-โล่

สวัสดี (คำทักทายใช้สำหรับในทุกโอกาส ทุกเวลา ทุกบุคคล ยาจกหรือ
นายกรัฐมนตรีก็ใช้คำนี้เหมือนกัน)

Hi

ไฮ

สวัสดี (สำหรับใช้กับคนที่รู้จักสนิทสนมกันเท่านั้น)

Good morning

กู๊ด มอร์นิง

อรุณสวัสดิ์ (ตั้งแต่เวลาตื่นนอนเข้ามิด จนถึงเวลาเที่ยง)

Good afternoon

กู๊ด อ๊าฟ-เทอรูน

สวัสดีตอนบ่าย (ตั้งแต่เที่ยงวัน จนถึงหกโมงเย็น)

Good evening

กู๊ด อีฟ-นิง

สวัสดีตอนเย็น (ตั้งแต่หกโมงเย็น จนถึงค่ำคืนก่อนนอน)

Good day

กู๊ด เดย

ลาก่อน (เป็นคำรำลา ใช้ในเวลากลางวัน)



Good night

ก๊อด ไนท์

ราตรีสวัสดิ์ (เป็นคำรำลา ไม่ใช่คำทักทายสำหรับเวลากลางคืน)

Good bye

ก๊อด บาย

ลาก่อน

Bye

บาย

ลาก่อน (ไม่เป็นทางการ ใช้กับคนสนิทสนมเท่านั้น)

How are you?

ฮาว อาร์ ยู

เป็นอย่างไรบ้าง (ใช้ได้โดยทั่วไป ทุกโอกาส ทุกเวลา ทุกบุคคล)

How are you doing?

ฮาว อาร์ ยู ดูอิง

เป็นไงบ้าง (ใช้สำหรับคนที่รู้จักกันมาก่อนสนิทสนม)

How do you do?

ฮาว ดู ยู ดู

(ประโยคทักทาย) (ผู้ถามไม่ต้องการคำตอบ แต่ผู้ฟังควรจะตอบประโยคเดียวกันกลับไปตามมารยาท)

I am fine.

ไอ แอม ฟายนุ

ฉันสบายดี

I am excellent.

ไอ แอม เอ็กเซลเลนต์

ฉันดีมาก ๆ ดีที่สุด



Never been better

เนฟ-เลอว์ บีน เบ็ท-เทอว์
ไม่เคยดีกว่านี้อีกแล้ว

So and so

โซ แอนด์ โซ
งั้นๆ แหละ

Not so good

น็อท โซ กู๊ด
ไม่ค่อยดีเท่าไร

Worse and worse

เวิร์ช แอนด์ เวิร์ช
แย่งๆ เรื่อยๆ

The worst of my life

เดอะ เวิร์ช-ท อ็อฟ มาย ไลฟ์
สิ่งที่เลวร้ายที่สุดในชีวิตของฉัน

example





Leaving and Farewell

สวัสดี-จ๊อง แอ่นก แพร-เวล

การลาจาก และการบอกลา

Jinny : How have you been with work?

จินนี่ : ฮาว แฮ็ฟวู ยู บีน วิธ เวิร์ค

จินนี่ : งานเป็นไงบ้าง

Ken : Oh, horrible, overwhelmed! I will finish it in no

เค็น : โอ ฮอรัริเบิ้ล โอ-เวอรู-เวลุม-ด ไอ วิล ฟินิช อิท อิน โน
less than two hours.

Example

เคส แคน ทู ฮาวรูส

เคน : โอ แย่มาก ท่วมท้น ฉันคงจะทำมันเสร็จในเวลาไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง

Jinny : But it's time to leave already! Or you will be

บัท อิท-ส ไทมู ทู ลีฟวู ฮอล-เวคึ ออรู ยู วิล บี
stuck here because of traffic-jam till 7 o'clock.

สตะ-คึค เฮียรู บี-คอส อีฟ แทร์ฟ-ฟิค-แจม ทิล เซ-เว่น โอคล๊อค
แต่มันถึงเวลากลับแล้วนะ หรือไม่ว่าคุณจะต้องติดแหง็ก
เพราะรถติดจนถึงหนึ่งทุ่มเลยนะ

Ken : Whatever it take Jinny. Otherwise, it will be pile

ว็อท-เอฟ-เวอรู อิท เทค จินนี่ ฮา-ธอรู-ไวัส อิท วิล บี 'ไพล
up over me tomorrow!

อัฟ โอ-เวอรู มี ทู-มอรู-ไววู



ยังงี้ก็ต้องทำจีนนี้ ไม่อย่างนั้นพรุ่งนี้มันจะกองท่วมตัว
ฉัน

Jinny : All right. Good bye then. See you tomorrow.

ฮอล ไรท์ กู๊ด บาย เหม็น ซี ยู ทู-มอ-โร-ไวว
ก็ได้ อย่างนั้นก็ไปก่อนละกัน เจอกันพรุ่งนี้

Ken : Um ... Have a good night. See you tomorrow

อืม แฮ็ฟว อะ กู๊ด ไนท์ ซี ยู ทู-มอ-โร-ไวว
morning.

มอ-รู-นิง

อืม ราตรีสวัสดิ์ เจอกันพรุ่งนี้เช้า

Vocabulary and tricks คำศัพท์ และเคล็ดลับวิธีใช้

Bye

บาย

ลาก่อน (คำกล่าวลาอย่างเป็นกันเอง ใช้สำหรับคนรู้จักสนิทสนม ย่อมาจากคำว่า Good - bye)

Good bye

กู๊ด บาย

ลาก่อน (ใช้กล่าวลาโดยทั่วไปในโอกาสธรรมดา)

See you

ซี ยู

ไว้เจอกัน (ใช้กล่าวลาอย่างเป็นกันเอง ระหว่างเพื่อนสนิท)

See you again.

ซี ยู อะ-เกน

ไว้เจอกันอีกครั้ง (ใช้กล่าวลาอย่างเป็นกันเอง ระหว่างเพื่อนสนิท)



See you later.

ซี ยู เล-เทอว

ไว้เจอกันทีหลัง (ใช้กล่าวลาอย่างเป็นกันเอง ระหว่างเพื่อนสนิท)

So long

โซ ลอง

ไว้จนกว่าจะพบกันใหม่ (เป็นสำนวนที่แปลว่า ลาก่อน)

Farewell

แฟร์-เวลล

ลาก่อน (เป็นคำกล่าวลาอย่างเป็นทางการ มักใช้ในงานพิธี)

Good day

กูด เดย์

ลาก่อน (ใช้กล่าวลากันเวลากลางวัน)

Have a good day.

แฮฟว อะ กูด เดย์

ขอให้มีความสุข (ใช้กล่าวลาและอวยพรก่อนจากกัน ในเวลากลางวัน)

Good night

กูด ไนท์

ราตรีสวัสดิ์ (เป็นคำร่ำลาก่อนนอน เวลาเย็น เวลาค่ำ ไม่ใช่คำทักทายสำหรับเวลากลางคืน)

Have a good night.

แฮฟว อะ กูด ไนท์

ขอให้มีความสุข (ใช้กล่าวลาและอวยพรก่อนจากกัน ในเวลากลางคืนเวลาก่อนนอน)



Take care

เทค แคว

รักษาสุขภาพให้ดีละ



Example





Apology

อะ-โผ-โล-จี

การขออภัย

Jenny : Sorry Bob, for being late.

เจนนี่ : ซอ-รี้ บ๊อบ ฟอ-รึ บี-อิง เลท

เจนนี่ : ขอโทษด้วยบ๊อบที่มาสาย

Bob : Um...what's wrong? What's happened?

บ๊อบ : อืม ว้อท-ส รวง ว้อท-ส แฮ็ท-เพ่น-ด

บ๊อบ : อืม มีอะไรมีผิดปกติละ เกิดอะไรขึ้น

Jenny : No big deal. I had a minor car accident, but

โน บิ๊ก ดีล ไอ แฮ็ท อะ ไม-นอร์ คาร์ แอ็ก-ซิ-เด็นท บัท

don't worry. I am fine. I am not injured or

ด็อนท วอ-รี้ ไอ แอม ฟายน์ ไอ แอม น็อท อิน-เจอร-ด ออ-ร

anything.

เฮ-นนี่-ริง

ไม่มีเรื่องอะไรใหญ่โต ฉันมีอุบัติเหตุรถยนต์เล็กน้อยนะ

แต่ไม่ต้องห่วง ฉันไม่ได้บาดเจ็บหรือเป็นอะไร

Just a scratch on my car rear bumper.

จัสท อะ สคะ-แร็ช ออน มาย คาร์ เรียร์ บัม-เปอร์

แค่มีแผลถลอกหนึ่งแผลบนกันชนท้ายรถ



Bob : Did you call for insurance agent?

ดี๊ด ยู คอลลด์ ฟอว์ อินเซอแรนส์ เอเจ้นท์

คุณได้โทรเรียกเจ้าหน้าที่ประกันภัยหรือเปล่า

Jenny : Absolutely. I do apologize for being late!

แอบโซลูทลี่ ไอ ดู อะโพโลไจซ์ ฟอว์ บีอิง เลท

แน่นอนที่สุด ฉันขออภัยนะที่มาสาย

Bob : You don't need to apologize me. It's an accident,

ยู ดอนท์ นีด ทู อะโพโลไจซ์ มี อิท-ส แอ่น เอ็กซิเดนท

not your fault!

น็อท ยัวร์ ฟอลท

คุณไม่ต้องมาขอโทษผม มันอุบัติเหตุ



Vocabulary and tricks คำศัพท์ และเคล็ดลับวิธีใช้

I apologize for

ไอ อะโพโลไจซ์ ฟอว์

ผมต้องขออภัยในเรื่อง

Please accept my apology

พ्लीส เอ็กเซ็ปท์ มาย อะโพโลจี

ได้โปรด รับการขอโทษจากผมด้วย

I do apologize

ไอ ดู อะโพโลไจซ์

ผมขออภัยจริงๆ (เมื่อเติม do เข้าไปข้างหน้าคำกริยา หมายความว่า การเน้นย้ำในกริยานั้นๆ)



My apology to you

มาย อะ-ไพ-โล-จี ทุ ยู
ผมขออภัยต่อคุณ

Forgive me

ฟอร์-กิฟว มี
ยกโทษให้ฉันนะ

Please forgive me for

พลีส ฟอร์-กิฟว มี ฟอร์
ได้โปรดยกโทษให้ฉันเรื่อง นะ

I beg for your forgiveness.

ไอ เบ็ก ฟอร์ ยั้วว ฟอร์-กิฟว-เนส
ฉันขอให้คุณยกโทษให้ฉันเถอะ

Sorry

ซอร์รี่
ขอโทษ

I am sorry.

ไอ แอม ซอร์รี่
ผมขอโทษ

I am very sorry.

ไอ แอม เวย์ ซอร์รี่
ผมขอโทษมากๆ

I am really sorry.

ไอ แอม เรียลลี่ ซอร์รี่
ผมขอโทษจริงๆ



I am terribly sorry

ไอ แอม เทอรัริบิลลี่ ซอร์รี่

ผมขอโทษอย่างที่สุด (จริงแล้วคำว่า sorry แปลตรงตัวว่า เสียใจ แต่เมื่อใช้แสดงความรู้สึกจึงหมายถึง การแสดงความขอโทษ)

Pardon

พาร-ด็อน

ขออภัย

Pardon me

พาร-ด็อน มี

ให้อภัยผมเถอะ

I beg your pardon.

ไอ เบ็ค ยัวร์ พาร-ด็อน

ผมขอให้คุณให้อภัยแก่ผมเถอะ (จริงแล้วคำว่า pardon เป็นคำที่ยืมมาจากภาษาฝรั่งเศส แปลว่า ให้อภัย หรือยกโทษให้ จึงสุภาพและเป็นทางการมากกว่าคำว่า sorry)

It's fine.

อิท-ส ฟายน์

ไม่เป็นไร (สบายดีอยู่)

Don't worry

ด็อนท วอร์รี่

ไม่เป็นไร (ไม่ต้องห่วง)

Never mind

เนฟ-เวอริ์ มายด์

ไม่เป็นไร (ไม่ต้องไปใส่ใจ)



It's ok.

อิท-ส ไอ-เค

ไม่เป็นไร (มันโอเค)

I forgive you.

ไอ ฟอริกกีฟว ยู

ฉันยกโทษให้คุณ

You are forgiven.

ยู อาร ฟอริกกีฟเว่น

ฉันยกโทษให้คุณแล้ว



Example



Introduction

อิน-โทร-ดัก-ชัน

การแนะนำตัว

Peter : Hello, Mia. How are you?

พี-เทอริ : เฮล-โล่ มี-ยา ฮาว ฮาว ยู

ปีเตอร์ : สวัสดีมียา เป็นอย่างไรบ้าง

Mia : Hello, Peter. I am just fine, and you?

มี-ยา : เฮล-โล่ พี-เทอริ ไอ แอม จัสทฺ ฟายน์ แอนดฺ ยู

มี-ยา : สวัสดีปีเตอร์ ฉันสบายดี แล้วคุณล่ะ

Peter : I am excellent, dear. I just escaped from monthly

ไอ แอม เอ็กเซล-เล้นท์ เดียร์ ไอ จัสทฺ เอ็ส-เคปดฺ ฟร้อม มัันท์-ลี
sales debrief meeting.

เซลส์ ดี-บรีฟ มัันท์-ลิ่ง

ผมสบายดีสุดยอดเลยที่รัก ผมเพิ่งจะรอดตัวมาจาก
ประชุมปิดยอดสิ้นเดือน

And won't you introduce me to your friend, here?

แอนดฺ วิลล์ ยู อิน-โทร-ดัก-ชัน มี ทู ยัวร์ เฟรนด์ เฮียร์
และคุณจะไม่แนะนำให้ผมรู้จักเพื่อนของคุณทางนี้หรือ

Mia : Don't be rush, I am about to. Peter, this is my

ได้นท์ บี รัช ไอ แอม อะ-บ๊าทฺ ทู พี-เทอริ ธิส อิส มาย
colleague "Nadia".

คอลล-ลีก "นา-เดีย"



อย่าเพิ่งรีบ ฉันกำลังจะแนะนำให้คุณรู้จักอยู่เดี๋ยวนี้นะ
ปีเตอร์ นี่เพื่อนร่วมงานของฉัน “นาเดีย”

Nadia works in my marketing team as a

นาเดีย เวิร์ค อิน มาย มาร์เก็ตติ้ง ทีม แอส อะ

Marketing Executive.

มาร์เก็ตติ้ง เอ็ก-เซ็ค-คิว-อีฟ

นาเดียทำงานในทีมการตลาดของฉัน เป็น Marketing
Executive

She joined our team 3 months ago.

ซี จอย-น-ค อว ทีม ธรี มัน-ธ อะ-โก

เธอเพิ่งเข้าร่วมทีมของฉันเมื่อสามเดือนก่อน

Nadia, I would like you to meet Peter.

นาเดีย ไอ วู๊ด ไค้ ยู ทู มีท พี-เทอร

นาเดีย ฉันอยากให้คุณรู้จักปีเตอร์

Peter is a charming sales supervisor who always

พี-เทอร อีส อะ ซาร-ม-มิ่ง เซค-ล ซู-เปิ-อ-ว-ไ้-เซอ-ว ฮู อล-เว-ย-ล

on top of the situation.

อน ท็อ-ป อ็-อ-ฟ เคอะ ซิท-ท-ว-เอ-ชั่น

ปีเตอร์เป็นซูเปอร์ไวเซอร์ฝ่ายขาย ผู้ที่มีเสน่ห์และสามารถ
อยู่เหนือสถานการณ์ได้เสมอ (คุมงานได้ดี)

(หันมาทางปีเตอร์)

But you have to behave with her, Peter

บัท ยู แฮ็ฟ-ฟ ทู บี-แฮ็ฟ-ฟ วิธ เฮอ-ว พี-เทอร

understand?

อัน-เด็-อ-ร-ส-แต-น-ค

แต่ปีเตอร์ คุณต้องทำตัวดีๆ กับเธอล่ะ เข้าใจไหม



Peter : **Absolutely, Mia. Nice to meet you, Nadia.**

แอบ-ไซ-หลูท-ลี มี-ยา ไน้ชู่ ทู มี๊ท ยู นา-เดีย
แน่นอนที่สุดมียา ยินดีที่ได้รู้จักคุณครึบนาเดีย

Nadia : **Nice to meet you too.**

ไน้ชู่ ทู มี๊ท ยู ทู
ยินดีที่ได้รู้จักเช่นกันคะ

Peter : **You're look familiar to me.**

ยู ลูค เฟมิลีเย่ ยู มี
หน้าคุณดูคุ้นๆ

Nadia : **Of course you walked pass by me a couple of**

ฮ็อฟ คอรุส ยู วัอรุค-ด พัส บาย มี อะ คับ-เพิล ฮ็อฟ
time.

Example

ใหม่
แน่ละ คุณเดินผ่านฉันตั้งสองครั้งนะ

I was relocated from Adminstrative which I

ไอ วัอล ริ-ไล-เซท-เท็ด ฟริอม แอด-มิน-สเตร-ทีฟว วิตชู ไอ
worked over there for half a year.

เว็รรุค-ด ไอ-เว็อรุ แทร ฟอรุ ฮาลฟ อะ เยียร์

ฉันถูกย้ายจากฝ่ายธุรการ ซึ่งฉันทำงานที่นั่นตั้งครึ่งปี

Peter : **Aah, that's why! ... So, would you like to join Mia**

ฮ้าหู แอท-ส วาย ไช วั๊ด ยู ไค้ค ทู จอยนุ มี-ยา
and me for a drink after work?

แอนค มี ฟอรุ อะ ดริงค ฮ้าฟ-เทอรุ เว็รรุค

ฮ้า อย่างนั้นนั่นเอง ถ้าอย่างนั้นไปหาอะไรดื่มกับผม
และมียาใหม่ หลังเลิกงาน



Mia : Since when, I said I will go with you? Behave

ขึ้นสู่วีน ไอเซด ไอวิลดูโก วิธ ยู บีเฮฟว

Peter!

พีเทอรู

ตั้งแต่มื่อไหน ที่ฉันพูดว่าจะไปกับคุณ ปีเตอร์ ทำตัวให้ดีๆ หน่อย

Peter : I was joking, do not mind me.

ไอ ว้อส โจ๊กกิ้ง ดู น้อท มายดู มี

ผมพูดเล่นน้า อย่าถือสาเลย



Vocabulary คำศัพท์

Department

ดีพาร์ทเม้นท์

แผนก / ฝ่าย

Marketing

มาร์เก็ตติง

ฝ่ายการตลาด

Sales

เซลส์

ฝ่ายขาย

Customer Relation

คัสตัมเมอร์ รีเลชัน

ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์



Administration

แอดมินิสเตรชั่น

ฝ่ายงานสำนักงาน

Accounting

แอกเค้านท์ติ้ง

ฝ่ายบัญชี

Human Resources

ฮิวแมน รีซอร์สเซส

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

Production

โพรดักชั่น

ฝ่ายผลิต

Operation

โอเปอเรชั่น

ฝ่ายดำเนินงาน

Board of Executive

บอร์ด อีเอฟ เอ็กเซคคิวทีฟ

ฝ่ายคณะกรรมการบริหาร

Management

เมเนจเม้นท์

ฝ่ายบริหาร

ตามมารยาทการแนะนำบุคคลสองคนให้รู้จักกัน ต้องแนะนำฝ่ายหญิงก่อนเสมอ lady first! วิธีการแนะนำให้รู้จักง่าย ๆ คือ บอกชื่อเสียงเรียงนาม บอกฐานะ ตำแหน่ง การงานที่ทำ หรืออาจจะตามท้ายด้วย



งานอดิเรกที่ทำอยู่ก็ได้ ถ้าต้องการสร้างบทสนทนาต่อไปไม่ให้เคอะเขิน
อย่างเช่นในตัวอย่างบทสนทนา

สำนวนที่ใช้แนะนำบุคคลให้รู้จักกัน

May I introduce you to ...

เมย์ ไอ์ อิน-โทร-ดิวส์ ยู ทู
ผมขออนุญาตแนะนำคุณแก่ ...

Let me introduce you to ...

เล็ท มี อิน-โทร-ดิวส์ ยู ทู

ให้ผมแนะนำคุณแก่ ...

Example

I would like you to meet ...

ไอ วู๊ด ได้คฺ ยู ทู มีท

ผมอยากให้คุณรู้จักกับ ...

I would like to introduce ...

ไอ วู๊ด ได้คฺ ทู อิน-โทร-ดิวส์

ผมอยากแนะนำ ...

Allow me to introduce ...

อัล-ลาว มี ทู อิน-โทร-ดิวส์

ผมขออนุญาตแนะนำ ...



This is

อี๊ด อี๊ด

นี่คือ.....

May I introduce myself ? My name is ...

เมย์ ไอ์ อิน-โทร-คิ้วตุ๋ มาย-เซ็ดฟู๋ มาย เนม อี๊ด

ผมขออนุญาตแนะนำตัวเอง ผมชื่อ ...

สำนวนที่ใช้ตอบรับคำแนะนำ

How do you do?

ฮาว ดู ยู ดู

สวัสดีครับ / ค่ะ (ใช้ในกรณีที่รู้จักกันครั้งแรก ใช้ได้ทั้งผู้ทักทายและผู้ตอบรับ)

I'm glad to meet you.

ไอ-ม แกลัด ทู มีท ยู

ยินดีที่ได้รู้จักคุณครับ / ค่ะ

I'm pleased to meet you.

ไอ-ม พลีส-ด ทู มีท ยู

ยินดีที่ได้รู้จักคุณครับ / ค่ะ

Nice to meet you.

ไนซ์ ทู มีท ยู

ยินดีที่ได้รู้จักคุณครับ / ค่ะ





Time ไทย เวลา

Guy : Excuse me mam, What time is it?

กาย : เอ็กซุ-คิ้วส์ มี แหม่ม ว็อททู้ ไทม์ อีส อิท

หนุ่ม : ขอโทษนะครับคุณ ก็โมงแล้วครับ

Girl : It is twenty pass eight, sir. What's wrong with

เกิร์ล : อิท อีส ทะ-เว็นที่ พาส เอ็ท เซอร์ ว็อท-ส ลอง วิช
your watch?

สาว : แปดโมงยี่สิบคะ นาฬิกาของคุณเป็นอะไรคะ

Guy : Thank you. I just realize it stop dead since Friday

: แอ็งค คิว ไอ จัสทรี รี-ไรซ์ อิท สตะ-ด็อป เด็ท ซันซุ ฟราย-เดยู
last week, maybe it ran out of battery!

ลาสทู วีค เมย์-บี อิท แรน เอ๊าท อ็อฟ แบต-เดอ-รี

ขอบคุณครับ ผมเพิ่งรู้ว่ามันตายตั้งแต่เมื่อวันศุกร์ที่แล้ว
สงสัยถ่านจะหมด

Girl : Last week? You must be very busy man.

ลาสทู วีค ยู มัสทู บี เว-รี่ บี-ซี แมน

สัปดาห์ที่แล้ว คุณคงจะเป็นคนที่ย่งมากๆ แน่เลย

Example



Guy : I actually do ... by the way my name is Jake. I
ไอ แอ็ค-ซวล-ดี คิว บาย เดอะ เวเย มาย เนม อีส แจ็ค ไอ
work on 38th floor, Nice to meet you, and yours?
เวิร์ค ออน เฟอร์-ตี-เอท ฟลอร์ ไนซ์ ทู มีท ยู แอนด์ ยัวร์ส
ผมยุ่งจริงๆ ... อย่างไรก็ตาม ผมชื่อแจ็ค ทำงานอยู่ชั้นที่
38 ยินดีที่ได้รู้จักครับ แล้วคุณล่ะ

Girl : Clare, I am on 40th floor, nice to meet you too.
แคลร์ ไอ แอม ออน โฟร์-ตี ฟลอร์ ไนซ์ ทู มีท ยู ทู
แคลร์คะ ฉันอยู่ชั้น 40 ยินดีที่ได้รู้จักเช่นกันค่ะ

Jake : Ummmm Before we hit my floor, let's me
อืม บี-ฟอรั วี ฮิท มาย ฟลอร์ เล็ท-ส มี
ask, can I buy you a cup of coffee after lunch?
อัสค แคน ไอ บาย ยู อะ คัพ อ็อฟ ค็อฟ-ฟี่ อ๊าฟ-เทอร์ ลันช
อืม ก่อนที่ลิฟท์จะถึงชั้นของผม ขอถามคุณหน่อยว่า
ไปดื่มกาแฟกันสักแก้วหลังอาหารกลางวันไหมครับ

Clare : That's sound nice! But won't you be busy this
แธท-ส ซาวด์ ไนซ์ บัท วิล ยู บี บิวซี ที
afternoon? And can I bring my boyfriend along!
อ๊าฟ-เทอร์นูน แอนด์ แคน ไอ บริง มาย บอย-เฟรนด์ อะ-ลอง
น่าจะไม่ว่าง แต่กลางวันนี่คุณจะไม่ยุ่งหรือ และให้ฉัน
เอาแฟนไปด้วยได้ไหมคะ

Jake : Oops, excuse me
อู๊ปส์ เอ็กซ-คิวส์ มี
..... อู๊ย, ขอโทษทีครับ



Clare : It's fine.

อิต-ส ฟายน์

ไม่เป็นไร



Vocabulary and tricks คำศัพท์และเคล็ดลับวิธีใช้

Hour

อาว-ว (ออกเสียงด้วย อ 'ไม่ใช่ ฮ')

ชั่วโมง

Minute

มี-นิต

นาที

O'clock

โอ-คล็อก

โมง (ใช้สำหรับการบอกเวลาตรงๆ ชั่วโมง ไม่มีเศษนาที)

In the morning

อิน เดอะ มอรฺนิง

ในเวลาเช้า

In the afternoon

อิน ดิ อ๊าฟ-เทอรฺนูน

ในเวลากลางวัน หรือในเวลาบ่าย

In the evening

อิน ดิ อีฟ-นิง

ในเวลาเย็น



In the night

อิน เดอะ ไรท์
ในเวลาค่ำ

Noon

นูน
เที่ยงวัน

Midday

มิด-เดย์
เที่ยงวัน

Midnight

มิด-ไนท์
เที่ยงคืน

Quarter

ควอร-เทอร์
15 นาที

Half

ฮาล์ฟ
ครึ่ง (ชั่วโมง)

Pass

พาส
ผ่านไปแล้ว

Before

บี-ฟอร
ก่อนจะถึง



A.M.

เอ-เอ็ม

ก่อนเที่ยงวัน (นับจากหลังเที่ยงคืน)

P.M.

พี-เอ็ม

หลังเที่ยงวัน (จนถึงเที่ยงคืน)

วิธีการบอกเวลา

08.00

Eight o'clock

เอ็ท โอะ-คล็อก

แปดโมงตรง

Example

08.15

Eight fifteen

เอ็ท ฟิบ-ทีน

แปดโมงสิบห้านาที

หรือ Fifteen pass eight

ฟิบ-ทีน พาส เอ็ท

ผ่านแปดโมงมาได้สิบห้านาทีแล้ว

หรือ Quarter pass eight

ควอ-เทอร์ พาส เอ็ท

ผ่านแปดโมงมาได้สิบห้านาทีแล้ว



08.30

Eight thirty

เอ็ด เธอรฺ-ที

แปดโมงสามสิบนาที

หรือ

Eight and half

เอ็ด แฮ่นดฺ ฮ้าลฟฺ

แปดโมงครึ่ง

หรือ

Half pass eight

ฮ้าลฟฺ พ้าส เอ็ด

ผ่านแปดโมงมาได้ครึ่งชั่วโมงแล้ว

08.45

Eight forty-five

เอ็ด โฟร์-ตี้-ไฟฟฺ

แปดโมงสี่สิบห้านาที

หรือ

Quarter to nine

ควอร-เทอรฺ ทู ไนนฺ

อีกสิบห้านาทีจะเก้าโมงตรง

* ต้องบอกด้วยว่า in the morning / afternoon / night ในเวลาเช้า

หรือเย็น หรือค่ำ

* หรือลงท้ายด้วย A.M. ก่อนเที่ยงวัน

หรือ P.M. หลังเที่ยงวัน





Telephone etiquette

เท-เล-โฟน เอ-ที-เค็ท

มารยาททางโทรศัพท์

Operator : Good morning! XYZ company. Paris's speaking,

โอ-เปอ-เร-เทอรั : กู้ด มอริ-นิง เอ็ทซึ วาย แซด คัม-พานี พาริส-ส สะ-ปี้ค-คิง
how can I help you?

ฮาว แคน ไอ เฮ็ลป ยู

โอเปอเรเตอร์ : อรุณสวัสดิ์ บริษัท XYZ ปารีส์พูดสาย มีอะไรให้รับใช้
คะ

Ray : May I speak with John Stillton, Sales department,

รอย : เมย์ ไอ สะ-ปี้ค วิธ จอห์น สะ-ทิล-ตัน เซลส์ ดี-พาร์ท-เม้นท
please?

พลีส

รอย : ผมขอพูดสายกับจอห์น สทิลตัน ฝ่ายขายด้วยครับ

Operator : Could you hold for a moment, please. ...

คู้ด ยู โฮลด์ ฟอรั อะ โม-เม้นท พลีส
กรุณาถือสายรอสักครู่จะคะ ...

No answer sir. I believe he is not at his table, sir

โน อ้านส-เชอรั เซอรั ไอ บี-ลีฟว ฮี อีส น็อท แอ็ท ฮีส เท-เบิล เซอรั
ไม่มีคนรับสายคะ ดิฉันคิดว่าเขาไม่อยู่ที่โต๊ะคะ

Example



Would you like to leave him a message?

ผู้ใด คุณ ได้คุณ ทู ลีฟว อิม อะ แมส-เสจ
คุณต้องการฝากข้อความไว้ให้เขาหรือเปล่าคะ

Roy : Yes, I do. Just tell him, Roy called for product

เยส ไอ ดู จัสทู เทล อิม รอย คอลด-ด ฟอรู โพร-ดักท
quotation, and tell him to call me back a.s.a.p.*

ควอ-เทชั่น แอนด์ เทลดู อิม ทู คอลด มี แบ็ค เอ เอ็ส เอ พี
ครับ ฝากข้อความบอกจอน์ว่า รอยโทรมาถามหาใบ
เสนอราคาสินค้า และให้เขาโทรกลับหารอยให้เร็วที่สุด
เท่าที่จะเป็นไปได้

Operator : May I have your telephone number, please?

เมยู ไอ แฮ็ฟว ยัวร์ เท-เล-โฟน นัม-เบอร์ พลีส
ดิฉันขอเบอร์โทรศัพท์ของคุณด้วยค่ะ

Roy : Don't worry, he has my number.

ดั้นท วอร์รี่ ฮี แฮ็ส มาย นัม-เบอร์
ไม่ต้องห่วง เขามีเบอร์ของผมแล้ว

Operator : Certainly, sir

เซอร์-เทนลี่ เซอร์
ได้ค่ะ

Roy : Thank you.

แท็งคู คิว
ขอบคุณ

* A.S.A.P. ย่อมาจาก as soon as possible เอ เอ็ส เอ พี ย่อมา
จาก แอส ซูน แอส พอส-สิ-บิ้ล เร็วที่สุดที่จะเป็นไปได้



ตัวอย่างคำทักทายทางโทรศัพท์

Good morning. This is ABC company. How can I help you?

ก๊อต มอรู-นึ่ง วีดี อีดี เอ-บี-ซี คัม-พานี ฮาว แคน ไอ เฮ็ลป! ยู
อรุณสวัสดิ์ บริษัทเอบีซี มีอะไรให้ช่วยเหลือครับ / ค่ะ

Good afternoon. This is John speaking. May I help you?

ก๊อต อ๊าฟ-เทอรู-นูน วีดี อีดี จอห์น สะ-บี-ค-คิง เมย ไอ เฮ็ลป! ยู
สวัสดิ์ (เวลากลางวัน) ครับ จอห์นพูดสายครับ มีอะไรให้ช่วยเหลือ
ครับ

Good evening. This is ABC company, John is speaking.

ก๊อต อีฟ-นึ่ง วีดี อีดี เอ-บี-ซี คัม-พานี จอห์น อีดี สะ-บี-ค-คิง

What can I do for you?

ว้อท แคน ไอ ดู ฟอรู ยู
สวัสดิ์ (เวลาเย็น) ครับ บริษัทเอบีซี จอห์นรับสาย มีอะไรให้ช่วย
เหลือคุณได้บ้างครับ

Hello. What can I do for you?

เฮล-โล่ ว้อท แคน ไอ ดู ฟอรู ยู
สวัสดิ์ครับ มีอะไรให้ช่วยเหลือครับ

Hello. John is speaking.

เฮล-โล่ จอห์น อีดี สะ-บี-ค-คิง
สวัสดิ์ครับ จอห์นพูดสาย

