



สถาบัน THE BEST CENTER

2145/7 ช.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274
www.thebestcenter.com facebook.com/bestcentergroup

คุณภาพมาตรฐานการต่อเชือกที่ ๑

คู่มือเตรียมสอบ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน

สำนักงานประกันสังคม ป.65

ความรู้ด้านความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอนเพื่อเจาะลึกความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม 200 คะแนน ซึ่งเน้นอหาที่สอบดังนี้

- ความรู้ที่นิยมเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของสำนักงานประกันสังคมและการตรวจตรวจสอบ
- ความรู้ที่เกี่ยวกับกฎหมายหลักของสำนักงานประกันสังคม ได้แก่ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับการเงินและการบัญชี
 - ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเบื้องต้น
 - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังการรับเงินการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
 - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานประกันสังคมและการตรวจผลงาน

สนใจสั่งซื้อ หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร. 081-496-9907



LINE: @thebestcenter

280.-

**คู่มือสอบเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
สำนักงานประกันสังคม**

รวมรวมและเรียนเรียงโดย.....

ฝ่ายวิชาการ สถาบัน THE BEST CENTER

ห้ามตัดต่อหรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งของเนื้อหา

ผลงานลิขสิทธิ์ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

ราคา 280 บาท

จัดพิมพ์โดยสำนักงานฝ่ายวิชาการ



The Best Center InterGroup Co., Ltd.

บริษัท เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

บริหารงานโดย ดร.สิงห์ทอง บัวชุมนสชาธารย์ จันทร์ บัวชุม (ดิวเตอร์คุณ ณ. ราม)

เลขที่ 2145/7 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 081-496-9907, 0-2314-1492, 0-2318-6868 โทรสาร 0-2718-6274 line id: @thebestcenter

www.thebestcenter.com หรือ www.facebook.com/bestcentergroup

คู่มือสอบ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
สำนักงานประกันสังคม

THE BEST CENTER
เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์

ราคา 280-

คำนำ

คุณมีอัตรายมสอนสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
สำนักงานประกันสังคม เล่นนี้ ทางสถาบัน THE BEST CENTER และฝ่ายวิชาการของสถาบันได้
เรียนเรียงขึ้น เพื่อให้ผู้สมัครสอนใช้สำหรับเตรียมสอนในการสอนแบ่งขั้นๆ ในครั้งนี้

ทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือ^ก
เล่นนี้ขึ้นมา ภายในเล่นประกบด้วยทุกส่วนที่กำหนดในการสอน จะเข้าสอบทุกส่วน พร้อม
กำหนดอย่างน้อย มาจัดทำเป็นหนังสือชุดนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้สอนได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความ
พร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ ขอแสดงความยินดีกับทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การ
สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำขั้นตอน ทำให้หนังสือเล่นนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็น
เล่น ได้ พร้อมกับนักทดสอบทุกท่านขออภัยที่ไม่สามารถรับฟังความคิดเห็นและขอรับฟังความ
คิดเห็นจากทุกๆ ท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

THE BEST CENTER
เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน

ฝ่ายวิชาการ

สถาบัน The Best Center

www.thebestcenter.com

สารบัญ

➤ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานประกันสังคม	1
➤ ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงแรงงาน	14
➤ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533	29
◆ แนวข้อสอบ พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2558	64
➤ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537	72
◆ แนวข้อสอบ พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561	92
◆ แนวข้อสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	90
◆ แนวข้อสอบ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562	107
◆ แนวข้อสอบ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	124
◆ แนวข้อสอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564	133
➤ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	141
◆ แนวข้อสอบ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561	157
➤ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	165
◆ แนวข้อสอบ พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	177
➤ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562	181
◆ แนวข้อสอบ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562	191
➤ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562	198
◆ แนวข้อสอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงินการจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563	216
➤ ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	220
◆ แนวข้อสอบระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	233
➤ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	236
➤ ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเบื้องต้น	256
◆ แนวข้อสอบความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานประกันสังคมและกระทรวงแรงงาน	268
◆ แนวข้อสอบ การเงินและบัญชี	272
➤ เทคนิคการสอบสัมภาษณ์	275

▣ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานประกันสังคม

► ประวัติสำนักงานประกันสังคม

การประกันสังคมในประเทศไทย ในประเทศไทยก่อตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2488 นับเป็นต้นแบบของ การประกันสังคม ไทย ที่ให้หลักประกันแก่สูงชั้นกรดีประเสริฐ อันตราย หรือเส็บป่วยด้วยโรคอันเนื่องมาจากภาระงาน ทั้งนี้ก่อตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2488 ภายใต้การบริหารของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน กรมธรรม์ ตามประกาศคณะปฏิบัติฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2515 โดยในปีแรกของการให้ความคุ้มครองจะครอบคลุมเฉพาะสถานประกอบการที่มีสูงชั้น 20 คนขึ้นไปที่อยู่ในเขตกรุงเทพฯ และวิจิตรโยธา ขยายความคุ้มครองออกไปจนครบถ้วนทั่วประเทศในวันที่ 1 กรกฎาคม 2531

สำนักงานประกันสังคมได้รับการจัดตั้งขึ้นภายใต้กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2533 จากที่ เกี่ยวข้องกับการจัดทำประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนได้ถูกโอนจากกรมประชาสงเคราะห์และกรมแรงงาน ตามคำขอ ไปยังสำนักงานประกันสังคม ในปีเดียวกัน ร่างพระราชบัญญัติประกันสังคมได้รับความเห็นชอบจาก รัฐสภาและมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2533 นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกระทรวงแรงงานในปี 2536 สำนักงาน ประกันสังคมอยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยรวม สำนักงานประกันสังคมมีหน้าที่รับผิดชอบโครงการประกันสังคมที่ ครอบคลุมชั้นรวมถึง การประกันอันตราย หรือเส็บป่วยทางเพศ และตาย ทั้งนี้เนื่องจากไม่นำเงินจากการทำงาน รวมไปถึงการคดคบบุตรของเคราะห์บุตร ชราภาพ และการว่างงาน

► ลักษณะโครงสร้างหมายสำนักงานประกันสังคม



สำนักงานประกันสังคม

เป็นภาคอักษร 3 ตัวคือ สปส. มีลักษณะเป็นรูปสามเหลี่ยม ตั้งเรียงบนฐานในกรอบทรงรูปสามเหลี่ยมหน้า ข้าว ด้านข้างซ้ายและขวา มีเส้นตรง 3 เส้นลักษณะคล้ายเสาพุ่งขนาดใหญ่จุดยอดของสามเหลี่ยมหน้าข้าว ด้านล่าง ของฐานมีข้อความว่า " สำนักงานประกันสังคม " (Social Security Office)

ความหมาย

จากภาพเครื่องหมายราชการ ตัวอักษรเป็นชื่อของสำนักงานประกันสังคมและที่เป็น ทรงสามเหลี่ยม แสดงถึงการร่วมมือร่วมใจและความรับผิดชอบร่วมกันทั้ง 3 ฝ่าย คือ รัฐบาล นายชั้นและสูงชั้น สำหรับ เส้นตรง 3 เส้นที่พุ่งขนาดใหญ่จุดยอดของสามเหลี่ยมหน้าข้าวเปรียบเสมือนเสาหลัก 3 เสาที่มั่นคงของสำนักงาน ประกันสังคม และแสดงให้เห็นการผนึกกำลังช่วยเหลือกันเพื่อนำงานประกันสังคม ให้มีความเจริญรุ่งเรือง ไปสู่จุดยอดอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศไทย ที่มีเงินและทรัพย์สิน แสดงให้เห็นถึงความมั่นคงของ สำนักงานประกันสังคม

➤ วิสัยทัศน์

“ร่วมสร้างสรรค์สังคมแรงงาน ที่มีหลักประกันถ้วนหน้าอย่างยั่งยืน”

➤ พันธกิจ (Mission)

การกิจหลัก ปราบกฎหมายกราฟฟิกระหวง

“การบริหารการประกันสังคมและเงินทดแทน โดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แรงงานมีหลักประกัน การดำรงชีวิตที่มั่นคง”

➤ ค่านิยม (Core Value)

CHANGES

Creative	สร้างสรรค์
Helpful	เป็นห่วงเป็นใย มีใจบริการ
Accountability	สำนึกรับผิดชอบ
Notable Leadership	เป็นผู้นำที่โดดเด่น
Go forward into the Digital World	ก้าวทันโลก และการเปลี่ยนแปลงสู่โลกยุคดิจิทัล
Expert & Ethics	เป็นมืออาชีพ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรม
Sacrifice	ทุ่มเท และเตี้ยสละ

➤ การบริหารงาน

สำนักงานประกันสังคมเป็นหน่วยงานราชการ ขึ้นตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2533 ตามพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ. 2533 มีการกิจหลักตามกฎหมายกราฟฟิกระหวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559 คือ การบริหารกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 พระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 และการบริหารกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติ ราชการของกระทรวง
2. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง
3. บริหารกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน
4. คุ้มครองดูแลผู้ประกันตนและลูกจ้างให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
5. พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการด้านการประกันสังคมและเงินทดแทน รวมทั้ง ประสานแผนการปฏิบัติงานของสำนักงาน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะกรรมการตั้งมอบหมาย



แผนปฏิบัติราชการสำนักงานประกันสังคม

ระยะ 3 ปี

วัสดุทัศน์ :

พ.ศ. 2563 – 2565

ร่วมสร้างสรรค์สังคมแรงงาน ที่มีหลักประกันด้านหน้าอย่างยั่งยืน

พันธกิจ : การบริหารการประกันสังคมและเบิกเบ็ดแทน โดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันการค่าแรงเชิงต่อเนื่อง

คำนิยมร่วมของบุคลากรทุกคน คือ “**CHANGES**”

Creative สร้างสรรค์

Helpful เป็นห่วงเป็นใยเมื่อเจ็บรักษา

Accountability สำนักฟันฝิดชอบ

Notable Leadership เป็นผู้นำที่โดดเด่น

Go forward into the **Digital World** ก้าวทันโลกและกาลเวลาเปลี่ยนแปลง สู่โลกยุคดิจิทัล

Expert & Ethics เป็นมืออาชีพ เชื่อสัมภัชจริต และมีจริยธรรม

S



ยุทธศาสตร์ 1-3 บุกเบิกพัฒนาบริการ/สิทธิประโยชน์ 3 กลุ่มเป้าหมายหลัก
คือ กลุ่มแรงงานที่มี **Strength** กลุ่มแรงงานที่มีความต้องการเฉพาะ **Special** และกลุ่มผู้ชูชากาย **Oldies**

Strength

Special

Oldies

ผู้รับบริการ

(ลูกจ้าง/นายจ้าง)

ยุทธศาสตร์ที่ 1

สร้างความตระหนักรู้ความต้องการเบิกเบ็ด
และการปรับเปลี่ยนของ

แรงงานทุกกลุ่มและทุกคน

บริการเบ็ด เอกซ์เพรสชัน โกลด์บูมเบิล

ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาเวทกรรมการให้บริการ
และการเข้าถึงกลุ่ม

แรงงานที่มีความต้องการเฉพาะ

บริการเบ็ด สำหรับคนเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ 3

ออกแบบและพัฒนาบริการช่องทางใหม่
เพื่อตอบรับความต้องการของกลุ่ม

ผู้暮年และผู้ชูชากาย

ชุมชนช่างมีคุณค่า สร้างสรรค์ปั้นฝัน

IT&PR

ผู้ให้บริการ

(สำนักงานประกันสังคม)

ยุทธศาสตร์ที่ 4

เพิ่มใบอนุญาตและขยายตัวเพื่อให้ได้
และเครื่องมือในการบริการ

เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกลุ่ม

Org & HR

ยุทธศาสตร์ที่ 5

ปรับเปลี่ยนทั่วไปให้ก้าวทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง
เพื่อให้บริการ ให้เกิดคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ 4-5 บุกเบิกพัฒนาองค์กรทุกตัว

เพื่อตอบสนองการให้บริการอย่างเต็มที่มากยิ่งขึ้น

► อำนาจหน้าที่

การกิจกิจภายในการบริหารการประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน โดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง

- ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริหารกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน
- คุ้มครอง คุ้มครองผู้ประกันตนและลูกจ้างให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
- พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ วิธีการด้านประกันสังคมและเงินทดแทน รวมทั้งประสานแผนการปฏิบัติงานของสำนักงาน

- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่กระทรวงหรือคณะกรรมการตั้งมอบหมาย

► การกิจ

การประกันสังคมที่ประเทศต่างๆ ใช้อยู่ในปัจจุบันจะมีหลักการที่ไม่แตกต่างกันเนื่องจากการประกันสังคม เป็นโครงการการบริหารทางสังคมในระยะเวลาอีกรอบหนึ่งที่รัฐเป็นผู้ดำเนินการจัดขึ้นด้วยการให้ประชาชนผู้มีรายได้แต่ละคนได้มีส่วนร่วมโดยตรงหรือครอบครัว

โดยร่วมกันเสี่ยงภัยหรือช่วยเหลือบำบัดความทุกข์ยากเดือดร้อนซึ่งกันและกันระหว่างผู้มีรายได้ในสังคม ด้วยการอุดหนุนเงินสมทบเข้ากองทุนเรียกว่ากองทุนประกันสังคม โดยมีนายจ้างลูกจ้างและในบางประเทศมีรัฐบาลร่วมอุดหนุนเงินสมทบเข้ากองทุนนี้ด้วย

กองทุนนี้จะจ่ายประโยชน์ทางการเงินให้แก่ผู้ส่งเงินสมทบเมื่อเกิดความเดือนร้อน เช่น เจ็บป่วย คลอดบุตร ว่างงาน ชราภาพ เป็นต้น

การประกันสังคมจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่ใช้หลักการพึ่งตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันของประชาชน โดยมีความมุ่งหมายที่จะเป็นหลักประกันและคุ้มครองความเป็นอยู่ของประชาชน ให้มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต แม้มีเหตุการณ์ที่ทำให้ต้องขาดแคลนรายได้ ก็สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปกติสุข

องค์การแรงงานระหว่างประเทศ หรือ ILO (1989) ได้กำหนดหลักการของการประกันสังคมของการประกันสังคม ไว้ดังนี้

1. การประกันสังคมจะมีการบริหารทางการเงิน โดยวิธีการจัดเก็บเงินสมทบ ซึ่งโดยปกตินักมาจาก การสมทบทองนายจ้างและลูกจ้างทั้งนี้รัฐจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการจ่ายเงินสมทบหรือเงินอุดหนุนอื่นๆ ด้วยหรือไม่ได้

2. การเข้ามามีส่วนร่วมในการประกันสังคมนั้นจะเป็นลักษณะของการบังคับซึ่งมีข้อกฎหมายมาก

3. เงินสมทบที่จ่ายมานั้นจะจัดตั้งเป็นกองทุนพิเศษ ซึ่งต้องนำไปจ่ายเป็นประโยชน์ทางตามที่กำหนด และนำไปใช้ในการบริหาร

4. ส่วนเกินของเงินสมทบจะนำไปลงทุนเพื่อให้กองทุนมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้น

5. สิทธิในการรับประโยชน์ทดแทนของผู้ประกันตนขึ้นอยู่กับการได้จ่ายเงินสมทบ ที่เป็นไปตามเงื่อนไข โดยไม่ต้องมีการตรวจสอบความจำเป็น หรือการตรวจสอบรายได้แต่อย่างใด

6. อัตราเงินสมทบและอัตราประโยชน์ทดแทนจะมีความสัมพันธ์กับรายได้ของผู้ประกันตน

7. การประกันสังคมกรณีเข็บป่วยจากการทำงาน

โดยทั่วไปจะมาจากการสนับสนุนทางการเงินจากนายจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยอาจมีรัฐช่วยจ่ายเงินอุดหนุน

การประกันสังคมเป็นเรื่องสำคัญที่รัฐบาลของประเทศต่างๆ ในโลกส่วนใหญ่นำระบบประกันสังคมไปใช้ในการให้หลักประกันชีวิตแก่ประชาชนของตนตั้งแต่เกิดจนตาย

หลักประกันประกันสังคมมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นระบบของการเหลี่ยทุกๆ-คนลี่สุขซึ่งกันและกันระหว่างมวลสมาชิก ซึ่งโดยทั่วไปรัฐบาลของทุกประเทศจะให้ความสำคัญแก่บุคคลที่ทำงานมีรายได้และอยู่ในระบบแรงงานก่อนและขยายความคุ้มครองไปสู่ผู้ทำงานที่มีรายได้นอกระบบ การจ้างงานปกติ ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มที่เรียกว่าแรงงานของระบบ

2. เงินสมทบที่เก็บไปนั้นจะสะสมเป็นกองทุนซึ่งจะให้สิทธิประโยชน์เฉพาะกับบุคคลที่ส่งเงินสมทบ ซึ่งประเทศไทยเรียกว่า ผู้ประกันตนเท่านั้น

3. การเก็บเงินสมทบ ซึ่งถือว่าเป็นภาระพิเศษ ซึ่งจะเก็บจากบุคคลที่กฎหมายกำหนดเท่านั้นทั้งนี้ความสำคัญของการหนึ่งของการประกันสังคม ก็คือเป้าหมายหลักที่จะทำให้การประกันสังคมสามารถครอบคลุมทุกตัวบุคคลของ ประชาชนในชาติ (Universal Coverage) ได้ในอนาคต

อนุสัญญาที่ 102 ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ กำหนดสิทธิประโยชน์ขึ้นพื้นฐานของการประกันสังคมไว้ 9 ประการ คือ กรณีเข็บป่วย กรณีคลอดบุตร กรณีทุพพลภาพ กรณีตาย กรณีสูงอายุ กรณีครอบครัว กรณีชราภาพ กรณีว่างงาน การดูแลผู้ที่ขาดการอุปการะ และกรณีประสบอันตรายหรือเข็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

สำหรับประเทศไทยได้จัดการดำเนินการระบบประกันสังคมเป็น 2 กองทุน คือ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

กฏกระทรวง
แบ่งส่วนราชการสำนักงานประกันสังคม

กระทรวงแรงงาน

พ.ศ. ๒๕๕๕^[๑]

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฏกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฏกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ให้สำนักงานประกันสังคม มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารการประกันสังคมและเงินทดแทน โดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง

(๒) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๓) บริหารกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

(๔) คุ้มครองและคุ้มครองผู้ประกันตนและลูกจ้างให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการด้านประกันสังคมและเงินทดแทน รวมทั้ง ประสานแผนการปฏิบัติงานของสำนักงาน

(๖) ปฏิบัติการอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะกรรมการรับอนุมัติ

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานประกันสังคม ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองคลัง

(๔) กองนโยบายและแผนงาน

(๕) กองบริหารการเงินและการบัญชี

(๖) กองบริหารการลงทุน

(๓) กองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๔) - (๑๒) ศูนย์พื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๑ - ๕ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๑๓) - (๑๕) สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๒

(๑๖) สำนักเงินสมทบ

(๑๗) สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์

(๑๘) สำนักตรวจสอบ

(๑๙) สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒๐) สำนักสิทธิประโยชน์

(๒๑) สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานอกรอบบบ

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด

ในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดอาจให้มีสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด โดยเป็นส่วนราชการที่ไม่มีฐานะ เกี่ยวกอง

ข้อ ๔ ในสำนักงานประกันสังคม ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบ การดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานประกันสังคม ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการ พัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขานุการ โดย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่เลขานุการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายใน สำนักงาน

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และ หน่วยงานภายในสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของสำนักงานและราชการ อื่นที่มิได้แยกให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน

- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ งานประสานราชการ และงานเลขานุการ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน รวมทั้งการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้างและผู้ประกันตน
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ รวมทั้งการบริหารจัดการงานด้านสาธารณูปโภคของสำนักงาน
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักงาน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๗ กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของสำนักงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานยืด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน งานเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ งานคดีแพ่ง งานคดีอาญา งานคดีปกครอง งานคดีแรงงาน และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของหน่วยกิจกรรมการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๘ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของสำนักงาน
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๙ กองนโยบายและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับนโยบาย แผนงานวิจัยและพัฒนา รวมทั้งเสนอระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิชาการด้านการประกันสังคมและด้านเงินทดแทน
- (๒) ดำเนินการจัดระบบการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการด้านสถิติและข้อมูลเกี่ยวกับการประกันสังคมและเงินทดแทน จัดทำรายงานประจำเดือน ประจำงวด และประจำปี รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานที่องค์ประกอบของสำนักงาน
- (๓) ดำเนินการจัดทำนโยบายและแผน และประสานการปฏิบัติงานของสำนักงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแนบทของกระทรวง รวมทั้งร่างรัฐ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
- (๔) ติดต่อและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ ด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือด้านการประกันสังคมและด้านเงินทดแทน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการประกันสังคม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองบริหารการเงินและการบัญชี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน การโอนเงินและการจัดสรรเงินเพื่อลงทุน ตรวจสอบ และจัดทำงบการเงินรวมทั่วประเทศ

(๒) พัฒนาระบบการเงิน และการบัญชี ของกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน รวมทั้งเพิ่มช่องทางในการรับจ่ายเงินของกองทุน

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองบริหารการลงทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับและความคุ้มครองบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุนของกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองบริหารทรัพยากรมุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานแสร้มสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากรของ

สำนักงาน

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๓ สูนีย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๑ - ๕ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานแก่ผู้ประกันตนและลูกชิ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน รวมทั้งด้านการแพทย์ สุขภาพจิต อาชีพ และสังคม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๔ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนักเงินสมทบ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนของนายจ้าง และการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนของลูกจ้างและบุคคลที่มิใช่ลูกจ้าง รวมทั้งการจัดทำทะเบียนนายจ้างและผู้ประกันตนซึ่งต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทนและเงินเพิ่มตามกฎหมาย ติดตามเร่งรัดหนี้ของกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน รวมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับการลดส่วนอัตรางานสมทบต่อคณะกรรมการประกันสังคม และการกำหนดอัตราเงินสมทบตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนประกันสังคมให้แก่นายจ้าง และการออกบัตรประกันสังคมให้แก่ผู้ประกันตน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการของทุนเงินทดแทน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดระบบบริการทางการแพทย์และประสานการให้บริการทางการแพทย์แก่ ผู้ประกันตนและลูกจ้าง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานเดียวกัน การดำเนินการจัดระบบบริการทางการแพทย์ให้แก่สถานพยาบาลและสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๒ หรือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และให้ความศุภมงคลสิทธิการรับบริการทางการแพทย์ให้แก่ผู้ประกันตนและลูกจ้าง

(๒) ดำเนินการจัดหาสถานพยาบาลที่มีคุณภาพและมาตรฐานเพื่อให้บริการทางการแพทย์แก่ ผู้ประกันตน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์แก่สถานพยาบาลภายใต้ โครงการประกันสังคม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการแพทย์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

(๔) ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่ผู้ประกันตนและลูกจ้างในด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการลดการเจ็บป่วยหรือประสบอันตราย ทั้งเนื่องจากการทำงานและมิใช่นื่องจากการทำงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ สำนักตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติของนายจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดและพัฒนาระบบข้อมูล งานบันทึกข้อมูล งานประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
- (๒) เป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของสำนักงาน
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ สำนักสิทธิประโยชน์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการกำหนดประโยชน์ทดแทนและเงินทดแทนให้แก่ผู้ประกันตน ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกรอบน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาและพัฒนาระบบการประกันสังคมของผู้ประกันตน
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำกับดูแลและให้คำแนะนำการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองผู้ประกันตน
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการขยายความคุ้มครองผู้ประกันตน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา

(๓) รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อสำนักงานแรงงานจังหวัด

- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่มีการจัดตั้งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาขึ้นในจังหวัดใด ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา มีอำนาจหน้าที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อสำนักงานประกันสังคมจังหวัด

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้ศูนย์พื้นฟูสมรรถภาพคนงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ยังคงมีอยู่จนกว่าจะมีประกาศรัฐมนตรีตามข้อ ๗ ก. (๔) - (๑๒) แห่งกฎหมายนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎหมายฉบับนี้คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎหมายนี้

➤ โครงสร้าง

โครงสร้างสำนักงานประกันสังคมตามกฎหมายตรวจเบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2559



➤ ผู้บริหารสำนักงานประกันสังคม



นายนุยุสังค์ พัชัยยุทธ
เลขานุการสำนักงานประกันสังคม

▣ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการตรวจแรงงาน

➤ ประวัติกระบวนการตรวจแรงงาน

การจัดตั้งองค์กรหลัง พ.ศ. 2475

หลังเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ.2475 รัฐบาลสมัยนี้ ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาแรงงานที่เกิดขึ้นในอนาคต ที่เกิดขึ้นในอนาคตจึงได้ดำเนินนโยบายของชาติไว้อย่างแน่ชัดประกอบกับในระยะนี้เศรษฐกิจตกต่ำทั่วโลก และประเทศไทย ได้รับผลกระทบกระเทือนด้วย ประชาชนจึงว่างงานกันมาก หน่วยงานของรัฐบาล ที่ปฏิบัติงานบริหารแรงงาน ได้รับการจัดตั้งขึ้นอย่างเป็นกิจลักษณะเป็นครั้งแรก คณะผู้ก่อการเปลี่ยนแปลงการปกครอง ได้กำหนดนโยบายหลัก 6 ประการ ประการหนึ่งระบุว่า "จะต้องบำรุงความสุขของราษฎรในทางเศรษฐกิจและหางานให้ราษฎรทุกคนทำ" เพื่อให้บรรลุนโยบายตามที่ระบุไว้นี้ รัฐบาลจึงได้ตราพระราชบัญญัติว่าด้วยสำนักจัดหางาน พ.ศ. 2475 ขึ้นบังคับใช้เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2475 พระราชบัญญัตินี้ให้สิทธิแก่เอกชนที่จะประกอบอาชีพในทางจัดตั้งสำนักงานรับจัดหางานให้แก่ประชาชนได้ โดยดำเนินงานและบริการเรียกค่าบริการ จากประชาชน ผู้มาใช้บริการภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด และในช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2475 รัฐบาลจึงได้ตราพระราชบัญญัติสำนักงานจัดหางานประจำท้องถิ่น พ.ศ.2475 ขึ้นบังคับใช้ พระราชบัญญัตินี้บังคับให้จัดหางานให้จัดตั้งสำนักงานจัดหางาน ขึ้นในจังหวัดพระนคร และชนบุรี ทำหน้าที่จัดหางานให้แก่ประชาชนโดยไม่คิด

แผนกจัดหางาน พ.ศ. 2476

เพื่อให้มีการควบคุมการดำเนินงานจัดหางานของเอกชน และให้การดำเนินงานจัดหางาน ของสำนักงาน กลางจัดหางานเป็นไปโดยเรียบร้อย และไม่เกิดความเสียหายแก่ประชาชนขึ้น รัฐบาลจึงได้ตราพระราชบัญญัติจัด วาระเบี่ยนกรมในกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2476 ขึ้นบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2476 พระราชบัญญัติ ฉบับนี้ ได้จัดตั้งแผนกจัดหางานขึ้นในกองทะเบียนกรมปลัดในปีเดียวกันนี้ รัฐบาลได้พิจารณาเห็นว่างานจัดหางาน เป็นงานที่มีความเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับภารกิจการด้านเศรษฐกิจ มากกว่างานกิจกรรมทะเบียน จึงได้ตราพระราชบัญญัติ โอนแผนกจัดหางานในกระทรวงมหาดไทย มาจัดเป็นกระทรวงเศรษฐกิจ พ.ศ. 2476 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2476 และตั้งแต่วันนั้นเป็นต้นมา แผนกจัดหางานที่ขึ้นอยู่กับกองสังกัดพยากรณ์ กรมพัฒนาชีวะ กระทรวงเศรษฐกิจ

กองกรมกร พ.ศ. 2478

แผนกจัดหางาน ได้ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติว่าด้วยสำนักจัดหางาน พ.ศ. 2475 และ พระราชบัญญัติ สำนักงานจัดหางาน ประจำท้องถิ่น พ.ศ. 2475 อาย่างได้ผล ทำให้มีสำนักงานจัดหางานตั้งขึ้นในหลายๆ อำเภอเกือบทั่วราชอาณาจักร และสามารถหางานให้คนว่างงานทำได้เป็นจำนวนมาก ไม่น้อย ในปี พ.ศ. 2478 รัฐบาลจึงเห็น ความสำคัญของงานด้านนี้มากขึ้นจึงได้พิจารณาปรับปรุงงาน ของแผนกจัดหางาน และยกฐานะเป็นกองมีชื่อใหม่ว่า กองกรมกร ซึ่งกัดกรมพัฒนาชีวะ กระทรวงเศรษฐกิจ มี ร.ท.ณ เผร ตาละลักษณ์ หัวหน้าแผนกจัดหางานเดิมเป็น หัวหน้ากองกรมกรคนแรก และได้แบ่งงานในกองกรมกรออกเป็น 3 แผนกคือแผนกทะเบียนแผนก ทำงาน และ แผนกบรรเทาทุกข์

ในปี พ.ศ. 2479 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสอนสวนภาวดี กรมกร พ.ศ. 2479 หลังจากประกาศใช้ พระราชบัญญัติกอง กรมกร ก็มีงานเพิ่มขึ้นจากเดิมอีก คือ การศึกษาตรวจสอบการทำงานของกรมกร

จากกล่าวได้ว่าเป็นจุดแรกของการ กำเนิดงาน "สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน" ก็ว่าได้ในอกจากนั้นการซ่อมเหลือผู้ใช้แรงงาน ให้มีที่ทำกินเป็นของตนเอง โดยเอกสาร โดยวิธีการจัดให้เข้าไปอยู่ในนิคมกสิกรบ่อเก้า อําเภอพยุห์คีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนกกรรมกร พ.ศ. 2481

ในปี พ.ศ. 2481 ปัญหาการว่างงานลดน้อยลง ประชาชนมีความเป็นอยู่ดีขึ้น งานของกองกรรมกรลดน้อยลง รัฐบาลจึงได้พิจารณาญับกองกรรมกรลง เป็นแผนกรรมกร สังกัดกองสติ๊พยากรณ์ กรมพัฒนาชีว กระทรวงเศรษฐกิจ มีหลักนัดพจนามาตร์เป็น หัวหน้าแผนกจนถึงปี 2483 รัฐบาลได้ออกพระราชบัญญัติฯ กำหนดวาระเบียนราชสำนักงาน และกรมในสำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2483 ตั้งกองอาชีพสงเคราะห์ ขึ้น ในกรมประชาสงเคราะห์ สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี แบ่งงานเป็น 3 แผนก คือ แผนก กลาง แผนกส่งเสริมอาชีพ และแผนกอนาดาสงเคราะห์ ในปี 2484 รัฐบาลได้ออก พระราชบัญญัติโอนอำนาจ และหน้าที่เกี่ยวกับกรรมกร พ.ศ. 2484 มาบังคับใช้ โดยโอนอำนาจหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกรรมกรทั้งหมด ไปเป็นของอธิบดีกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย ดังนี้นับตั้งแต่ปี 2484 เป็นต้น แผนกกรรมกรกองสติ๊พยากรณ์ กรมพัฒนาชีว กระทรวงเศรษฐกิจ ที่โอนไปสังกัดอยู่ในกองอาชีพสงเคราะห์ กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย มีนายสุขุม McGrim เป็นหัวหน้ากอง และหลักนัดพจนามาตร์ เป็นหัวหน้าแผนกกรรมกร โดยปฏิบัติงานเหมือนเดิม ในปี พ.ศ. 2485 ได้มีพระราชบัญญัติฯ กำหนดวาระเบียนราชการกรประชาสงเคราะห์ในกระทรวงสาธารณสุข ขึ้น 2 ฉบับ ฉบับแรก ประกาศใช้มีวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2485 โอนกรมประชาสงเคราะห์ จากสังกัดกระทรวงมหาดไทย ไปสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และจัดแบ่งส่วนราชการในกรมประชาสงเคราะห์ใหม่ มีการตั้งกองอนาดาสงเคราะห์ ขึ้นแทนกองอาชีพสงเคราะห์ โดยแบ่งงานในกองอนาดาสงเคราะห์ ออกเป็น 5 แผนก ได้แก่ แผนกสงเคราะห์อาชีพ, แผนกสงเคราะห์คนทุพพลภาพ, แผนกคนชราและบุตร, แผนกสงเคราะห์ผู้ไร้อาชีพ และ, แผนกนิคมสร้างตนเอง

ฉบับที่ 2 ประกาศใช้มีวันที่ 24 มีนาคม 2485 ฉบับนี้ได้ตั้งกองอาชีพสงเคราะห์ขึ้นมาใหม่และแบ่งงานในกองอาชีพสงเคราะห์ เป็น 4 แผนกคือ แผนกสงเคราะห์อาชีพ แผนกสงเคราะห์ผู้ไร้อาชีพ แผนกกรรมกร และแผนกนิคมสร้างตนเองต่อมาในปี พ.ศ. 2486 ได้ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำงาน โดยรัฐบาลได้ออกพระราชบัญญัติฯ ให้สำนักงานจัดทำงานเอกชนเรียกเก็บค่าบริการ ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎ กระทรวงคือ ไม่เกินร้อยละ 25 ของค่าจ้างที่ได้รับในเดือนแรก และเรียกเก็บได้เมื่อสูงกว่าจ้างได้รับค่าจ้างแล้ว นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้ผู้รับอนุญาตประกอบกิจการในการจัดทำงานติดป้ายชื่อสำนักงานไว้ที่หน้าสำนักงานโดยเปิดเผย และให้ส่งรายงานประจำเดือนภายในวันที่ 10 ของทุกเดือนนับว่าเป็นการปรับปรุงกฎหมาย ครั้งแรก เกี่ยวกับการจัดทำงานนับตั้งแต่มีกฎหมายฉบับแรกบังคับใช้ ต่อมาในปี 2487 รัฐบาลได้ออกพระราชบัญญัติฯ โอนกรมประชาสงเคราะห์ออกจากกระทรวงสาธารณสุข สังกัดกระทรวง

กองกรรมกร พ.ศ 2492

ในปี พ.ศ. 2490 รัฐบาลได้เลื่อนเห็นความสำคัญของงานด้านกรรมกรขึ้นอีกครั้งหนึ่ง อีกทั้งประเทศไทย ภายหลังการสืบสุกดของ สมคุณ โลกรังที่สองต้องติดต่อสัมพันธ์กับองค์กรกรรมกรระหว่างประเทศ เนื่องจากประเทศไทยเป็นสมาชิกมาแต่แรก จึงสมควร ให้มีหน่วยงานอิสระ มีฐานะเที่ยงเท่ากองขึ้นมาปฏิบัติหน้าที่นี้

คณะกรรมการตีริงเมืองดิ เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2490 ให้ตั้ง องค์การกรรมกรขึ้น โดยให้ใช้เจ้าหน้าที่ในแผนกกรรมกรเดิมเป็นผู้ปฏิบัติงาน งานในหน้าที่ขององค์การนี้ คือ การติดต่อกับองค์การกรรมกรระหว่างประเทศ การสอบสวนภาควิชากรรมกร และการจัดหางาน องค์การนี้ปฏิบัติงานได้ไม่ถึงสองปีรัฐบาลก็มีมติยกเลิก และออกพระราชบัญญัติฯ จัดવระเบียนกรมประชาสงเคราะห์ในกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2492 มาใช้แทน พระราชบัญญัติฯ ฉบับนี้ได้จัดตั้งกองกรรมกรขึ้นในกรมประชาสงเคราะห์ โดยให้โอนงานขององค์การกรรมกรทั้งหมด มาเป็นของกองกรรมกร และโอนงาน ที่เกี่ยวข้องกับกรรมกรของกองอาชีพสงเคราะห์ มาเป็นของกองกรรมกรนี้ด้วย โดยได้แบ่งงานออกเป็น 3 แผนกคือ

- ◆ แผนกคุ้มครองกรรมกร
- ◆ แผนกสำรวจภาวะ
- ◆ แผนกต่างประเทศ

ในช่วงระยะเวลาที่ หัวหน้ากรรมกร คือ นายเกยม สุขุม ได้ศึกษา และเสนอความเห็นให้รัฐบาลให้สัมภาษณ์ และข้อแนะนำหลายฉบับ ได้เสนอร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และร่างพระราชบัญญัติสหภาพแรงงาน ให้รัฐบาลพิจารณาหารายครั้ง แต่ไม่อาจออกมาเป็นกฎหมายใช้บังคับ เพราะมีปัญหาและอุปสรรคบัดซ้อนหลายประการ ใน พ.ศ. 2495 รัฐบาลในสมัย จอมพล ป. พิบูลสงคราม มีนโยบายที่ จะอพยพคนยากจน ซึ่งอาศัยอยู่แถบวิเวณ คลองหัวลำโพง และหน้าวัดมหาพฤฒาราม กรุงเทพมหานคร ออกไปอยู่บริเวณถนนดินแดง หัวขาว หัวขาว กรุงเทพมหานคร เพื่อปรับปรุงบ้านเมืองให้ สะอาดเมืองร้อยละมีโครงการที่จะสร้างอาคารสงเคราะห์สำหรับคนยากจนในบริเวณดังกล่าวด้วย แต่เนื่องจากในท้องที่ ดังกล่าว น้ำเดินไม่มีโรงเรียนอยู่เลย ยิ่งเมื่ออพยพครอบครัวไปอาศัยอยู่มากขึ้น ความจำเป็นในอันที่จะต้องมีโรงเรียนสำหรับเด็กก็ตามมา รัฐบาล จึงได้มอบหมายให้กรรมกรประชาสงเคราะห์ และสหพันธ์หุ้นส่วนร่วมกันดำเนินการก่อสร้างโรงเรียนขึ้น คือ โรงเรียนพิบูลประชาสรรค์ ต่อมาในปี 2496

กองกรรมกร พ.ศ 2495-2498

ในปี พ.ศ. 2495 รัฐบาลได้ออกพระราชบัญญัติจัดવระเบียนราชการกรรมกรประชาสงเคราะห์ในกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2495 มาใช้ เป็นผลให้กองกรรมกรเปลี่ยนชื่อเป็น กองจัดสรรสัมนาอาชีว - สงเคราะห์ และแบ่งงานออกเป็น 5 แผนกคือ

- ◆ แผนกคุ้มครองแรงงานและอุตสาหกรรม
- ◆ แผนกสำรวจและค้นคว้าภาวะแรงงาน
- ◆ แผนกต่างประเทศ
- ◆ แผนกสงเคราะห์การอาชีพ
- ◆ แผนกจัดหางาน

ในปี พ.ศ. 2496 ได้มีพระราชบัญญัติจัดવระเบียนราชการกรรมกรประชาสงเคราะห์ใน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2496 ออกมาแก้ไขพระราชบัญญัติฯ จากรัฐบัญญัติเดิม ซึ่งมีผลทำให้กองจัดสรรสัมนาอาชีวสงเคราะห์ ได้รับการเปลี่ยนชื่อใหม่ เป็นกองจัดสรร และส่งเสริมสัมมนาอาชีวสงเคราะห์ และได้มีการยุบแผนกสงเคราะห์การอาชีพด้วย ในปีนี้

ในช่วงต้นปี พ.ศ. 2497 กองจัดสรร และส่งเสริมสัมมาอาชีวสังเคราะห์ ได้เสนอร่างพระราชบัญญัติประกันสังคมให้รัฐบาลพิจารณา และรัฐบาลได้นำเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร และสภาผู้แทนราษฎร ได้มีมติให้ประกาศใช้เป็นกฎหมาย ได้จึงมีการออกพระราชบัญญัติ加以ดแบ่งส่วนราชการออกมาใหม่ เพื่อตั้งกรมประกันสังคมขึ้นปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกันสังคมนี้ กรมประกันสังคมที่ตั้งขึ้นนี้ สังกัดอยู่กับกระทรวงการคลัง แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากมีปัญหา และอุปสรรคหลายประการ พระราชบัญญัติประกันสังคมนี้ จึงมิได้มีการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง อย่างไรก็ตามจะได้กล่าวถึงวิัฒนาการ ของงานประกันสังคมในรายละเอียดต่อไปในตอนที่เกี่ยวกับการสถาปนา สำนักงานประกันสังคมรัฐบาล ได้พิจารณาเห็นว่า การศึกษาของเยาวชนในถิ่นนี้ ควรจะขยายไปถึงอาชีวศึกษา และการเปิดสอนวิชาชีพ ประเภท

กองแรงงาน พ.ศ 2498

ในปี พ.ศ. 2498 การติดต่อกันของค์การกรรมกรระหว่างประเทศได้มีมากขึ้น การซ่อมเหลือทางวิชาการ ที่ประเทศไทยได้รับจากองค์การ กรรมกรระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น มีชาวต่างประเทศเข้ามาศึกษา และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะกรรมกรในประเทศไทยอย่างรุ่งเรือง ทัศนะ และความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมฐานะ ความเป็นอยู่ของกรรมกร เป็นไปในลักษณะดีขึ้น งานด้านแรงงานจึงได้รับความสนใจจากรัฐบาล กองจัดสรร และส่งเสริมสัมมาอาชีวสังเคราะห์ จึงได้รับการเปลี่ยนชื่อใหม่เป็นกองแรงงาน โดยพระราชบัญญัติฯ จัดตั้งระหว่างเบียบ ราชการ กรมประชาสงเคราะห์ในกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2498 และได้แบ่งงานออกเป็น 4 แผนกคือ

- ◆ แผนกคุ้มครองแรงงานและอุตสาหกรรมสัมพันธ์
- ◆ แผนกสำรวจและศึกษาแรงงาน
- ◆ แผนกการค้าระหว่างประเทศ
- ◆ แผนกจัดหางาน

กองแรงงาน พ.ศ. 2498-2505

กองแรงงานก็ได้เริ่มปฏิบัติงาน ด้านแรงงานอย่างเข้มแข็งจริงจัง มีการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะรัฐบาล เพื่อ ปรับปรุงกิจการต่างๆรวมทั้งเสนอร่างกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานหลายฉบับ ที่สำคัญ และมีผลบังคับใช้ได้แก่ พระราชบัญญัติแรงงาน พ.ศ. 2499 เพื่อเป็นการซ่อมเหลือคนไทย ให้มีงานอาชีพเป็นหลักฐานเพิ่มขึ้น โดยให้บรรดา บริษัทห้างหุ้นส่วน หรือเอกชนรับคุณงานที่มีสัญชาติไทยเข้าทำงาน อย่างน้อยเป็นจำนวนตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ ในปี พ.ศ. 2499 มีการประกาศใช้ พ.ร.บ.แรงงานฉบับแรกคุ้มครองผู้ใช้แรงงาน ว่าด้วยว่าจ้างสภาพการทำงาน และ ผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งได้ให้สิทธิแก่ผู้ใช้แรงงาน ในการจัดตั้งสภาพแรงงาน และสิทธิในการเจรจาต่อรองกับ นายจ้าง ในการนี้ได้มีการปรับปรุงส่วนราชการของกองแรงงาน ซึ่งมีอยู่เดิมเพียง 4 แผนก เป็น 16 แผนก โดยมีนาย เกี๊ยบ อัชกุล เป็นหัวหน้ากองการประกาศใช้พระราชบัญญัติแรงงาน พ.ศ. 2499 มีผลให้มีการจัดตั้งสภาพแรงงาน ขึ้นมาถึง 200 แห่ง และสภาพแรงงาน 2 สถาบัน ภายในปีเดียวกันมีการนัดหยุดงานเกิดขึ้น 21 ครั้ง และมีการ เกลื่อน ไหวของผู้ใช้แรงงานในลักษณะอื่นๆ ก็มี ทำให้รัฐบาลเกิดความไม่แน่ใจ และไว้วางใจในสถานการณ์ที่ เป็นอยู่ จึงได้ออกประกาศคณะปฏิบัติฉบับที่ 19 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2501 และยกเลิกพระราชบัญญัติแรงงาน พ.ศ. 2499 แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความกระทบกระเทือนทั้งฝ่ายนายจ้าง และลูกจ้าง รัฐบาลได้มอบอำนาจให้ กระทรวงมหาดไทย พิจารณากำหนดเวลาทำงาน วันหยุดงาน ของลูกจ้าง การใช้แรงงานหมุน และการจ่าย

ก้าวไป การจ่ายเงินทดแทน และการจัดให้มีสวัสดิการเพื่อสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง ตามสมควร และเมื่อมีข้อพิพาท แรงงานเกิดขึ้น ระหว่างนายจ้าง กับลูกจ้างก็มีอง อำนาจให้กระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เข้าไปดำเนินการพิจารณา วินิจฉัยข้อพิพาทแรงงานนั้นให้เสร็จสิ้น โดยเริ่ว จากอำนาจหน้าที่ที่รัฐบาลมอบให้นี้ กระทรวงมหาดไทย ก็ได้ออกประกาศกระทรวงมหาดไทยมาบังคับใช้ ในเรื่องเกี่ยวกับแรงงานในช่วง ปี 2501-2505 รวมทั้งสิ้น 9 ฉบับ นอกจากนั้นกองแรงงานยังได้จัดทำหนังสือสถิติกรรมกร ปี พ.ศ. 2500 ออกราช령ในช่วงปี 2501 ด้วย นับเป็นหนังสือเกี่ยวกับสถิติกรรมกรเล่มแรกในประเทศไทย ในปี พ.ศ. 2503 กองแรงงาน ได้เสนอให้กำหนดจุดมุ่งหมาย ในการสร้างงาน การทำงาน การแนะนำอาชีพ และการฝึกอาชีพไว้ใน แผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2504-2509)

ในปี พ.ศ. 2504 ได้มีพระราชบัญญัติการอนุญาตจัดตั้งองรัฐมนตรีตามมาตรา 5, 12 และ 13 แห่ง พระราชบัญญัติว่าด้วยสำนักงานจัดหางาน พ.ศ. 2475 ให้อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์ และผู้ว่าราชการจังหวัด ทำการแทน และในวันที่ 20 มิถุนายน 2504 คณะรัฐมนตรีมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแรงงานแห่งชาติขึ้น ตาม ข้อเสนอของกรรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ในขณะนั้นการฝึกอาชีพในหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทย 2 หน่วยงาน ได้แก่ เทศบาลกรุงเทพ และ กรมประชาสงเคราะห์ จำนวน 4 ระดับ คือ

- การฝึกอาชีพแก่เยาวชน อายุต่ำกว่า 20 ปี
- การฝึกอาชีพแก่ผู้ใหญ่ อายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป
- การฝึกอาชีพแก่คนพิการ และทุพพลภาพ
- การฝึกอาชีพแก่คนชรา อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป ถึงอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป เพื่อให้เกิดความเพลิดเพลิน และเป็นงานอดิเรกในยามว่าง

ส่วนแรงงาน พ.ศ. 2505

ในปี พ.ศ. 2505 กองแรงงาน ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นส่วนแรงงาน เพื่อให้รับกับปริมาณงานแรงงาน และ งานที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในด้านของงานจัดหางาน งานวิชาการงานสำรวจ และจัดทำสถิติแรงงาน เพื่อสนับสนุน ในการพัฒนาประเทศไทย ตามแผนพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2504 - 2509) ตามพระราชบัญญัติแบ่ง ส่วนราชการ กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2505 ส่วนแรงงานแบ่งออกเป็น 3 กอง คือ กองการ จัดหางาน มี 5 แผนก คือ แผนกจัดหางาน แผนกแนะนำอาชีพ แผนกฝึกอาชีพ แผนกสวัสดิการคนงาน และแผนก ส่งเสริมอาชีพ กองบริหารแรงงาน มี 5 แผนก คือ แผนกข้อพิพาทแรงงาน แผนกตรวจสอบแรงงาน แผนกแรงงานหญิง และเด็ก แผนกค่าทดแทน และแผนกการบริหารแรงงานกองวิชาการและสถิติแรงงาน มี 4 แผนก คือ แผนกวิจัย แผนกสำรวจแรงงาน แผนกประมาณสติ๊ดิรงาน และแผนกการค้าต่างประเทศ

ในด้านจัดหางาน มีหน่วยงานดำเนินงานจัดหางานในส่วนกลาง คือสำนักงานจัดหางานกลาง ส่วนแรงงาน สำนักงานจัดหางานสถานีรถไฟกรุงเทพฯ และสำนักงานจัดหางานสถานีรถยนต์ขนส่งสายเหนือ ในส่วนภูมิภาคมี สำนักงานจัดหางานจังหวัดศรีสะเกษ สำนักงานจัดหางานจังหวัดขอนแก่น และสำนักงานจัดหางานจังหวัด นครราชสีมา ต่อมาในปี 2506 ได้มีการโอนงานแผนกอาชีวศึกษา โรงเรียนพิบูลประชาสรรค์ กองการส่งเคราะห์ เด็ก และบุคคลวัยรุ่น มาอยู่ภายใต้การบริหารงาน ของกองแรงงาน และในปีเดียวกัน ได้เริ่มมีการสำรวจการเข้าออก

งานของลูกจ้างเป็นครั้งแรก และในปี 2507 มีการสำรวจสภาพการทำงานที่ใหม่องเรื่องเป็นครั้งแรกด้วย

ในช่วงปี พ.ศ. 2505 ถึง 2507 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม ให้ออก 5 ฉบับ เป็นการแก้ไขเรื่องเกี่ยวกับวันหยุดงาน เวลาทำงาน การใช้แรงงานหญิง และเด็ก การจ่ายค่าจ้าง การจัดให้มีสวัสดิการเพื่อสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินทดแทน และจำนวนเงินค่าทดแทน คณะกรรมการบริหารสำนักงานสภาพน้ำอากาศเศรษฐกิจแห่งชาติได้พิจารณาเรื่องการฝึกอบรมเพิ่มเติม ยกระดับความสามารถ และฝึกอบรมคนงาน และเข้าหน้าที่ ในบทบาทผู้ผลิตทางอุตสาหกรรม และได้ขอความช่วยเหลือทางวิชาการ จากองค์กรสหประชาชาติในปี 2507 ซึ่งองค์กรสหประชาชาติได้ส่งผู้เชี่ยวชาญ จากองค์กรแรงงานระหว่างประเทศ มาช่วยปฏิบัติงานด้านนี้ และได้เสนอให้จัดตั้ง สถาบันการฝึกเพื่อปรับปรุงความสามารถทางเทคนิค และฝึกอบรม (Institute for Technical Skill Promotion) ทั้งนี้ เพราะเห็นว่า ผู้ประกอบอาชีพอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ ยังมีความสามารถ และฝึกอบรมอยู่ในระดับต่ำ ลูกจ้างคนงานจำต้องหาความรู้ ความชำนาญด้วยตนเอง ภาคการศึกษาอาชีวศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 75% ขาดแคลนสถานที่ เครื่องมือ และขาดบุคลากรหัวหน้างานที่ได้รับการฝึกอบรมมาแล้วที่สามารถฝึกสอนลูกจ้างคนงาน ใหม่ได้ จึงได้เสนอว่า การดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อยกระดับความสามารถ และฝึกอบรมคนงาน ควรจะจัดตั้งสถาบันเป็นการนำร่องขึ้น ที่ศูนย์ฝึกอบรมอาชีพที่ดินแดง ของกรมแรงงาน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงเรื่อง การประหยัด เนื่องจาก สถานที่นั้นมีอาคาร โรงฝึก และบุคลากรอยู่แล้ว และมีดำเนินการไประยะหนึ่งแล้ว อาจจะมีการจัดตั้งสถาบันฯ ในลักษณะเดียวกันที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคใต้ได้ โดยในระยะแรก เห็นควรให้ฝึกในสาขาอาชีพช่างวิทยุและวิทยุโทรทัศน์

สถาบันการฝึกอบรมแรงงาน พ.ศ. 2508

ในช่วงปี พ.ศ. 2505-2508 การบริหารงานแรงงาน ของส่วนแรงงาน ได้พัฒนา และขยายขึ้นอย่างมาก ทั้งในด้านงานจัดทำงานงาน คุ้มครองแรงงาน และงานสำรวจข้อมูลต่างๆ ตามการเติบโตทางด้านประชากร และเศรษฐกิจของประเทศไทย ซึ่งในช่วงระยะเวลา 3 ปี นี้ มีประชากร ที่มีอายุเข้าสู่วัยทำงานเพิ่มขึ้น โดยเฉลี่ยประมาณปีละ 3 แสนคน และเป็นช่วงที่รัฐบาลดำเนินงานตามแผนพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2504-2509) เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทย ให้เจริญก้าวหน้าขึ้นทัดเทียมกับอารยประเทศ ซึ่งได้ผลักดันเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ทำให้อุตสาหกรรม และการจ้างงานขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างมาก

ในปลายปี พ.ศ. 2508 รัฐบาลได้ออกพระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2508 ตั้ง กรมแรงงานขึ้นในกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2508 และออกพระราชบัญญัติโอนภาระของ กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย เฉพาะที่เกี่ยวกับราชการ ของส่วนแรงงาน ไปเป็นของ กรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2508 เพื่อโอนอำนาจหน้าที่ กิจการทรัพย์สินทั่ราษฎร์ ลูกจ้าง และเงินงบประมาณของ ส่วนแรงงานทั้งหมด ไปเป็นของกรมแรงงาน ตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2508 ด้วยเห็นว่า เมื่อตั้งเป็นกรมแรงงานแล้ว กระทรวงมหาดไทย ได้แต่งตั้งให้ นายเทียน อัชกุล นารกษณาราชการ ในตำแหน่งอธิบดีกรมแรงงาน ไปพัฒก่อน เมื่อถึงเดือน เมษายน 2509 สำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีประกาศแต่งตั้งให้ นายเทียน อัชกุล เป็นอธิบดีกรม แรงงานคนแรก ในช่วงตั้งกรมแรงงานใหม่นั้น กรมแรงงานยังคงมีหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนเดิม คือการให้บริการจัดทำงานให้บุคคลที่ต้องการทำางาน และจัดหาคนให้แก่บุคคลที่ต้องการคนทำงาน การให้การส่งเสริม

สนับสนุน และประสานงานฝึกอาชีพ และพัฒนากำลังคน การสำรวจ/ศึกษาค้นคว้า และวิจัยปัญหาเกี่ยวกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การป้องกัน และระงับข้อพิพาทแรงงาน การเผยแพร่ความรู้ และการให้การศึกษาอบรม แก่ นายจ้าง และคนหางาน เพื่อเสริมสร้างสมัพน์สภาพอันดี ในสถานประกอบการ และการแบ่งหน่วยงาน ก็ยังเป็นไปตามเดิม จนถึงเดือนสิงหาคม 2509 จึงได้มีการออกพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 5 ของ พ.ร.บ. 2509 ออกมาแบ่งหน่วยงาน ในกรมแรงงานเป็น 5 กอง คือ

- สำนักงานเลขานุการกรม
- กองพัฒนาฝึกอาชีพ
- กองการจัดหางาน
- กองคุ้มครองแรงงาน และแรงงานสมัพน์
- กองวิชาการ และสวัสดิการแรงงาน

ในปีเดียวกันนี้ คณะกรรมการตั้งต้นของคณะกรรมการบริหารสถาบันเศรษฐกิจ แห่งชาติ ซึ่งสนับสนุนการจัดตั้งสถาบันการฝึก เพื่อปรับปรุงความสามารถทางเทคโนโลยี และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ ให้กับแรงงาน ในการทำงาน ในส่วนของการดำเนินงานด้านพัฒนาอาชีพนั้น ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาอาชีพ ขึ้นมาดูแลให้ ดำเนินการ ดำเนินงานฝึกอาชีพด้วย ซึ่งในระยะเวลาต่อมาคณะกรรมการชุดนี้ ก็ได้รับการเปลี่ยนชื่อ และ ยกฐานะขึ้นเป็น คณะกรรมการพัฒนาฝึกอบรมแรงงานแห่งชาติ โดยมติของคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2511

➤**วิสัยทัศน์ :** แรงงานมีศักยภาพสูง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี “ Productive Manpower ”

➤**พันธกิจ :**

- 1.เพิ่มศักยภาพแรงงาน และผู้ประกอบการ ให้พร้อมรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และให้สอดคล้องกับ ทิศทางการพัฒนาของประเทศไทย
- 2.คุ้มครองและส่งเสริมให้แรงงานมีความมั่นคงในการทำงาน มีหลักประกัน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 3.เสริมสร้างองค์กรธรรมาภิบาล
- 4.พัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างบูรณาการ เพื่อการบริหารจัดการ และให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.ส่งเสริมความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างประเทศ

➤**แนวทางการดำเนินงาน/พัฒนา :**

- 1.การพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อสร้าง ความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ และเพิ่มขึ้นได้อย่างยั่งยืน
- 2.การคุ้มครองและเสริมสร้างความมั่นคง หลักประกันในการทำงาน และคุณภาพชีวิตที่ดี
- 3.การบริหารจัดการด้านแรงงานระหว่างประเทศ
- 4.การพัฒนาเทคโนโลยีในการสร้างความสมดุลของตลาดแรงงาน เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับแรงงาน
- 5.การบริหารจัดการองค์กร บุคลากร ด้วยหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร
- 6.การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อบูรณาการสารสนเทศที่ทันสมัย และมีเต็มรูปแบบ

➤ กรอบนโยบายของประเทศที่สำคัญ

1. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

ยกระดับศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะแรงงานอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีการทำงานตามหลักการทำางานที่มีคุณค่า เพื่อสร้างผลิตภาพเพิ่มให้กับประเทศ

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

การกิจของกระทรวงแรงงานมีส่วนที่เกี่ยวข้องใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ (2) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และ (3) ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

3. นโยบายรัฐบาล

3.1 เร่งสร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคงแก่ผู้ที่เข้าสู่ตลาดแรงงาน รวมทั้งสตรี ผู้ด้อยโอกาส และแรงงานต่างด้าวที่ถูกกดดัน

3.2 ยกระดับคุณภาพแรงงาน โดยให้แรงงานทั้งระบบมีโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้และพัฒนาทักษะฝีมือ แรงงานในทุกระดับอย่างมีมาตรฐาน

3.3 เชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการระหว่างหน่วยงานของรัฐกับเอกชน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของพื้นที่และของประเทศโดยรวม

3.4 สร้างเสริมให้แรงงานนอกระบบทเข้าสู่ระบบที่ถูกกฎหมายมากขึ้น

3.5 ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทามนุษย์ รวมถึงปัญหาผู้หลบหนีเข้าเมือง การห้ามกรรมต่อแรงงาน ต่างด้าว

3.6 เตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมที่มีความหลากหลาย เนื่องจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยสร้างความเข้มแข็งและความพร้อมแก่แรงงานไทย และร่วมพัฒนาระบบความคุ้มครองทางสังคมของแรงงานอาเซียน

4. นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2558 – 2564)

ได้กำหนดผลประโยชน์แห่งชาติเกี่ยวกับการอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุขเป็นปีกแแผ่น มั่นคงทางสังคม ท่ามกลางสังคมและการมีเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงานในเรื่อง การรักษาผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล และจัดระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้หลบหนีเข้าเมือง

5. นโยบายไทยแลนด์ 4.0

นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการแรงงานและเพิ่มศักยภาพฝีมือแรงงานเข้าสู่ มาตรฐานสากล

6. กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

กระทรวงแรงงานได้จัดทำกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 โดยกำหนด วิสัยทัศน์ในอีก 20 ปีข้างหน้า คือ ทรัพยากรมนุษย์มีคุณค่าสูงสุ่ความยั่งยืน แบ่งการดำเนินการเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ เป็น 4 ช่วง ๆ ละ 5 ปี ดังนี้

ช่วงที่ 1 Productive Manpower (พ.ศ. 2560 – 2564) เป็นช่วงของการวางแผนด้านแรงงานให้เป็น

มาตรฐานสากล

ช่วงที่ 2 Innovative Workforce (พ.ศ.2565 – 2569) เป็นช่วงของการสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นประชากรของโลก (Global Citizen)

ช่วงที่ 3 Creative Workforce (พ.ศ.2570 – 2574) เป็นช่วงของการสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้มีความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่การทำงาน

ช่วงที่ 4 Brain Power (พ.ศ.2575 – 2579) เป็นช่วงของการเข้าสู่สังคมการทำงานแห่งปัญญา

7. แผนแม่บทพัฒนาแรงงานไทยในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)

กระทรวงแรงงานได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 6 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 1) ยุทธศาสตร์การเพิ่มศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ และแข่งขันได้อย่างยั่งยืน 2) ยุทธศาสตร์การคุ้มครองและเสริมสร้างความมั่นคง หลักประกันในการทำงานและคุณภาพชีวิตที่ดี 3) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านแรงงานระหว่างประเทศ 4). ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคไกในการสร้างความสมดุลของตลาดแรงงาน เพื่อสร้างความยั่งยืนในภาคแรงงาน 5). ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์กร บุคลากร ด้วยหลักธรรมาภิบาลและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร และ 6). ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อบูรณาการสารสนเทศที่ทันสมัยมีเสถียรภาพ

8. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

มุ่งสู่การบรรลุวาระการพัฒนาที่ยั่งยืนในปีหมายข้อที่ 8 คือ ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ที่ยั่งยืน และทั่วถึง และการข้างงานเต็มที่ และงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน (Decent Work and Economic Growth)

นโยบายกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการในการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงแรงงาน ปี 2564 ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ นโยบายเร่งด่วน 13 ข้อ ภายใต้ 4 แนวทาง นโยบายสำคัญ 9 ข้อ และกลไกขับเคลื่อน 4 ข้อ ดังนี้

1. นโยบายเร่งด่วน 4 แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 เมียวยาความเสี่บปวดที่ประเทศไทยกำลังเผชิญอยู่ โดยเฉพาะ SMEs และประชาชนตกงาน ดังนี้

1.1 โครงการมาตรการชดเชยรายได้แก่ลูกจ้างของสถานประกอบการ ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ซึ่งยังไม่ได้รับการช่วยเหลือเยียวยา

1.2 ลดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้นายจ้างและผู้ประกันตน

1.3 มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบกิจการที่ถูกยั่งเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยปลดดออกเบี้ย

1.4 มาตรการเชิงรุกให้ลูกจ้างที่ว่างงานได้รับสิทธิประโยชน์โดยเร็ว

แนวทางที่ 2 แก้ปัญหาต่าง ๆ ในแนวทางที่ต้องยั่งยืน (เศรษฐกิจยั่งยืน) ต้องใช้เงินที่เหมาะสม และ ที่สำคัญช่วยเหลือครองกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบกลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือจริง และกลุ่มเปราะบาง โดยเฉพาะกลไกศูนย์บริหารสถานการณ์เศรษฐกิจ (ศบศ.) ดังนี้

2.1 มาตรการสนับสนุนการข้างงาน เพื่อคนว่างงานในภาวะวิกฤติเศรษฐกิจโควิด