



สถาบัน **THE BEST CENTER**

2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร: 0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274

www.thebestcenter.com facebook.com/bestcentergroup

คุณภาพทางวิชาการต้องมาที่ 1

**คู่มือเตรียมสอบ**

# เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

## กรมท่าอากาศยาน

**ปี 65**

ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

1. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
2. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
3. ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
5. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
6. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561

สนใจสั่งซื้อ หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร.081-496-9907

LINE: @thebestcenter

270.-

คู่มือสอบเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน  
กรมท่าอากาศยาน

รวบรวมและเรียบเรียงโดย.....

ฝ่ายวิชาการ สถาบัน THE BEST CENTER

ห้ามตัดต่อหรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งของเนื้อหา

สงวนลิขสิทธิ์ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

ราคา 270 บาท

จัดพิมพ์และจำหน่ายโดย



**The Best Center InterGroup Co., Ltd.**

**บริษัท เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์ อินเตอร์กรุป จำกัด**

บริหารงานโดย ดร.สิงห์ทอง บัวชุมและอาจารย์จันทนี บัวชุม (ติวเตอร์กึ่ง ย่าน ม. ราม)

เลขที่ 2145/7 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์.081-496-9907,0-2314-1492, 0-2318-6868 โทรสาร. 0-2718-6274 line id: @thebestcenter

[www.thebestcenter.com](http://www.thebestcenter.com) หรือ [www.facebook.com/bestcentergroup](https://www.facebook.com/bestcentergroup)

**คู่มือสอบ**  
**เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน**  
**กรมทำอากาศยาน**

ราคา 270 -.

# คำนำ

สำหรับชุดคู่มือสอบตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กรมท่าอากาศยาน เล่มนี้ ทางสถาบัน THE BEST CENTER และฝ่ายวิชาการของสถาบันได้เรียบเรียงขึ้น เพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมสอบในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือ เล่มนี้ขึ้นมา ภายในเล่มประกอบด้วยทุกส่วนที่กำหนดในการสอบ เจาะข้อสอบทุกส่วน พร้อมคำเฉลยอธิบาย มาจัดทำเป็นหนังสือชุดนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้สอบได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำต้นฉบับ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้ พร้อมทั้งนี้คณะผู้จัดทำขอ น้อมรับข้อบกพร่องใดๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟังความคิดเห็นจากทุกๆ ท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน  
ฝ่ายวิชาการ  
สถาบัน The Best Center  
[www.thebestcenter.com](http://www.thebestcenter.com)

# สารบัญ

➤ ความรู้เกี่ยวกับกรมท่าอากาศยาน	1
➤ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	13
✦ แนวข้อสอบพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	53
➤ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	59
✦ แนวข้อสอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	128
➤ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561	133
✦ แนวข้อสอบพ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	147
➤ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539	153
✦ แนวข้อสอบ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	157
➤ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	172
✦ แนวถาม- ตอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP	181
➤ การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding)	191
➤ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ	198
➤ การจัดทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ	230
➤ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ.2543	241
✦ แนวข้อสอบความรู้ด้านพัสดุ	242
✦ แนวข้อสอบการเขียนหนังสือราชการ	253
➤ เทคนิคการสอบสัมภาษณ์	265

## ความรู้เกี่ยวกับกรมท่าอากาศยาน

### ▶ ประวัติความเป็นมา

ในความคิดของมนุษย์เกี่ยวกับการบินปรากฏเป็นระยะเวลามานานมาก ดังเช่นสมัยพุทธกาล สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ทรงตรัสแก่พระอานนท์ ขณะทรงเห็นหงส์ฝูงหนึ่งบินไปในอากาศว่า “อากาศ เยนติ อธิยา” แปลความว่า “ผู้มีฤทธิ์ยอมไปได้ในอากาศ” พระดำรัสของพระพุทธองค์มีมากกว่า 2,500 ปี แต่ที่ยอมรับว่า มนุษย์สามารถบินได้จริง ก็ต้องย้อนไป เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2446 เมื่อสองพี่น้องตระกูลไรท์ (Wright) คือ “วิลเบอร์” (Wilbur) และ “ออร์วิล” (Orville) ชาวอเมริกันได้ทำการบินด้วยเครื่องยนต์เป็นผลสำเร็จครั้งแรก ณ เมือง คิตตี้ฮอว์ค (Kitty Hawk) มลรัฐแคโรไลนา ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งนับเป็นจุดเริ่มต้นการบินของมนุษย์โดยแท้จริง

สำหรับประเทศไทยการบินเริ่มเข้ามามีบทบาทในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อ นาย ชาร์ล ฟันเดล บอร์น (Charles van den Born) นักบินลูกครึ่งเบลเยียม-ฝรั่งเศส นำเครื่องบินแบบอังรีฟาร์มิง 5 (Henry Farman IV) ชื่อแวนด้า (Wanda) ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับเครื่องบินแบบฟลายเออร์ของพี่น้องตระกูลไรท์ บรรทุกลงเรือจากไซ่ง่อนมาแสดงการบินที่สนามม้า สระปทุม (ราชกรีฑา สนามม้า) ให้ชาวไทยได้ชมในระหว่าง วันที่ 31 มกราคม – 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2453 (ค.ศ. 1911) โดยวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2453 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินไปทอดพระเนตรการแสดงการบินโยมิได้มีหมายกำหนดการมาก่อน

การแสดงบินครั้งนั้น ทำให้ชาวสยามรู้สึกตื่นเต้นสนใจเป็นอันมาก และปรารถนาให้เครื่องบิน ในสยาม ประเทศบ้าง พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงซื้อเครื่องบินลำดังกล่าวไว้ เพื่อประโยชน์ในการศึกษา กระทรวงกลาโหมจึงมีดำริที่จะจัดตั้ง “แผนการบิน” ขึ้นในกองทัพบก ด้วยตระหนักถึง ความจำเป็นที่ประเทศไทย จะต้องมีเครื่องบินไว้ป้องกันภัยของชาติ วาระนั้นพลเอก สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้าฟ้ากรมหลวงนครไชยศรีสุรเดชเสนาบดี กระทรวงกลาโหม ได้ทรงสนับสนุนให้มีการคัดเลือกนายทหารบก 3 นาย ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ประกอบด้วย พันตรี หลวงศักดิ์ศัลยาวัช (สุณี สุวรรณประทีป) ผู้บังคับกองพันพิเศษกองพลที่ 5 ร้อยเอกหลวงอาวุธสิทธิ์ (หลง สันสุข) ผู้รั้งผู้บังคับกองพันพิเศษ 9 และร้อยโททิพย์ เกตุทัต ผู้บังคับกองร้อยที่ 3 โรงเรียนนายร้อยชั้นมัธยมไปศึกษาวิชาการบิน ณ ประเทศฝรั่งเศส ซึ่งทรงเห็นว่ามีความเจริญก้าวหน้าในด้านการบินยิ่งกว่าประเทศอื่นๆ ในทวีปยุโรปในขณะนั้น

ระหว่างที่นายทหารทั้งสามกำลังศึกษาวิชาการบิน ที่ประเทศฝรั่งเศสนั้น กระทรวงกลาโหม ได้สั่งซื้อเครื่องบิน แบบเบเรเกต์ (Breguet) ชนิดปีก 2 ชั้น จำนวน 3 ลำ เครื่องบินแบบนิเออปอร์ท ชนิดปีกชั้นเดียว 4 ลำ และเจ้าพระยาอภัยภูเบศร์ (ชุ่ม อภัยวงศ์) ได้บริจาคเงินซื้อเครื่องบินแบบเบเรเกต์ ให้แก่กระทรวงกลาโหมอีก 1 ลำ เครื่องบินทั้ง 8 ลำนี้นายทหารทั้ง 3 นาย ได้เป็นผู้ทดลองบิน ณ ประเทศฝรั่งเศสแล้วจึงส่งมายังประเทศไทย จึงนับได้ว่าทั้งสามนายเป็นนักบินชุดแรกของไทย

เมื่อนายทหารทั้ง 3 นาย สำเร็จการศึกษาวิชาการบินและเดินทางกลับถึงประเทศไทย ในเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2456 กระทรวงกลาโหม จึงได้เริ่มงานกิจการบินอย่างจริงจัง โดยตั้ง “แผนการบิน” ให้ขึ้นอยู่ในการบังคับบัญชาของพลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน จเรการช่างทหารบกมีการสร้างโรงเก็บเครื่องบินหลัง

โรงเรียนพลตำรวจปทุมวันและใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งของสนามม้าสระปทุม (ราชกรีธา สมัสสร) เป็นสนามบิน **สนามบินสระปทุม** จึงเป็นสนามบินแห่งแรกของประเทศไทย

วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2456 ได้มีการทดลองบินด้วยเครื่องบินครั้งแรก ณ สนามบินสระปทุม ได้รับความสนใจจากประชาชนอย่างมาก เมื่อวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2456 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนิน ไปยังโรงเก็บเครื่องบิน และได้ทอดพระเนตรการบิน ซึ่งนักบินทั้ง 3 นายบินถวายพร้อมไปรยกระดาศถวายพระพรชัยมงคล มีเจ้านายข้าราชการฝ่ายทหาร และพลเรือนตลอดจนประชาชนชาวไทยไปคอยทอดพระเนตรและชมอยู่บริเวณรอบๆ สนามบินแห่งนี้เป็นจำนวนมาก

หลังจากแผนการบินได้จัดตั้งขึ้นเป็นเวลาประมาณ 1 ปี พลเอกเจ้าพระยาบดินทรเดชา (ดิศ ช. อรุณ ฉัตรกุล) เสนาบดีกระทรวงกลาโหม ได้มีดำริให้ย้ายแผนการบินจากตำบลสระปทุมวัน เนื่องจากสถานที่เดิมเป็นที่ลุ่มพื้นที่คับแคบ ไม่สะดวกในการขยายสนามบิน นายพันโท พระเฉลิมอากาศ (หลวงศักดิ์ ศัลยาวุธ) จึงเป็นหัวเรี่ยวหัวแรงสำคัญในการหาสถานที่ และได้พบที่นาดอนทางตอนเหนือของ อำเภอบางเขน ห่างจากพระนครประมาณ 24 กม. เป็นพื้นที่ที่เหมาะสมสามารถใช้ประโยชน์ในการบินได้ตลอดปี อีกทั้งยังมีรถไฟสายเหนือวิ่งผ่าน และเหมาะจะพัฒนาเป็นสนามบินขนาดใหญ่ต่อไปได้ในอนาคต พื้นที่บริเวณนั้นชาวบ้านเรียกว่า “ดอนอียะยาว” เพราะมีฝูงเหยี่ยวบินจับกลุ่มมารวมกัน เป็นกลุ่มใหญ่ หลังจัดตั้งกองบินแล้ว จึงเปลี่ยนชื่อเป็น “ดอนเมือง”

ต้น พ.ศ. 2457 กระทรวงกลาโหมสั่งการให้กรมเกียกกายทหารบกดำเนินการปรับพื้นที่ให้เป็น สนามหญ้าที่เครื่องบินสามารถวิ่ง และบินขึ้นลงได้ พร้อมก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบิน อาคารสถานที่ และบ้านพักอาศัยเมื่อการก่อสร้างเสร็จบางส่วนแล้ว จึงได้มอบสถานที่ดังกล่าวให้กองบินทหารบกเข้าใช้เป็นที่ตั้งแห่งใหม่ของแผนก การบิน

ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2457 พลเอก เจ้าพระยาบดินทรเดชา (ดิศ ช. อรุณ ฉัตรกุล) เสนาบดีกระทรวงกลาโหม ได้ทูลเกล้าฯ ถวายหนังสือแด่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้ย้ายแผนกการบินไปตั้งอยู่ตำบลดอนเมืองตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2457 จากนั้นจึงเริ่มขนสัมภาระเข้าสู่ที่ตั้งแห่งใหม่และในวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2457 นายทหารนักบินทั้ง 3 นายได้ขับเครื่องบินจากสนามบิน สระปทุมไปลง ณ สนามบินดอนเมืองรวม 3 ลำเป็นปฐมฤกษ์ หลังจากการเคลื่อนย้ายเสร็จเรียบร้อย แผนกการบินจึงได้เริ่มปฏิบัติการกิจที่ดอนเมืองตั้งแต่วันที่นั้นเป็นต้นมา

วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2458 พระยาเฉลิมอากาศได้นำเครื่องบินเบเรเกต์ ชนิดปีก 2 ชั้นซึ่งโรงงานกองบินทหารบกเป็นผู้สร้างขึ้นในประเทศไทยโดยฝีมือคนไทยล้วนๆ ขึ้นทดลองบินเป็นครั้งแรก

ช่วงสงครามโลกครั้งที่ 1 พ.ศ. 2461 ไทยได้ส่งทหารอาสาไป ร่วมการรบจำนวน 300 นายทำให้ทหารไทยได้มีโอกาสเรียนรู้เรื่อง การขับเครื่องบินตลอดจนการสร้าง เครื่องบินจากทหารฝรั่งเศส เมื่อสิ้นสงครามโลกครั้งนั้นปรากฏว่าไทยมีนักบินมากกว่า 100 นาย และได้มีการบริจาคทรัพย์ เป็นจำนวนมากให้กระทรวงกลาโหมซื้อเครื่องบินใช้ในราชการจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ และได้ตั้งชื่อเครื่องบินที่ได้จัดซื้อตามชื่อจังหวัดที่มีผู้บริจาค

วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2462 ผู้แทนรัฐบาลสยามและผู้แทนรัฐบาลนานาชาติประเทศ ได้ลงชื่อสัญญาอนุสัญญาว่าด้วยการเดินอากาศ (Convention Concerning the Regulation of Aerial Navigation, October 13, 1919) และได้พระราชทานสัตยาบัน เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2462 จึงได้มีประกาศกระแส พระบรมราชโองการตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการเดินอากาศซึ่งประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2462 โดยกำหนด “เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งจะ

อำนาจการเรื่องเดินอากาศนี้ให้เป็นไปตามตกลงนั้นให้ปรากฏแน่ชัด จึงมี พระบรมราชโองการดำรัสสั่งว่าให้  
กระทรวงกลาโหม ซึ่งมีกรมอากาศยานทหารบกพร้อมอยู่ด้วยนั้น เป็นเจ้าหน้าที่อำนาจการ ในกิจซึ่งเกี่ยวกับ เรื่อง  
เดินอากาศทั้งปวงโดยตลอด ตั้งแต่บัดนี้สืบไป” (คัดลอกมาจาก ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 36 หน้า 240,241 วันที่ 15  
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2462

หลังจากมีการประกาศฯ แล้วในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2462 มีการทดลองบิน นำฝูงไปรษณีย์จากดอนเมือง ไป  
จันทบุรี ด้วยเครื่องบินแบบเบรเกต์ (Brequet xiv) การทดลองทำการบินได้ผลเป็นที่พอใจ จึงมีการเปิดการบินรับส่ง  
ฝูงไปรษณีย์ระหว่างนครราชสีมาและอุบลราชธานีด้วย

หลังจากนั้น กระทรวงกลาโหมได้พิจารณา เห็นว่ากำลังทาง อากาศมิได้เป็นกำลังเฉพาะในด้านยุทธศาสตร์  
ทางทหารอย่างเดียว แต่มี ประโยชน์อย่างกว้างขวาง ต่อกิจการด้านอื่นๆ เช่นการพาณิชย์ การคมนาคม การเรียกชื่อ  
กรมอากาศยานทหารบก จึงไม่เป็นการเหมาะสมและไปตรงตามความมุ่งหมายที่ได้ตั้งขึ้นจึงมีคำสั่งกระทรวงกลาโหม  
ลงวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2464 ให้เปลี่ยนชื่อจาก “กรมอากาศยานทหารบก” เป็น “กรมอากาศยาน” ดังนั้นกรม  
อากาศยาน จึงเปิดสายการบินไปรษณีย์ขึ้น เพื่อช่วยเหลือกรมไปรษณีย์โทรเลขในการรับส่งหนังสือในท้องที่การ  
คมนาคม ยังไม่สะดวกเช่น ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นอกจากนั้นยังได้ใช้เครื่องบินลำเลียงเครื่องเวชภัณฑ์และ  
แพทย์พยาบาลไปทำการรักษาโรคระบาดในพื้นที่ทุรกันดาร และมีการลำเลียงผู้ป่วยทางอากาศอีกด้วย

ต่อมา พ.ศ. 2469 ได้มีเอกชน ขออนุญาตจัดตั้งบริษัทการบินพาณิชย์ขึ้น ชื่อบริษัทการบินแม่เหล็กพาณิชย์และได้  
เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ขนส่ง จำกัด เมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2473 รัฐบาลจึงได้ออบบารกิจบางส่วนเกี่ยวกับการ  
เดินอากาศจากกระทรวงกลาโหมให้ กระทรวงพาณิชย์และคมนาคมดำเนินการแทน

เมื่อกิจการขนส่งทางอากาศ มีประสิทธิภาพและมีบทบาททางกิจการค้าขายมากขึ้น กอปรกับพระราชบัญญัติ  
ควบคุมกิจการค้าขายอันกระทบถึงความปลอดภัยหรือผาสุกแห่งสาธารณชน ยังมีได้กำหนดลงไว้ว่ากระทรวง ทบวง  
การใด เป็นเจ้าหน้าที่รักษาการจึงมีการกำหนดใน (4) ให้กระทรวงพาณิชย์และคมนาคม เป็นเจ้าหน้าที่ ผู้รักษาการอัน  
เกี่ยวกับรถไฟ ขุดคลอง เดินอากาศ โรงไฟฟ้า และประกันภัย ซึ่งประกาศมา ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2472 และใน  
พระราชบัญญัติว่าด้วยการเดินอากาศแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช 2475 ประกาศมา ณ วันที่ 29 สิงหาคม พุทธศักราช  
2475 ตามมาตรา 9 ให้เสนาบดี กระทรวงกลาโหม เป็นเสนาบดีผู้มีอำนาจและผู้รักษาการให้เป็นไปตาม  
พระราชบัญญัตินี้

ใน พ.ศ. 2476 ได้มีการปรับปรุงระเบียบราชการบริหารขึ้นใหม่ ตามพระราชบัญญัติ จัดตั้งกระทรวงและ  
กรมขึ้นไว้ ได้มีกระทรวงต่างๆรวม 7 กระทรวง โดยกิจการคมนาคมและการสื่อสารอยู่ในกระทรวงเศรษฐการและตาม  
พระราชกฤษฎีกา จัดวางระเบียบราชการสำนักงานและกรมในกระทรวงเศรษฐการ ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม  
พุทธศักราช 2476 ตาม มาตรา 15 กรมการขนส่งแบ่งส่วนราชการดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการกรม แบ่งเป็น 2 แผนก คือ (1) แผนกสารบรรณ (2) แผนกเบ็ดเตล็ด
2. กองการบินพลเรือน แบ่งเป็น 2 แผนก คือ (1) แผนกควบคุม (2) แผนกก่อสร้าง

พระราชกฤษฎีกานี้ ระบุไว้ชัดเจนระหว่างการบิน ของทหารและของพลเรือน หลังจากนั้นได้มีการปรับปรุง  
กระทรวง ทบวง กรม อีกหลายครั้ง ภาพโครงสร้างของการขนส่งทางอากาศด้านพลเรือนเริ่มเด่นชัดมากขึ้น โดยมี  
พระราชบัญญัติโอนอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง หรือกรมซึ่งได้มีการปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2484 ตรา



ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2484 ตามมาตรา 5 ได้กล่าวถึง “บรรดาอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกรมเจ้าท่า กรมไปรษณีย์โทรเลข กรมรถไฟและราชการอันเกี่ยวกับกองบินพาณิชย์ ฯลฯ ให้โอนไปเป็นอำนาจและหน้าที่ของกระทรวงคมนาคม และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเป็นเจ้าหน้าที” และในพ.ศ. 2485 ได้มีประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการในกรมการขนส่ง โดยแบ่งส่วน ราชการออกเป็น 4 กอง ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการกรม กองขนส่งทางบก กองขนส่งทางน้ำ และกองขนส่งทางอากาศ ซึ่งระบุให้ทำหน้าที่ควบคุม การขนส่งทางอากาศทั้งในและนอกประเทศ

ภายหลัง ได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และ การจัดวางระเบียบ ราชการของกรมการขนส่งขึ้นใหม่ อีกหลายครั้ง แต่ก็ยังประกอบด้วยหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการขนส่งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศเช่นเดิม จนกระทั่งใน พ.ศ. 2497 จึงได้มีพระราชกฤษฎีกา จัดวางระเบียบราชการกรมการขนส่ง ในกระทรวงคมนาคมใหม่ เพื่อให้มีสำนักงานการบินพลเรือน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากองและมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 กอง คือกองเทคนิค กองควบคุมการจราจรทางอากาศ และกองบริการขนส่งทางอากาศ แต่การพัฒนาด้านการขนส่งไม่ค่อยก้าวหน้าเท่าที่ควรเนื่องจากตัวบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งที่ประเทศใช้ในขณะนั้นหลายฉบับมีความแตกต่างกันในเรื่องการให้อำนาจการบริหาร

ใน พ.ศ. 2506 ได้เกิดความเปลี่ยนแปลงในการบริหารงานครั้งสำคัญของกรมการขนส่ง กล่าวคือได้มีประกาศใช้พระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2506 ขึ้นในส่วนของกระทรวงคมนาคม ได้ยกฐานะสำนักงานการบินพลเรือนขึ้นเป็นกรมการบินพาณิชย์ ทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาด้านการบินพลเรือน รวมทั้งการพัฒนาด้านอากาศยานต่างๆเพื่อใช้ในกิจการบินพลเรือนเกือบ 30 แห่ง ซึ่งใน ยุคเริ่มแรกท่าอากาศยานใน ส่วนภูมิภาคเป็นการใช้ในกิจการทหารร่วมกันกับพลเรือนแต่แบ่งแยกการดำเนินการออกจากกันเป็นสัดส่วน

กิจการการบินพลเรือนนี้ การพัฒนามากขึ้นเรื่อยๆ และเพื่อให้การดำเนินการบริหารงานมีความคล่องตัว ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กรมการบินพาณิชย์จึงได้โอนงานในความรับผิดชอบให้หน่วยงานต่างๆ บริหารในรูปของรัฐวิสาหกิจดังนี้

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2522

มอบให้ท่าอากาศยานแห่งประเทศไทยเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนา ท่าอากาศยานดอนเมือง

1 เมษายน พ.ศ. 2531

โอนงานบริหารท่าอากาศยานเชียงใหม่ให้การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

26 สิงหาคม พ.ศ. 2531

โอนงานบริหารท่าอากาศยานหาดใหญ่ให้การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

8 ตุลาคม พ.ศ. 2531

โอนงานบริหารท่าอากาศยานภูเก็ตให้การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

1 มีนาคม พ.ศ. 2531

โอนงานบริหารโทรคมนาคม การบริการวิทยุเครื่องช่วยการเดินอากาศ การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ให้ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

15 กรกฎาคม พ.ศ. 2531

โอนงานบริหารโทรคมนาคม การบริการวิทยุเครื่องช่วยการเดินอากาศ และ การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศที่ท่าอากาศยานหาดใหญ่ให้ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ  
16 กรกฎาคม พ.ศ. 2531

โอนงานบริหารโทรคมนาคม การบริการวิทยุเครื่องช่วยการเดินอากาศ และ การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศที่ท่าอากาศยานภูเก็ตให้ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ  
5 มีนาคม พ.ศ. 2535

ได้ออกพระราชกฤษฎีกา เปลี่ยนการดำเนินงานของ ศูนย์ฝึกการบินพลเรือนภายใต้ การกำกับดูแลของกรมการบินพาณิชย์เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคมในนาม “สถาบันการบินพลเรือน” (CIVIL AVIATION TRAINING CENTER)

1 มิถุนายน พ.ศ. 2545

โอนงานบินทดสอบให้บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด  
3 ตุลาคม พ.ศ. 2545

เปลี่ยนชื่อจาก “กรมการบินพาณิชย์” เป็น “กรมการขนส่งทางอากาศ” ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545

24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

มีพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อ “กรมการขนส่งทางอากาศ” เป็น “กรมการบินพลเรือน” เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจด้านการบิน ซึ่งครอบคลุมทั้งการขนส่งทางอากาศ และการเดินอากาศเป็นการสอดคล้อง กับแนวทางในการกำหนดชื่อหน่วยงานลักษณะเดียวกันในต่างประเทศ

#### ➤ วิสัยทัศน์

ท่าอากาศยาน มาตรฐานสากล ส่งเสริมโครงข่ายคมนาคมของประเทศ

#### ➤ ค่านิยม

### ค่านิยม

### i - DOA



#### Intelligence

การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ



#### Development

การพัฒนาขีดความสามารถท่าอากาศยานบุคลากรระบบ และการบริหารจัดการองค์กร



#### Operation

ปฏิบัติการได้มาตรฐานสากล



#### Accountability

ความรับผิดชอบในงาน

#### ➤ วัฒนธรรม

ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมนำองค์กร

## ➤ พันธกิจ

- ▶ พัฒนาท่าอากาศยานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และสามารถรองรับการเติบโตด้านคมนาคมทางอากาศ
- ▶ ดำเนินงานท่าอากาศยานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ▶ บริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

## ➤ ยุทธศาสตร์

- ▶ พัฒนาท่าอากาศยานเพื่อส่งเสริมโครงข่ายการบินให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่
- ▶ ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ▶ พัฒนาและปรับปรุงการบริการจัดการท่าอากาศยานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ▶ พัฒนาองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- ▶ บริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ

## ➤ ตราสัญลักษณ์



หงส์ยนต์

AD ASTRA PER ASPERA


เหินฟ้าไปหาดาว ที่วิบวาวบนเวหา

อุปสรรคมากหนักหนา ต้องฟันฝ่าพยายาม

“สัญลักษณ์ของกรมท่าอากาศยาน คือ รูปหงส์ยนต์ ซึ่งแปลว่า หงส์ที่มีเครื่องกลไก ออกแบบโดยกองหัตถศิลป์ กรมศิลปากร มีผู้ร่างคือ พระพรหมพิจิตร ผู้เขียน คือ คุณโนรี รจนะศิลป์ ซึ่งได้ให้เหตุผลว่า การใช้รูปหงส์ยนต์เพราะหงส์เป็นนกในตระกูลสูง และเพื่อเป็นสิริมงคล และยนต์ แปลว่า เครื่อง กลไก เครื่องจักร จึงควรจะเป็นเครื่องหมายพาหนะการบินของกรมฯ ต่อไป”

## ▶หน้าที่ความรับผิดชอบ

เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๙๖ ก	หน้า ๑ ราชกิจจานุเบกษา	๒ ตุลาคม ๒๕๕๘
----------------------	---------------------------	---------------

  
**กฎกระทรวง**  
แบ่งส่วนราชการกรมท่าอากาศยาน  
กระทรวงคมนาคม  
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กรมท่าอากาศยานมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างและส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน และท่าอากาศยาน ให้มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นและความเป็นไปได้ในการมีท่าอากาศยานแห่งใหม่เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา
- (๒) จัดให้มีท่าอากาศยานตามผลการศึกษาวิเคราะห์ตาม (๑)
- (๓) ดำเนินกิจการท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ถูกหลักเศรษฐกิจ และเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และให้ได้มาตรฐานสากล
- (๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการกรมท่าอากาศยาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองก่อสร้างและบำรุงรักษา
- (๓) กองกฎหมาย
- (๔) กองคลัง
- (๕) กองส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน
- (๖) ท่าอากาศยาน ตามจำนวนท่าอากาศยานที่มีอยู่ในความดูแล

ข้อ ๓ ในกรมท่าอากาศยาน ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบ การดำเนินการภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๔ ในกรมท่าอากาศยาน ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนา การบริหารของกรม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมท่าอากาศยาน ให้มีกลุ่มควบคุมมาตรฐานทรัพยากร เพื่อทำหน้าที่หลัก ในการกำหนดมาตรฐานการทำงานภายในกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบคุณภาพ รวมทั้งประเมินผลการประกันคุณภาพ ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๒) ศึกษาและเสนอแนะให้มีการมีระบบคุณภาพมาใช้ในการบริหารกรมและท่าอากาศยาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๓) ติดตาม ประสานงานและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

(๔) พัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ บริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน พร้อมทั้งประมวล วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๖ ในกรมท่าอากาศยาน ให้มีกลุ่มมาตรฐานความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย เพื่อทำหน้าที่หลักในการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกของท่าอากาศยาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

หน้า ๓  
เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๑๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

(๓) ศึกษาและวิเคราะห์กฎหมายเกี่ยวกับการบินพลเรือนของประเทศและระหว่างประเทศ เอกสารขององค์กรอื่นเกี่ยวกับความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการจัดทำแผน ระเบียบ มาตรฐานสนามบิน มาตรฐานการบริการ และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำโครงการ แผน และคู่มือการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานท่าอากาศยาน

(๕) ประสานงานการตรวจสอบด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยจากหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๖) ดำเนินการเพื่อให้ท่าอากาศยานในความรับผิดชอบของกรมได้รับการรับรองด้านการดำเนินงาน ท่าอากาศยาน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๗ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและงานช่วยอำนวยความสะดวก

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และห้องสมุด

(๔) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ผลการปฏิบัติงาน กิจกรรม และความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกรม

(๕) จัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการและตั้งเป็นการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานแผน

(๖) ติดต่อและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้านความร่วมมือและความช่วยเหลือทางเทคนิคท่าอากาศยาน รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานและจัดประชุม ระหว่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมและมีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่น

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๘ กองก่อสร้างและบำรุงรักษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานในท่าอากาศยานของกรมตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกตามมาตรฐานสากล

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะให้มีการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาท่าอากาศยาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลด้านสิ่งแวดล้อมในท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

หน้า ๔  
เล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๓๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษาท่าอากาศยาน รวมทั้งสิ่งก่อสร้าง และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นของกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา เสนอแนะ และแนะนำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อกำหนดต่าง ๆ ที่กรมต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ อนุสัญญา ว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของท่าอากาศยาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา ฐานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๓) ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา แนะนำ และชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งที่จำเป็นต่อการดำเนินการของท่าอากาศยาน

(๔) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนางฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ เงินทุนหมุนเวียน ที่ดินอาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๒) จัดทำแผนการของงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียน และการบริหารงบประมาณ และเงินทุนหมุนเวียน

(๓) ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการคลัง และการพัสดุ กับเจ้าหน้าที่ของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการให้บริการในกิจการท่าอากาศยาน

(๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของกรม

(๓) จัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ท่าอากาศยานให้คุ้มค่าการลงทุน รวมทั้งแผนงาน ใช้ประโยชน์พื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารผู้โดยสารของท่าอากาศยานให้เหมาะสมกับกิจกรรมเชิงพาณิชย์ ประเภทต่าง ๆ

หน้า ๕  
เล่ม ๓๓๒ ตอนที่ ๙๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

(๔) ศึกษาและเสนอแนะให้มีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บตามกฎหมาย และอัตราค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน หรือสินค้า บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตาม (๑) ให้เหมาะสม

(๕) เสนอแนะหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ทั้งภายในและภายนอกอาคารโดยสารของท่าอากาศยานในสังกัดกรม

(๖) กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการให้บริการในกิจการท่าอากาศยานของท่าอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมและรายงานอธิบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

(๗) ประเมินผลการดำเนินงาน และเสนอแนะต่ออธิบดีเพื่อให้มีการปรับปรุงหรือพัฒนากิจการ ในภารกิจของกรม

(๘) จัดทำแผนในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้ท่าอากาศยานเพื่อให้ เป็นไปตามมาตรฐาน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๒ ท่าอากาศยาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบในการบริหาร จัดการ และดูแลกิจการท่าอากาศยานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่ง ตลอดจนความตกลง และอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง

(๒) ให้บริการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่อากาศยาน ผู้โดยสาร และบุคคลอื่น ที่ใช้บริการท่าอากาศยาน รวมทั้งการขนส่งสินค้า สัมภาระ และไปรษณีย์ภัณฑ์ทางอากาศ

(๓) ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ สนามบินสาธารณะ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ให้ใช้ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
อาคม เต็มพิทยาไพสิฐ  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

หน้า ๖  
เล่ม ๓๓๒ ตอนที่ ๙๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่สมควรปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ของกรมการบินพลเรือนเพื่อแยกอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลออกจากหน่วยงานผู้ให้บริการ โดยให้กรมท่าอากาศยาน ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการท่าอากาศยานซึ่งอยู่ในสังกัดกรมการบินพลเรือน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกรมท่าอากาศยานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการกิจที่เปลี่ยนแปลงตามโครงสร้างใหม่ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



## ➤ โครงสร้างหน่วยงาน



## ➤ ผู้บริหาร



นายปริญญา แสงสุวรรณ

อธิบดีกรมท่าอากาศยาน

เบอร์โทร : 02-287-0320 ต่อ 2013-2013

อีเมลล์ : [thesecretary.doa@gmail.com](mailto:thesecretary.doa@gmail.com)

## พระราชบัญญัติ

## การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

**มาตรา ๒<sup>๑</sup>** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**มาตรา ๓** ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

**มาตรา ๔** ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและ

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนที่ ๒๔ ก/หน้า ๑๓/๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

## พจนานุกรม

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอดังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรมผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่สูงขึ้นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการ โอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้ โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“คณะกรรมการวินิจฉัย” หมายความว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“คณะกรรมการราคากลาง” หมายความว่า คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

“คณะกรรมการ ค.ป.ท.” หมายความว่า คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและระเบียบนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๖ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต ให้หน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

เพื่อให้การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เกิดความยืดหยุ่นและมีความคล่องตัว หากรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐนั้นประสงค์จะจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขึ้นใช้เองทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ก็ให้กระทำได้ โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในต่างประเทศที่หน่วยงานของรัฐหรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่มีกฎหมาย ธรรมเนียมปฏิบัติ หรือจารีตประเพณีแห่งท้องถิ่นของต่างประเทศนั้นเป็นการเฉพาะหรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติตามวรรคสอง จะกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ เป็นอย่างอื่นก็ได้

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติตามวรรคสองและวรรคสาม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบาย และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**มาตรา ๗** พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง
- (๒) การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโศปกรณ์และบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาลหรือ โดยการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศที่กฎหมายของประเทศนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาหรือการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์กรต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีใช้ระดับรัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (๕) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์กรต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีใช้ระดับรัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือนั้นร่วมกับเงินงบประมาณ ซึ่งจำนวนเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่ใช้นั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๖) การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐ โดยใช้เงินบริจาครวมทั้งดอกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาค่นั้นร่วมกับเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่ได้รับยกเว้นมิให้นำพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยประกาศดังกล่าวจะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเสนอเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างใดตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่ออนุมัติให้ได้รับยกเว้นเป็นรายกรณีไปก็ได้

การยกเว้นมิให้นำบัญชีหนี้แห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การจัดซื้อจัดจ้างใดทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนอกเหนือจากการยกเว้นตามวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามข้อเสนอของคณะกรรมการนโยบาย

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (๖) นอกจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการตามวรรคสี่แล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐนั้นรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการนโยบายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

**มาตรา ๘** การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คຸ້ມคຳ โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกราย โดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกชั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยอนุโลม

**มาตรา ๙** การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้นหน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่ง โดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

**มาตรา ๑๐** ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

**มาตรา ๑๑** ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ฉ)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้ พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความ จำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๑ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับ ความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการ เปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

**มาตรา ๑๒** หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการ ร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

**มาตรา ๑๓** ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในงานนั้น

ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญาในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการการ จัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

**มาตรา ๑๔** เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยเรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ หน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดผิดพลาดหรือผิดพลาด เล็กน้อยและไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

**มาตรา ๑๕** ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุโดยวิธีใดตามพระราชบัญญัตินี้จะเป็นผู้ดำรง ตำแหน่งใดและภายในวงเงินเท่าใด ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

## หมวด ๒

## การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

**มาตรา ๑๖** เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

**มาตรา ๑๗** ในการดำเนินการตามมาตรา ๑๖ คณะกรรมการ ค.ป.ท. อาจกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามมาตรา ๑๘ ก็ได้ ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องจัดทำข้อตกลงคุณธรรมดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยอย่างน้อยให้คำนึงถึงวงเงินของการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการป้องกันการทุจริต การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต และความคล่องตัวในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

คณะกรรมการ ค.ป.ท. อาจกำหนดวิธีการนอกเหนือจากรรคหนึ่งเพื่ออำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

**มาตรา ๑๘** ข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้จัดทำเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ โดยฝ่ายหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและฝ่ายผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องตกลงกันว่าจะไม่กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้มีผู้สังเกตการณ์ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ ที่จำเป็นต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวนจนถึงขั้นตอนสิ้นสุดโครงการ โดยผู้สังเกตการณ์ต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการการจัดซื้อจัดจ้างนั้น แล้วให้รายงานความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบด้วย

แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

**มาตรา ๑๙** ผู้ประกอบการที่อยู่ในประเภทหรือมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา หากประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริตและมีแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม

มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



## หมวด ๓

## คณะกรรมการ

## ส่วนที่ ๑

## คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

มาตรา ๒๐ ให้มีคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังซึ่ง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการ โดยตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงการคลัง

ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ อัยการสูงสุด อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจาก สภาวิศวกร สภาสถาปนิก สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย แห่งละหนึ่งคน ในส่วนที่เหลือให้แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน การคลัง การบริหารจัดการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบาย

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ข้าราชการของกรมบัญชีกลางซึ่ง อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายจำนวนสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๗) ไม่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งโดยตรงกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ

มาตรา ๒๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

**มาตรา ๒๓** นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑
- (๔) คณะรัฐมนตรีให้ออก เพราะหย่อนความสามารถ บกพร่องหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งไว้แล้วนั้น ทั้งนี้ ในกรณีการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง หากวาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการนโยบายประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคสอง

**มาตรา ๒๔** ให้คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี
- (๒) เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (๓) กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้

(๔) วินิจฉัยความเป็นโมฆะของสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๔ รวมทั้งตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับประกาศที่คณะกรรมการนโยบายออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

(๕) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่

(๖) กำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติ แบบหรือตัวอย่าง เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

(๗) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี

มอบหมาย

ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการนโยบายอาจเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลอื่นใดมาแสดงความคิดเห็น ชี้แจง หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ผลการดำเนินการตาม (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

**มาตรา ๒๕** การประชุมคณะกรรมการนโยบาย ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการซึ่งมาประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณา ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องนั้น ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาหรือไม่ ให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ซึ่งในระหว่างที่ประชุมพิจารณาเรื่องดังกล่าว ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดเมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม และให้ถือว่าคณะกรรมการนโยบายประกอบไปด้วยประธานกรรมการและกรรมการทุกคน แล้วแต่กรณี ที่ไม่ใช่ผู้ต้องออกจากที่ประชุมเพราะเหตุดังกล่าว

**มาตรา ๒๖** คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ แทนได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

## ส่วนที่ ๒

### คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**มาตรา ๒๗** ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการ โดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งปลัดกระทรวงการคลังแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน การคลัง การบริหารจัดการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ

## วินิจฉัย

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายข้าราชการของกรมบัญชีกลางคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

**มาตรา ๒๘** ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในส่วนที่ ๒ ของหมวด ๓ คณะกรรมการ โดยอนุโลม

**มาตรา ๒๘** ให้คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต่อคณะกรรมการนโยบาย

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

(๓) ติความและวินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

(๔) ยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงหรือระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

(๕) เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงการคลัง ในการพิจารณาสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน และการเพิกถอนรายชื่อผู้ทำงาน รวมทั้งเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีในการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้ทำงาน

(๖) จัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเสนอคณะกรรมการนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะกรรมการนโยบายรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ผลการดำเนินการตาม (๒) (๓) (๔) และ (๖) ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

การติความและวินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือตาม (๓) ถ้าหน่วยงานของรัฐมีข้อหาหรือตามมาตรา ๘ มาตรา ๑๓ หรือมาตรา ๑๔ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับข้อหาหรือ และให้คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจสั่งระงับการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนได้หากเห็นสมควร เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะได้นำมาในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการวินิจฉัยได้มีคำวินิจฉัยตามวรรคสามว่าการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘ มาตรา ๑๓ หรือมาตรา ๑๔ มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจสั่งยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะได้นำมาในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

**มาตรา ๓๐** คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ แทนได้

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการวินิจฉัยและ  
คณะอนุกรรมการ โดยอนุโลม

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจเรียกให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจง  
หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้

### ส่วนที่ ๓

#### คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

มาตรา ๓๒ ให้มีคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

(๑) อธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการ โดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทน  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนัก  
งบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ผู้แทนกรมชลประทาน ผู้แทนกรมทางหลวง  
ผู้แทนกรมทางหลวงชนบท ผู้แทนกรมโยธาธิการและผังเมือง และผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบเอ็ดคน ซึ่งปลัด

กระทรวงการคลังแต่งตั้งจากสภาวิศวกร สภาสถาปนิก สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่ง  
ประเทศไทย แห่งละหนึ่งคน ในส่วนที่เหลือให้แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในด้านพัสดุ  
หรือด้านอื่นอันเป็นประโยชน์ต่องานของคณะกรรมการราคากลาง

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายข้าราชการของกรมบัญชีกลางคนหนึ่งเป็นกรรมการและ  
เลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๓๓ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิในส่วนที่ ๓ ของหมวด ๓ คณะกรรมการ โดยอนุโลม

มาตรา ๓๔ ให้คณะกรรมการราคากลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

(๒) กำกับดูแลการกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการกำหนดราคากลาง

(๔) ตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

(๕) ยกเว้นหรือผ่อนผันกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด  
ราคากลางตาม (๑)

(๖) พิจารณาข้อร้องเรียนกรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ  
วิธีการกำหนดราคากลาง

(๑) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ

(๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการกำหนดราคากลางของหน่วยงานของรัฐ และการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐเสนอคณะกรรมการนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะกรรมการนโยบาย รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ผลการดำเนินการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ประกาศตาม (๑) และ (๖) ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**มาตรา ๓๕** คณะกรรมการราคากลางต้องพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

เมื่อได้ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและประกาศในราชกิจจานุเบกษาดังกล่าว

**มาตรา ๓๖** คณะกรรมการราคากลางมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ แทนได้ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งตามความเชี่ยวชาญในแต่ละประเภทของพัสดุ เช่น งานก่อสร้าง ยาและเวชภัณฑ์ หรือพัสดุที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการราคากลางและคณะอนุกรรมการ โดยอนุโลม

#### ส่วนที่ ๔

#### คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

**มาตรา ๓๗** ให้มีคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการ โดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานประมาณ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งปลัดกระทรวงการคลังแต่งตั้งจากองค์กรเอกชนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการต่อต้านการทุจริตหรือส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้ องค์กรเอกชนดังกล่าวต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับและได้ดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี