

# เตรียมสอบ

แนวข้อสอบและเทคนิคการทำข้อสอบ



# TOEIC

## LISTENING & READING TEST

เจาะลึกทุกเทคนิค ครอบคลุมทุกสาระสำคัญ  
เพิ่มความพร้อมเตรียมสอบ TOEIC

- แนวข้อสอบ TOEIC ทั้งการฟังและการอ่าน จำนวน 5 ชุด 500 ข้อ
- เฉลยพร้อมคำอธิบายและเทคนิคการทำโจทย์แต่ละประเภทอย่างละเอียด
- ฟังเสียงจากแอปพลิเคชัน สำหรับทำข้อสอบในส่วนการฟัง


โดยอาจารย์ผู้สอบ  
TOEIC ได้คะแนน

990

ณัฐวรรณ กิจรัตนโกศล

M.A. (Teaching English as a Foreign Language)

โหลดฟรี App เสียงสำหรับทำข้อสอบ

ในส่วนการฟัง  ทั้งระบบ ios และ Android

Example

# เตรียมสอบ TOEIC

Example

ณัฐวรรณ กิรัตน์โกศล

# เตรียมสอบ TOEIC

ISBN 978-616-430-026-2

ราคา 240 บาท

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับเพิ่มเติม) พ.ศ. 2558 โดยสำนักพิมพ์เอ็มไอเอส  
ห้ามนำส่วนหนึ่งส่วนใดของหนังสือเล่มนี้ไปลอกเลียนแบบ ทำสำเนา ถ่ายเอกสาร หรือนำไป  
เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายต่างๆ ไม่ว่าจะในรูปแบบใดๆ นอกจากจะได้รับอนุญาตเป็น  
ลายลักษณ์อักษรจากทางสำนักพิมพ์เท่านั้น

ชื่อผลิตภัณฑ์และเครื่องหมายการค้าต่างๆ ที่อ้างถึงเป็นของบริษัทนั้นๆ

บรรณาธิการบริหาร ชิดพงษ์ กวีวรวุฒิ

ผู้เขียน ณัฐวรรณ์ กิจรัตน์โกศล

ศิลปกรรม ศิรินทรา วิชระเดชสุวรรณ

พิสูจน์อักษร ดุจเดือน กลิ่นคูวัด, บุษกร กู้หลี, ประไพ งามมเชิง

ประสานงานสื่อสิ่งพิมพ์ ประไพ งามมเชิง

ฝ่ายการตลาด วราลี สิทธิจินดาวงศ์

พิมพ์ที่ บริษัท พิมพ์ดี จำกัด ผู้พิมพ์/ผู้โฆษณา เสริม พูนพนิช

จัดพิมพ์โดย บริษัท สำนักพิมพ์เอ็มไอเอส จำกัด

213/3 ซอยพัฒนาการ 1 (สาธุประดิษฐ์ 34 แยก 6) แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา

กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ 0-2294-8777 (สายอัตโนมัติ) โทรสาร 0-2294-8787 [www.MISbook.com](http://www.MISbook.com)

จัดจำหน่ายโดย บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)

ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทรศัพท์ 0-2739-8000 โทรสาร 0-2739-8609 [www.se-ed.com](http://www.se-ed.com)

หากหนังสือเล่มนี้ผลิตไม่ได้มาตรฐาน อาทิ หน้ากระดาษสลับกัน หน้าซ้ำ หน้าขาดหาย สำนักพิมพ์ยินดี  
รับผิดชอบเปลี่ยนให้ใหม่ โดยสงวนค่าเปลี่ยนตามที่อยู่ด้านบนหรือติดต่อสำนักพิมพ์เอ็มไอเอส โทรศัพท์  
0-2294-8777 (สายอัตโนมัติ)

กรณีต้องการสั่งซื้อจำนวนมาก  
กรุณาติดต่อฝ่ายการตลาด สำนักพิมพ์เอ็มไอเอส  
โทรศัพท์ 0-2294-8777 เพื่อรับส่วนลดพิเศษ



โหลดฟรี App เสียสำหรับทำข้อสอบ  
ในส่วนมรณัมกับระบบ ios และ Android

<b>บทนำ</b>	<b>5</b>
• ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการสอบ TOEIC	5
• เนื้อหาและรูปแบบของการสอบ TOEIC และสรุปเทคนิคในการทำข้อสอบ	7
• รูปแบบข้อสอบในคู่มือเล่มนี้	12
<b>TOEIC Practice Test 1</b>	<b>14</b>
• Listening Test	17
• Reading Test	26
<b>Answer Key</b>	<b>54</b>
เฉลยพร้อมคำอธิบายแนวข้อสอบโทอิกชุดที่ 1	56
<b>TOEIC Practice Test 2</b>	<b>106</b>
• Listening Test	109
• Reading Test	118
<b>Answer Key</b>	<b>148</b>
เฉลยพร้อมคำอธิบายแนวข้อสอบโทอิกชุดที่ 2	150
<b>TOEIC Practice Test 3</b>	<b>188</b>
• Listening Test	191
• Reading Test	200
<b>Answer Key</b>	<b>236</b>
เฉลยพร้อมคำอธิบายแนวข้อสอบโทอิกชุดที่ 3	238
<b>TOEIC Practice Test 4</b>	<b>278</b>
• Listening Test	281
• Reading Test	290
<b>Answer Key</b>	<b>322</b>
เฉลยพร้อมคำอธิบายแนวข้อสอบโทอิกชุดที่ 4	324
<b>TOEIC Practice Test 5</b>	<b>360</b>
• Listening Test	363
• Reading Test	372
<b>Answer Key</b>	<b>408</b>
เฉลยพร้อมคำอธิบายแนวข้อสอบโทอิกชุดที่ 5	410

Example

# บทนำ

## ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการสอบ TOEIC

### การสอบ TOEIC คืออะไร

TOEIC เป็นคำที่ย่อมาจาก Test of English for International Communication แปลตามตัวก็คือ การสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสื่อสารกับนานาชาติ ซึ่งการสื่อสารที่ว่่านี เน้นในด้านการทำงานในภาคธุรกิจกับต่างประเทศ แต่ไม่ต้องกังวลว่าจำเป็นต้องมีความรู้เฉพาะทางถึงจะทำข้อสอบได้ เพราะเนื้อหาที่ออกข้อสอบจะครอบคลุมแค่ความรู้ภาษาอังกฤษทั่วไปที่ใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวันเท่านั้น

### การสอบ TOEIC เหมาะกับใคร

การสอบ TOEIC จัดขึ้นสำหรับผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ เหมาะสำหรับผู้ที่ประสงค์จะเข้าทำงานในภาคธุรกิจที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน เช่น การท่องเที่ยวและการโรงแรม นอกจากนี้ การสอบ TOEIC ยังเหมาะกับผู้ที่กำลังเตรียมตัวเข้ารับการอบรมที่เป็นภาษาอังกฤษและผู้ที่ต้องการวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยทั่วไปอีกด้วย

มีข้อสังเกตสำหรับนักเรียนหรือนิสิตนักศึกษาที่ต้องการยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษประกอบการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ทั้งในสถาบันการศึกษาที่เปิดหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษในประเทศไทยและสถาบันการศึกษาในต่างประเทศคือ จะไม่สามารถใช้คะแนน TOEIC ในการยื่นได้ แต่ต้องใช้ผลการสอบอีกประเภทหนึ่งคือ TOEFL (Test of English as a Foreign Language) หรือ IELTS (International English Language Testing System)

## จะสมัครสอบ TOEIC ได้อย่างไร

การสมัครสอบและการเข้ารับการทดสอบ TOEIC ในประเทศไทย อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สอบ Center for Professional Assessment (CPA) ชั้น 19 อาคาร BB ถนนนอโศก กรุงเทพมหานคร โทร 0-2260-7061 เว็บไซต์ <http://cpathailand.co.th/?article=5>

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสอบ TOEIC สามารถเข้าไปดูได้ที่เว็บไซต์ของทาง ETS ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดูแลการจัดสอบในภาพรวมทั่วโลกที่ <https://www.ets.org/toEIC> นอกจากนี้ ETS ยังเป็นผู้ดูแลการจัดสอบ TOEFL ด้วยเช่นกัน (รายละเอียดที่เว็บไซต์ [http://www.ets.org/toefl?WT.ac=toeflhome\\_why\\_121127](http://www.ets.org/toefl?WT.ac=toeflhome_why_121127)) ในส่วนของการสอบ IELTS นั้น ในประเทศไทยมีหน่วยงานที่จัดสอบคือ British Council และสถาบัน IDP โดยสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ [http://www.ielts.org/test\\_takers\\_information.aspx](http://www.ielts.org/test_takers_information.aspx)



## เนื้อหาและรูปแบบของการสอบ TOEIC และสรุปเทคนิคในการทำข้อสอบ

การสอบ TOEIC ครอบคลุมเนื้อหาด้านการติดต่อธุรกิจกับต่างประเทศ เช่น การประชุมนานาชาติ การบริหารงานบุคคล การผลิต การสั่งซื้อสินค้า การตลาด การเงินและงบประมาณ หรือการติดต่อสื่อสารกันในองค์กร รวมทั้งการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทต่างๆ ไป เช่น การรับประทานอาหาร การเข้าชมภาพยนตร์หรือพิพิธภัณฑ์ การพบแพทย์ หรือการเดินทางท่องเที่ยว

โดยรูปแบบของข้อสอบเป็นแบบปรนัย แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ การฟัง และการอ่าน แต่ละส่วนมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การฟัง (Listening)	การอ่าน (Reading)
มี 100 ข้อ ใช้เวลาทำในส่วนนี้ประมาณ 45 นาที แบ่งออกเป็น 4 ส่วนย่อย ดังนี้	มี 100 ข้อ ใช้เวลาทำในส่วนนี้ 75 นาที แบ่งออกเป็น 4 ส่วนย่อย ดังนี้
1. ดูรูปแล้วเลือกประโยคที่เหมาะสมกับรูปที่สุด (Photographs) 10 ข้อ	5. เลือกคำไปเติมในประโยคที่ให้มา (Incomplete Sentences) 40 ข้อ
2. เลือกคำตอบที่เหมาะสมกับประโยคที่ได้ยิน (Question-Response) 30 ข้อ	6. เลือกคำไปเติมในเนื้อเรื่องที่ให้มา (Text Completion) 12 ข้อ
3. ฟังบทสนทนาแล้วตอบคำถาม (Conversations) 30 ข้อ	*7. อ่านเนื้อเรื่องแล้วตอบคำถาม (Single Passage) 28 ข้อ
4. ฟังการบรรยายในหัวข้อต่างๆ (Talks) แล้วตอบคำถาม 30 ข้อ	*8. อ่านเนื้อเรื่องแล้วตอบคำถาม โดยแต่ละเนื้อเรื่องจะให้มาเป็นคู่ ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกัน (Double Passages) 20 ข้อ

\* สำหรับหัวข้อที่ 7 และ 8 ซึ่งเป็นข้อสอบการอ่าน (Reading) ในหนังสือเล่มนี้ได้รวมไว้ในหัวข้อเดียวกันคือ Part 7 Reading Comprehension

## ตัวอย่างเทคนิคในการทำข้อสอบทั้ง 2 ส่วน สามารถสรุปในเบื้องต้นได้ดังนี้

### 1. ส่วนการฟัง

ความท้าทายอย่างหนึ่งในส่วนนี้ก็คือ เราจะได้ยินเสียงอ่านในแต่ละข้อเพียงครั้งเดียวเท่านั้น และจะไม่มีประโยคที่ได้ฟังในข้อสอบ เทคนิคที่สำคัญคือต้องจับใจความหลักในภาพรวมของทั้งประโยคให้ได้ ไม่ใช่มุ่งแต่จะฟังแค่คำหลักคำใดคำหนึ่ง การพยายามฟังให้ได้แค่คำหลัก อาจทำให้ถูกข้อสอบหลอก มาลองดูตัวอย่างจากข้อสอบจริงจากเว็บไซต์ของ ETS Global (<http://www.etsglobal.org/Global/Eng/Tests-Preparation/The-TOEIC-Tests/TOEIC-Sample-Tests/TOEIC-Listening-and-Reading-Sample-test>) ซึ่ง เป็นหน่วยงานย่อยของ ETS กันดู



เราจะเห็นรูปนี้ในข้อสอบ จากนั้นจะมีเสียงอ่านตัวเลือกละข้อจาก (A), (B), (C) ไปจนถึง (D) รวมทั้งหมด 4 ข้อ หน้าที่ของเราคือต้องจับใจความให้ได้ว่า ประโยคในข้อใดที่บรรยายได้ตรงกับรูปที่สุด ขอย้ำว่าประโยคทั้ง 4 ประโยคจะไม่ปรากฏอยู่ในข้อสอบ จะมีแต่เพียงเสียงอ่าน และจะอ่านเพียงครั้งเดียวเท่านั้น แต่สำหรับในกรณีนี้ เรากำลังจะวิเคราะห์โจทย์กัน ผู้เขียนจึงขอแสดงประโยคทั้ง 4 ข้อให้เห็น ดังนี้

- (A) The workers are pouring dirt into a hole.
- (B) Some tiles are being replaced.
- (C) The wheel on the tractor is being repaired.
- (D) The men are working at the construction site.

จะเห็นได้ว่า คำที่ขีดเส้นใต้ในข้อ (A) และ (C) เป็นสิ่งที่มีอยู่ในรูป แต่ก็ไม่ใช่ว่าคำตอบที่ถูกต้อง โดยในข้อ (A) คำว่า workers ก็คือ คนงาน ในขณะที่ tractor ในข้อ (C) ก็คือ รถแทรกเตอร์ (ซึ่งอันที่จริงแล้ว ยานพาหนะที่เห็นในรูปก็ไม่ใช่ว่ารถแทรกเตอร์เสียทีเดียว เพราะถ้าเรียกให้ชัดเจนจริงๆ ก็ต้องเรียกว่า เครื่องผสมคอนกรีต หรือ concrete mixer ต่างหาก) แต่เมื่อพิจารณาใจความหลักทั้งหมด จะเห็นว่าข้อ (A) หมายถึง คนงานกำลังเทดินโคลนลงในรู ซึ่งความจริงแล้วจากที่เห็นคือ คนงานกำลังลำเลียงปูนลงในรถเข็นล้อเดียว (wheelbarrow) ต่างหาก ในขณะที่ข้อ (C) หมายความว่า มีการเปลี่ยนล้อบนรถแทรกเตอร์กันอยู่ ซึ่งจากภาพจะเห็นว่า ล้ออยู่ช่วงล่างของรถ และไม่ได้มีการเปลี่ยนใดๆ ในส่วนข้อ (B) (มีการเปลี่ยนกระเบื้องกันอยู่) นั้นยังไม่มีอะไรเกี่ยวข้องกับรูปเลย คำตอบที่ถูกต้องในข้อนี้จึงเป็นข้อ (D) (คนงานกำลังทำงานกันอยู่ที่สถานที่ก่อสร้าง) นอกจากนั้น ในข้อ (D) นี้ยังวัดความรู้ด้านศัพท์ของเราด้วย กล่าวคือ men ไม่ได้หมายถึง ผู้ชายหลายคนเท่านั้น แต่ยังหมายถึง คนงานหรือช่างเทคนิคผู้ชายอีกด้วย

จะเห็นได้ว่า ถ้าเราฟังจับใจความแบบเป็นคำๆ ก็มีสิทธิ์จะถูกข้อสอบหลงให้เลือกข้อ (A) หรือ (C) ได้ ดังนั้น การฝึกจับใจความแบบรวมทั้งประโยคจึงเป็นทักษะสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้เราพิชิตข้อสอบในส่วนการฟังได้

อีกประเด็นหนึ่งที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเตรียมตัวสอบคือ การทราบว่เสียงอ่านในข้อสอบ TOEIC ใช้สำเนียงอะไรบ้าง จากเว็บไซต์ของ ETS Global (<http://www.etsglobal.org/Global/Eng/Tests-Preparation/The-TOEIC-Tests/TOEIC-Listening-Reading-Test>) ให้คำตอบไว้ว่าการสอบ TOEIC ส่วนการฟังจะใช้สำเนียงทั้งหมด 4 สำเนียงคือ อังกฤษ อเมริกา แคนาดา และออสเตรเลีย ดังนั้น หากเราสามารถหาสื่อที่ใช้สำเนียงทั้งสี่นี้มาฝึกฝนไว้ล่วงหน้า เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยก็จะเป็นประโยชน์ต่อการสอบอย่างมาก

## 2. ส่วนกรออ่าน

ตัวอย่างหัวข้อทางไวยากรณ์ที่ปรากฏในข้อสอบบ่อยครั้งคือ ประเภทของคำที่ประกอบขึ้นมาเป็นคำพูดที่ใช้สื่อสารกัน (part of speech) เทคนิคหลักในการทำโจทย์ประเภทนี้คือ เราต้องทราบว่าคำแต่ละประเภทอยู่ตำแหน่งใดในประโยค มาลองดูตัวอย่างจากข้อสอบจริงจากเว็บไซต์ของ ETS Global (<http://www.etsglobal.org/Global/Eng/Tests-Preparation/The-TOEIC-Tests/TOEIC-Sample-Tests/TOEIC-Listening-and-Reading-Sample-test>) กันอีกสักข้อ

The recent worldwide increase in oil prices has led to a \_\_\_\_\_ demand for electric vehicles.

- (A) greater
- (B) greatest
- (C) greatly
- (D) greatness

จากโจทย์ด้านบน คำที่หายไปอยู่หน้าคำว่า demand (ความต้องการ) ด้วยความที่คำนี้อยู่ใกล้คำที่เราต้องการคำตอบมากที่สุด จึงถือเป็นคำหลักที่ต้องนำมาพิจารณา ก่อน เริ่มแรกขอให้สังเกตคำเล็กๆ อย่าง a ซึ่งจัดเป็นคำที่ใช้หน้าคำนาม (article) เท่านั้น เราจึงสันนิษฐานเบื้องต้นได้ว่า demand เป็นคำนาม (noun) ต่อมาจึงค่อยพิจารณาว่า คำที่สามารถแทรกอยู่ระหว่าง article และนามได้ โดยหลักแล้วก็คือ คุณศัพท์ (adjective) ซึ่งทำหน้าที่บอกรายละเอียดของนามตามตัวอย่างที่แสดงไว้ในตารางดังต่อไปนี้

Article	Adjective	Noun	ความหมาย
an	<u>annual</u>	bonus	โบนัสประจำปี
a	<u>current</u>	position*	สถานการณ์ ในปัจจุบัน

\* position ไม่ได้แปลว่า ตำแหน่ง เท่านั้น แต่ยังหมายถึง สถานการณ์ ได้อีกด้วย

จากข้อพิจารณาสองข้อที่กล่าวไป เราจึงสามารถตัดตัวเลือกข้อ (C) และ (D) ออกไปก่อนได้ เพราะคำที่ลงท้ายด้วย -ly เกือบทั้งหมดเป็น adverb และคำที่ลงท้ายด้วย -ness ก็เป็นคำนาม จึงเหลือตัวเลือกให้พิจารณาแค่ 2 ข้อ คือ (A) และ (B) ซึ่งต่างก็เป็น adjective เหมือนกันทั้งคู่ ในจุดนี้ เมื่อเราเลือกประเภทของคำได้ถูกต้องแล้ว ต่อมาคือ เราต้องทราบว่ คำแต่ละประเภทมีกฎเกณฑ์ปลีกย่อยอะไรบ้าง ซึ่งในกรณีของ adjective นั้น เมื่อเติม -er จะแสดงความเป็นขั้นกว่า และเมื่อเติม -est จะบอกถึงขั้นสูงสุด ซึ่งในกรณีหลังนั้นจะนำหน้าด้วย the เช่น the strictest (เข้มงวดที่สุด) หรือ the purest (บริสุทธิ์ที่สุด) แต่ในโจทย์ข้อนี้มี a นำหน้า ดังนั้น คำตอบที่ถูกจึงเหลือเพียงข้อ (A)

จะเห็นได้ว่า ข้อสอบในส่วนที่วัดความรู้ทางไวยากรณ์นั้น ถ้าเราแม่นหลักและเทคนิคของไวยากรณ์ในแต่ละเรื่องแล้ว เราอาจสามารถหาคำตอบได้โดยไม่ต้องเสียเวลาแปลคำศัพท์ในโจทย์เลยด้วยซ้ำ

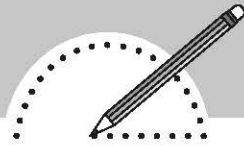
ทั้งนี้ ท่านผู้อ่านจะได้ทราบถึงรายละเอียดของคำศัพท์และไวยากรณ์ ตลอดจนเทคนิคต่างๆ อย่างเจาะลึกอีกครั้งในส่วนของเฉลยข้อสอบในแต่ละชุด

## รูปแบบข้อสอบในคู่มือเล่มนี้

ข้อสอบในหนังสือเล่มนี้จะอิงรูปแบบตามข้อสอบ TOEIC ของจริง โดยแบ่งเป็น 8 ส่วนตามรายละเอียดในตารางที่กล่าวไปแล้ว แต่จำนวนข้อจะน้อยกว่าข้อสอบจริง คือ แต่ละชุดจะมีทั้งหมด 100 ข้อ แบ่งเป็นส่วนการฟัง 40 ข้อ และส่วนการอ่าน 60 ข้อ โดยทั้งเล่มจะมีข้อสอบทั้งหมด 5 ชุด ซึ่งในส่วนท้ายข้อสอบแต่ละชุดจะมีเฉลยพร้อมคำอธิบายคำศัพท์และเทคนิคการทำโจทย์แต่ละประเภทอย่างละเอียด นอกจากนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่กำลังเตรียมตัวสอบ TOEIC แล้ว ยังช่วยเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับผู้สนใจทั่วไป โดยสามารถนำไปปรับใช้ในการเรียน การสอบประจำภาค หรือการทำงานได้อีกด้วย

# Example

Example



**TOEIC Practice**

**Example**

**Test 1**



# Answer Sheet

## TOEIC Practice Test 1

### Listening Test

#### Part 1 : Photographs

1. (A) (B) (C) (D)      4. (A) (B) (C) (D)      7. (A) (B) (C) (D)      9. (A) (B) (C) (D)  
2. (A) (B) (C) (D)      5. (A) (B) (C) (D)      8. (A) (B) (C) (D)      10. (A) (B) (C) (D)  
3. (A) (B) (C) (D)      6. (A) (B) (C) (D)

#### Part 2 : Question-Response

11. (A) (B) (C) (D)      14. (A) (B) (C) (D)      17. (A) (B) (C) (D)      20. (A) (B) (C) (D)  
12. (A) (B) (C) (D)      15. (A) (B) (C) (D)      18. (A) (B) (C) (D)      21. (A) (B) (C) (D)  
13. (A) (B) (C) (D)      16. (A) (B) (C) (D)      19. (A) (B) (C) (D)      22. (A) (B) (C) (D)

#### Part 3 : Conversations

23. (A) (B) (C) (D)      26. (A) (B) (C) (D)      29. (A) (B) (C) (D)  
24. (A) (B) (C) (D)      27. (A) (B) (C) (D)      30. (A) (B) (C) (D)  
25. (A) (B) (C) (D)      28. (A) (B) (C) (D)      31. (A) (B) (C) (D)

#### Part 4 : Talks

32. (A) (B) (C) (D)      35. (A) (B) (C) (D)      38. (A) (B) (C) (D)  
33. (A) (B) (C) (D)      36. (A) (B) (C) (D)      39. (A) (B) (C) (D)  
34. (A) (B) (C) (D)      37. (A) (B) (C) (D)      40. (A) (B) (C) (D)



# Answer Sheet

## TOEIC Practice Test 1

### Reading Test

#### Part 5 : Incomplete Sentences

- |                     |                     |                     |                     |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 41. (A) (B) (C) (D) | 45. (A) (B) (C) (D) | 49. (A) (B) (C) (D) | 53. (A) (B) (C) (D) |
| 42. (A) (B) (C) (D) | 46. (A) (B) (C) (D) | 50. (A) (B) (C) (D) | 54. (A) (B) (C) (D) |
| 43. (A) (B) (C) (D) | 47. (A) (B) (C) (D) | 51. (A) (B) (C) (D) | 55. (A) (B) (C) (D) |
| 44. (A) (B) (C) (D) | 48. (A) (B) (C) (D) | 52. (A) (B) (C) (D) |                     |

#### Part 6 : Text Completion

- |                     |                     |                     |                     |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 56. (A) (B) (C) (D) | 60. (A) (B) (C) (D) | 64. (A) (B) (C) (D) | 68. (A) (B) (C) (D) |
| 57. (A) (B) (C) (D) | 61. (A) (B) (C) (D) | 65. (A) (B) (C) (D) | 69. (A) (B) (C) (D) |
| 58. (A) (B) (C) (D) | 62. (A) (B) (C) (D) | 66. (A) (B) (C) (D) | 70. (A) (B) (C) (D) |
| 59. (A) (B) (C) (D) | 63. (A) (B) (C) (D) | 67. (A) (B) (C) (D) |                     |

#### Part 7 : Reading Comprehension

- |                     |                     |                     |                      |
|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 71. (A) (B) (C) (D) | 79. (A) (B) (C) (D) | 87. (A) (B) (C) (D) | 95. (A) (B) (C) (D)  |
| 72. (A) (B) (C) (D) | 80. (A) (B) (C) (D) | 88. (A) (B) (C) (D) | 96. (A) (B) (C) (D)  |
| 73. (A) (B) (C) (D) | 81. (A) (B) (C) (D) | 89. (A) (B) (C) (D) | 97. (A) (B) (C) (D)  |
| 74. (A) (B) (C) (D) | 82. (A) (B) (C) (D) | 90. (A) (B) (C) (D) | 98. (A) (B) (C) (D)  |
| 75. (A) (B) (C) (D) | 83. (A) (B) (C) (D) | 91. (A) (B) (C) (D) | 99. (A) (B) (C) (D)  |
| 76. (A) (B) (C) (D) | 84. (A) (B) (C) (D) | 92. (A) (B) (C) (D) | 100. (A) (B) (C) (D) |
| 77. (A) (B) (C) (D) | 85. (A) (B) (C) (D) | 93. (A) (B) (C) (D) |                      |
| 78. (A) (B) (C) (D) | 86. (A) (B) (C) (D) | 94. (A) (B) (C) (D) |                      |

# TOEIC Practice Test 1



## Listening Test

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

### Part 1 : Photographs

**Directions:** For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

#### Example:



#### Sample Answer

(A)  (B)  (C)  (D)

Statement (A), “They’re painting the room,” is the best description of the picture, so you should select answer (A) and mark it on your answer sheet.

1.



2.



3.



4.



5.



6.



7.





8.



9.



10.



## Part 2 : Question-Response

**Directions:** You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

### Example:

**You will hear:** When is the press conference?

**You will also hear:** (A) They are under stress.  
(B) Most people will attend.  
(C) I suppose it's at three.

### Sample Answer

(A) (B)

The best response to the question "When is the press conference?" is choice (C), "I suppose it's at three," so (C) is the correct answer. You should mark (C) on your answer sheet.

11. Mark your answer on your answer sheet.
12. Mark your answer on your answer sheet.
13. Mark your answer on your answer sheet.
14. Mark your answer on your answer sheet.
15. Mark your answer on your answer sheet.
16. Mark your answer on your answer sheet.
17. Mark your answer on your answer sheet.
18. Mark your answer on your answer sheet.
19. Mark your answer on your answer sheet.
20. Mark your answer on your answer sheet.
21. Mark your answer on your answer sheet.
22. Mark your answer on your answer sheet.





27. What happened to the man?
- (A) He has been admitted to hospital.
  - (B) He has had a car accident.
  - (C) He has injured himself.
  - (D) He has arranged the meeting.
28. What does the woman offer to do?
- (A) To offer help in case it is needed
  - (B) To visit the man at home
  - (C) To send the man an email
  - (D) To take care of the man after the meeting



29. Why is the woman interested in the product?

- (A) It is reliably operated.
- (B) It is inexpensive.
- (C) It has an excellent design.
- (D) It fits in with her business.

30. What does the woman ask for?

- (A) A business card
- (B) A catalogue
- (C) A discount
- (D) A specification

31. What will the man probably do next week?

- (A) Contact the woman
- (B) Talk with his boss
- (C) Send the woman brochures
- (D) Have his boss phone to the woman

Example

**Part 4 : Talks**

**Directions:** You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

32. Where most likely does the presentation take place?

- (A) At the company headquarters
- (B) At the supermarket checkout
- (C) At the assembly line
- (D) At the concierge counter

33. When did the campaign start?

- (A) 1 month ago
- (B) 2 months ago
- (C) 7 months ago
- (D) 12 months ago

34. What happened in Selly Oak branch?

- (A) There was a sharp drop in sales.
- (B) There was an additional activity.
- (C) There was quality control.
- (D) There was a grand opening.



35. What is the purpose of the announcement?

- (A) To assess the quality of the facilities
- (B) To inform service closure
- (C) To offer members a discount
- (D) To issue a warning to guests

36. What is happening with the pool?
- (A) The flow of water is being cut off.
  - (B) Its new pipes are being tested.
  - (C) It is being renovated.
  - (D) It is reserved for a private party.
37. What is suggested about other facilities?
- (A) They are going to be reopened soon.
  - (B) They can be used by non-members.
  - (C) They are in poor condition.
  - (D) Their admission fees are being reduced.



38. What can be inferred from the talk?
- (A) The speaker has an Indian spouse.
  - (B) The speaker is in a public sector.
  - (C) The speaker works for a small business.
  - (D) The speaker does not support globalization.
39. At what time of day does the talk take place?
- (A) At midday
  - (B) In the morning
  - (C) In the afternoon
  - (D) In the evening
40. What is NOT mentioned about how to succeed in business?
- (A) Welcoming new technology
  - (B) Looking for dependable partners
  - (C) Increasing skilled manpower
  - (D) Maintaining up-to-date information

Example

# TOEIC Practice Test 1



## Reading Test

In the Reading test, you will read a variety of texts and answer several different types of reading comprehension questions. The entire Reading test will last 75 minutes. There are three parts, and directions are given for each part. You are encouraged to answer as many questions as possible within the time allowed.

You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

### Part 5 : Incomplete Sentences

**Directions:** A word or phrase is missing in each of the sentences below. Four answer choices are given below each sentence. Select the best answer to complete the sentence. Then mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

41. Despite precautionary measures, Finance Equinox could not escape from the \_\_\_\_\_ of the worldwide economic recession.
- (A) impact
  - (B) profit
  - (C) splendor
  - (D) estimate
42. Next Friday, the two multinational law firms are \_\_\_\_\_ various important matters including the possibility to consolidate the two companies into one entity.
- (A) discuss
  - (B) discussed
  - (C) discussing
  - (D) discusses

43. In business correspondence, additional documents attached with a covering letter are identified by the word “\_\_\_\_\_”. Simply skip two single lines and put it after your typed name.
- (A) measure
  - (B) exposure
  - (C) disclosure
  - (D) enclosure
44. After obtaining a degree in medicine around two decades ago, my uncle reached the top of his \_\_\_\_\_ in a short time. Currently, he is one of the most eminent plastic surgeons in the country.
- (A) admission
  - (B) profession
  - (C) concession
  - (D) obsession
45. In this quarter, \_\_\_\_\_ our products are generating a healthy profit of approximately \$1 million. I am positive that if we intensify our promotional campaigns, we will be able to make substantial gain at the end of the quarter.
- (A) most
  - (B) most of
  - (C) almost
  - (D) the most
46. The development manager and his team put in a great deal of effort to a new investment project. \_\_\_\_\_, it is hardly surprising that they desperately hope it will end in success.
- (A) In addition
  - (B) Conversely
  - (C) Therefore
  - (D) Finally

Example

47. The new version of the software system is expected to facilitate \_\_\_\_\_ coordination among the computer networks than the previous one.
- (A) best
  - (B) good
  - (C) the best
  - (D) better
48. The flight \_\_\_\_\_ at 15.35, and it is the last one bound for San Antonio today. To make sure no one is going to miss it, it is advisable to arrive at the airport at least three hours before the departure.
- (A) leaves
  - (B) leaving
  - (C) leave
  - (D) left
49. Blessed with rich soil fertility and a hot climate, Banodaros has a variety of tropical fruit as its \_\_\_\_\_ exports.
- (A) gentle
  - (B) functional
  - (C) conscientious
  - (D) staple
50. The agricultural sector seems to be shrinking, \_\_\_\_\_ the industrial sector continues to expand. If this imbalance is not corrected, the economy will suffer negative consequences in the long run.
- (A) since
  - (B) neither
  - (C) whereas
  - (D) although

51. A serious car accident is taking place on the Motorway 1 near junction 2. This is bringing the traffic to a \_\_\_\_\_ standstill as only one lane is usable.
- (A) congested
  - (B) virtual
  - (C) dispatched
  - (D) primary
52. Auto Mobilo, one of the biggest motor shows in the region, is being put on this month. A wide range of interesting programmes can be found. For example, yesterday at 10.30, a session covering recent advances in automobile technology \_\_\_\_\_.
- (A) has been held
  - (B) will be held
  - (C) was being held
  - (D) had been held
53. A week after being kidnapped and held for ransom, a victim managed to escape and was lucky to be \_\_\_\_\_.
- (A) main
  - (B) former
  - (C) afraid
  - (D) alive
54. As a new president, Benjamin Bennell began to \_\_\_\_\_ a decentralization process and economic reforms which he had promised during the election campaign.
- (A) congratulate
  - (B) bestow
  - (C) symbolize
  - (D) expedite



55. In order to tackle a series of unresolved issues, the management and the team decided to \_\_\_\_\_ their business stay in London.
- (A) lengthen
  - (B) lengthy
  - (C) length
  - (D) lengthwise

## Part 6 : Text Completion

**Directions:** Read the texts that follow. A word or phrase is missing in some of the sentences. Four answer choices are given below each of the sentences. Select the best answer to complete the text. Then mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

Questions 56–58 refer to the following letter.

Ms. Susan Castelda  
7129 Little Landing,  
Stiltz, NJ, 08232

Dear Ms. Castelda,

We would like to express our gratitude to your continued support for our newsmagazine Frontiers.

As your current subscription is due to expire in December, we appreciate your consideration to renewing your \_\_\_\_\_.

56. (A) lawsuit  
(B) license  
(C) membership  
(D) particulars



However, due to rising costs, our effort to keep a subscription rate unchanged is now no longer possible. As a result, we are unable to avoid \_\_\_\_\_

57. (A) increasing  
(B) increase  
(C) increased  
(D) increases

the fee by 5%. The new rate, \$25 per annum, will come into effect from January.

With a decade of professional experience, we have never ceased to improve our contents. Next year, we are going to provide you with more profound insights and more comprehensive analyses to help you \_\_\_\_\_ the latest developments in this globalized world.

58. (A) cut back on  
(B) get back at  
(C) keep abreast of  
(D) do away with

Example

Sincerely,

William Forte, Mr.

Sales & Marketing Manager

Questions 59-61 refer to the following article.

## Are we overlooking potential help for those struggling with obesity?

With the epidemic now estimated to be costing the nation \$147 billion annually, it's a question that's very much on the minds of health experts. And many, including lifestyle guru Shea Vaughn, are citing chiropractic care as a crucial part of overall wellness programs.

“Chiropractic care helps patients with many physical \_\_\_\_\_.

59. (A) fitness  
(B) ailments  
(C) joy  
(D) punishment

It also represents a proactive approach helping to prevent injury and relieve stress, while providing a positive influence \_\_\_\_\_

60. (A) under  
(B) at  
(C) on  
(D) to

any individual's mind, body and heart,” says the much-quoted author of “Breakthrough: The 5 Living Principles to Defeat Stress, Look Great & Find Total Well-Being.”

What's more, doctors of chiropractic can also counsel patients on their diets - what to emphasize (fruits, vegetables, whole grains and beans) and what to \_\_\_\_\_

61. (A) reduces  
(B) reduced  
(C) reducing  
(D) reduce

“The key is to make consistent, small, positive changes,” says the Foundation for Chiropractic Progress' Gerard W. Clum, DC.

## Questions 62-64 refer to the following memo

To: All employees  
 From: The Administration Department  
 Date: September, 23  
 Subject: Guidelines on how to use the meeting rooms

To ensure that all departments have equal access to the meeting rooms, we would like to inform you of several procedures to be followed.

1. Each meeting room should be reserved at least one day \_\_\_\_ actual use.

62. (A) after  
 (B) before  
 (C) until  
 (D) since

The reservation can be arranged with Mr. Travis Chesson, by phone (658.9863) or email ([Chesson.t@maxvue.com](mailto:Chesson.t@maxvue.com)).

2. If you require technical \_\_\_\_\_ in the meeting rooms,

63. (A) accuracy  
 (B) expertise  
 (C) assistance  
 (D) hitch

please contact Mr. Charlie Osher from the IT Department by phone (658.9855) or email ([Osher.c@maxvue.com](mailto:Osher.c@maxvue.com)) after your reservation has been confirmed.

3. Using the meeting rooms for personal purposes or any activities unrelated to the company \_\_\_\_\_ prohibited.

64. (A) is  
 (B) are  
 (C) was  
 (D) were

4. Please keep the meeting rooms in the same conditions that they were found. All electrical devices should be turned off. All tables and chairs should be clean and clear of food & beverage. All lights should be switched off.

Questions 65-67 refer to the following notice

---

## Emergency preparedness for incidents affecting drinking water

Major storms and other types of incidents can be highly disruptive for water systems. Learn what water consumers can do to protect \_\_\_\_\_ water. Visit:

65. (A) they  
(B) theirs  
(C) them  
(D) their

- Our Water Emergency/Incident Information page for \_\_\_\_\_ information and resources.

66. (A) helpful  
(B) missing  
(C) useless  
(D) confidential

- Natural Disasters website for information on how to prepare for emergencies.
- Ready.gov website for more information to help you Plan, Prepare, and Be Informed.

For easy access to preparedness information on your smartphone, \_\_\_\_\_ the app

67. (A) carry out  
(B) check out  
(C) forge ahead  
(D) cope with

or download the free Hurricane, Tornado, Earthquake or Wildfires Apps from the American Red Cross.

**Questions 68-70 refer to the following email**

---

From: Mr. Jamie Isserman  
To: Ms. Liz Bennett  
Date: 20 November  
Subject: Group Visit Reservation

Dear Ms. Bennett,

I would like to \_\_\_\_\_ a reservation for 20 people to the Modern Art

68. (A) operate  
(B) execute  
(C) do  
(D) make

Museum on 9 December at 10.30. The group is the teachers from Delta Charter International School.

Since the members of the group are multiethnic, I would be very grateful \_\_\_\_\_ you could possibly arrange an English-speaking guide during the visit.

69. (A) as soon as  
(B) until  
(C) if  
(D) after

In regard to an entrance fee, I believe, based on the content displayed in the museum's website, that it is \_\_\_\_\_ for groups from educational institutions.

70. (A) waive  
(B) waived  
(C) waiving  
(D) waives

With best regards,  
Jamie Isserman

## Part 7 : Reading Comprehension

**Directions:** In this part you will read a selection of texts, such as magazine and newspaper articles, letters, and advertisements. Each text is followed by several questions. Select the best answer for each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

Questions 71-73 refer to the following article.

### Details About The Rising Investments In Mexico

by: Pro Mexico

Mexico indeed has its issues. However, the country still attracts commerce from American companies seeking to lower operating costs. Additionally, as the world economy improves more investments is expected. The United States is the leader when it comes to making investments in Mexico, having increased by 400% over the last fifteen years.

Certainly, China has become a popular place for American investments, yet Mexico has that closeness attached to it. In other words, Mexico is right on its doorstep. The North American Free Trade Agreement (NAFTA) and other trade agreements have served to increase commerce and investments in Mexico. Services have overtaken manufacturing in FDI, foreign direct investments in Mexico, and an incredible increase for the lodging sector are expected.

Mexico is actively seeking a lot more Chinese investment and commerce. Their rationale being, their close proximity to the American market can eliminate long shipping delays that frequently occur between the United States and China. In a sense, Mexico is looking to act as a go-between, between China and the United States.

---

Source: <http://pwa2000.blogspot.com/2014/01/details-about-rising-investments-in.html>



71. The word “*go-between*” in paragraph 3 line 4 is closest in meaning to...
- (A) subsidiary
  - (B) intermediary
  - (C) consequence
  - (D) deadlock
72. For American corporations, what is NOT the advantage of investing in Mexico instead of China?
- (A) A convenient location
  - (B) Good trade deals
  - (C) Advanced technology
  - (D) Attractive economic prospect
73. What has happened during the last fifteen years?
- (A) Substantial US investments in Mexico
  - (B) Stronger economic ties between the US and China
  - (C) The expansion of the housing sector in Mexico
  - (D) Growing demand for American products worldwide

Example

Questions 74-76 refer to the following announcement.



### Service Assistant

**Are you looking for a new Service Assistant role? Would you like to join a leading humanitarian charity in the UK?**

The Service Assistant role is a 15 hour per week post to be responsible for providing an efficient support service to the Health and Social Care staff and volunteers. The role is based in the Chelmsford office. The salary is prorated from £18,280 FTE.

The post-holder must be able to be flexible within the working hours, have good organisational skills, able to work on their own initiative and have experience of general admin duties. They will also have a desire to support services that work with vulnerable people in the community.

We are a humanitarian organisation that puts people in crisis at the heart of everything we do. We enable vulnerable people at home and overseas to prepare for and respond to emergencies in their own communities. And when the crisis is over, we help people recover and move on with their lives.

**Closing date for completed applications** is the 29th October. Interviews will take place on 7th November.

---

Source: <http://www.reed.co.uk/jobs/service-assistant/25809104>