

สู่ความสำเร็จ

เป็นเลิศ ของหัวหน้าหรือผู้นำ

ก้าวสู่ความสำเร็จของผู้บริหารที่ เก่งงาน เก่งคน
เก่งคิด และเก่งดำเนินชีวิต

สมชาติ กิจธรรม

CTDae7L

ජීවන ශිල්ප



POWERFUL LIFE



POWERFUL LIFE

สำนักพิมพ์ Powerful Life

สู่ความเป็นเลิศของหัวหน้าหรือผู้นำ

ราคา 180 บาท

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

สมชาติ กิจยรรยง.

สู่ความเป็นเลิศของหัวหน้าหรือผู้นำ.--กรุงเทพฯ : พาวเวอร์ฟูล ไลฟ์, 2554.
240 หน้า.

1. ความคิดและการคิด 2. ความสำเร็จ 3. การดำเนินชีวิต I.ชื่อเรื่อง.

153.42

ISBN 978-616-7555-06-5

ที่ปรึกษากฎหมาย	วิสุทธิ ตรังคสมบัติ, น.บ., นศ.ม.
บรรณาธิการบริหาร	ชรอใจ คັນธพรศิริ
บรรณาธิการต้นฉบับ	สมชาติ กิจยรรยง
บรรณาธิการ	กิตติ บุคอรี่
กองบรรณาธิการ	เฉษฐา ศรีวัฒน์เมธากุล อังสนา ปรีक्षा มธุรส เหมือนพลอย
พิสูจน์อักษร	สุชาติณี ตงสาลี
ออกแบบปก	Evolution Art
ศิลปกรรม	Evolution Art

© ได้รับการอนุญาตจัดพิมพ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2548

ห้ามลอกเลียนส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้

มิเช่นนั้นจะถือว่าละเมิดลิขสิทธิ์และมีความผิดทางอาญา

จัดพิมพ์โดย



POWERFUL LIFE

สำนักพิมพ์ Powerful Life

บริษัท เพชรประกาย จำกัด

8 อาคารเพชรประกาย ถนนรามอินทรา

แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

โทรศัพท์ 0 2917 9955 # 302 โทรสาร 0 2917 9571

E-mail : feelgoodbook@hotmail.com

พิมพ์ที่

บริษัท โรงพิมพ์มิตรสัมพันธ์กราฟฟิก จำกัด

520-530 ซอยเพชรเกษม 4 ถนนเพชรเกษม

แขวงท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

จำหน่ายโดย



บริษัท อมรินทร์ บুক เซ็นเตอร์ จำกัด

108 หมู่ที่ 2 ถนนบางกรวย-จตุรนต์

ต.มหาสวัสดิ์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

โทรศัพท์ 0 2423 9999 โทรสาร 0 2449 9561-3

Homepage : <http://www.naiin.com>

หากคุณผู้อ่านพบว่าหนังสือของสำนักพิมพ์เล่มใดที่ไม่ได้มาตรฐาน หน้าสลับ หน้าขาด
หาย หรือข้อความบางส่วนในหน้าขาดหายไป ทางสำนักพิมพ์ ยินดีเปลี่ยนหนังสือเล่ม
ใหม่ให้แก่ผู้อ่าน เพื่อเป็นการชดเชยในความผิดพลาดสามารถติดต่อขอเปลี่ยนหนังสือ
โดยส่งหนังสือเล่มที่มีปัญหากลับมาตามที่อยู่สำนักพิมพ์

คำนิยม

ผู้นำกับผู้ตาม ไม่เหมือนกัน แตกต่างกันราวฟ้ากับดินมาร้อยวันพันปีแล้ว แต่เดี๋ยวนี้ “ผู้บริหารสันทานเสมียน” ก็ยังมีให้เห็นกันอยู่ทุกองค์กร ทุกหน่วยงาน อย่างไม่น่าเชื่อ

บางคนไต่เต้าจากพนักงานชั้นผู้น้อย เติบโตขึ้นมาตามลำดับ จนได้เป็นตำแหน่ง “ผู้นำ” หรือผู้บริหาร ในขณะที่ “มันสมองไม่สนองอำนาจ” เอาเสียเลย ภาษาอังกฤษว่า “Not meet competence” ซึ่งนับว่าน่าเสียดายเป็นอย่างยิ่งมีโอกาสแต่ขาดความเหมาะสม

หนังสือ “สู่ความเป็นเลิศของหัวหน้า” ของคุณสมชาติ กิจยรรยง เล่มนี้ คงจะช่วยให้มากพอสมควร อาจไม่ทั้งหมด แต่ก็เหมาะที่จะครองตน ครองคน และครองงาน

และทางเดินบันได 4 ขั้น เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด และ เก่งดำเนินชีวิต ก็น่าจะราบรื่นมากกว่าคนที่ไม่ได้อ่าน

ทินวัฒน์ มฤคพิทักษ์

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรและศิลปการพูด

อดีตรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข

คำนิยม

ในยุคโลกาภิวัตน์และธุรกิจไร้พรมแดนทั้งในภาครัฐและเอกชน หากผู้ช่วยหรือผู้บริหารทุกระดับตำแหน่งให้ความสำคัญกับ “คน” ที่ทำงานทุก ๆ คนโดยอาศัยความรู้ความสามารถในการทำงานและบริหาร ในกระแสการแข่งขันในเชิงธุรกิจในยุคของเศรษฐกิจใหม่โดยหวังผลเป็นเลิศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว หนังสือเล่มนี้ถือเป็นการกล่าวถึงการบริหารงานบริหารคนแบบครบวงจรที่จะให้แนวทาง สร้างแนวความคิด ปฏิบัติงานให้สามารถทำงานในเรื่องราวต่าง ๆ ที่ดีและมีประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นกรกล่าวถึงเรื่อง จะเป็นหัวหน้าหรือผู้บริหารที่ดีได้อย่างไร บทบาทหน้าที่กับความรับผิดชอบของหัวหน้าทั้งจากงานและคน แบบอย่างที่ว่าหัวหน้าควรจะทำ รูปแบบของมนุษยสัมพันธ์ต่าง ๆ กับการบริหาร การบริหารงานของหัวหน้าหรือผู้นำ การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลต่าง ๆ ในองค์การ เทคนิคในการทำงานเป็นทีมกับคนทุกคน

เทคนิคการเสริมสร้างพัฒนาทีมงาน แนวทางจูงใจทีมงานเพื่อการทำงาน เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ แนวทางการประชุมที่สร้างสรรค์ ศิลปะในการปกครองคนกับบุคคลต่าง ๆ ในองค์การ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

หนังสือเล่มนี้เหมาะสำหรับ หัวหน้างานหรือผู้ที่มีโอกาสจะได้รับเลื่อนขั้นเป็นหัวหน้างาน หัวหน้างานใหม่ทั้งชายและหญิง ในองค์การธุรกิจ และโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ รวมทั้งผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการจะทำงานให้ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิดและเก่งในการดำเนินชีวิต เพื่อประสิทธิภาพของตน และองค์การให้เจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืน

สมิต สัจฉกร

ประธานกรรมการบริษัท พี ซี จี จำกัด

อดีตนายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

นายกสมาคมพัฒนาบุคคลและวิชาชีพ

คำนำสำนักพิมพ์

การทำงานในองค์กรต่าง ๆ ย่อมต้องมีการรวมตัวและรวมกลุ่ม ในการช่วยเหลือหรือร่วมมือเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ แต่ผู้บริหารหรือหัวหน้า ก็ต้องรู้จักเลือกใช้คนให้เป็น!!!

เรื่องของหัวหน้าหรือผู้นำในปัจจุบัน เป็นเรื่องที่ต้องคิดให้ละเอียด เพราะหัวหน้าจะต้องรู้จักและเข้าใจตนเองในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก องค์กรหรือหน่วยงาน และการทำงานที่จะได้ประโยชน์สูงสุดนั้น เราก็ต้อง สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นลูกน้อง หรือผู้ เกี่ยวข้องในงานของเรา

หนังสือเล่มนี้จะช่วยแนะนำ เสนอแนะแนวทาง เพื่อความเป็นเลิศของ หัวหน้าหรือผู้นำ ไม่มากก็น้อยสำหรับคุณ แต่คุณก็ต้องลงมือทำตามด้วย ไม เช่นนั้นมันก็จะไม่เกิดผล

สุดท้ายนี้จงอย่าลืมนะ...อย่าเพียงแต่คิด แต่ต้องลงมือทำด้วย เพราะ ทุกสิ่งทุกอย่างหากเพียงแค่วางแผน มันก็จะได้อยู่แค่ในหัวของเราเท่านั้น...

...หากมีข้อผิดพลาดประการใดต้องขออภัยเอาไว้ล่วงหน้าด้วยครับ...

ด้วยมิตรภาพ

บรรณาธิการ

คำนำ

ผู้บริหารหรือผู้นำทุกระดับนับตั้งแต่การเป็นผู้ช่วยในระดับต่างๆ ไม่ว่าจะ เป็น ซุปเปอร์ไวเซอร์ หัวหน้า ผู้จัดการ แผนก ฝ่าย ภาคต่างๆ ผู้อำนวย การ ประธานหรือที่ปรึกษาองค์กร ในอันที่ได้สรรหา พัฒนา นำพา รักษา และ ใช้ประโยชน์จากคนในทีมงานที่อยู่ในองค์กร ทำให้คนในทีมงานหรือองค์กร ทั้งหมดมีความรู้สึกร่วมเหมือนกันกับผู้นำองค์กรเช่นเดียวกับท่านที่ ำองค์กร มุ่งการเลิศ เทิดทูนจริยธรรม นำพาสามัคคี เก่งและดีทั่วทั้งองค์กรได้ด้วย

หนังสือเล่มนี้ได้เสนอแนะให้ท่านหัวหน้าหรือผู้นำในระดับต่างๆ ให้ รู้จัก เข้าใจในตนเองถึงตนเองในงาน ในหน้าที่ จากความรับผิดชอบที่ผู้บริหาร องค์กรมอบหมายให้เป็นตัวแทนขององค์กรต่างๆ ในการทำงานร่วมกันกับ บุคคลต่างๆ ได้อย่างมีสันติสุข โดยมีการสร้างความสัมพันธ์กับคนในองค์กร อันที่จะได้ช่วยกันสร้างประโยชน์ต่างๆ ให้กับองค์กรด้วยการมีการทำงานเป็น ทีมที่เป็นเลิศได้ สามารถเสริมสร้างพลังคนเพื่อพัฒนาทีมงานให้ประสบความสำเร็จได้ อีกทั้งยังมีความสามารถในการบริหารคนด้วยการเรียนรู้ถึงแนวทาง ในการบริหารงานจากหนังสือในเล่มนี้ หากมีปัญหิต่างๆ ใน

การทำงานก็สามารถแสวงหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจภายในขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบได้ นอกจากนี้หากท่านเป็นผู้นำในระดับที่สูงขึ้นก็จะทราบแนวทางในการจัดประชุม การประชุมที่ การปกครองดูแลทีมงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคลากรในทีมงานหรือองค์กรของท่านได้อย่างประสบความสำเร็จ

ผู้บริหารที่เป็นผู้นำระดับต่างๆ ที่ประสบความสำเร็จในงานอาชีพได้นั้นจะต้อง ครองคนและครองงานแล้ว ต้องอาศัยบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ แล้วจะต้องอาศัยมิติหลากหลายมิติทางความคิดและความฉลาดในรูปแบบต่างๆ จากคุณสมบัติของตนเอง ที่เก่งงาน เก่งคน เก่งคิดและเก่งในการดำเนินชีวิตในที่สุด หนังสือเล่มนี้เหมาะสำหรับท่านเป็นอย่างยิ่ง

ด้วยความปรารถนาดี

สมชาติ กิจยรรยง

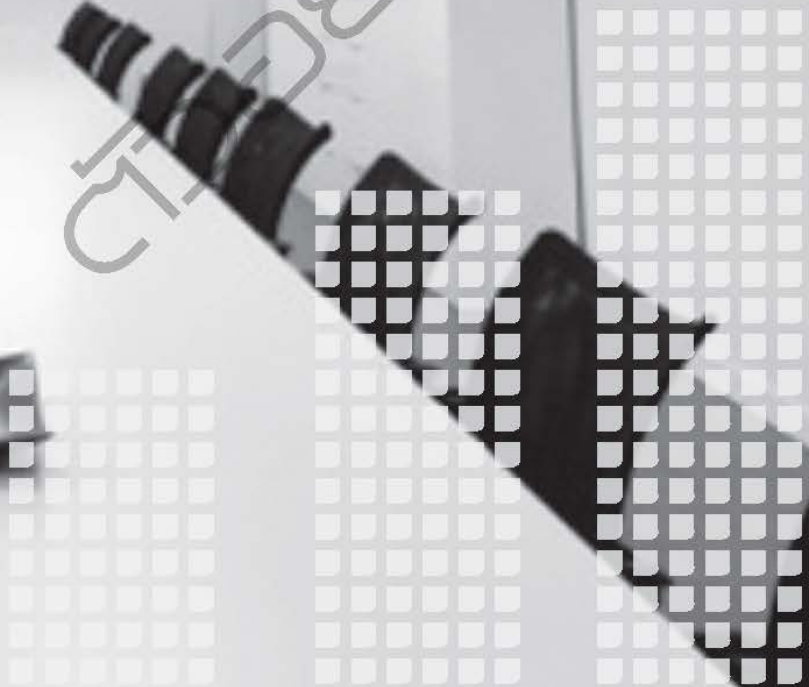
สารบัญ

บทที่ 1. ไต่บันไดก้าวสู่ผู้บริหาร	17
บทที่ 2. จะเป็นผู้บริหารที่ดีได้อย่างไร	25
บทที่ 3. บทบาทและอำนาจของหัวหน้า	39
บทที่ 4. หน้าที่กับความรับผิดชอบของหัวหน้า	49
บทที่ 5. แบบอย่างที่หัวหน้าควรจะทำ	57
บทที่ 6. มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหาร	67
บทที่ 7. การบริหารงานของหัวหน้าหรือผู้นำ	77
บทที่ 8. การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลต่างๆ	95

บทที่ 9.เทคนิคการทำงานเป็นทีม	103
บทที่ 10.เทคนิคการพัฒนาทีมงาน	115
บทที่ 11.แนวทางการสร้างทีมงาน	131
บทที่ 12.เทคนิคการจูงใจ	141
บทที่ 13.แนวทางการจูงใจในการทำงาน	155
บทที่ 14.เทคนิคการจัดทำแผนงาน	165
บทที่ 15.เทคนิคการแก้ไขปัญหา	179
บทที่ 16.เทคนิคการตัดสินใจ	187
บทที่ 17.การประชุมที่มีประสิทธิภาพ	197
บทที่ 18.แนวทางการประชุมที่สร้างสรรค์	207
บทที่ 19.ศิลปะในการปกครองคน	217
บทที่ 20.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	229



تجارت با آسودگی



บทนำ

สู่ความเป็นเลิศ

ของหัวหน้าหรือผู้นำ

เมื่อพนักงานผู้ปฏิบัติงานในบริษัทโรงงานหรือองค์กรต่างๆ ที่มีความรอบรู้มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ดี อีกทั้งมีอายุงานพอสมควร ก็มักจะไม่มีโอกาสพิจารณาให้ได้รับการเลื่อนขั้นตำแหน่ง ให้มีความรับผิดชอบเป็นผู้นำช่วยๆ ซุปเปอร์ไวเซอร์ หัวหน้า แต่หลาย ๆ ท่านเมื่อถูกเลื่อนขึ้นเป็นหัวหน้า ก็มักจะประสบกับปัญหาต่างๆ มากมาย เช่นการยอมรับจากผู้อื่น การขาดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทักษะ ความเชื่อมั่นทางการบริหารคนและบริหารตนเอง ฯลฯ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของตนแม้กระทั่งคนรอบข้าง ทีมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้

หนังสือเล่มนี้เพื่อให้ผู้ที่กำลังจะก้าวขึ้นเป็นผู้ช่วยหรือผู้บริหารเช่น ซุปเปอร์ไวเซอร์ หัวหน้างานทั้งใหม่เก่าหรือผู้ที่จะได้มีโอกาสเลื่อนตำแหน่งขึ้น ได้รู้เข้าใจ อีกทั้งยังสามารถแบ่งเบาภาระหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปตามความคาดหวังต่อไป เพื่อให้ผู้อ่านนั้นได้เกิดสิ่งต่างๆ คือ

- ⇒ มีทักษะ และความเชื่อมั่นในการเป็นหัวหน้างาน
- ⇒ สามารถปกครองทีมงานอย่างมีศิลปะและเทคนิคที่ได้รับ
- ⇒ สามารถเข้าถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามท้องถื่นครคาดหวัง
- ⇒ เกิดทักษะ ทศนคติ เข้าใจถึงการพัฒนาทีมตนและพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จได้

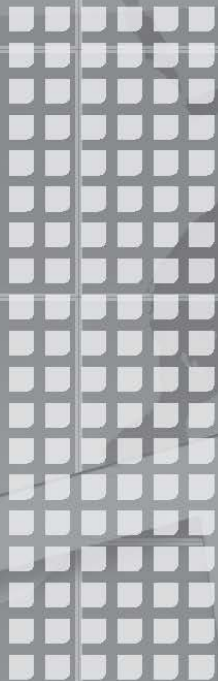
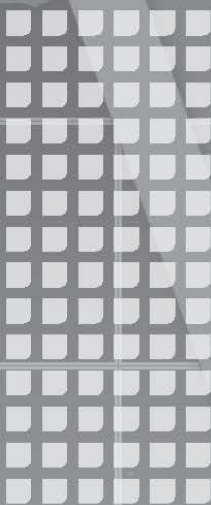
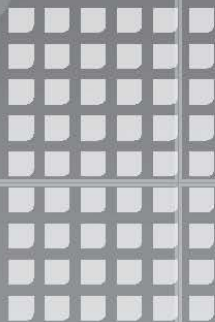
โดยองค์รวมของเนื้อหาที่อ่านอย่างง่าย ๆ จะกล่าวครอบคลุมไว้ที่จะช่วยบอกแนวทาง สร้างแนวความคิด ปฏิบัติจริงสำนึก ให้ระลึกถึงความก้าวหน้า

เสาะสรรหาความสำเร็จจากการเสริมสร้างและพัฒนาทีมงาน เพื่อให้ทีมงาน และตนเองก้าวหน้า ก้าวไกลในอาชีพด้วยการเป็นผู้บริหารหรือผู้นำมืออาชีพ ในที่สุด

หนังสือเล่มนี้เหมาะสำหรับ หัวหน้าระดับต้น หรือผู้ที่มีโอกาสจะได้รับเลื่อนขั้นเป็นหัวหน้างานระดับต้น หัวหน้างานใหม่ทั้งชายและหญิง ในองค์กรธุรกิจ และโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ วุฒิปริญญา ม.6 หรือ ปวช. ขึ้นไป เช่น โพรแมน หัวหน้าส่วน หัวหน้ากะ หัวหน้าคนงาน หัวหน้าผลิต และผู้ที่มีตำแหน่งลักษณะใกล้เคียง ไม่ว่าจะเป็นซูเปอร์ไวเซอร์ ผู้ช่วยหรือระดับตำแหน่งรองฝ่ายบริหารต่าง ๆ ที่จะทำให้เพื่อนร่วมงานรัก ทีมงานศรัทธา เจ้านายหรือผู้บริหารที่บังคับบัญชาเกิดความเสนห์ทำให้ท่านก้าวหน้าในอาชีพมี ทั้งรายได้และตำแหน่งที่ดีได้อีกด้วยในที่สุด จากข้อแนะนำอีกทั้งคำตอบจากหนังสือเล่มนี้



DISEASE



บทที่ 1

ไต่บันไดก้าวสู่ผู้บริหาร

Step to the Executive

จากประสบการณ์ในการทำงานที่ได้ทำ หรือจากอายุงานอันทำให้เกิดความสามารถที่จะปฏิบัติงานได้ ประกอบกับการมีบุคลิกภาพที่จะเป็นผู้นำ โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานอันประกอบด้วย การมีความประพฤติที่ดี และการมีมนุษยสัมพันธ์ ทำให้ผู้บริหารองค์กรได้บรรจุ แต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง จากพนักงานเป็นหัวหน้า หรือผู้บริหาร

การแสดงออกทางความสามารถในการปฏิบัติงาน และการเป็นผู้บริหาร สิ่งที่หัวหน้ามักจะกังวลใจในการก้าวสู่การเป็นผู้นำ คนที่จะครองตนครองคน และครองงานได้ คือจะพัฒนาตนให้เป็นแบบฉบับผู้นำได้อย่างไร ทำอย่างไรที่ทีมงานจะเชื่อถือหรือศรัทธา จะเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารได้อย่างไร และมันได้สู่หัวหน้า หรือผู้นำที่ดี ผู้เขียนขอเฉลยย่อ ๆ พอเป็นสิ่งเขปดั่งนี้

การฝึกฝนตนเองให้เป็นผู้นำ

เราอาจจะสร้างแบบฉบับให้กับตนเองในการเป็นผู้นำได้โดย

1. แต่งกายเหมาะสม
2. การก้าวเดิน ยืน มั่นคง
3. กล้าแสดงออก ลงมือทำก่อน
4. ทักทายคนอื่นก่อนเสมอ
5. ทำรายการต่างๆ ที่สร้างความภาคภูมิใจให้กับตนเอง
6. เป็นตัวของตัวเอง และมีความเชื่อมั่น
7. วางแผนพัฒนาตนเองเสมอ

8. จงเป็นนักฟังมากกว่าพูด
9. เป็นผู้เสริมพลังใจให้แก่ตนเอง
10. ใช้ภาษาในแง่บวก ในการติดต่อสื่อสารกับทีมงาน

การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการบริหาร

บุคลิกภาพมีความสำคัญ

- ⇒ เป็นคนสดชื่น อารมณ์ดีอยู่เป็นนิจ
- ⇒ เป็นที่ชื่นชอบ ชื่นชม นิยมและเป็นที่รัก
- ⇒ สร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้ดี
- ⇒ ติดต่อประสานงานกับใครก็ประสบความสำเร็จ
- ⇒ เป็นผู้มีความกล้า ความมั่นใจ

แนวทางการปรับปรุงบุคลิกภาพให้ดีขึ้น

- ⇒ จงเป็นคนใจกว้างขวาง
- ⇒ จงให้ความร่วมมือกับผู้อื่น
- ⇒ จงเป็นตัวของตัวเอง
- ⇒ จงแสวงหาคำแนะนำ
- ⇒ จงทำแต่สิ่งที่ถูกต้อง ไม่ย่อท้อ
- ⇒ จงตรวจสอบความก้าวหน้าของตนเองอยู่เสมอ

เรื่องที่ควรเอาใจใส่ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ

สิ่งที่ควรเอาใจใส่คือ เรื่องบุคลิกภาพภายนอก และบุคลิกภายใน ดังนี้

บุคลิกภาพภายนอก

- ⇒ รูปร่างหน้าตา
- ⇒ การแต่งกาย
- ⇒ กิริยาท่าทาง
- ⇒ การสบสายตา
- ⇒ การตรงต่อเวลา
- ⇒ การปรากฏตัว
- ⇒ การใช้น้ำเสียง
- ⇒ การใช้ถ้อยคำ
- ⇒ การพูด การสนทนา
- ⇒ การแสดงออก

บุคลิกภาพภายใน

- ⇒ ความเชื่อมั่นในตนเอง
- ⇒ ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเอง
- ⇒ ความรับผิดชอบ
- ⇒ ความรู้จักกาลเทศะ
- ⇒ ความมีน้ำใจ เป็นผู้ให้

- ⇒ ความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- ⇒ ความมีปฏิภาณไหวพริบ
- ⇒ ความรอบรู้
- ⇒ ความจริงใจ
- ⇒ ความมีคุณธรรม

ทำอย่างไรให้ลูกน้องเชื่อถือและศรัทธา

ในการก้าวสู่การเป็นผู้หน้านั้นหัวหน้าจะต้องสร้างความเชื่อถือ หรือเชื่อมั่นให้กับทีมงาน หรือผู้ให้บังคับบัญชาคือ

1. บุคลิกภาพ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย การวางตัวเหมาะสม
2. อารมณ์มั่นคง อารมณ์ดี
3. มีความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับ
4. มีความประพฤติดี
5. เสมอต้นเสมอปลาย
6. หวังดีและปรารถนาดีกับลูกน้อง
7. ช่วยเหลือให้คำแนะนำเพื่อความก้าวหน้า/สำเร็จ
8. กล้าแสดงออก/เริ่มก่อน
9. รักษาคำมั่นสัญญา
10. มั่นใจและวางใจตัวเอง
11. ดำเนินเพื่อก่อ มิใช่ทำลาย

12. ขม แสดงน้ำใจ เมื่อประสบความสำเร็จ
13. ไม่หลงตัวเอง ไม่ลำเอียง
14. เปิดใจให้กว้าง รับฟังทุกคน ทุกปัญหา
15. พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ทันเหตุการณ์

การสร้างความเชื่อมั่นในทางการบริหาร

แนวทางในการที่หัวหน้า หรือผู้นำจะเสริมสร้างความเชื่อมั่นทางการบริหาร คือ

1. มีความรู้ในงาน ระบบงาน องค์กร
2. มีความสามารถในการทำงาน
3. มีความสามารถในการพูดหรือถ่ายทอดงาน
4. มีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง งาน และองค์กร
5. เข้าสังคมเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง
6. เป็นนักพัฒนาหาความรู้ในส่วนที่ขาด
7. ปรับปรุงบุคลิกภาพในส่วนที่ขาด
8. ทันเหตุการณ์ทันสมัยจากการติดตามข่าวสารเสมอ
9. เรียนรู้ตัวอย่างจากบุคคลอื่น
10. ฝึกตัวเป็นผู้นำ คิดก่อน และตัดสินใจก่อนเสมอ

СДАВАЮТ