

SMART**

พิชิต

IELTS WRITING

Winning Tips and Techniques for IELTS WRITING

สุดยอดเคล็ดลับ

- ✓ พิชิตข้อสอบ IELTS WRITING อย่างมั่นใจ
- ✓ เทคนิควิเคราะห์โจทย์ IELTS WRITING
- ✓ ตัวอย่างข้อสอบและตัวอย่างการเขียนตอบ
- ✓ สรุปหลักไวยากรณ์สำคัญเพื่อการสอบ
- ✓ รวมคำศัพท์ต้องรู้ก่อนสอบ

SMART**

คู่มือเตรียมตัวสอบ

IELTS, TOEIC, TOEFL, CU-TEP, TU-GET

เข้าระดับมหาวิทยาลัย ตรี โท เอก

คุณภาพระดับพรีเมียม

การันตีเนื้อหาแม่นยำ **SURE 100%**





พีซีที

IELTS

WRITING

SMART⁺⁺

คู่มือเตรียมตัวสอบ

IELTS, TOEIC, TOEFL, CU-TEP, TU-GET

เข้าระดับมหาวิทยาลัย ตรี โท เอก

คุณภาพระดับพรีเมียม

การันตีเนื้อหาแม่นยำ **SURE 100%**

ผู้เขียน : อนุสร ตีวีรักษา

ราคา 160 บาท

พิมพ์ครั้งที่ 1 : มีนาคม 2558

สงวนลิขสิทธิ์โดย : บริษัท สมาร์ท อินเทลลิเจนท์ จำกัด

จัดพิมพ์โดย : **บริษัท สมาร์ท อินเทลลิเจนท์ จำกัด**

SMART**

2387 อาคารรวมทุนพัฒนา ชั้น 3 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทร. 0-2318-4818 (10 คู่สาย)

แฟกซ์ : 0-2318-4809

E-mail : SMARTINTEL@gmail.com

จัดจำหน่ายโดย : **บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)**

เลขที่ 1858/87-90 ถนนบางนา-ตราด
แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทรศัพท์ 0-2739-8080

โทรสาร 0-2751-5969

<http://www.se-ed.com>

พิมพ์ที่ : **บริษัท แอสทีฟ พรินท์ จำกัด**

โทร. 0-2530-4114 (8 คู่สาย)

ข้อมูลทางบรรณานุกรมทอสมุดแห่งชาติ

อนุสร ตีวีรักษา

พิชิต IELTS WRITING. --กรุงเทพฯ : สมาร์ท อินเทลลิเจนท์, 2558.

116 หน้า.

1. ภาษาอังกฤษ--ข้อสอบและเฉลย. 2. ภาษาอังกฤษ--การใช้ภาษา. I. ชื่อเรื่อง.

420 76

ISBN 978-616-7972-04-6

คำนำ

การสอบ IELTS เป็นการทดสอบภาษาอังกฤษระดับนานาชาติ ซึ่งใช้ประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษ อันประกอบไปด้วย ทักษะการฟัง (Listening) การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) และการพูด (Speaking) หลาย ๆ คนที่สอบ IELTS เพื่อใช้ในการศึกษาต่อต่างประเทศอาจประสบปัญหาในการทำข้อสอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในส่วนของ การเขียน ซึ่งปัญหาหลักที่มักจะพบคือการขาดความรู้พื้นฐานในด้านการเขียน หลักไวยากรณ์ ตลอดจนคำศัพท์ที่จำเป็น

หนังสือ “พิชิต IELTS WRITING” เล่มนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้เทคนิคในด้านการเขียนสำหรับการสอบ IELTS พร้อมทั้งให้ตัวอย่างข้อสอบและตัวอย่าง การเขียนตอบ ข้อควรระวัง ตลอดจนสรุปหลักไวยากรณ์ที่จำเป็นในการเขียน และรวบรวมคำศัพท์ที่ควรรู้ เพื่อให้ผู้อ่านได้นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำข้อสอบจริง

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เทคนิคต่าง ๆ ที่มอบให้ในหนังสือเล่มนี้ จะช่วยเพิ่มพูนทักษะในด้านการเขียนของผู้อ่าน และช่วยเพิ่มคะแนนการสอบ IELTS WRITING ของผู้อ่านในที่สุดอย่างแน่นอน อย่างไรก็ตาม การเขียนเป็นทักษะที่ต้องอาศัย การฝึกฝน ผู้อ่านจึงควรฝึกเขียนโดยนำใจความที่ได้ไว้ในหนังสือเล่มนี้มาลองเขียนดูด้วย สุดท้ายนี้ ผมขอให้ทุกท่านมีความสุขพร้อมและประสบความสำเร็จในการสอบ IELTS ครับ

อนุสร ตีรักษา

สารบัญ

คำนำ		3
สารบัญ		4
บทที่ 1	รู้จักกับ IELTS	7
	▪ IELTS คืออะไร ?	7
	▪ การสอบ IELTS มีรูปแบบอย่างไร ?	8
	▪ พลิกโฉม IELTS มีระดับ ?	9
	▪ สมัครสอบ IELTS ได้ที่ไหน ?	10
	▪ รับผลสอบ IELTS ได้ที่ไหน ?	11
	▪ ควรเตรียมตัวอย่างไรบ้างก่อน IELTS ?	11
บทที่ 2	การสอบ IELTS WRITING และเทคนิคการให้คะแนน	13
	▪ การสอบ IELTS WRITING	13
	▪ เทคนิคการให้คะแนน IELTS WRITING	14
บทที่ 3	เทคนิคการเขียนตอบโจทย์ที่ 1 (Task 1)	15
	▪ การวิเคราะห์คำถาม	16
	▪ การวางโครงเรื่องและารเขียน	16
	▪ ตัวอย่างข้อสอบและแนวทางการเขียนตอบ	20

บทที่ 4	เทคนิคการเขียนตอบโจทย์ที่ 2 (Task 2)	47
	▪ การวิเคราะห์คำถาม	47
	▪ การวางโครงเรื่องและการเขียน	49
	▪ ตัวอย่างข้อสอบและแนวทางการเขียนตอบ	51
บทที่ 5	ข้อควรระวังในการทำ IELTS WRITING	79
	1. การใช้ภาษาที่ไม่เป็นทางการ	79
	2. การใช้คำพ้อง	80
	3. การใช้คำศัพท์เลว	81
บทที่ 6	สรุปหลักไวยากรณ์สำหรับเตรียมสอบ IELTS WRITING	83
บทที่ 7	รวมคำศัพท์ที่ควรรู้สำหรับเตรียมสอบ IELTS WRITING	103
	เกี่ยวกับผู้เขียน	115

ตัวอย่าง

SMART**

บทที่

1

รู้จักกับ IELTS

IELTS คืออะไร ?

IELTS (International English Language Testing System) เป็นข้อสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษชั้นนำของโลก เพื่อใช้ประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษใน 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่ต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย หรือเพื่อเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน โดยปัจจุบัน การสอบ IELTS ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางจากสถาบันการศึกษาในประเทศอังกฤษ ออสเตรเลีย สิงคโปร์ และนิวซีแลนด์ อีกทั้งยังได้รับการยอมรับเพิ่มขึ้นจากสถาบันการศึกษาในสหรัฐอเมริกา และแคนาดาอีกด้วย

การสอบ IELTS มีรูปแบบอย่างไร ?

การสอบ IELTS มี 2 แบบ คือ

- 1 **แบบวิชาการ (IELTS Academic)** สำหรับผู้ที่ต้องการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
- 2 **แบบฝึกหัดทั่วไป (IELTS General Training)** สำหรับผู้ที่วางแผนใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การฝึกอบรม หรือย้ายถิ่นฐานไปยังประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

การสอบ IELTS ใช้เวลาในการสอบทั้งหมดประมาณ 2 ชั่วโมง 45 นาที โดยชุดข้อสอบจะแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่

- 1 **LISTENING (การฟัง)** ใช้เวลาสอบ 40 นาที (30 นาทีสำหรับการฟัง + 10 นาทีสำหรับเติมคำตอบลงในกระดาษคำตอบ)
- 2 **READING (การอ่าน)** ใช้เวลาสอบ 60 นาที
- 3 **WRITING (การเขียน)** ใช้เวลาสอบ 60 นาที
- 4 **SPEAKING (การพูด)** ใช้เวลาสอบ 11-14 นาที

พลคะแนน IELTS มีกี่ระดับ ?

IELTS มีระดับพลคะแนน 9 ระดับ ซึ่งแต่ละระดับบ่งบอกถึงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- **ระดับ 9 (มีความสามารถในการใช้ภาษาดีเลิศ)** สามารถใช้ภาษาได้อย่างคล่องแคล่ว เหมาะสม ถูกต้องแม่นยำ และมีความเข้าใจในภาษาดีเยี่ยม
- **ระดับ 8 (มีความสามารถในการใช้ภาษาดีมาก)** สามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องและคล่องแคล่ว แต่อาจมีข้อผิดพลาดและความไม่เหมาะสมบ้างบางครั้งคราวในสถานการณ์ที่ไม่คุ้นเคย สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนอย่างมีเหตุผลได้ดี
- **ระดับ 7 (มีความสามารถในการใช้ภาษาดี)** สามารถใช้ภาษาได้ดีแต่ยังมีความผิดพลาดและเข้าใจผิดในบางโอกาส แต่โดยทั่วไปสามารถใช้ภาษาในลักษณะที่ซับซ้อนได้ดีและเข้าใจในการให้เหตุผลได้ดี
- **ระดับ 6 (มีความสามารถในระดับใช้ปานดี)** มีความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้ว่าจะมีข้อผิดพลาดและความไม่เหมาะสมในการใช้ภาษาบ้าง แต่ก็สามารถสื่อสารและเข้าใจภาษาที่ซับซ้อนได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่คุ้นเคย
- **ระดับ 5 (สามารถใช้ภาษาในระดับปานกลาง)** มีความสามารถในการใช้ภาษาได้บางส่วนและเข้าใจความหมายกว้างในสถานการณ์ส่วนใหญ่ มีข้อผิดพลาดบ่อย ๆ แต่ก็สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานในเรื่องที่ตนถนัดได้ดี
- **ระดับ 4 (มีความสามารถในการสื่อสารจำกัด)** มีความสามารถในการสื่อสารจำกัดเฉพาะเรื่องที่ตนเองคุ้นเคย มีปัญหาในการสื่อสาร การเข้าใจและการแสดงออกทางความคิด และไม่สามารถใช้ภาษาที่ซับซ้อนได้

- **ระดับ 3** (มีความสามารถในการใช้ภาษาที่จำกัดมาก) รู้และเข้าใจความหมายกว้าง ๆ ในสถานการณ์ที่คุ้นเคยและมีการหยุดชะงักในการสื่อสารบ่อย
- **ระดับ 2** (ไม่สามารถสื่อสารคำศัพท์ซับซ้อนได้) ไม่สามารถสื่อสารเป็นเรื่องราวได้ พูดได้เป็นคำ ๆ เฉพาะคำศัพท์สั้น ๆ ที่คุ้นเคยเท่านั้น มีปัญหาในการทำความเข้าใจภาษาพูดและภาษาเขียน
- **ระดับ 1** (ใช้ภาษาไม่ได้เลย) ไม่สามารถใช้ภาษาได้นอกจากคำศัพท์เพียงเล็กน้อยเท่านั้น

สมัครสอบ IELTS ได้ที่ไหน ?

บริติช เคานซิล มีสถานที่จัดสอบ IELTS ในประเทศไทยด้วยกันทั้งหมด 4 แห่ง ครอบคลุมจังหวัดใหญ่ ๆ ได้แก่ กรุงเทพฯ เชียงใหม่ และภูเก็ต โดยการลงทะเบียนสมัครสอบสามารถทำได้ด้วยกัน 3 ทาง ได้แก่

- สมัครด้วยตัวเองที่บริติช เคานซิล 6 สาขา ได้แก่ สาขาสยามสแควร์ สาขาปิ่นเกล้า สาขาลาดพร้าว สาขาแจ้งวัฒนะ สาขาศรีนครินทร์ สาขาเชียงใหม่ (ค่าสมัครสอบ 6,300 บาท)
- สมัครด้วยตัวเองที่พันธมิตร ที่ตั้งอยู่ทั่วประเทศมากกว่า 60 แห่ง (ค่าสมัครสอบ 6,300 บาท)
- สมัครสอบออนไลน์ (ค่าสมัครสอบ 6,000 บาท)

รับผลสอบ IELTS ได้ที่ไหน ?

ผู้สอบสามารถตรวจสอบผลสอบ IELTS แบบออนไลน์ได้ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป โดยนับจากวันที่สอบไป 13 วัน และสามารถมารับผลคะแนน IELTS ได้ที่ บริติช เคานซิล สาขาสยามสแควร์ 13 วันหลังจากวันสอบทักษะหลัก ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป โดยแสดงหนังสือเดินทางหรือบัตรประชาชนตัวจริง ในกรณีที่ผู้สอบไม่สามารถมารับผลสอบเองได้ ก็สามารถให้ผู้รับแทนได้ โดยนำสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้สอบพร้อมลายเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง หนังสือมอบอำนาจ บัตรประชาชนตัวจริงและสำเนาของผู้รับแทน หรือผู้สอบสามารถมารับผลสอบได้ทางไปรษณีย์ (บริการ EMS สำหรับที่อยู่ในประเทศไทย และจดหมายลงทะเบียนธรรมดาสำหรับที่อยู่ในต่างประเทศ) ใน 4 วันถัดมาหลังจากที่ผลคะแนนออกแล้ว โดยบริติช เคานซิลจะไม่มีการแจ้งผลการสอบผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือแฟกซ์ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ควรเตรียมตัวอย่างไรบ้าง

ในวันสอบ IELTS ?

ในวันสอบผู้สอบควรเดินทางไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 1 ชั่วโมง เพื่อจะได้มีเวลานั่งผ่อนคลายและเตรียมตัวให้พร้อมก่อนเข้าห้องสอบ

- **สิ่งที่ต้องนำไปในวันสอบ** - ใบเสร็จรับเงิน (ในกรณีที่คุณสมัครออนไลน์ กรุณาพิมพ์และนำหลักฐานการชำระเงินออนไลน์ไปด้วย) และบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง
- **สิ่งที่ไม่ควรนำไป** - ไม่ควรนำสิ่งของมีค่าไปในวันสอบ เพราะผู้สอบไม่สามารถนำอะไรเข้าไปในห้องสอบได้เลย นอกจากบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางเท่านั้น โดยทางสถานที่จัดสอบได้จัดเตรียมเครื่องเขียนไว้ให้ผู้สอบทุกคนอยู่แล้ว

ตัวอย่าง

SMART⁺⁺

บทที่

2

การสอบ IELTS WRITING และเทคนิคการให้คะแนน

การสอบ IELTS WRITING

IELTS WRITING แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การเขียนทั่วไป (General Writing) สำหรับผู้ที่เข้าฝึกอบรม และการเขียนเชิงวิชาการ (Academic Writing) สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาต่อในระดับต่าง ๆ ทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก ซึ่งจะเป็นการทดสอบการเขียนภาษาอังกฤษโดยกำหนดให้เขียนเรื่องเพื่อตอบคำถาม 2 โจทย์

- **โจทย์ที่ 1 (Task 1)** – เป็นการเขียนเชิงอธิบายหรือบรรยายเกี่ยวกับตาราง กราฟ แผนผัง แผนภูมิ หรือแผนภาพ เพื่อแสดงการเปรียบเทียบข้อมูล หรืออธิบายถึงขั้นตอน กระบวนการต่าง ๆ ด้วยการใช้ภาษาอย่างง่าย ๆ เขียนในเชิงรายงานโดยไม่จำเป็นต้องแสดงความคิดเห็นส่วนตัวประกอบ โดยใน ส่วนนี้จะใช้เวลาเขียน 20 นาที และต้องเขียนไม่ต่ำกว่า 150 คำ

- **ไบนีย์ที่ 2 (Task 2)** - เป็นการเขียนเรียงความ (Essay) ตามหัวข้อเรื่องที่กำหนดให้ ซึ่งจะต้องแสดงความคิดเห็นประกอบ โดยให้เหตุผลสนับสนุนหรือโต้แย้งที่ชัดเจนและสมเหตุสมผล โดยในส่วนนี้จะใช้เวลาเขียน 40 นาที และต้องเขียนไม่ต่ำกว่า 250 คำ

เกณฑ์การให้คะแนน IELTS WRITING

เกณฑ์การให้คะแนน IELTS WRITING ประกอบด้วย

- **ความสามารถในการเขียนได้หรือตามคำสั่งของไบนีย์ (Task Achievement)** - สามารถเขียนคำตอบได้ตรงตามโจทย์ต้องการอย่างครบถ้วนและชัดเจน
- **ความเป็นเหตุเป็นผลโดยง่ายและความกลมกลืน (Coherence and Cohesion)** - สามารถเรียบเรียงเนื้อหาของเรื่องที่เขียนให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีความลื่นไหลของภาษา และสามารถถ่ายทอดความคิดได้อย่างต่อเนื่องเป็นลำดับ
- **การใช้คำได้หลากหลาย (Lexical Resource)** - สามารถใช้คำในการเขียนได้หลากหลาย ไม่ใช่คำซ้ำกันบ่อย ๆ
- **การใช้คำศัพท์และโครงสร้างได้อย่างเหมาะสม (Vocabulary and Sentence Structure)** - สามารถใช้หลักไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้อง และมีการใช้คำศัพท์ได้อย่างเหมาะสมกับรูปประโยค

บทที่

3

เทคนิคการเขียนตอบ โจทย์ที่ 1 (Task 1)

IELTS WRITING โจทย์ที่ 1 (Task 1) เป็นการทดสอบการเขียนเพื่ออธิบายข้อมูลหรือข้อเท็จจริง จากตาราง กราฟ แผนภูมิ หรือแผนภาพ โดยผู้สอบจะต้องเขียนอธิบายอย่างน้อย 150 คำ ภายในเวลา 20 นาที

การวิเคราะห์คำถาม

- ๑) ดูว่าโจทย์ที่ให้มาเป็นข้อมูลในลักษณะไหน เป็นตาราง (Table) กราฟเส้น (Line Graph) กราฟแท่ง (Bar Graph) แผนภูมิรูปร่างกลม (Pie Chart) หรือแผนภาพ (Diagram) และให้ข้อมูลเกี่ยวข้องกับอะไร
- ๒) ดูว่าตาราง กราฟ แผนภูมิ หรือแผนภาพนั้นใช้มาตราใด เช่น เปอร์เซ็นต์ จำนวนเวลา จำนวนเงิน ฯลฯ
- ๓) ข้อมูลที่ให้มาในตาราง กราฟ แผนภูมิ หรือแผนภาพนั้น บางครั้งมีมากพอที่จะนำไปใช้เขียน แต่บ่อยครั้งก็ไม่ได้บอกข้อมูลตรง ๆ ไปหมดทุกเรื่อง ผู้สอบจึงต้องคิดเองเพิ่มเติมเองว่าอะไรคือจุดเด่นของข้อมูลนั้น มีจุดใดในข้อมูลที่น่ามาเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างกันได้บ้าง และข้อมูลนั้นแสดงจำนวนที่มีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้น ลดลง หรือคงที่
- ๔) จากนั้นให้ไฮไลต์ข้อมูลสำคัญที่ได้มาจากตาราง กราฟ แผนภูมิ หรือแผนภาพ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเขียน

การวางโครงเรื่องและการเขียน

- ๑) ก่อนเริ่มต้นเขียน ผู้สอบควรจะเรียบเรียงความคิด และจัดลำดับข้อมูลที่มีอยู่ ว่าควรจะนำเสนออะไรก่อน อะไรหลัง เพื่อให้เนื้อเรื่องมีความสอดคล้อง สั้นไหล และเป็นเหตุเป็นผล

- ผู้สอบควรเริ่มต้นเรื่องด้วยประโยคคำนำเพื่อบอกถึงสิ่งที่ผู้สอบกำลังเขียนอธิบายอยู่

เช่น The table shows the growth in Australia's population between 1980-1999.

(ตารางนี้แสดงให้เห็นถึงอัตราการเจริญเติบโตของประชากรในประเทศออสเตรเลีย ระหว่างปี ค.ศ. 1980 - 1999)

- จากนั้น เป็นตัวเนื้อเรื่อง ซึ่งผู้สอบควรจะแบ่งเป็นย่อหน้า ประมาณ 1-3 ย่อหน้า เพื่อเขียนอธิบายรายละเอียดข้อมูลที่ได้จากตาราง กราฟ แผนภูมิ หรือแผนภาพ โดยเปรียบเทียบจุดที่เหมือนกัน หรือแตกต่างกัน หรือบอกแนวโน้มว่าเพิ่มขึ้น ลดลง หรือคงที่ แล้วยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้องประกอบเพื่อสนับสนุนประเด็นนั้น ๆ และพยายามเขียนวางตัวคั้นเรื่องให้มีความต่อเนื่องและเป็นเหตุเป็นผล

- สุดท้าย ผู้สอบควรเขียนประโยคสรุป เพื่อเป็นการสรุปเนื้อเรื่องที่เขียนมาอย่างง่าย ๆ

เช่น To sum up, based on the figures for the 1980 - 1999 period, we can predict that Australia's population will continue to grow in the years to come.

(โดยสรุปแล้ว จากข้อมูลตัวเลขในปี ค.ศ. 1980 - 1999 เราสามารถคาดการณ์ได้ว่า อัตราการเจริญเติบโตของประชากรในประเทศออสเตรเลียจะขยายตัวต่อไปในอนาคต)

TIPS

ผู้สอบควรจำกลุ่มคำศัพท์ที่อาจใช้ให้เป็นประโยชน์ในการเขียนตอบในโจทย์ที่ 1 เพราะจะช่วยให้การเขียนออกมาราบรื่นและรวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น

คำเชื่อมที่แสดงความเป็นเหตุเป็นผล

- ⊕ because
- ⊕ because of
- ⊕ since
- ⊕ due to
- ⊕ thanks to
- ⊕ in other words

คำเชื่อมสำหรับยกตัวอย่าง

- ⊕ for example
- ⊕ such as
- ⊕ for instance

คำเชื่อมแสดงเวลา

- ⊕ before
- ⊕ after
- ⊕ since
- ⊕ for
- ⊕ until
- ⊕ meanwhile

คำเชื่อมแสดงความขัดแย้ง

- ⊕ instead of
- ⊕ but
- ⊕ however
- ⊕ on the other hand
- ⊕ in spite of
- ⊕ although
- ⊕ on the contrary
- ⊕ whereas

คำศัพท์ที่แสดงแนวโน้มการเพิ่มขึ้น

- ⊕ increase
- ⊕ gain
- ⊕ rise
- ⊕ soar
- ⊕ climb
- ⊕ go up
- ⊕ grow
- ⊕ jump
- ⊕ rocket

คำศัพท์ที่แสดงแนวโน้มการลดลง

- ⊗ decrease
- ⊗ fall
- ⊗ down
- ⊗ drop
- ⊗ decline
- ⊗ go down
- ⊗ plummet
- ⊗ plunge

คำศัพท์ที่แสดงแนวโน้มการคงที่

- ⊗ maintain
- ⊗ remain
- ⊗ stable
- ⊗ stay
- ⊗ constant
- ⊗ steady
- ⊗ unchanged

คำคุณศัพท์ (adverb) ที่ใช้ในการขยายคำกริยา (verb) เพื่อบรรยายแนวโน้มต่าง ๆ

- ⊗ quickly, rapidly (อย่างรวดเร็ว)
- ⊗ steadily, gradually, moderately (อย่างสม่ำเสมอ, อย่างปานกลาง)
- ⊗ slightly, slowly (อย่างน้อย ๆ, อย่างช้า ๆ)
- ⊗ considerably, dramatically, significantly, substantially (อย่างมาก)