



# สถาบัน THE BEST CENTER

2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร.0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274

www.thebestcenter.com facebook.com/bestcentergroup

คุณภาพทางวิชาการต่อมาที่ 1

## คู่มือเตรียมสอบ

# เจ้าพนักงานธุรการ

## พนักงานราชการ(ส่วนกลาง)

# สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน) ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

(1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(4) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(5) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.2554 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562

(6) ข่าวสารทั่วไป และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

1.2 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน) ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

(1) ความรู้ด้านการจัดการงานเอกสาร การจดบันทึกและสรุปรายงาน การจัดทำงบประมาณ การประสานงานและการจัดการองค์การ

(2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(4) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สนใจสั่งซื้อ หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร.081-496-9907

LINE: @thebestcenter

280.-

คู่มือสอบเจ้าพนักงานธุรการ

สพฐ.

รวบรวมและเรียบเรียงโดย.....

ฝ่ายวิชาการ สถาบัน THE BEST CENTER

ห้ามตัดต่อหรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งของเนื้อหา

สงวนลิขสิทธิ์ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

ราคา 280 บาท

จัดพิมพ์และจำหน่ายโดย



**The Best Center InterGroup Co., Ltd.**

บริษัท เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์ อินเตอร์กรุป จำกัด

บริหารงานโดย ดร.สิงห์ทอง บัวชุมและอาจารย์จันทน์ บัวชุม (ติวเตอร์กึ่ง ย่าน ม. ราม)

เลขที่ 2145/7 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์.081-496-9907,0-2314-1492, 0-2318-6868 โทรสาร. 0-2718-6274 line id: @thebestcenter

[www.thebestcenter.com](http://www.thebestcenter.com) หรือ [www.facebook.com/bestcentergroup](https://www.facebook.com/bestcentergroup)

คู่มือสอบ  
เจ้าพนักงานธุรการ  
สพฐ.

ราคา 280-

# คำนำ

สำหรับชุดคู่มือเตรียมสอบสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สพฐ. เล่มนี้ ทางสถาบัน THE BEST CENTER และฝ่ายวิชาการของสถาบันได้เรียบเรียงขึ้น เพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมสอบในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือ เล่มนี้ขึ้นมา ภายในเล่มประกอบด้วยทุกส่วนที่กำหนดในการสอบ เจาะข้อสอบทุกส่วน พร้อมคำเฉลยอธิบาย มาจัดทำเป็นหนังสือชุดนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้สอบได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำต้นฉบับ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้ พร้อมกันนี้คณะผู้จัดทำขออ้อมรับข้อบกพร่องใดๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟังความคิดเห็นจากทุกๆ ท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน  
ฝ่ายวิชาการ  
สถาบัน The Best Center  
[www.thebestcenter.com](http://www.thebestcenter.com)

# สารบัญ

## ☑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)

- ◆ แนวข้อสอบ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 1
- ◆ แนวข้อสอบ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 18
- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556 26
- ◆ แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 32
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 42
- ◆ แนวข้อสอบข่าวสาร และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน 45
- ☑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 49
- ◆ แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 79
- ◆ แนวข้อสอบ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 140
- ◆ แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 146
- ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ 151
- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ 164
- การเขียนหนังสือติดต่อราชการ 173
- การจัดทำวาระการประชุม การเขียนรายงานการประชุม 192
- ระบบการจัดเก็บเอกสาร 203
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนักงาน 206
- ◆ แนวข้อสอบ การจัดการสำนักงาน 212
- ◆ แนวข้อสอบ งานธุรการ 229
- ◆ แนวข้อสอบ งานเอกสารราชการ 240
- การจัดทำงบประมาณ 245
- การประสานงานและการจัดการองค์การ 258
- เทคนิคการสอบสัมภาษณ์ 276

## ☞ แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2. พ.ศ. 2562

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีผลใช้บังคับเมื่อใด
  - ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
  - ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
  - เมื่อพ้นกำหนด 90 วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
  - เมื่อพ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**เฉลย ก.** พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มาตรา 2)

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 9 ตุลาคม 2546

- ส่วนราชการใดจะปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในเรื่องใด เมื่อใด และเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามที่บุคคลใดกำหนด
  - นายกรัฐมนตรี
  - คณะรัฐมนตรี
  - ก.พ.ร.
  - ก.พ.

**เฉลย ข.** การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในเรื่องใด ส่วนราชการใดจะปฏิบัติเมื่อใด และจะต้องมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร. (มาตรา 3)

- ส่วนราชการใดจะปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในเรื่องใด เมื่อใด และเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตาม “ข้อเสนอแนะ” ของบุคคลใด
  - กรม.
  - ส.ค.ก.
  - ก.พ.ร.
  - ก.พ.

**เฉลย ค.** การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในเรื่องใด ส่วนราชการใดจะปฏิบัติเมื่อใด และจะต้องมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร. (มาตรา 3)

- ข้อใดไม่ใช่ “ส่วนราชการ” ตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
  - กระทรวง
  - สำนักนายกรัฐมนตรี
  - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - หน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร

**เฉลย ค.** “ส่วนราชการ” ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 4)

- ตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำว่า “รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่าอย่างไร
  - รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด
  - รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกำหนดหรือพระราชกฤษฎีกา

ค. รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยประกาศของคณะปฏิวัติหรือพระราชกฤษฎีกา

ง. รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

**เฉลย ง.** คำว่า “รัฐวิสาหกิจ” ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2546 หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา (มาตรา 4)

6. ตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำว่า “ข้าราชการ” หมายความรวมถึงบุคคลใดบ้าง

ก. พนักงาน

ข. ลูกจ้าง

ค. ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** คำว่า “ข้าราชการ” ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2546 หมายความรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ (มาตรา 4)

7. บุคคลใดเป็นผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2546

ก. นายกรัฐมนตรี

ข. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ง. คณะรัฐมนตรี

**เฉลย ก.** ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (มาตรา 5)

8. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้กำหนดไว้ ข้อใดไม่ใช่เป้าหมายดังกล่าว

ก. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

ข. มีการปรับปรุงภารกิจของรัฐวิสาหกิจและเอกชนให้ทันต่อสถานการณ์

ค. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

ง. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

**เฉลย ข.** การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย (7 เป้าหมาย) ดังต่อไปนี้ (มาตรา 6)

(1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

(2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

(3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

(4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

(5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์

(6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

(7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

9. การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ หมายถึงข้อใด

ก. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

ข. การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ค. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

ง. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

**เฉลย ข.** การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ (มาตรา 7)

10. ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนนั้น ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

ก. ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ

ข. การกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

ค. ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการไม่จำเป็นต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วน ทุกด้าน เนื่องจากก่อให้เกิดความล่าช้าในการบริหารราชการ

ง. ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ

**เฉลย ค.** ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการ เช่น ก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน (มาตรา 8)

11. ส่วนราชการจะต้องบริหารราชการ โดยถือว่าบุคคลใดเป็น “ศูนย์กลาง” ที่จะได้รับการบริการจากรัฐ

ก. ผู้บังคับบัญชา

ข. ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

ค. ข้าราชการ

ง. ประชาชน

**เฉลย ง.** ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนนั้น ส่วนราชการจะต้องบริหารราชการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ (มาตรา 8)

12. ในการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐนั้น ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานใด

ก. มาตรฐานที่คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมกำหนด

ข. มาตรฐานที่คณะกรรมการกฤษฎีกากำหนด

ค. มาตรฐานที่ ก.พ. กำหนด

ง. มาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

**เฉลย ง.** ในการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐนั้น ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด (มาตรา 9)

13. ส่วนราชการมีหน้าที่ต้องพัฒนา “ความรู้” ในส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีลักษณะเป็นเช่นใด

ก. องค์กรแห่งการเรียนรู้

ข. องค์กรแห่งวิชาชีพ

ค. ศูนย์รวมข้าราชการยุคใหม่

ง. ศูนย์รวมข้าราชการที่เก่ง



เฉลย ก. ส่วนราชการมีหน้าที่ต้องพัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ (มาตรา 11)

14. ในการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อบุคคลใด เพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ

ก. องคมนตรี

ข. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ค. นายกรัฐมนตรี

ง. คณะรัฐมนตรี

เฉลย ง. เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อ**คณะรัฐมนตรี**เพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 12)

15. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้จัดทำเป็นแผนกี่ปี

ก. 5 ปี

ข. 10 ปี

ค. 15 ปี

ง. 20 ปี

เฉลย ก. ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยจัดทำเป็นแผน 5 ปี (มาตรา 16)

16. การจัดทำ “แผนปฏิบัติราชการ” ของส่วนราชการ ต้องสอดคล้องกับสิ่งใดบ้าง

ก. นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

ข. แผนการปฏิรูปประเทศ

ค. ยุทธศาสตร์ชาติ

ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย ง. ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยจัดทำเป็นแผน 5 ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับ (1) ยุทธศาสตร์ชาติ (2) แผนแม่บท (3) แผนการปฏิรูปประเทศ (4) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (5) นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และ (6) แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (มาตรา 16)

17. การจัดทำ “แผนปฏิบัติราชการประจำปี” ของส่วนราชการ ต้องระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับสิ่งใด

ก. นโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

ข. เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน

ค. ประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้จ่าย

ง. ถูกทุกข้อ

เฉลย ง. ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้จ่าย เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ (มาตรา 16)

18. บุคคลใดเป็นผู้ให้ความเห็นชอบต่อ “แผนปฏิบัติราชการประจำปี” ของส่วนราชการ

ก. คณะรัฐมนตรี

ข. นายกรัฐมนตรี

ค. รัฐมนตรี

ง. ปลัดกระทรวง

เฉลย ค. ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อ**รัฐมนตรี**เพื่อให้ความเห็นชอบ (มาตรา 16)

19. เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ “แผนปฏิบัติราชการประจำปี” ของส่วนราชการใดแล้ว หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว

ก. สำนักงาน ก.พ.

ข. สำนักงาน ก.พ.ร.

ค. สำนักงานงบประมาณ

ง. กรมบัญชีกลาง

**เฉลย ค.** เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดแล้ว ให้สำนักงานงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว (มาตรา 16)

20. ส่วนราชการต้องจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเมื่อใด

ก. ภายในวันที่ 15 มกราคม ของปีงบประมาณถัดไป

ข. สิ้นปีงบประมาณ

ค. ต้นปีงบประมาณถัดไป

ง. ครึ่งปีหลังของปีงบประมาณนั้น

**เฉลย ข.** เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี (มาตรา 16)

21. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องจัดทำ “รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์” ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อบุคคลใด

ก. คณะรัฐมนตรี

ข. นายกรัฐมนตรี

ค. รัฐมนตรี

ง. ปลัดกระทรวง

**เฉลย ก.** เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี (มาตรา 16)

22. หน่วยงานใดมีหน้าที่ร่วมกัน “กำหนดแนวทาง” การจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สามารถใช้ได้กับแผนปฏิบัติราชการที่ต้องจัดทำตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ก. สำนักงานงบประมาณ และ ก.พ.ค.

ข. สำนักงานงบประมาณ และ ก.พ.ฐ.

ค. สำนักงานงบประมาณ และ ก.พ.

ง. สำนักงานงบประมาณ และ ก.พ.ร.

**เฉลย ง.** ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณกำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อขอรับงบประมาณ ให้สำนักงานงบประมาณ และ ก.พ.ร. ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สามารถใช้ได้กับแผนปฏิบัติราชการที่ต้องจัดทำตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ (มาตรา 17)

23. การโอนงบประมาณจากภารกิจหนึ่งตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการไปดำเนินการอย่างอื่น ซึ่งมีผลทำให้ภารกิจเดิมไม่บรรลุเป้าหมายหรือนำไปใช้ในภารกิจใหม่ที่มีได้กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ปรับแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกันแล้วจากบุคคลใด

ก. คณะรัฐมนตรี

ข. นายกรัฐมนตรี

ค. คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ง. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

**เฉลย ก.** เมื่อมีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดแล้ว การโอนงบประมาณจากภารกิจหนึ่งตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการไปดำเนินการอย่างอื่น ซึ่งมีผลทำให้ภารกิจเดิมไม่บรรลุเป้าหมายหรือนำไปใช้ในภารกิจใหม่ที่มีได้กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ปรับแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกันแล้ว (มาตรา 18)

24. “การปรับแผนปฏิบัติราชการ” จะกระทำต่อเฉพาะในกรณีที่งานหรือภารกิจนั้นเป็นเช่นใด

ก. ไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไปได้

- ข. หมดความจำเป็นหรือไม่เป็นประโยชน์  
ค. หากดำเนินการต่อไปจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น  
ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** “การปรับแผนปฏิบัติราชการ” จะกระทำได้เฉพาะในกรณีที่งานหรือภารกิจใด (1) ไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไปได้ หรือ (2) หมดความจำเป็นหรือไม่เป็นประโยชน์ หรือ (3) หากดำเนินการต่อไปจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น หรือ (4) มีความจำเป็นอย่างอื่นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่จะต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ (มาตรา 18)

25. เมื่อนายกรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่ง บุคคลใดมีหน้าที่ “สรุปผลการปฏิบัติราชการ” และ “ให้ข้อมูล” ต่อนายกรัฐมนตรีคนใหม่

- ก. หัวหน้าส่วนราชการ  
ค. คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)  
ข. นายกรัฐมนตรีคนเก่า  
ง. คณะรัฐมนตรีชุดเก่า

**เฉลย ก.** เมื่อนายกรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่สรุปผลการปฏิบัติราชการและให้ข้อมูลต่อนายกรัฐมนตรีคนใหม่ ตามที่นายกรัฐมนตรีคนใหม่สั่งการ (มาตรา 19)

26. เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนราชการต้องกำหนดสิ่งใดบ้าง

- ก. เป้าหมาย  
ค. ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ  
ข. แผนการทำงาน  
ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนด (1) เป้าหมาย (2) แผนการทำงาน (3) ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และ (4) งบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกันด้วย (มาตรา 20)

27. ส่วนราชการจัดทำ “บัญชีต้นทุน” ในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานใดกำหนด

- ก. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ  
ค. กรมบัญชีกลาง  
ข. สำนักงบประมาณ  
ง. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

**เฉลย ค.** ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด (มาตรา 21)

28. ให้ส่วนราชการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้หน่วยงานใดทราบ

- ก. สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
ข. สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร.  
ค. สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ง. สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.

**เฉลย ข.** ให้ส่วนราชการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ (มาตรา 21)

29. การจัดทำและเสนอ “แผนการลดรายจ่ายต่อหน่วย” ของงานบริการสาธารณะ หากมิได้มีข้อทักท้วงจาก สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ภายในกี่วัน ที่ส่วนราชการนั้นสามารถถือปฏิบัติตามแผนนั้นต่อไปได้

ก. ภายใน 15 วัน                      ข. ภายใน 30 วัน                      ค. ภายใน 45 วัน                      ง. ภายใน 60 วัน

**เฉลย ก.** ในกรณีที่รายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะใดของส่วนราชการใดสูงกว่ารายจ่ายต่อหน่วย ของงานบริการสาธารณะประเภทและคุณภาพเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันของส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการนั้นจัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะดังกล่าวเสนอสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ และถ้ามิได้มีข้อทักท้วงประการใดภายใน 15 วัน ก็ให้ส่วนราชการดังกล่าวถือปฏิบัติตามแผนการลดรายจ่ายนั้นต่อไปได้ (มาตรา 21)

30. หน่วยงานใดมีหน้าที่ร่วมกันจัดให้มีการประเมิน “ความคุ้มค่า” ในการปฏิบัติการกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่

ก. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ข. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณ  
ค. สำนักงบประมาณ และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ง. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

**เฉลย ข.** ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและสำนักงบประมาณร่วมกันจัดให้มีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่ (มาตรา 22)

31. การ “ประเมินความคุ้มค่า” ในการปฏิบัติการกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่ ต้องคำนึงถึงสิ่งใด

ก. ประเภทและสภาพของแต่ละภารกิจ  
ข. ความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ดำเนินการ  
ค. รายจ่ายที่ต้องเสียไปก่อนและหลังที่ส่วนราชการดำเนินการ  
ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** ในการประเมินความคุ้มค่า ให้คำนึงถึง (1) ประเภทและสภาพของแต่ละภารกิจ (2) ความเป็นไปได้ ของภารกิจหรือโครงการที่ดำเนินการ (3) ประโยชน์ที่รัฐและประชาชนจะพึงได้ และ (4) รายจ่ายที่ต้องเสียไปก่อนและหลังที่ส่วนราชการดำเนินการ (มาตรา 22)

32. การ “จัดซื้อจัดจ้าง” ของส่วนราชการต้องดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรมและต้องพิจารณาถึงสิ่งใด ประกอบกัน

ก. ประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน  
ข. คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้  
ค. ราคา ประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ  
ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึง (1) ประโยชน์ และผลเสียทางสังคม (2) ภาระต่อประชาชน (3) คุณภาพ (4) วัตถุประสงค์ที่จะใช้ (5) ราคา และ (6) ประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับประกอบกัน (มาตรา 23)

33. กรณีใดที่การจัดซื้อหรือจัดจ้างสามารถกระทำได้โดย “ไม่ต้องถือราคาต่ำสุด” ในการเสนอซื้อหรือจ้าง

- ก. ความขาดแคลนและความจำเป็นในการใช้เป็นสำคัญ
- ข. วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ
- ค. วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงการดูแลรักษาเป็นสำคัญ
- ง. ทั้งข้อ ข. และ ค.

**เฉลย ง.** ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หากเป็นกรณีที่วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพและ การดูแลรักษาเป็นสำคัญ ให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป (มาตรา 23)

34. โดยทั่วไปการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการใดจำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบจาก ส่วนราชการอื่น ส่วนราชการที่มีอำนาจนั้นต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายในกี่วัน

- ก. ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ
- ข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ
- ค. ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ
- ง. ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

**เฉลย ก.** ในการปฏิบัติภารกิจใด หากส่วนราชการจำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบจากส่วนราชการอื่น ตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบดังกล่าว แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ (มาตรา 24)

35. กรณีที่เรื่องใดมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติไว้และขั้นตอนการปฏิบัตินั้นต้องใช้ระยะเวลาเกิน 15 วัน ส่วนราชการที่มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบต้องดำเนินการเช่นใด

- ก. ไม่ต้องดำเนินการเช่นใด เนื่องจากระยะเวลาการพิจารณาดังกล่าวปรากฏชัดเจนอยู่ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศนั้น ๆ อยู่แล้ว
- ข. แจ้งให้ส่วนราชการที่มาติดต่อทราบเป็นกรณี ๆ ไป
- ค. ประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ส่วนราชการอื่นทราบ
- ง. เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่มาติดต่อที่จะต้องทราบระยะเวลาในการพิจารณานั้นเอง

**เฉลย ค.** กรณีที่เรื่องใดมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติไว้ และขั้นตอนการปฏิบัตินั้นต้องใช้ระยะเวลาเกิน 15 วัน ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ส่วนราชการอื่นทราบ (มาตรา 24)

36. ส่วนราชการใดที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ หากมิได้แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการ ที่ยื่นคำขอทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ หรือไม่ประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ส่วนราชการอื่นทราบ (กรณีที่ต้องใช้ระยะเวลาเกิน 15 วัน) หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้น ผลเป็นเช่นใด

- ก. ให้ถือว่าข้าราชการซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- ข. ให้ถือว่าหัวหน้าส่วนราชการนั้นประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- ค. ให้ถือว่าข้าราชการซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง แต่หัวหน้าส่วนราชการประมาทเลินเล่อ

ธรรมดา

- ง. ผลเป็นทั้งข้อ ก. และ ข.

**เฉลย ง.** ส่วนราชการใดที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ หากมิได้แจ้งผลการพิจารณาให้ ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ หรือไม่ประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ส่วนราชการอื่นทราบ (กรณีที่ต้องใช้ระยะเวลาเกิน 15 วัน) **ให้ถือว่าข้าราชการซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการนั้นประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง** เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าความล่าช้านั้นมีได้เกิดขึ้นจากความผิดของตน (มาตรา 24)

37. ส่วนราชการใดมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาใด ๆ ที่เกิดขึ้น

ก. สำนักงาน ก.พ.

ข. สำนักงาน ก.พ.ร.

ค. ส่วนราชการที่รับผิดชอบในปัญหานั้น ๆ

ง. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

**เฉลย ค.** ในการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาใด ๆ ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบในปัญหานั้น ๆ จะต้องพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็ว การตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาวินิจฉัย ให้ดำเนินการได้เท่าที่จำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ (มาตรา 25)

38. การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องใด ๆ โดยคณะกรรมการ “มติของคณะกรรมการ” มีผลอย่างไร

ก. ผู้กผันส่วนราชการซึ่งมีผู้แทนร่วมเป็นกรรมการอยู่ด้วย

ข. ผู้กผันส่วนราชการเฉพาะกรณีและผู้แทนของส่วนราชการเข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัยเท่านั้น

ค. ไม่ผู้กผันส่วนราชการ แต่ผู้กผันตัวผู้แทนที่เข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัยเท่านั้น

ง. ผลเป็นทั้งข้อ ก. และ ข.

**เฉลย ก.** ในการพิจารณาเรื่องใด ๆ โดยคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้มติ ของคณะกรรมการผู้กผันส่วนราชการซึ่งมีผู้แทนร่วมเป็นกรรมการอยู่ด้วย แม้ว่าในการพิจารณาวินิจฉัย เรื่องนั้น ผู้แทนของส่วนราชการที่เป็นกรรมการจะมีได้เข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัยก็ตาม (มาตรา 25)

39. การส่งราชการโดยปกติให้กระทำเป็นแบบใด

ก. วาจา

ข. ลายลักษณ์อักษร

ค. วิทฤษฎ์

ง. วาจาหรือลายลักษณ์อักษรก็ได้

**เฉลย ข.** การส่งราชการโดยปกติให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่มีความจำเป็น ที่ไม่อาจส่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้น จะส่งราชการด้วยวาจาก็ได้ (มาตรา 26)

40. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการส่งราชการ “ด้วยวาจา”

ก. กรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจส่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้น จะส่งราชการด้วยวาจาก็ได้

ข. ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ค. เมื่อได้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกรายงานให้ผู้ส่งราชการทราบและในบันทึก ให้อ้างอิงคำสั่งด้วยวาจาไว้ด้วย

ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** การส่งราชการโดยปกติให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจส่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้น จะส่งราชการด้วยวาจาก็ได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเมื่อได้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกรายงานให้ผู้ส่งราชการทราบ ในบันทึกให้อ้างอิงคำสั่งด้วยวาจาไว้ด้วย (มาตรา 26)

41. ส่วนราชการต้องจัดให้มี “การกระจายอำนาจการตัดสินใจ” ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่ออะไร

- ก. เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ
- ข. เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
- ค. เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและเท่าเทียมกันในการปฏิบัติราชการ
- ง. ทั้งข้อ ก. และ ข.

**เฉลย ง.** ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจดังกล่าวต้องมุ่งผลให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการบริการประชาชน (มาตรา 27)

42. การกระจายอำนาจการตัดสินใจของส่วนราชการ ต้อง “มุ่งผล” ให้เกิดสิ่งใด

- ก. ความสะดวกรวดเร็วในการบริการประชาชน
- ข. ความรวดเร็วในการบริการประชาชน
- ค. ลดภาระของข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่
- ง. ทั้งข้อ ก. และ ข.

**เฉลย ง.** ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจดังกล่าวต้องมุ่งผลให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการบริการประชาชน (มาตรา 27)

43. กรณีใดบ้างที่ส่วนราชการสามารถกำหนดให้ข้าราชการใช้ “เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม” ตามความเหมาะสมและกำลังเงินงบประมาณในการปฏิบัติงานได้

- ก. ลดขั้นตอน
- ข. เพิ่มประสิทธิภาพ
- ค. ประหยัดค่าใช้จ่าย
- ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** หากสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมแล้วจะเป็นการ (1) ลดขั้นตอน (2) เพิ่มประสิทธิภาพ (3) ประหยัดค่าใช้จ่าย และ (4) ไม่เกิดผลเสียหายแก่ราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการให้ข้าราชการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังเงินงบประมาณ (มาตรา 27)

44. ผู้ใดมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหรือแนวทางใน “การกระจายอำนาจการตัดสินใจ” “ความรับผิดชอบระหว่างผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ” และ “การลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ” ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติได้

- ก. ก.พ.ร.
- ข. ก.พ.
- ค. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ง. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

**เฉลย ก.** เพื่อประโยชน์ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ก.พ.ร. ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหรือแนวทางในการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ความรับผิดชอบระหว่างผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการให้ส่วนราชการถือปฏิบัติก็ได้ (มาตรา 28)

45. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องใด ที่ส่วนราชการแต่ละแห่งต้องจัดทำ “แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการ” รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการนั้น

- ก. การบริการประชาชน
- ข. การติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน







**เฉลย ง.** ส่วนราชการมีหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบ และทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการยกเลิก ปรับปรุง หรือจัดให้มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศขึ้นใหม่ ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ หรือสอดคล้องกับความจำเป็นทางเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง ของประเทศ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึง (1) ความสะดวกรวดเร็ว และ (2) ภาระของประชาชนเป็นสำคัญ (มาตรา 35)

57. หน่วยงานใดมีอำนาจ “เสนอแนะ” ต่อส่วนราชการเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

- ก. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- ข. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ค. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- ง. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

**เฉลย ข.** ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเห็นว่ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด ไม่สอดคล้องหรือเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ไม่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาประเทศ เป็นอุปสรรคต่อการประกอบกิจการหรือการดำรงชีวิตของประชาชน หรือก่อให้เกิดภาระหรือความยุ่งยากต่อประชาชน เกินสมควร ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอแนะต่อส่วนราชการนั้น เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกโดยเร็วต่อไป (มาตรา 36)

58. ในกรณีที่ส่วนราชการไม่เห็นชอบด้วยกับคำเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้เสนอเรื่อง ต่อบุคคลใดเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

- ก. ประธานรัฐสภา
- ข. นายกรัฐมนตรี
- ค. คณะรัฐมนตรี
- ง. ศาลปกครอง

**เฉลย ค.** ในกรณีที่ส่วนราชการที่ได้รับการเสนอแนะไม่เห็นชอบด้วยกับคำเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย (มาตรา 36)

59. การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องใด ที่ส่วนราชการต้องกำหนด “ระยะเวลาแล้วเสร็จ” ของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป

- ก. การบริการประชาชน
- ข. การติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน
- ค. เหตุที่สามารถดำเนินการทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ได้
- ง. ทั้งข้อ ก. และ ข.

**เฉลย ง.** ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับ (1) การบริการประชาชน หรือ (2) ติดต่อประสานงานระหว่าง ส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป (มาตรา 37)

60. บุคคลใดมีอำนาจกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานให้ส่วนราชการปฏิบัติได้

- ก. ก.พ.
- ข. ก.พ.ร.
- ค. คณะรัฐมนตรี
- ง. นายกรัฐมนตรี

**เฉลย ข.** ส่วนราชการใดมิได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานใด และ ก.พ.ร. พิจารณาเห็นว่างานนั้นมีลักษณะที่สามารถกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จได้ หรือส่วนราชการได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ แต่ ก.พ.ร. เห็นว่าเป็นระยะเวลา

ที่ล่าช้าเกินสมควร ก.พ.ร. จะกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการนั้นต้องปฏิบัติก็ได้ (มาตรา 37)

61. โดยทั่วไปส่วนราชการมีหน้าที่ที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนหรือส่วนราชการด้วยกันทราบภายในกำหนดกี่วัน

ก. ภายใน 15 วัน

ข. ภายใน 30 วัน

ค. ภายใน 45 วัน

ง. ภายใน 60 วัน

**เฉลย ก.** เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบภายใน 15 วันหรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตามมาตรา 37 (มาตรา 38)

62. กรณีที่ส่วนราชการที่ออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ เห็นว่า การร้องเรียนหรือเสนอแนะจากข้าราชการหรือส่วนราชการอื่นนั้น เกิดจากความเข้าใจผิดหรือความไม่เข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ จะต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนหรือเสนอแนะนั้นทราบภายในกี่วัน

ก. ภายใน 7 วัน

ข. ภายใน 15 วัน

ค. ภายใน 30 วัน

ง. ภายใน 45 วัน

**เฉลย ข.** ในกรณีที่ได้รับการร้องเรียนหรือเสนอแนะจากข้าราชการหรือส่วนราชการอื่นในเรื่องใด ให้ส่วนราชการ ที่ออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศนั้นพิจารณาโดยทันที และในกรณีที่เห็นว่าการร้องเรียนหรือเสนอแนะนั้นเกิดจากความเข้าใจผิดหรือความไม่เข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ให้ชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนหรือเสนอแนะทราบภายใน 15 วัน (มาตรา 42)

63. เพื่อประโยชน์ในเรื่องใดที่การปฏิบัติราชการสามารถกำหนดเป็น “ความลับ” ได้เท่าที่จำเป็น

ก. การรักษาความมั่นคงของประเทศ

ข. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

ค. ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** การปฏิบัติราชการในเรื่องใด ๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องเปิดเผย เว้นแต่ กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ใน (1) การรักษาความมั่นคงของประเทศ (2) ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ (3) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือ (4) การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล จึงให้กำหนดเป็นความลับได้เท่าที่จำเป็น (มาตรา 43)

64. ส่วนราชการต้องจัดให้มีการ “เปิดเผยข้อมูล” เกี่ยวกับเรื่องใดให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้

ก. งบประมาณรายจ่ายแต่ละปี

ข. รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น

ค. สัญญาใด ๆ ที่ได้มีการอนุมัติให้จัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว

ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ (1) งบประมาณรายจ่ายแต่ละปี (2) รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และ (3) สัญญาใด ๆ ที่ได้มีการอนุมัติให้จัดซื้อหรือ จัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ (มาตรา 44)

65. ในการจัดทำสัญญาจัดซื้อหรือจัดจ้าง ห้ามมิให้มีข้อความหรือข้อตกลงใด

- ก. ข้อความหรือข้อตกลงห้ามมิให้เปิดเผยข้อความในสัญญา
- ข. ข้อความหรือข้อตกลงห้ามมิให้เปิดเผยข้อตกลงในสัญญา
- ค. ไม่มีข้อห้าม เนื่องจากต้องเคารพหลักแห่งความศักดิ์สิทธิ์ในการแสดงเจตนา
- ง. ทั้งข้อ ก. และ ข.

**เฉลย ง.** ในการจัดทำสัญญาจัดซื้อหรือจัดจ้าง ห้ามมิให้มีข้อความหรือข้อตกลง “ห้ามมิให้เปิดเผยข้อความหรือข้อตกลงในสัญญาดังกล่าว” (มาตรา 44)

66. ในการจัดทำ “สัญญาจัดซื้อหรือจัดจ้าง” ข้อมูลใดที่จะเปิดเผยไม่ได้

- ก. ข้อมูลที่เป็นความลับทางราชการ
- ข. ข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า
- ค. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ตั้งของคู่สัญญา
- ง. ทั้งข้อ ก. และ ข.

**เฉลย ง.** ในการจัดทำสัญญาจัดซื้อหรือจัดจ้าง ห้ามมิให้มีข้อความหรือข้อตกลงห้ามมิให้เปิดเผยข้อความหรือข้อตกลงในสัญญาดังกล่าว เว้นแต่ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการคุ้มครองความลับทางราชการ หรือในส่วนที่เป็นความลับทางการค้า (มาตรา 44)

67. ส่วนราชการต้องจัดให้มี “คณะผู้ประเมินอิสระ” ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับเรื่องใด

- ก. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
- ข. ความคุ้มค่าในภารกิจ
- ค. ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ
- ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับ (1) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ (2) คุณภาพการให้บริการ (3) ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ (4) ความคุ้มค่าในภารกิจ (มาตรา 45)

68. กรณีที่ส่วนราชการจัดให้มีการ “ประเมินภาพรวมของผู้บังคับบัญชา” การประเมินดังกล่าวต้องดำเนินการอย่างไร

- ก. ต้องกระทำเป็นความลับ
- ข. เป็นไปเพื่อประโยชน์แห่งความสามัคคีของข้าราชการ
- ค. สามารถกระทำโดยเปิดเผยได้ เพื่อความโปร่งใสในการประเมิน
- ง. ทั้งข้อ ก. และ ข.

**เฉลย ง.** ส่วนราชการอาจจัดให้มีการประเมินภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับหรือหน่วยงานในส่วนราชการก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าว (1) ต้องกระทำเป็นความลับและ (2) เป็นไปเพื่อประโยชน์แห่งความสามัคคี ของข้าราชการ (มาตรา 46)

69. “การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ” เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ให้ส่วนราชการประเมินโดยคำนึงถึงสิ่งใด

- ก. ผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของข้าราชการผู้นั้นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ
- ข. ประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการ

ค. การเอาใจใส่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับในสายงาน

ง. ทั้งข้อ ก. และ ข.

**เฉลย ง.** ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ให้ส่วนราชการประเมิน โดยคำนึงถึง (1) ผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของข้าราชการผู้นั้นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ (2) ประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดได้รับการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น (มาตรา 47)

70. ในกรณีใดที่ส่วนราชการอาจได้รับการจัดสรร “เงินเพิ่มพิเศษเป็นบำเหน็จความชอบ” เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือจัดสรรเป็นรางวัลให้ข้าราชการในสังกัด

ก. ดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพ

ข. เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ค. เป็นที่พึงพอใจแก่ประชาชน

ง. ทุกข้อรวมกัน

**เฉลย ง.** ในกรณีใดที่ส่วนราชการใด (1) ดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพและ (2) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้ง (3) เป็นที่พึงพอใจแก่ประชาชน ให้ ก.พ.ร. เสนอคณะรัฐมนตรีจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษเป็นบำเหน็จความชอบแก่ส่วนราชการ หรือให้ส่วนราชการใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการนั้น เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือจัดสรรเป็นรางวัลให้ข้าราชการในสังกัด (มาตรา 48)

71. กรณีใดที่ส่วนราชการอาจได้รับการจัดสรร “เงินรางวัลการเพิ่มประสิทธิภาพ” เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง การปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือจัดสรรเป็นรางวัลให้ข้าราชการในสังกัด

ก. ได้ดำเนินงานไปตามเป้าหมาย

ข. สามารถเพิ่มผลงานและผลสัมฤทธิ์โดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายและค้ำค่าต่อภารกิจของรัฐ

ค. สามารถดำเนินการตามแผนการลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด

ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** เมื่อส่วนราชการใด (1) ได้ดำเนินงานไปตามเป้าหมาย (2) สามารถเพิ่มผลงานและผลสัมฤทธิ์ โดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายและค้ำค่าต่อภารกิจของรัฐ หรือ (3) สามารถดำเนินการตามแผนการลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด ให้ ก.พ.ร. เสนอคณะรัฐมนตรีจัดสรรเงินรางวัลการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ส่วนราชการนั้น หรือให้ส่วนราชการใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการนั้นเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือจัดสรรเป็นรางวัลให้ข้าราชการในสังกัด (มาตรา 49)

72. การจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” อย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องใด

ก. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ข. การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ

ค. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ง. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

**เฉลย ก.** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ (1) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ (2) การอำนวยความสะดวก

และการตอบสนองความต้องการของประชาชน (มาตรา 52)

73. หน่วยงานใดมีหน้าที่ดูแลและให้ความช่วยเหลือ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในการจัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ก. กระทรวงมหาดไทย

ข. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ค. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ง. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

เฉลย ก. ให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยดูแลและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (มาตรา 52)

74. บุคคลใดมีอำนาจหน้าที่พิจารณาสั่งการให้ “องค์การมหาชนหรือรัฐวิสาหกิจ” จัดให้มีหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือดำเนินการให้ถูกต้อง

ก. คณะรัฐมนตรี

ข. นายกรัฐมนตรี

ค. รัฐมนตรีซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแล

ง. ก.พ.ร.

เฉลย ค. ในกรณีที่ ก.พ.ร. เห็นว่าองค์การมหาชนหรือรัฐวิสาหกิจใดไม่จัดให้มีหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ให้แจ้งรัฐมนตรีซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลองค์การมหาชนหรือรัฐวิสาหกิจ เพื่อพิจารณาสั่งการให้องค์การมหาชนหรือรัฐวิสาหกิจนั้นดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป (มาตรา 53)

----- ✍

**๘ แนวข้อสอบ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3. พ.ศ. 2562**

1. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็นฉบับ พ.ศ.ใด  
ก. พ.ศ. 2545                      ข. พ.ศ.2546                      ค. พ.ศ. 2547                      ง. พ.ศ. 2548

**ตอบ ข.**

2. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 พระบาทสมเด็จพระ  
เจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยไว้เมื่อใด  
ก. 3 ก.ค. 2546                      ข. 3 ก.ค. 2547                      ค. 13 ก.ค. 2546                      ง. 13 ก.ค. 2547

**ตอบ ก.**

3. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช  
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าให้ตราขึ้นโดยคำแนะนำและยินยอมของผู้ใด  
ก. วุฒิสภา                      ข. รัฐสภา                      ค. นายกรัฐมนตรี                      ง. คณะรัฐมนตรี

**ตอบ ข.**

4. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มีผลบังคับใช้เมื่อใด  
ก. ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา                      ข. ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
ค. 3 วันหลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา                      ง. 7 วันหลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**ตอบ ข.** มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด  
ก. 6 กรกฎาคม 2546                      ข. 6 สิงหาคม 2546  
ค. 7 กรกฎาคม 2546                      ง. 7 สิงหาคม 2546

**ตอบ ก.**

6. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มีผลบังคับใช้เมื่อใด  
ก. 7 กรกฎาคม 2546                      ข. 7 สิงหาคม 2546                      ค. 8 กรกฎาคม 2546                      ง. 8 สิงหาคม 2546

**ตอบ ก.**

7. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ยกเลิกกฎหมายฉบับใด  
ก. พระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2520  
ข. พระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523  
ค. พระราชบัญญัติคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2535  
ง. ถูกทุกข้อ

**ตอบ ง.** มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) พระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๒๐  
(๒) พระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗  
(๓) พระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓  
(๔) พระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๕) พระราชบัญญัติคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

บรรดากฎหมาย กฎ ข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

8. ให้จัดระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการตามข้อใด

ก. ระเบียบบริหารราชการในส่วนกลาง

ข. ระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา

ค. ระเบียบบริหารราชการในสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคล แต่ไม่รวมถึงการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. มาตรา ๖ ให้จัดระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

(๑) ระเบียบบริหารราชการในส่วนกลาง

(๒) ระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) ระเบียบบริหารราชการในสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคล แต่ไม่รวมถึงการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

9. การแบ่งส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้มีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อใคร

ก. นายกรัฐมนตรี

ข. สำนักงานรัฐมนตรี

ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ค. มาตรา ๑๐ การแบ่งส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้มีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

(๑) สำนักงานรัฐมนตรี

(๒) สำนักงานปลัดกระทรวง

(๓) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

(๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๕) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ส่วนราชการตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

10. การพิจารณาเสนอแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬากับการศึกษาทุกระดับนั้น เป็นหน้าที่ของใคร

ก. สำนักงานรัฐมนตรี

ข. สำนักงานปลัดกระทรวง

ค. สภาการศึกษา

ง. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตอบ ค. มาตรา ๑๔ ให้มีสภาการศึกษา มีหน้าที่

(๑) พิจารณาเสนอแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬากับการศึกษาทุกระดับ



(๒) พิจารณาเสนอนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนตาม (๑)

(๓) พิจารณาเสนอนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(๔) ดำเนินการประเมินผลการจัดการศึกษาตาม (๑)

(๕) ให้ความเห็นหรือคำแนะนำในเรื่องกฎหมายและกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการศึกษา

การเสนอแนะนโยบาย แผนการศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการศึกษา ให้เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

11. หน่วยงานใดมีหน้าที่พิจารณาเสนอแนะนโยบายแผนพัฒนา มาตรฐาน และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ

ก. สำนักงานรัฐมนตรี

ข. สำนักงานปลัดกระทรวง

ค. คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ง. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

**ตอบ ค.** มาตรา ๑๕ ให้มีคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่พิจารณาเสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐาน และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอแนะในการออกระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงาน

12. สำนักงานปลัดกระทรวงมีอำนาจหน้าที่ ตามข้อใด

ก. จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการในกระทรวง

ข. ประสานงานต่าง ๆ ในกระทรวง และดำเนินงานต่าง ๆ

ค. ดำเนินการเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงและราชการที่คณะรัฐมนตรี

ง. ถูกทุกข้อ

**ตอบ ง.** มาตรา ๒๔ สำนักงานปลัดกระทรวงมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงและราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานใดสำนักงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(๒) ประสานงานต่าง ๆ ในกระทรวง และดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามสายงานการบังคับบัญชาอันเป็นอำนาจหน้าที่ซึ่งจะต้องมีการกำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกำหนดในกฎหมายอื่น

(๓) จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการในกระทรวงให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติที่มีได้อยู่ในอำนาจของส่วนราชการอื่น

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ

13. ในการพิจารณาเสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐาน และหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาตินั้น ให้คำนึงถึงสิ่งใดเป็นหลัก

ก. สภาพแวดล้อมของสถานที่

ข. ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

ค. ศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

ง. ความเป็นประโยชน์สูงสุด

**ตอบ ข.** มาตรา ๑๗ ให้มีคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐาน และหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ

การส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ และเสนอแนะในการออกระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงาน

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณานโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนพัฒนา และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

นอกจากหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษามีหน้าที่ให้ความเห็นหรือให้คำแนะนำแก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการหรือคณะรัฐมนตรี และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย กรรมการโดยตำแหน่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรเอกชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนกรรมการประเภทอื่นรวมกัน

จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

#### 14. ผู้ใดเป็นคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ก. ผู้แทนองค์กรเอกชน

ข. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค. ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

ง. ถูกทุกข้อ

#### ตอบ ง. อธิบายตามข้อข้างต้น

#### 15. กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อสิ่งใด

ก. เสนอแนะในการออกระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศ

ข. พิจารณาเสนอแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬากับการศึกษาทุกระดับ

ค. ทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผล

ง. พิจารณาเสนอแนะนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ตอบ ค. มาตรา ๒๐ ให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม และประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อเนื้เทศให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

#### 16. จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในกระทรวงให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใด

ก. สำนักงานรัฐมนตรี

ข. สำนักงานปลัดกระทรวง

ค. คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ง. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

#### ตอบ ข. มาตรา ๒๔ สำนักงานปลัดกระทรวงมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงและราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานใดสำนักงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(๒) ประสานงานต่าง ๆ ในกระทรวง และดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามสายงานการ

บังคับบัญชาอันเป็นอำนาจหน้าที่ซึ่งจะต้องมีการกำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกำหนดในกฎหมายอื่น

(๓) จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติการของกระทรวง เรงรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติการ  
ในกระทรวงให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการของกระทรวง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติที่มีได้อยู่ในอำนาจของส่วนราชการอื่น

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ

17. ข้อใดเป็นการจัดระเบียบราชการในสำนักงาน

ก. สำนักอำนวยการ และสำนักบริหารงาน

ข. สำนักอำนวยการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ค. สำนักบริหารงาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ง. สำนักบริหารงาน และสำนักงานปลัดกระทรวง

ตอบ ก. มาตรา ๒๕ สำนักงานปลัดกระทรวง อาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักอำนวยการ

(๒) สำนัก สำนักบริหารงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือสำนักบริหารงาน

ในกรณีที่มีความจำเป็น สำนักงานปลัดกระทรวงอาจแบ่งส่วนราชการโดยให้มีส่วนราชการอื่นนอกจาก (๑)  
หรือ (๒) ก็ได้

ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นของส่วนราชการนั้น ๆ โดย  
ให้มีผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่  
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือสำนักบริหารงาน หรือหัวหน้าส่วนราชการตามวรรคสอง เป็น  
ผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบปฏิบัติการ

18. หมวด 2 ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มีเนื้อหาสาระอย่างไร

ก. การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ข. การจัดระเบียบบริหารราชการในส่วนกลาง

ค. ระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา

ง. ระเบียบบริหารราชการในสถานศึกษาของรัฐ

ตอบ ค.

19. การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษาโดยคำนึงถึง

ก. จำนวนสถานศึกษา

ข. จำนวนประชากร

ค. วัฒนธรรม

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. มาตรา ๓๓ การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษาโดยคำนึงถึงระดับของ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรมและความเหมาะสมด้านอื่นด้วย เว้นแต่  
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของสภาการศึกษา มีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
กำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแบ่งเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
และเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษาใดจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาการกำหนดให้  
สถานศึกษาแห่งนั้นอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาใด ให้ยึดระดับการศึกษาของสถานศึกษานั้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ตามที่

รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาหรือมีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นตามสภาพการจัดการศึกษาบางประเภท คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอาจประกาศกำหนดให้ขยายการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษาหนึ่งไปในเขตพื้นที่การศึกษ่อื่นได้

20. ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ใดมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา

- |                  |  |
|------------------|--|
| ก. ปลัดกระทรวง   | ข. คณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ค. สำนักอำนวยการ | ง. สำนักบริหารงาน                          |

**ตอบ ข.** มาตรา ๓๖ ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

21. หมวด 3 ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มีเนื้อหาสาระอย่างไร

- |  |
|--|
| ก. การจัดระเบียบบริหารราชการในสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคล |
| ข. การจัดระเบียบบริหารราชการในส่วนกลาง   |
| ค. ระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา   |
| ง. ระเบียบบริหารราชการในสถานศึกษาของรัฐ  |

**ตอบ ก.**

22. หมวด 4 ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มีเนื้อหาสาระอย่างไร

- |   |
|---|
| ก. การจัดระเบียบบริหารราชการในสถานศึกษาของรัฐ |
| ข. การจัดระเบียบบริหารราชการในส่วนกลาง        |
| ค. การปฏิบัติราชการแทน                        |
| ง. ระเบียบบริหารราชการในสถานศึกษาของรัฐ       |

**ตอบ ค.**

23. การโอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ อัตรากำลัง ข้าราชการ ลูกจ้าง และเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรีไปเป็นของหน่วยงานใด

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| ก. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | ข. กระทรวงศึกษาธิการ         |
| ค. กรมสามัญศึกษา                | ง. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด |

**ตอบ ก.** มาตรา ๖๐ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ อัตรากำลัง ข้าราชการ ลูกจ้าง และเงินงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ไปเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ อัตรากำลัง ข้าราชการ ลูกจ้าง และเงินงบประมาณของกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

การโอนตามวรรคสอง ไม่รวมถึงข้าราชการครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งให้โอนไปสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การศึกษา ตามระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษาที่บัญญัติไว้ในหมวด ๒ ของพระราชบัญญัตินี้

24. ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี และบรรดาอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี ไปเป็นของหน่วยงานใด

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| ก. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | ข. กระทรวงศึกษาธิการ         |
| ค. กรมสามัญศึกษา                | ง. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด |

ตอบ ก. มาตรา ๖๒ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ อัตรากำลัง ข้าราชการ ลูกจ้าง และเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี ไปเป็นของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

25. ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ อัตรากำลัง ข้าราชการ ลูกจ้าง และเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ให้ไปเป็นของสำนักงานใด

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| ก. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา          | ข. กระทรวงศึกษาธิการ         |
| ค. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ง. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด |

ตอบ ค. มาตรา ๖๔ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ อัตรากำลัง ข้าราชการ ลูกจ้าง และเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

26. ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการของทบวงมหาวิทยาลัย สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ และกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันไปเป็นของหน่วยงานใด

- |                                   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| ก. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา   | ข. กระทรวงศึกษาธิการ         |
| ค. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | ง. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด |

ตอบ ค. มาตรา ๖๕ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการของทบวงมหาวิทยาลัย สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ และกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และบรรดาอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของทบวงมหาวิทยาลัย สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ และกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ให้อำนาจหน้าที่ของเลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ เป็นอำนาจหน้าที่ของเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้



## กฎกระทรวง

## แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๕๖<sup>[๑]</sup>

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนทรัพยากร การจัดตั้ง จัดสรร ทรัพยากร และบริหารงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) พัฒนาระบบการบริหาร และส่งเสริม ประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศการบริหารและการจัดการศึกษา

(๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และประสาน ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นของเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักอำนวยการ

(๒) สำนักการคลังและสินทรัพย์

(๓) สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) สำนักทดสอบทางการศึกษา

(๕) นักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

(๖) สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๗) สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

(๘) สำนักพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษา

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๐/ตอนที่ ๖๓ ก/หน้า ๑๗/๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖

(๙) สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

(๑๐) สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๒/๑<sup>๒</sup> ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒/๒<sup>๓</sup> ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ ส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ข) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความร่วมมือด้านความมั่นคงของชาติ และกิจการพิเศษ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานออกแบบและก่อสร้าง

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ มูลนิธิ และกองทุน

<sup>๒</sup> ข้อ ๒/๑ เพิ่มโดยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

<sup>๓</sup> ข้อ ๒/๒ เพิ่มโดยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖



(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของนักเรียนนักศึกษา

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๒) สำนักการคลังและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุและการบริหารสินทรัพย์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเขตพื้นที่การศึกษา

(ข) ตรวจสอบและจัดระบบการควบคุมการใช้จ่ายเงินของทางราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับเครือข่ายข้อมูลทางการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการประสานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๓) สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม

(ข) เสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ค) ส่งเสริม และประสานงานการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๔) สำนักทดสอบทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิจัย และพัฒนาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา รวมทั้งจัดระบบ วิธีการทดสอบและพัฒนาเครื่องมือวัดมาตรฐานสำหรับการประเมินผลการจัดการศึกษา และการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ข) ดำเนินการสอบวัดความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะระดับต่าง ๆ ให้กับนักเรียนและประชาชนทั่วไป

(ค) พัฒนาและส่งเสริมวิชาการด้านการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา รวมถึงการพัฒนาบุคลากรด้านการทดสอบและประเมินผล

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้อมูลและทะเบียนประวัติผู้สำเร็จการศึกษาและจัดทำระบบการเทียบโอนผลการศึกษา รวมทั้งประสานความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษา ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๕) สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการเรียนการสอนการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงและเสมอภาค

(ข) วิจัยและพัฒนาต้นแบบการใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพการพัฒนาของเทคโนโลยีและความพร้อมของบุคลากร

(ค) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ง) ติดตามและประเมินผล เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพและความเสมอภาคในการใช้และการผลิตเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อเสนอแนะในการส่งเสริมและสนับสนุนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

(ข) จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ การประสานนโยบายและความร่วมมือทางการศึกษาขั้นพื้นฐานกับองค์กรและหน่วยงานต่างประเทศ

(ง) จัดทำข้อเสนอการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและแผนการจัดการศึกษาพิเศษเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งประเมินและรายงานผล

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส จัดระบบสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

(ค) วิจัยและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาพิเศษ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบและนวัตกรรมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและแสวงหาความร่วมมือหรือทุน เพื่อการพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมในการจัดการศึกษา

(ข) ดำเนินการนำร่อง เพื่อให้สามารถนำรูปแบบและนวัตกรรมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่การปฏิบัติ

(ค) ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม และประเมินผล เกี่ยวกับการนำรูปแบบและนวัตกรรมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานไปปฏิบัติ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) พัฒนาระบบงาน โครงสร้างส่วนราชการ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ค) จัดทำข้อเสนอนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ข) วิจัยและพัฒนาสื่อต้นแบบและนวัตกรรมสื่อการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการเรียนรู้ และหลักสูตรสถานศึกษา

(ค) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ

(ง) พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายใน ระบบการเรียนรู้ที่บูรณาการ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬากับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายการเรียนรู้และการวิจัยทางการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนและประสานการพัฒนาาระบบและมาตรฐานการแนะแนว

(จ) พัฒนาและส่งเสริมเกี่ยวกับภาษาไทยและการแปล

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ปองพล อติเรกสาร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการให้ออกเป็นกฎกระทรวงและให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในกฎกระทรวงด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว สมควรแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพงาน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖<sup>[๔]</sup>

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารขึ้นในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบการดำเนินงาน สนับสนุนการปฏิบัติงาน และพัฒนาการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

<sup>[๔]</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐/ตอนที่ ๑๓ ก/หน้า ๑๙/๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖