



ดร.สิงห์ทอง บัวชุม
CPA, ป.ศ., พ.ศ., รม.จ.ก., รม.



สถาบัน THE BEST CENTER

2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร.0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274

www.thebestcenter.com facebook.com/bestcentergroup

คุณภาพทางวิชาการต้องมาที่ 1

คู่มือเตรียมสอบ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กรมทำอากาศยาน

ปี 65

ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

1. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมทำอากาศยาน
2. ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การจัดทำ การดำเนินการ การติดตาม การประเมินผล นโยบายและแผน และงบประมาณ
3. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
6. ความรู้เกี่ยวกับร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

สนใจสั่งซื้อ หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร.081-496-9907



LINE: @thebestcenter

270.-

คู่มือสอบนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กรมทำอากาศยาน

รวบรวมและเรียบเรียงโดย.....

ฝ่ายวิชาการ สถาบัน THE BEST CENTER

ห้ามตัดต่อหรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งของเนื้อหา

สงวนลิขสิทธิ์ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

ราคา 270 บาท

จัดพิมพ์และจำหน่ายโดย



The Best Center InterGroup Co., Ltd.

บริษัท เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์ อินเตอร์กรุป จำกัด

บริหารงานโดย ดร.สิงห์ทอง บัวชุมและอาจารย์จันทน์ บัวชุม (ติวเตอร์กึ่งย่าน ม. ราม)

เลขที่ 2145/7 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์.081-496-9907,0-2314-1492, 0-2318-6868 โทรสาร. 0-2718-6274 line id: @thebestcenter

www.thebestcenter.com หรือ www.facebook.com/bestcentergroup

คู่มือสอบ

**นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กรมทำอากาศยาน**

ราคา 270 -.

คำนำ

สำหรับชุดคู่มือสอบตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรมท่าอากาศยาน เล่มนี้ ทางสถาบัน THE BEST CENTER และฝ่ายวิชาการของสถาบันได้เรียบเรียงขึ้น เพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมสอบในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือ เล่มนี้ขึ้นมา ภายในเล่มประกอบด้วยทุกส่วนที่กำหนดในการสอบ เจาะข้อสอบทุกส่วน พร้อมคำเฉลยอธิบาย มาจัดทำเป็นหนังสือชุดนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้สอบได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำต้นฉบับ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้ พร้อมกันนี้คณะผู้จัดทำขอ น้อมรับข้อบกพร่องใดๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟังความคิดเห็นจากทุกๆ ท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน
ฝ่ายวิชาการ
สถาบัน The Best Center
www.thebestcenter.com

สารบัญ

➤ ความรู้เกี่ยวกับกรมทำอากาศยาน	1
➤ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	23
✦ แนวข้อสอบ พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	37
➤ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561	43
✦ แนวข้อสอบพ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.2561	62
➤ ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	72
✦ แนวข้อสอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	83
➤ ความรู้เกี่ยวกับร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	89
➤ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์	127
➤ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบาย	133
➤ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน จัดทำแผน	139
➤ ความรู้ด้านงบประมาณ	145
➤ การจัดทำการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลนโยบาย	162
➤ การจัดทำยุทธศาสตร์	187
➤ การบริหารแผนงานและโครงการ	204
✦ แนวข้อสอบนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชุดที่ 1.	210
✦ แนวข้อสอบนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชุดที่ 2.	233
✦ แนวข้อสอบนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชุดที่ 3.	252
➤ เทคนิคการสอบสัมภาษณ์	261

ความรู้เกี่ยวกับกรมท่าอากาศยาน

➤ ประวัติความเป็นมา

ในความคิดของมนุษย์เกี่ยวกับการบินปรากฏเป็นระยะเวลามานานมาก ดังเช่นสมัยพุทธกาล สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ทรงตรัสแก่พระอานนท์ ขณะทรงเห็นหงส์ฝูงหนึ่งบินไปในอากาศว่า “อากาศเส ยนติ อิทิยา” แปลความว่า “ผู้มีฤทธิ์ยอมไปได้ในอากาศ” พระดำรัสของพระพุทธองค์มีมากกว่า 2,500 ปี แต่ที่ยอมรับว่า มนุษย์สามารถบินได้จริง ก็ต้องย้อนไป เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2446 เมื่อสองพี่น้องตระกูลไรท์ (Wright) คือ “วิลเบอร์” (Wilbur) และ “ออร์วิล” (Orville) ชาวอเมริกันได้ทำการบินด้วยเครื่องยนต์เป็นผลสำเร็จครั้งแรก ณ เมือง คิตตี้ฮอค (Kitty Hawk) มลรัฐแคโรไลนา ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งนับเป็นจุดเริ่มต้นการบินของมนุษย์โดยแท้จริง

สำหรับประเทศไทยการบินเริ่มเข้ามามีบทบาทในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อ นาย ชาร์ล ฟันเดล บอร์น (Charies van den Born) นักบินลูกครึ่งเบลเยียม-ฝรั่งเศส นำเครื่องบินแบบอังรีฟาร์มันง์ 5 (Henry Farman IV) ชื่อแวนด้า (Wanda) ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับเครื่องบินแบบฟลายเออร์ของพี่น้องตระกูลไรท์ บรรทุกลงเรือจากไซ่ง่อนมาแสดงการบินที่สนามม้า สระปทุม (ราชกรีฑา สโมสร) ให้ชาวไทยได้ชมในระหว่าง วันที่ 31 มกราคม – 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2453 (ค.ศ. 1911) โดยวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2453 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินไปทอดพระเนตรการแสดงการบินโดยมิได้มีหมายกำหนดการมาก่อน

การแสดงบินครั้งนั้น ทำให้ชาวสยามรู้สึกตื่นเต้นสนใจเป็นอันมาก และปรารถนาให้เครื่องบิน ในสยาม ประเทศบ้าง พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงซื้อเครื่องบินลำดังกล่าวไว้ เพื่อประโยชน์ในการศึกษา กระทรวงกลาโหมจึงมีดำริที่จะจัดตั้ง “แผนการบิน” ขึ้นในกองทัพบก ด้วยตระหนักถึง ความจำเป็นที่ประเทศไทย จะต้องมีเครื่องบินไว้ป้องกันภัยของชาติ วาระนั้นพลเอก สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้าฟ้ากรมหลวงนครไชยศรี สूरเดชเสนาบดี กระทรวงกลาโหม ได้ทรงสนับสนุนให้มีการคัดเลือกนายทหารบก 3 นาย ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ประกอบด้วย พันตรี หลวงศักดิ์ศัลยาวัธ (สุณี สุวรรณประทีป) ผู้บังคับกองพันพิเศษกองพลที่ 5 ร้อยเอกหลวงอาวุธลี จิกร (หลง สันสุข) ผู้รั้งผู้บังคับกองพันพิเศษ 9 และร้อยโททิพย์ เกตุทัต ผู้บังคับกองร้อยที่ 3 โรงเรียนนายร้อยชั้น มัธยมไปศึกษาวิชาการบิน ณ ประเทศฝรั่งเศส ซึ่งทรงเห็นว่ามีความเจริญก้าวหน้าในด้านการบินยิ่งกว่าประเทศอื่นๆ ในทวีปยุโรปในขณะนั้น

ระหว่างที่นายทหารทั้งสามกำลังศึกษาวิชาการบิน ที่ประเทศฝรั่งเศสนั้น กระทรวงกลาโหม ได้สั่งซื้อ เครื่องบิน แบบเบเรเกต์ (Breguet) ชนิดปีก 2 ชั้น จำนวน 3 ลำ เครื่องบินแบบนิเออปอร์ท ชนิดปีกชั้นเดียว 4 ลำ และ เจ้าพระยาอภัยภูเบศร์ (ชุ่ม อภัยวงศ์) ได้บริจาคเงินซื้อเครื่องบินแบบเบเรเกต์ ให้แก่กระทรวงกลาโหมอีก 1 ลำ เครื่องบินทั้ง 8 ลำนี้นายทหารทั้ง 3 นาย ได้เป็นผู้ทดลองบิน ณ ประเทศฝรั่งเศสแล้วจึงส่งมายังประเทศไทย จึงนับได้ว่าทั้งสามนายเป็นนักบินชุดแรกของไทย

เมื่อนายทหารทั้ง 3 นาย สำเร็จการศึกษาวิชาการบินและเดินทางกลับถึงประเทศไทย ในเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2456 กระทรวงกลาโหม จึงได้เริ่มงานกิจการบินอย่างจริงจัง โดยตั้ง “แผนการบิน” ให้ขึ้นอยู่กับกองบัญชาการของพลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน จเรการช่างทหารบกมีการสร้างโรงเก็บเครื่องบินหลัง

โรงเรียนพลตำรวจภูมวันและใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งของสนามม้าสระปทุม (ราชกรีฑา สโมสร) เป็นสนามบิน สนามบินสระปทุม จึงเป็นสนามบินแห่งแรกของประเทศไทย

วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2456 ได้มีการทดลองบินด้วยเครื่องบินครั้งแรก ณ สนามบินสระปทุม ได้รับความสนใจจากประชาชนอย่างมาก เมื่อวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2456 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนิน ไปยังโรงเก็บเครื่องบิน และได้ทอดพระเนตรการบิน ซึ่งนักบินทั้ง 3 นายบินถวายพร้อมไปรยกระดาศถวายพระพรชัยมงคล มีเจ้านายข้าราชการฝ่ายทหาร และพลเรือนตลอดจนประชาชน ชาวไทยไปคอยทอดพระเนตรและชมอยู่บริเวณรอบๆ สนามบินแห่งนี้เป็นจำนวนมาก

หลังจากแผนการบินได้จัดตั้งขึ้นเป็นเวลาประมาณ 1 ปี พลเอกเจ้าพระยาบดินทรเดชาฯ (ม.ร.ว. อรุณ ฉัตรกุล) เสนาบดีกระทรวงกลาโหม ได้มีดำริให้ย้ายแผนการบินจากตำบลสระปทุมวัน เนื่องจากสถานที่เดิมเป็นที่ลุ่มพื้นที่คับแคบ ไม่สะดวกในการขยายสนามบิน นายพันโท พระเฉลิมอากาศ (หลวงศักดิ์ ศัลยาจุฑ) จึงเป็นหัวเรี่ยวหัวแรงสำคัญในการหาสถานที่ และได้พบที่นาดอนทางตอนเหนือของ อำเภอบางเขน ห่างจากพระนครประมาณ 24 กม. เป็นพื้นที่ที่เหมาะสมสามารถ ใช้ประโยชน์ในการบินได้ตลอดปี อีกทั้งยังมีรถไฟสายเหนือวิ่งผ่าน และเหมาะจะพัฒนาเป็นสนามบินขนาดใหญ่ต่อไปได้ในอนาคต พื้นที่บริเวณนั้นชาวบ้านเรียกว่า “ดอนอีเหยี่ยว” เพราะมีฝูงเหยี่ยวบินจับกลุ่มมารวมกัน เป็นกลุ่มใหญ่ หลังจัดตั้งกองบินแล้ว จึงเปลี่ยนชื่อเป็น “ดอนเมือง”

ต้น พ.ศ. 2457 กระทรวงกลาโหมสั่งการให้กรมเกียกกายทหารบกดำเนินการปรับพื้นที่ให้เป็น สนามหญ้าที่เครื่องบินสามารถวิ่ง และบินขึ้นลงได้ พร้อมก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบิน อาคารสถานที่ และบ้านพักอาศัยเมื่อการก่อสร้างสำเร็จบางส่วนแล้ว จึงได้มอบสถานที่ดังกล่าวให้กองบินทหารบกเข้าใช้เป็นที่ตั้งแห่งใหม่ของแผนก การบิน

ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2457 พลเอก เจ้าพระยาบดินเดชาฯ เสนาบดีกระทรวงกลาโหม ได้ทูลเกล้าฯ ถวายหนังสือแด่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้ย้ายแผนกการบินไปตั้งอยู่ตำบลดอนเมืองตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2457 จากนั้นจึงเริ่มขณสัมภาระเข้าสู่ที่ตั้งแห่งใหม่และในวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2457 นายทหารนักบินทั้ง 3 นายได้ขับเครื่องบินจากสนามบิน สระปทุมไปลง ณ สนามบินดอนเมืองรวม 3 ลำเป็นปฐมฤกษ์ หลังจากการเคลื่อนย้ายเสร็จเรียบร้อย แผนกการบินจึงได้เริ่มปฏิบัติการกิจที่ดอนเมืองตั้งแต่วันที่นั้นเป็นต้นมา

วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2458 พระยาเฉลิมอากาศได้นำเครื่องบินเบรเกต์ ชนิดปีก 2 ชั้นซึ่งโรงงานกองบินทหารบกเป็นผู้สร้างขึ้นในประเทศไทยโดยฝีมือคนไทยล้วนๆ ขึ้นทดลองบินเป็นครั้งแรก

ช่วงสงครามโลกครั้งที่ 1 พ.ศ. 2461 ไทยได้ส่งทหารอาสาไป ร่วมการรบจำนวน 300 นายทำให้ทหารไทยได้มีโอกาสเรียนรู้เรื่อง การขับเครื่องบินตลอดจนการสร้าง เครื่องบินจากทหารฝรั่งเศส เมื่อสิ้นสงครามโลกครั้งนั้นปรากฏว่าไทยมีนักบินมากกว่า 100 นาย และได้มีการบริจาคตหารภัย เป็นจำนวนมากให้กระทรวงกลาโหมซื้อเครื่องบินใช้ในราชการจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ และได้ตั้งชื่อเครื่องบินที่ได้จัดซื้อตามชื่อจังหวัดที่มีผู้บริจาค

วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2462 ผู้แทนรัฐบาลสยามและผู้แทนรัฐบาลนานาชาติ ได้ลงชื่อสัตยาบันนา ประเทศว่าด้วยการเดินอากาศ (Convention Concerning the Regulation of Aerial Navigation, October 13, 1919) และได้พระราชทานสัตยาบัน เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2462 จึงได้มีประกาศกระแส พระบรมราชโองการตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการเดินอากาศซึ่งประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2462 โดยกำหนด “เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งจะ

อำนาจการเรื่องเดินอากาศนี้ให้เป็นไปตามตกลงนั้นให้ปรากฏแน่ชัด จึงมี พระบรมราชโองการดำรัสสั่งว่าให้ กระทรวงกลาโหม ซึ่งมีกรมอากาศยานทหารบกพร้อมอยู่ด้วยนั้น เป็นเจ้าหน้าที่อำนาจการ ในกิจซึ่งเกี่ยวกับ เรื่องเดินอากาศทั้งปวงโดยตลอด ตั้งแต่บัดนี้สืบไป” (คัดลอกมาจาก ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 36 หน้า 240,241 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2462

หลังจากมีการประกาศฯ แล้วในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2462 มีการทดลองบิน นำฝูงไปรษณีย์จากดอนเมือง ไป จันทบุรี ด้วยเครื่องบินแบบเบรเกต์ (Breguet xiv) การทดลองทำการบินได้ผลเป็นที่พอใจ จึงมีการเปิดการบินรับส่ง ฝูงไปรษณีย์ระหว่างนครราชสีมาและอุบลราชธานีด้วย

หลังจากนั้น กระทรวงกลาโหมได้พิจารณา เห็นว่ากำลังทาง อากาศมิได้เป็นกำลังเฉพาะในด้านยุทธศาสตร์ ทางทหารอย่างเดียว แต่มี ประโยชน์อย่างกว้างขวาง ต่อกิจการด้านอื่นๆ เช่นการพาณิชย์ การคมนาคม การเรียกชื่อ กรมอากาศยานทหารบก จึงไม่เป็นการเหมาะสมและไปตรงตามความมุ่งหมายที่ได้ตั้งขึ้นจึงมีคำสั่งกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2464 ให้เปลี่ยนชื่อจาก “กรมอากาศยานทหารบก” เป็น “กรมอากาศยาน” ดังนั้นกรม อากาศยาน จึงเปิดสายการบินไปรษณีย์ขึ้น เพื่อช่วยเหลือกรมไปรษณีย์โทรเลขในการรับส่งหนังสือในท้องที่การ คมนาคม ยังไม่สะดวกเช่น ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นอกจากนั้นยังได้ใช้เครื่องบินลำเลียงเครื่องเวชภัณฑ์และ แพทย์พยาบาลไปทำการรักษาโรคระบาดในพื้นที่ทุรกันดาร และมีการลำเลียงผู้ป่วยทางอากาศอีกด้วย

ต่อมา พ.ศ. 2469 ได้มีเอกชน ขออนุญาตจัดตั้งบริษัทการบินพาณิชย์ขึ้น ชื่อบริษัทการบินเมลล์พาณิชย์และได้ เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ขนส่ง จำกัด เมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2473 รัฐบาลจึงได้ออบบารกิจบางส่วนเกี่ยวกับการ เดินอากาศจากกระทรวงกลาโหมให้ กระทรวงพาณิชย์และคมนาคมดำเนินการแทน

เมื่อกิจการขนส่งทางอากาศ มีประสิทธิภาพและมีบทบาททางกิจการค้าขายมากขึ้น กอปรกับพระราชบัญญัติ ควบคุมกิจการค้าขายอันกระทบถึงความปลอดภัยหรือผาสุกแห่งสาธารณชน ยังมีได้กำหนดลงไว้ว่ากระทรวง ทบวง การใด เป็นเจ้าหน้าที่รักษาการจึงมีการกำหนดใน (4) ให้กระทรวงพาณิชย์และคมนาคม เป็นเจ้าหน้าที่ ผู้รักษาการอัน เกี่ยวกับรถไฟ ขุดคลอง เดินอากาศ โรงไฟฟ้า และประกันภัย ซึ่งประกาศมา ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2472 และใน พระราชบัญญัติว่าด้วยการเดินอากาศแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช 2475 ประกาศมา ณ วันที่ 29 สิงหาคม พุทธศักราช 2475 ตามมาตรา 9 ให้เสนาบดี กระทรวงกลาโหม เป็นเสนาบดีผู้มีอำนาจและผู้รักษาการให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัตินี้

ใน พ.ศ. 2476 ได้มีการปรับปรุงระเบียบราชการบริหารขึ้นใหม่ ตามพระราชบัญญัติ จัดตั้งกระทรวงและ กรมขึ้นไว้ ได้มีกระทรวงต่างๆรวม 7 กระทรวง โดยกิจการคมนาคมและการสื่อสารอยู่ในกระทรวงเศรษฐกิจและตาม พระราชกฤษฎีกา จัดวางระเบียบราชการสำนักงานและกรมในกระทรวงเศรษฐกิจ ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พุทธศักราช 2476 ตาม มาตรา 15 กรมการขนส่งแบ่งส่วนราชการดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการกรม แบ่งเป็น 2 แผนก คือ (1) แผนกสารบรรณ (2) แผนกเบ็ดเตล็ด
2. กองการบินพลเรือน แบ่งเป็น 2 แผนก คือ (1) แผนกควบคุม (2) แผนกก่อสร้าง

พระราชกฤษฎีกานี้ ระบุไว้ชัดเจนระหว่างการบิน ของทหารและของพลเรือน หลังจากนั้นได้มีการปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม อีกหลายครั้ง ภาพโครงสร้างของการขนส่งทางอากาศด้านพลเรือนเริ่มเด่นชัดมากขึ้น โดยมี พระราชบัญญัติโอนอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง หรือกรมซึ่งได้มีการปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2484 ตรา

ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2484 ตามมาตรา 5 ได้กล่าวถึง “บรรดาอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกรมเจ้าท่า กรมไปรษณีย์โทรเลข กรมรถไฟและราชการอันเกี่ยวกับกองบินพาณิชย์ ฯลฯ ให้โอนไปเป็นอำนาจและหน้าที่ของกระทรวงคมนาคม และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเป็นเจ้าหน้าที่” และในพ.ศ. 2485 ได้มีประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการในกรมการขนส่ง โดยแบ่งส่วน ราชการออกเป็น 4 กอง ได้แก่ สำนักงานเลขานุการกรม กองขนส่งทางบก กองขนส่งทางน้ำ และกองขนส่งทางอากาศ ซึ่งระบุให้ทำหน้าที่ควบคุม การขนส่งทางอากาศทั้งในและนอกประเทศ

ภายหลัง ได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และการจัดวางระเบียบ ราชการของกรมการขนส่งขึ้นใหม่อีกหลายครั้ง แต่ก็ยังประกอบด้วยหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการขนส่งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศเช่นเดิม จนกระทั่งใน พ.ศ. 2497 จึงได้มีพระราชกฤษฎีกา จัดวางระเบียบราชการกรมการขนส่ง ในกระทรวงคมนาคมใหม่ เพื่อให้มีสำนักงานการบินพลเรือน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากองและมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 กอง คือกองเทคนิค กองควบคุมการจราจรทางอากาศ และกองบริการขนส่งทางอากาศ แต่การพัฒนาด้านการขนส่งไม่ค่อยก้าวหน้าเท่าที่ควรเนื่องจากตัวบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งที่ประเทศใช้ในขณะนั้นหลายฉบับมีความแตกต่างกันในเรื่องการให้อำนาจการบริหาร

ใน พ.ศ. 2506 ได้เกิดความเปลี่ยนแปลงในการบริหารงานครั้งสำคัญของกรมการขนส่ง กล่าวคือได้มีประกาศใช้พระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2506 ขึ้นในส่วนของกระทรวงคมนาคม ได้ยกฐานะสำนักงานการบินพลเรือนขึ้นเป็นกรมการบินพาณิชย์ ทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาด้านการบินพลเรือน รวมทั้งการพัฒนาด้านอากาศยานต่างๆเพื่อใช้ในกิจการการบินพลเรือนเกือบ 30 แห่ง ซึ่งใน ยุคเริ่มแรกท่าอากาศยานในส่วนภูมิภาคเป็นการใช้ในกิจการทหารร่วมกับพลเรือนแต่แบ่งแยกการดำเนินการออกจากกันเป็นสัดส่วน

กิจการการบินพลเรือนนี้ การพัฒนามากขึ้นเรื่อยๆ และเพื่อให้การดำเนินการบริหารงานมีความคล่องตัว ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กรมการบินพาณิชย์จึงได้โอนงานในความรับผิดชอบให้หน่วยงานต่างๆ บริหารในรูปของรัฐวิสาหกิจดังนี้

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2522

มอบให้ท่าอากาศยานแห่งประเทศไทยเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนา ท่าอากาศยานดอนเมือง

1 เมษายน พ.ศ. 2531

โอนงานบริหารท่าอากาศยานเชียงใหม่ให้การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

26 สิงหาคม พ.ศ. 2531

โอนงานบริหารท่าอากาศยานหาดใหญ่ให้การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

8 ตุลาคม พ.ศ. 2531

โอนงานบริหารท่าอากาศยานภูเก็ตให้การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

1 มีนาคม พ.ศ. 2531

โอนงานบริหารโทรคมนาคม การบริการวิทยุเครื่องช่วยการเดินอากาศ การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ให้ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

15 กรกฎาคม พ.ศ. 2531

โอนงานบริหารโทรคมนาคม การบริการวิทยุเครื่องช่วยการเดินอากาศ และ การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศที่ท่าอากาศยานหาดใหญ่ให้ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

16 กรกฎาคม พ.ศ. 2531

โอนงานบริหารโทรคมนาคม การบริการวิทยุเครื่องช่วยการเดินอากาศ และ การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศที่ท่าอากาศยานภูเก็ตให้ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

5 มีนาคม พ.ศ. 2535

ได้ออกพระราชกฤษฎีกา เปลี่ยนการดำเนินงานของ ศูนย์ฝึกการบินพลเรือนภายใต้ การกำกับดูแลของกรมการบินพาณิชย์เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคมในนาม “สถาบันการบินพลเรือน” (CIVIL AVIATION TRAINING CENTER)

1 มิถุนายน พ.ศ. 2545

โอนงานบินทดสอบให้บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

3 ตุลาคม พ.ศ. 2545

เปลี่ยนชื่อจาก “กรมการบินพาณิชย์” เป็น “กรมการขนส่งทางอากาศ” ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545

24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

มีพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อ “กรมการขนส่งทางอากาศ” เป็น “กรมการบินพลเรือน” เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจด้านการบิน ซึ่งครอบคลุมทั้งการขนส่งทางอากาศ และการเดินอากาศเป็นการสอดคล้องกับแนวทางในการกำหนดชื่อหน่วยงานลักษณะเดียวกันในต่างประเทศ

➤ วิสัยทัศน์

ท่าอากาศยาน มาตรฐานสากล ส่งเสริมโครงข่ายคมนาคมของประเทศ

➤ ค่านิยม



➤ วัฒนธรรม

ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมนำองค์กร

➤ พันธกิจ

- ▶ พัฒนาท่าอากาศยานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และสามารถรองรับการเติบโตด้านคมนาคมทางอากาศ
- ▶ ดำเนินงานท่าอากาศยานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ▶ บริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

➤ ยุทธศาสตร์

- ▶ พัฒนาท่าอากาศยานเพื่อส่งเสริมโครงข่ายการบินให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่
- ▶ ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ▶ พัฒนาและปรับปรุงการบริการจัดการท่าอากาศยานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ▶ พัฒนาองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- ▶ บริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ

➤ ตราสัญลักษณ์



หงส์ยนต์

AD ASTRA PER ASPERA


เหินฟ้าไปหาดาว ที่วิบวาวบนเวหา

อุปสรรคมากหนักหนา ต้องฟันฝ่าพยายาม

“สัญลักษณ์ของกรมท่าอากาศยาน คือ รูปหงส์ยนต์ ซึ่งแปลว่า หงส์ที่มีเครื่องกลไก ออกแบบโดยกอง
หัตถศิลป์ กรมศิลปากร มีผู้ร่างคือ พระพรหมพิจิตร ผู้เขียน คือ คุณโนรี รจนะศิลป์ ซึ่งได้ให้เหตุผลว่า การใช้รูปหงส์
ยนต์เพราะหงส์เป็นนกในตระกูลสูง และเพื่อเป็นสิริมงคล และยนต์ แปลว่า เครื่อง กลไก เครื่องจักร จึงควรจะเป็น
เครื่องหมายพาหนะการบินของกรมฯ ต่อไป”

➤ หน้า ที่ความรับผิดชอบ

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๙๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘


กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการกรมท่าอากาศยาน
กระทรวงคมนาคม
พ.ศ. ๒๕๕๘

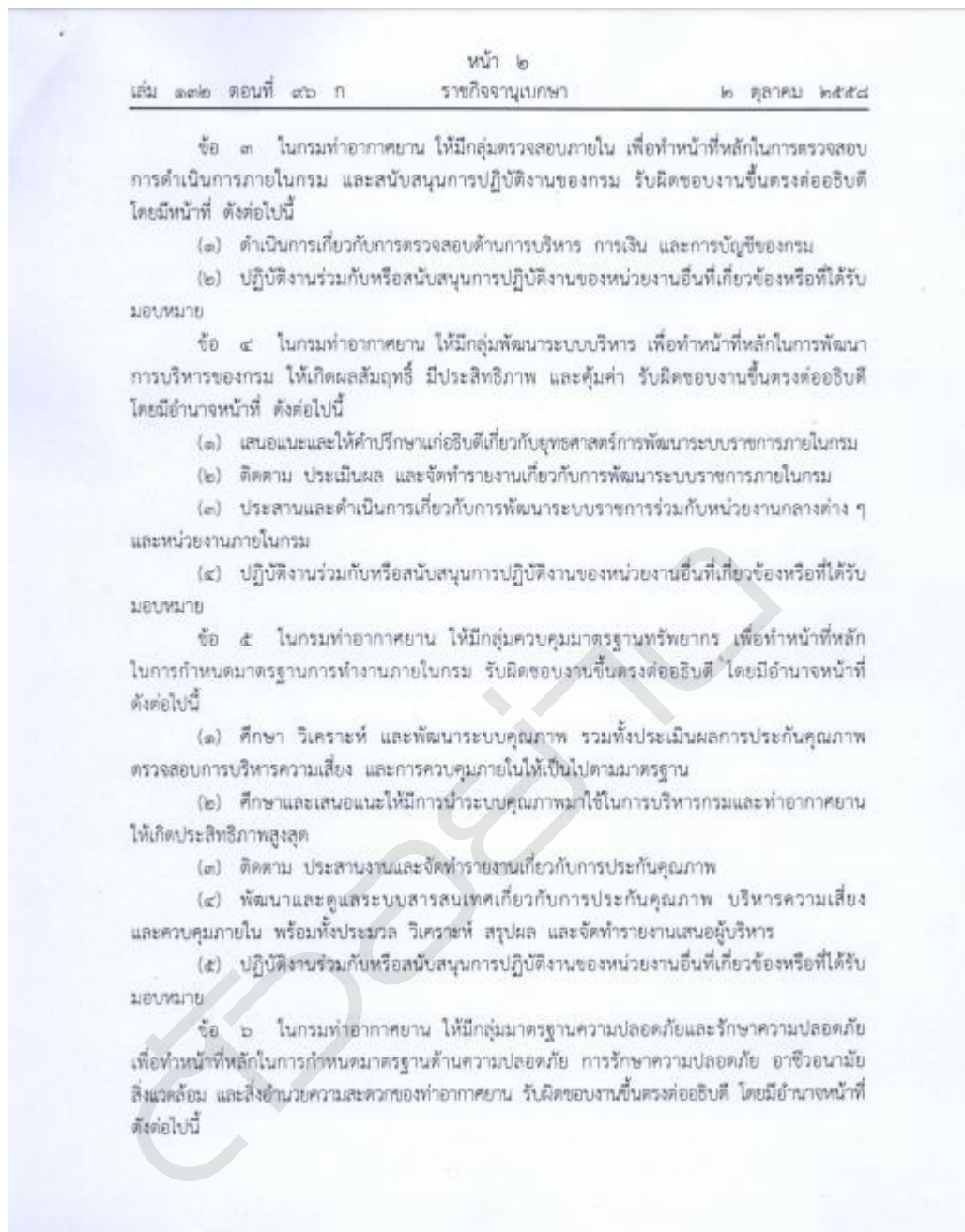
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

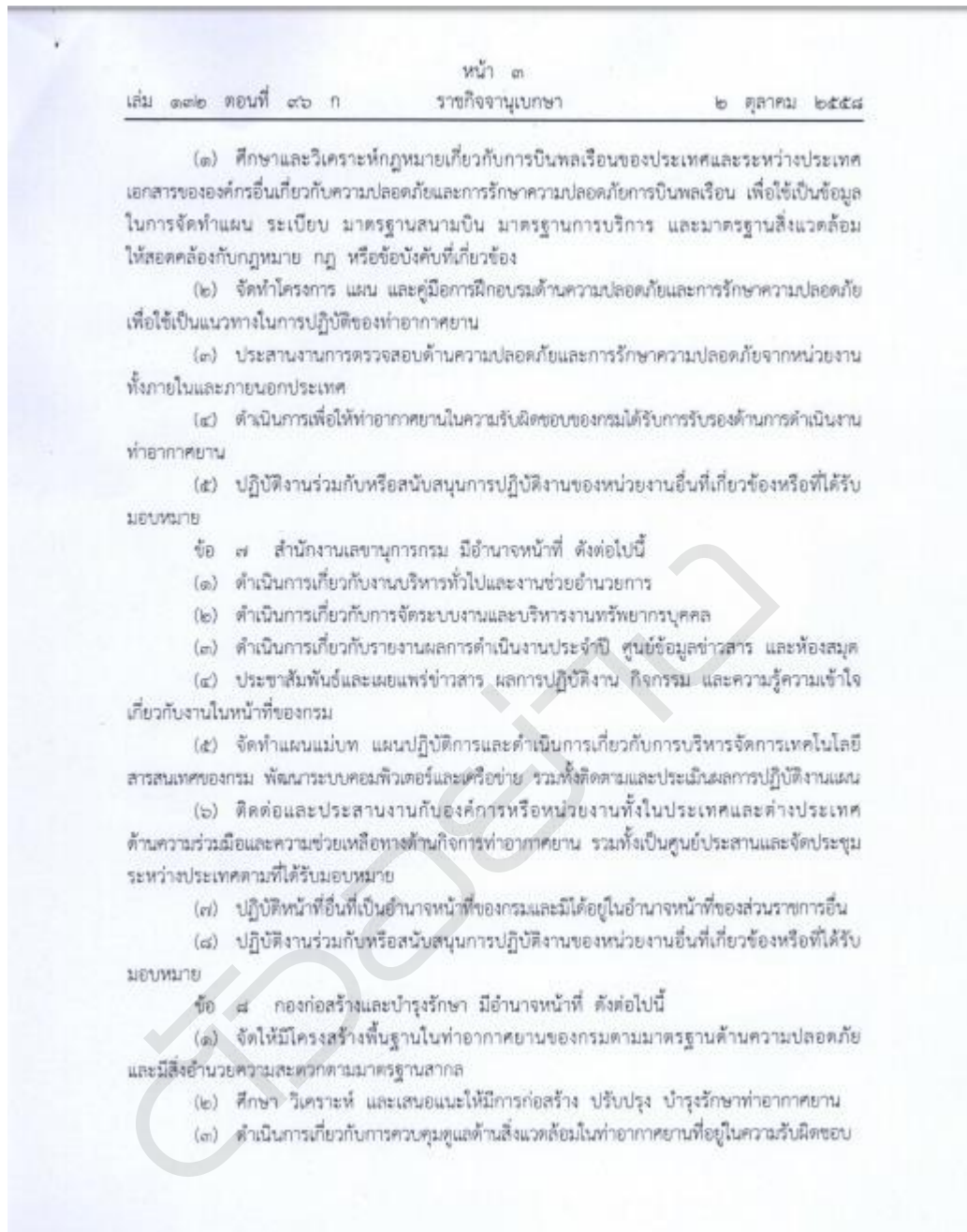
ข้อ ๑ ให้กรมท่าอากาศยานมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน และท่าอากาศยาน ให้มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

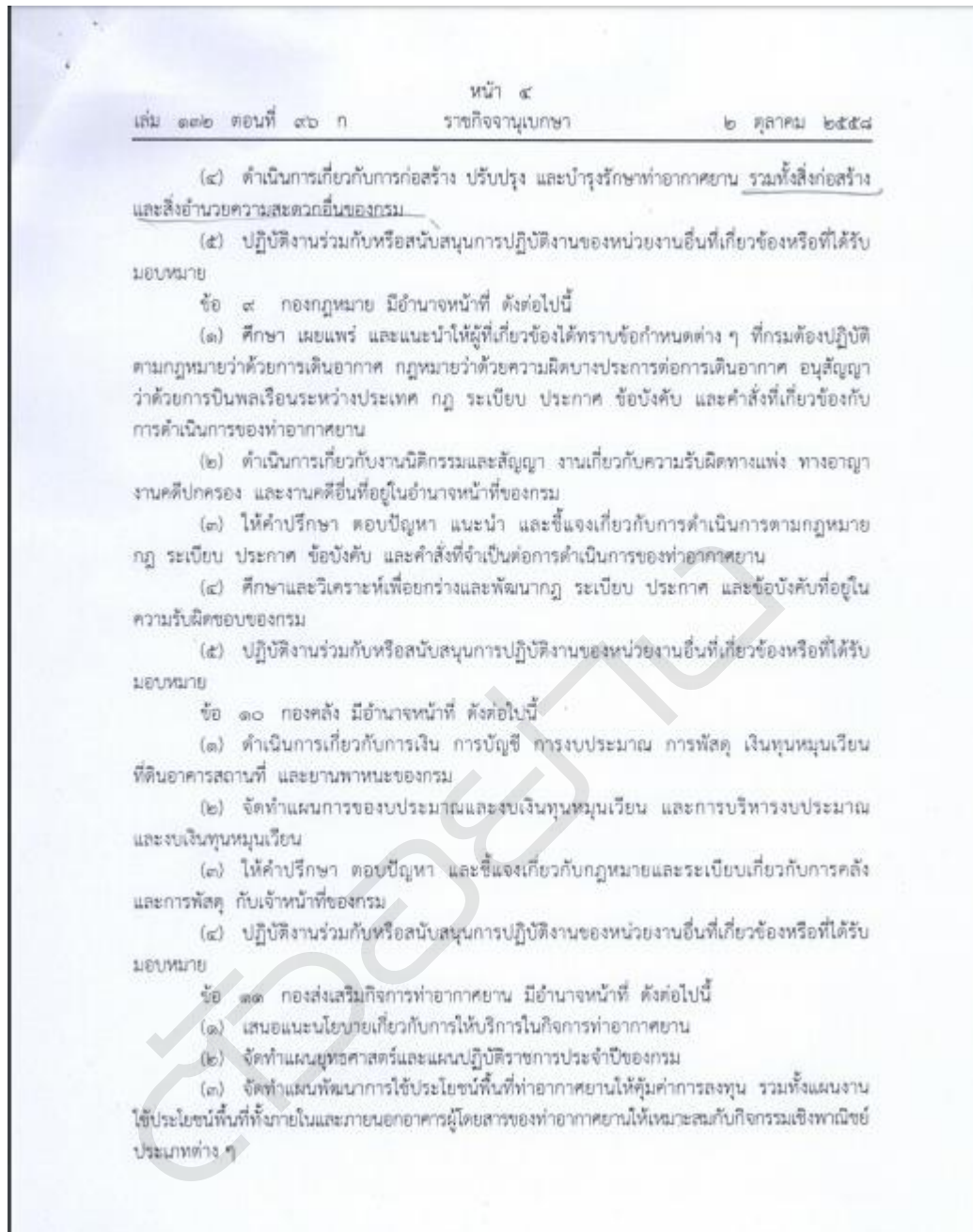
- (๑) ศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นและความเป็นไปได้ในการมีท่าอากาศยานแห่งใหม่เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา
- (๒) จัดให้มีท่าอากาศยานตามผลการศึกษวิเคราะห์ตาม (๑)
- (๓) ดำเนินกิจการท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ถูกหลักเศรษฐกิจ และเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และให้ได้มาตรฐานสากล
- (๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

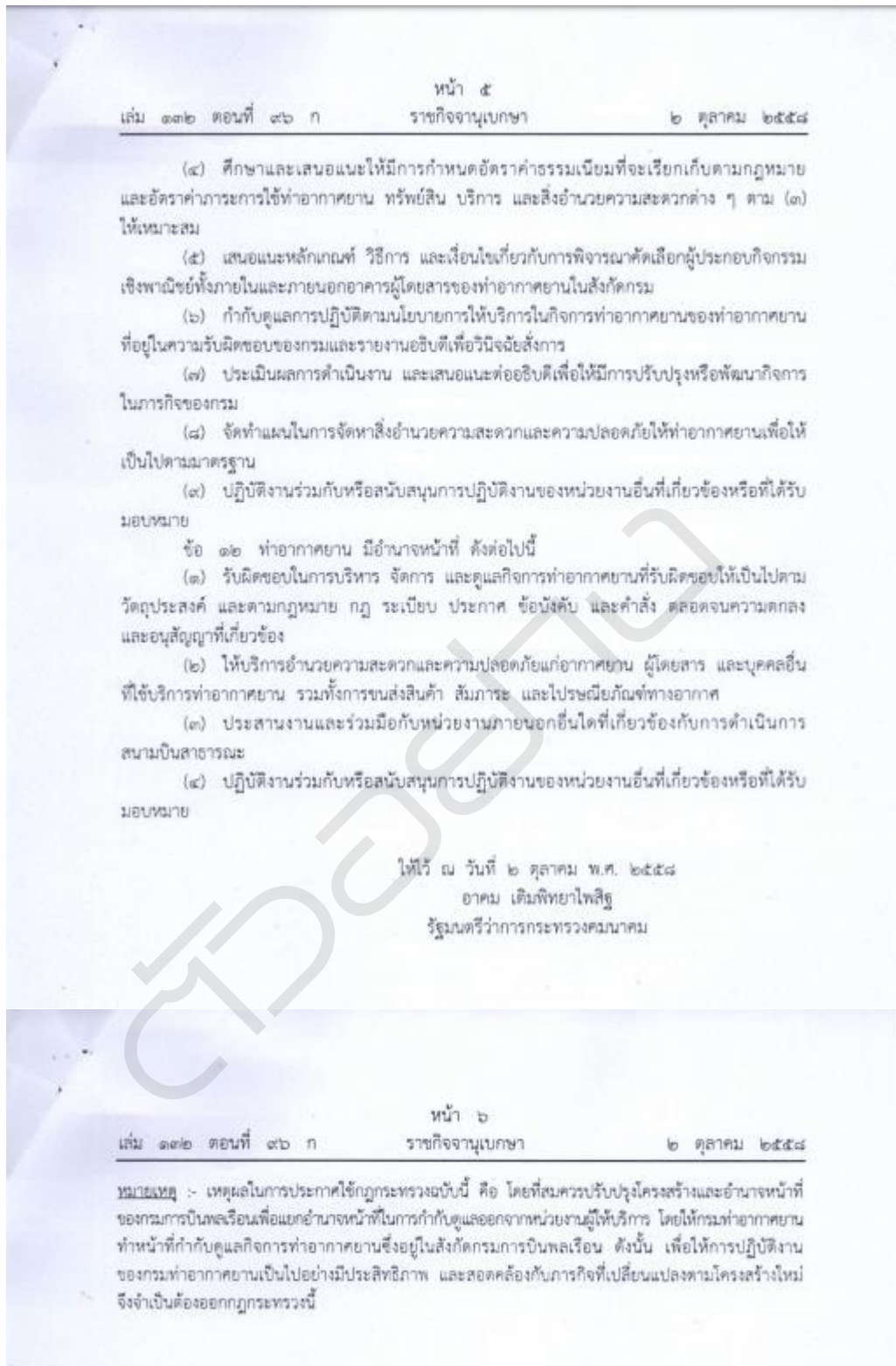
ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการกรมท่าอากาศยาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองก่อสร้างและบำรุงรักษา
- (๓) กองกฎหมาย
- (๔) กองคลัง
- (๕) กองส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน
- (๖) ท่าอากาศยาน ตามจำนวนท่าอากาศยานที่มีอยู่ในความดูแล









➤ โครงสร้างหน่วยงาน



➤ ผู้บริหาร



นายปริญญา แสงสุวรรณ

อธิบดีกรมท่าอากาศยาน

เบอร์โทร : 02-287-0320 ต่อ 2013-2013

อีเมลล์ : thesecretary.doa@gmail.com



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กรมท่าอากาศยาน...กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๘๗.๐๓๒๐ - ๙. ต่อ ๒๔๒๓

ที่ คค ๐๕๑๔/ ๓๖/๕๕ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง...การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม

ตามบันทึกที่ ว ๖๘๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ท้ายหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ที่ คค ๐๒๐๘/กยผ ๙๗๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้กรมท่าอากาศยานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางที่กำหนดในข้อ ๒ ส่งให้กระทรวงคมนาคม ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อสรุปประมวลนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ให้ความเห็นชอบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และนำเข้าแผนปฏิบัติการ ที่ได้รับอนุมัติแล้วในระบบ eMENSER และสรุปประมวลข้อมูลดังกล่าวลงในแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กระทรวงคมนาคม ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อประมวลเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงคมนาคม นำเสนอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม รับทราบตามลำดับต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมท่าอากาศยานขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการด้านคมนาคม ระยะที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ไปก่อน (ตามแนวทางของกระทรวงคมนาคม) ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านทั่วถึงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านปลอดภัยและมั่นคง ๓) ด้านประสิทธิภาพและขีดความสามารถ และ ๔) ด้านปัจจัยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ซึ่งเมื่อพิจารณาความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการของกรมท่าอากาศยาน พบว่า สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ด้าน สรุปดังตารางต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคม	จำนวนแผนงาน/โครงการของกรมท่าอากาศยาน	วงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑) ด้านทั่วถึงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๑๗ รายการ	๗๘๖.๗๘๙๓
๒) ด้านปลอดภัยและมั่นคง*	-	-
๓) ด้านประสิทธิภาพและขีดความสามารถ	๑๒๒ รายการ	๓,๙๒๗.๒๓๕๓
๔) ด้านปัจจัยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	๕ รายการ	๕๐๗.๑๗๖๙
รวมทั้งสิ้น	๑๔๔ รายการ	๕,๒๒๑.๒๐๑๕

* แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง ได้พิจารณาให้สอดคล้องอยู่ใน ๓) ด้านประสิทธิภาพและขีดความสามารถ (ซึ่งเป็นเป้าหมายหลัก)

ทั้งนี้ กรมท่าอากาศยานได้นำเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ eMENSER และสรุปประมวลข้อมูลดังกล่าวลงในแบบฟอร์มที่กำหนดนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ julalkr@gmail.com เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปริญญา แสงสุวรรณ)
อธิบดีกรมท่าอากาศยาน

➤ แผนปฏิบัติการราชการกรมท่าอากาศยาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

กรมท่าอากาศยาน (ทย.) เป็นส่วนราชการภายใต้สังกัดกระทรวงคมนาคม มีภาระหน้าที่ในการพัฒนาท่าอากาศยานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และสามารถรองรับการเติบโตด้านคมนาคมทางอากาศ มีการดำเนินงานท่าอากาศยานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ทย. ได้มุ่งมั่นในการพัฒนาโครงข่ายการคมนาคมขนส่งทางอากาศและกิจการท่าอากาศยานในความรับผิดชอบ 29 ท่าอากาศยาน ให้มีความปลอดภัย ตลอดจนประสานติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของการดำเนินการที่โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาประเทศ

สำหรับแผนปฏิบัติการราชการกรมท่าอากาศยานระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2566 โดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการด้านคมนาคม ระยะที่ 1 พ.ศ. 2563 – 2565 ไปก่อน (ตามแนวทางของกระทรวงคมนาคม) กองแผนงานได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และจัดทำตามแนวทางขั้นตอนที่กระทรวงคมนาคมกำหนด เพื่อให้มีการประกาศใช้และนำเสนอเข้าสู่ระบบ eMENSOCR รวมทั้งเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารได้ใช้ในการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ทั้งนี้กองแผนงานจะดำเนินการนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต่อไป

บทที่ ๑ ทิศทางการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

“ท่าอากาศยานมาตรฐานสากล ส่งเสริมโครงข่ายคมนาคมของประเทศ”

พันธกิจ

๑. พัฒนาท่าอากาศยานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และสามารถรองรับการเติบโตด้านคมนาคมทางอากาศ
๒. ดำเนินงานท่าอากาศยานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
๓. บริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมองค์กร

i – DOA

- i (Intelligence) : การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- D (Development) : การพัฒนาขีดความสามารถท่าอากาศยาน
บุคลากร ระบบ และการบริหารจัดการองค์กร
- O (Operation) : ปฏิบัติการได้มาตรฐานสากล
- A (Accountability) : ความรับผิดชอบในงาน

บทที่ ๒ การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์
ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านท่าอากาศยาน ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ไปก่อน (ตามแนวทาง คค.)

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			*หน่วยงานกำกับ ตัวชี้วัด และจัดเก็บ ข้อมูล	การประเมินผล ปีปฏิทิน/ ปีงบประมาณ
			ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๗๐		
วิสัยทัศน์ : ท่าอากาศยานมาตรฐานสากลส่งเสริมโครงข่ายคมนาคมของประเทศ							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดให้มี พัฒนาท่าอากาศยานเพื่อส่งเสริมโครงข่ายการบินให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่							
๑.	เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : เพื่อให้มีโครงข่ายท่าอากาศยานครอบคลุมทุกพื้นที่ ผู้ใช้บริการสามารถเดินทางมาใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและสามารถรองรับการเติบโตของจำนวน เที่ยวบินและปริมาณผู้โดยสาร	๑.๑ ท่าอากาศยานมีขีดความสามารถในการรองรับ ปริมาณผู้โดยสาร (ล้านคนต่อปี)	๔๖	๕๔	N/A	กองก่อสร้างและ บำรุงรักษา (กทบ.)	ปีงบประมาณ
		๑.๒ จำนวนผู้โดยสารที่ใช้บริการท่าอากาศยาน ในสังกัดกรมท่าอากาศยาน ในการเดินทาง ระหว่างประเทศ (ล้านคนต่อปี)	๙.๓	N/A	N/A	กองส่งเสริมกิจการ ท่าอากาศยาน (กสท.)	ปีงบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปรับปรุงบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม							
๒.	เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : เพื่อให้ท่าอากาศยานมีลักษณะกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก และอู่ขีวณมีความปลอดภัย ตามมาตรฐานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและ สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านความปลอดภัย (ร้อยละ) - โครงการปรับปรุงระบบสายไฟฟ้างัดดิน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	กองก่อสร้างและ บำรุงรักษา (กทบ.) / กองเครื่องช่วย การเดินอากาศ และเครื่องกล (กคก.)	ปีงบประมาณ

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			*หน่วยงานกำกับ ตัวชี้วัด และจัดเก็บ ข้อมูล	การประเมินผล ปีปฏิทิน/ ปีงบประมาณ
			ปี ๒๕๖๖	ปี ๖๗-๖๘	ปี ๖๙-๗๐		
		๒.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัย (ร้อยละ) - งานซ่อมบำรุงเสริมผิวทางวิ่งทางขับตามวาระ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	กองก่อสร้างและบำรุงรักษา (กทบ.)	ปีงบประมาณ
		๒.๓ ร้อยละของความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (ร้อยละ) - โครงการจัดหาพร้อมติดตั้งระบบสายพานลำเลียงสัมภาระขาเข้า - โครงการจัดหาพร้อมติดตั้งสายพานลำเลียงสัมภาระพร้อมเครื่องชั่งน้ำหนักและอุปกรณ์ประกอบ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	กองเครื่องช่วยการเดินอากาศและเครื่องกล (กคก.)	ปีงบประมาณ

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			*หน่วยงานกำกับ ตัวชี้วัด และจัดเก็บ ข้อมูล	การประเมินผล ปีปฏิทิน/ ปีงบประมาณ
			ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๗๐		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการท่าอากาศยานอย่างมีประสิทธิภาพ							
๓.	เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการ ท่าอากาศยานให้มีความสะดวก รวดเร็วและเป็นไปตามมาตรฐานสากล	๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ณ ท่าอากาศยาน (ร้อยละ)	๘๐	๘๐	๘๐	สำนักเลขานุการกรม (สลก.)	ปีงบประมาณ
		๓.๒ สัดส่วนท่าอากาศยานที่มีทางลาดลำเลียง ผู้โดยสารทุพพลภาพ ขึ้น-ลง อากาศยาน (ร้อยละ)	๑๐๐	-	-	กองเครื่องช่วย การเดินอากาศ และเครื่องกล (กคก.)	ปีงบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนางองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล							
๔.	เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และมีภาพลักษณ์ที่ดี เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัย สอดคล้อง กับนโยบาย ๔.๐	๔.๑ ร้อยละจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการ ตอบสนองภายใน ๑๕ วันทำการ (ร้อยละ)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	สำนักเลขานุการกรม (กสอ.)	ปีงบประมาณ
		๔.๒ ร้อยละของกระบวนการงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการบริหารทดแทนหรือเพิ่มประสิทธิภาพ	๗๕	๘๐	๘๕	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ (ศทส.)	ปีงบประมาณ
		๔.๓ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมท่าอากาศยาน (ร้อยละ)	๙๐	๙๐	๙๐	กองการเจ้าหน้าที่ (กจท.)	ปีงบประมาณ

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			*หน่วยงานกำกับ ตัวชี้วัด และจัดเก็บ ข้อมูล	การประเมินผล ปีปฏิทิน/ ปีงบประมาณ
			ปี ๒๕๖๖	ปี ๖๗-๖๘	ปี ๖๙-๗๐		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ							
๕.	เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : ๑. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับรูปแบบองค์กรและสถานการณ์แวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปโดยมีจุดมุ่งเน้นการวางรากฐานการมีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมทั้งระบบและมีการบริหารที่รวดเร็วโปร่งใส ๒. ทรัพยากรบุคคลได้รับการพัฒนาให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย	๕.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการพัฒนาได้ตามแผนฝึกพัฒนาฝึกอบรมที่กำหนด	๕	๕	๕	กองการเจ้าหน้าที่ (กจท.) สำนักเลขานุการกรม (กพส.)	ปีงบประมาณ ปีงบประมาณ

แผนภาพความเชื่อมโยงกรมท่าอากาศยาน ปีงบประมาณ 2566			
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (6+1)	ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		
ประเด็นแผนแม่บท จ.1			7.โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล (คค.)
เป้าหมายแผนแม่บท จ.2			ความสามารถในการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานของประเทศดีขึ้น (สศช.)
ตัวชี้วัดแผนแม่บท			อันดับความสามารถ ในการแข่งขันด้าน โครงสร้างพื้นฐาน (เป้าหมายภายในปี 2566 อยู่ใน 41 อันดับแรก)
แผนแม่บทย่อย			แผนย่อยโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์
เป้าหมาย แผนแม่บทย่อย จ.3			ประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศของประเทศไทยดีขึ้น (คค.)
ตัวชี้วัดแผนแม่บทย่อย			ดัชนีประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศของประเทศไทย อยู่ใน 25 อันดับแรก หรือคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.50
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์		
ยุทธศาสตร์จัดสรร	ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		
แผนงาน	แผนงานบุคลากร	แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน	แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์
ผลสัมฤทธิ์แผนงาน			ยกระดับมาตรฐานระบบคมนาคมและโลจิสติกส์ให้มีความสมบูรณ์เชื่อมต่อครอบคลุม เข้าถึง ปลอดภัย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงส่งเสริมการค้าและการลงทุนของประเทศอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์แผนงาน			ความสามารถในการรองรับผู้โดยสารที่ท่าอากาศยานในภูมิภาคเพิ่มเป็น 55 ล้านคนในปี 2565	
ผลสัมฤทธิ์กระทรวง			ประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศของประเทศไทยดีขึ้น	
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์กระทรวง			ดัชนีประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศของประเทศไทย อยู่ใน 25 อันดับแรก หรือคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.50	
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	3. เพิ่มคุณภาพการให้บริการสาธารณะและการเดินทาง การขนส่ง และการจราจร มีความปลอดภัย	2. เชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในเขตเมืองและภูมิภาค	5. พัฒนาระบบขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง			1. ในปี 2565 ท่าอากาศยานมีขีดความสามารถในการรองรับปริมาณผู้โดยสาร 43 ล้านคน 2. ภายในปี 2566 ท่าอากาศยานมีขีดความสามารถในการรองรับปริมาณสินค้า 7,900 ตันต่อปี	
ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน	พัฒนาท่าอากาศยานให้มีความสามารถในการรองรับผู้โดยสารและสินค้าเพิ่มขึ้น			
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน			1. ท่าอากาศยานมีขีดความสามารถในการรองรับปริมาณผู้โดยสารเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 จากปี 2563 (ปี 2563 รองรับปริมาณผู้โดยสารได้ 38 ล้านคน) 2. ปี 2567 ท่าอากาศยานมีขีดความสามารถในการรองรับปริมาณสินค้าเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 จาก ปี 2563 (ปี 2563 รองรับปริมาณสินค้าได้ 6,100 ตัน)	
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจต่อการให้บริการ		ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการขนส่งทางอากาศอย่างทั่วถึงเพียงพอด้วยมาตรฐานสากล	
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		1. ท่าอากาศยานมีขีดความสามารถในการรองรับปริมาณผู้โดยสารไม่น้อยกว่า 46 ล้านคน 2. ท่าอากาศยานมีขีดความสามารถในการรองรับปริมาณสินค้าไม่น้อยกว่า 6,100 ตัน 3. ท่าอากาศยานได้รับใบรับรองสนามบินสาธารณะ 2 แห่ง	
ผลผลิตหน่วยงาน	รายการบุคลากรภาครัฐ	การพัฒนาท่าอากาศยาน	โครงการเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพท่าอากาศยาน	โครงการพัฒนาศักยภาพท่าอากาศยานเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายคมนาคมขนส่ง
งบประมาณ (หน่วย: ล้านบาท)	334.4925	318.6698	1,040.0074	3,528.0318

ศรีอยุธยา

ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการด้านท่าอากาศยาน ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติการด้านคมนาคม ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)



พระราชบัญญัติ
วิธีการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒
- (๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓
- (๓) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑
- (๔) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕
- (๕) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๗
- (๖) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔
- (๗) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่มีระยะเวลาการใช้ได้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย แล้วแต่กรณี

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๙๒ ก/หน้า ๑/๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้ เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด ที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อหรือการจ้าง โดยใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

“เงินจัดสรร” หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่าย หรือให้ก่อนนี้ ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาอากาศไทยด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุณฑมนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม และให้หมายความรวมถึงจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า

(๑) องค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล กิจการของรัฐซึ่งมีกฎหมายจัดตั้งขึ้น หรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตาม (๑) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ

(๓) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตาม (๑) หรือ (๒) หรือที่รัฐวิสาหกิจตาม (๑) และ (๒) หรือที่รัฐวิสาหกิจตาม (๒) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คลัง” หมายความว่า ที่เก็บรักษาเงินแผ่นดินของกระทรวงการคลัง และให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อการนี้ด้วย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๖ การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ และการประเมินผลและการรายงาน ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

มาตรา ๗ ให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ การโอนงบประมาณรายจ่าย ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้เท่านั้น

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้มีการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

มาตรา ๙ เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมอบหมายผู้บริหารของหน่วยรับงบประมาณคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณนั้น โดยให้แจ้งสำนักงานงบประมาณทราบด้วย

หมวด ๒

ลักษณะของงบประมาณ

มาตรา ๑๐ งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อรัฐสภา อย่างน้อยต้องมีเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) คำแถลงประกอบงบประมาณแสดงฐานะและนโยบายการคลังและการเงิน สาระสำคัญของงบประมาณ และความสัมพันธ์ระหว่างรายรับและงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง

- (๒) รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
- (๓) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ
- (๔) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง ซึ่งรวมถึงการแสดงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- (๕) รายงานเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน โดยรวมของรัฐวิสาหกิจ
- (๖) รายงานเกี่ยวกับสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ โดยรวมของหน่วยรับงบประมาณ
- (๗) คำอธิบายเกี่ยวกับหนี้ของรัฐบาลทั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและหนี้ที่เสนอเพิ่มเติม
- (๘) ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว
- (๙) ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

มาตรา ๑๑ ในการเสนองบประมาณต่อรัฐสภานั้น ถ้าประมาณการรายรับประเภทรายได้ตามที่มิ
กฎหมายให้อำนาจจัดเก็บอยู่แล้วเป็นจำนวนต่ำกว่างบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้นที่ขอตั้ง ให้แถลงวิธีหาเงินส่วนที่ขาด
ดุลต่อรัฐสภาด้วย แต่ถ้าเป็นจำนวนสูงกว่าก็ให้แถลงวิธีที่จะจัดการแก่ส่วนที่เกินดุลนั้นด้วย

ในกรณีที่ต้องมีการกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ใน
กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐและกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณ
ใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีน

มาตรา ๑๓ การเสนองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อรัฐสภา ให้คณะรัฐมนตรีเสนอร่าง
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยให้แสดงผลและเงินที่พึงได้มาสำหรับจ่ายตาม
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้งด้วย

วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

มาตรา ๑๔ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม อาจจำแนกได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง
- (๒) งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ
- (๓) งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
- (๔) งบประมาณรายจ่ายบุคลากร
- (๕) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน
- (๖) งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ
- (๗) งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง
- (๘) งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย

การจำแนกรายจ่ายใดเป็นงบประมาณรายจ่ายตามประเภทที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

มาตรา ๑๕ งบประมาณรายจ่ายงบกลาง ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณใช้จ่าย โดยแยกต่างหากจากงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และให้มีรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นด้วย

มาตรา ๑๖ งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับแผนงานบูรณาการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ โดยมีหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่สองหน่วยขึ้นไปร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับแผนงานบูรณาการตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

มาตรา ๑๗ งบประมาณรายจ่ายบุคลากร ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ

มาตรา ๑๘ งบประมาณรายจ่ายข้ามปีจะมีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณรายจ่ายให้เสร็จทันภายในปีงบประมาณไม่ได้ โดยต้องกำหนดเวลาสิ้นสุดไว้ด้วย

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายข้ามปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

หมวด ๓

หน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการ

มาตรา ๑๙ ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่และอำนาจจัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอย่างอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) กำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำกรอบประมาณการรายจ่าย เพื่อให้การจัดทำงบประมาณสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๒๓
- (๓) เรียกให้หน่วยรับงบประมาณเสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายและสถานะเงินนอกงบประมาณตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่ผู้อำนวยการกำหนด
- (๔) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการด้วย
- (๕) กำหนด เพิ่ม หรือลดเงินจัดสรรตามความจำเป็นของการปฏิบัติงาน
- (๖) กำหนดระยะเวลาของเงินจัดสรร

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๐ ให้ผู้อำนวยการเสนองบประมาณประจำปีต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อคณะรัฐมนตรีเสนอต่อรัฐสภาเป็นเวลาอย่างน้อยสามเดือนก่อนวันเริ่มปีงบประมาณนั้น

มาตรา ๒๑ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจเรียกให้หน่วยรับงบประมาณชี้แจงข้อเท็จจริงตามที่เห็นสมควร และให้ผู้อำนวยการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการมอบหมายมีอำนาจที่จะเข้าตรวจสอบสมุดบัญชี เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของหน่วยรับงบประมาณได้

มาตรา ๒๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการมอบหมายตาม มาตรา ๒๑ เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

หมวด ๔

การจัดทำงบประมาณ

มาตรา ๒๓ การจัดทำงบประมาณต้องคำนึงถึงประมาณการรายรับและฐานะทางการคลังของประเทศ ความจำเป็นในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล และภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

มาตรา ๒๔ ในการจัดทำงบประมาณประจำปี ให้สำนักงบประมาณเป็นหน่วยงานหลักโดยร่วมกับกระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายงบประมาณประจำปี ประมาณการรายได้ วงเงินงบประมาณรายจ่าย และวิธีการเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ หรือการจัดการในกรณีที่ประมาณการรายได้สูงกว่าวงเงินงบประมาณ

(๒) กำหนดสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนและงบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ ต่อกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) กำหนดกรอบประมาณการรายจ่าย ประมาณการรายรับ และฐานะการคลังของรัฐบาลเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามปี

เมื่อได้ดำเนินการตาม (๑) แล้ว ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ส่วนที่ ๑
การขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๒๔ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายมีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณนั้นต่อผู้อำนวยการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องแสดงวัตถุประสงค์แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และให้จัดส่งรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนดด้วย

มาตรา ๒๖ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะต้องมีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะมีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อผู้อำนวยการ

มาตรา ๒๗ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นหัวหน้ากลุ่มจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย และยื่นต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

มาตรา ๒๘ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ให้หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ทำหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ โดยจะต้องยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อคณะรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ให้นำความในมาตรา ๒๕ วรรคสอง มาใช้บังคับกับการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา นี้ด้วย

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการ โดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการ โดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๓๐ การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ถ้าหน่วยรับงบประมาณมิได้ยื่นภายใน

กำหนดระยะเวลาตามที่ผู้อำนวยการกำหนด หรือยื่นคำขอโดยไม่มีรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณตาม มาตรา ๒๕ และ มาตรา ๒๘ ให้ผู้อำนวยการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ได้ตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒

งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

มาตรา ๓๑ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ให้มีการจัดทำแผนงานบูรณาการซึ่งประกอบด้วย เป้าหมายร่วม วัตถุประสงค์ งบประมาณรายจ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการ ระยะเวลา การดำเนินการที่ชัดเจน สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ รวมทั้งภารกิจของหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักและหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ประหยัด และลดความซ้ำซ้อน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๓๒ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแผนงานบูรณาการแล้ว การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานบูรณาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด ๕

การบริหารงบประมาณรายจ่าย

มาตรา ๓๓ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น การบริหารงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

มาตรา ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้อำนวยการตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

มาตรา ๓๕ งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย จะโอนหรือนำไปใช้สำหรับหน่วยรับงบประมาณอื่นมิได้ เว้นแต่

(๑) มีพระราชบัญญัติให้โอนหรือนำไปใช้ได้

(๒) ในกรณีที่มีพระราชกฤษฎีการวมหรือโอนส่วนราชการเข้าด้วยกันไม่ว่าจะมีผลเป็นการจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่หรือไม่ก็ตาม ให้โอนงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการที่ถูกโอนหรือรวมเข้าด้วยกันนั้นไปเป็นของส่วนราชการที่รับโอนหรือที่รวมเข้าด้วยกัน หรือส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

(๓) การโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการภายใต้แผนงานบูรณาการเดียวกัน

(๔) การโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ

การโอนงบประมาณรายจ่ายตาม (๓) และ (๔) ให้กระทำได้เท่าที่จำเป็นและไม่เกิดผลเสียหายต่อการดำเนินการตามแผนงานบูรณาการและแผนงานบุคลากรภาครัฐ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

เห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๓๖ งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือรายการใด ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๓๕ (๒) จะโอนหรือนำไปใช้ใน แผนงานหรือรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ แต่ผู้อำนวยการจะอนุมัติมิได้ในกรณีที่เป็นผลให้ เพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับ หรือเป็นแผนงานหรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

รายจ่ายรายการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจัดสรร ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายโดยตรง หรือเบิกจ่ายในรายการต่าง ๆ ของหน่วยรับงบประมาณนั้น ๆ ได้ตามความ จำเป็น

ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้อำนวยการ โดยอนุมัตินายกรัฐมนตรียะโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการใดรายการหนึ่งไปเพิ่มรายการอื่น ๆ ในงบกลางด้วยกันก็ได้

หมวด ๖

การควบคุมงบประมาณ

มาตรา ๓๗ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับ งบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และเพื่อการนี้ ให้รัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีมีอำนาจออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงินดังกล่าวด้วย

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมงบประมาณรายจ่าย ให้รัฐมนตรีมีอำนาจเรียกให้หน่วยรับ งบประมาณเสนอข้อเท็จจริงตามที่เห็นสมควร และให้มีอำนาจมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ สรรพ สมุคบัญชี เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของหน่วยรับงบประมาณได้ โดยให้ถือว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รัฐมนตรี มอบหมายเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

มาตรา ๓๘ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุม กิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับหรือ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณให้มีการใช้จ่ายงบประมาณภายในวงเงินงบประมาณ รายจ่ายที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างเคร่งครัด

ในกรณีของหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตาม รัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ให้ผู้รักษาการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับหรือ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๓๙ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไป ตามแผนงานหรือรายการและภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ รายจ่าย หรือตามที่มีการโอน หรือได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๐ หน่วยรับงบประมาณจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายหรือตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายอื่น

การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการตามมาตรา ๓๔ โดยต้องได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากผู้อำนวยการก่อนการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน เว้นแต่กรณีที่เป็นรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายบุคลากรและรายจ่ายอื่นที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้โดยไม่ต้องขออนุมัติเงินจัดสรร

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน คณะรัฐมนตรีมีอำนาจอนุมัติให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายก่อนได้รับเงินจัดสรรตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๔๑ รายการงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายที่จะต้องก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการรวบรวมรายการงบประมาณรายจ่ายที่จะต้องก่อหนี้ผูกพันและวงเงินที่คาดว่าจะต้องก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายในปีต่อ ๆ ไป รวมทั้งจำนวนเงินเพื่อเหลือเพื่อขาดเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับ และเมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๔๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินและมีใช้กรณีตามมาตรา ๔๑ คณะรัฐมนตรีมีอำนาจอนุมัติให้หน่วยรับงบประมาณก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายได้

เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนดในมาตรา ๔๑ ด้วย โดยอนุโลม

มาตรา ๔๓ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น

ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกัณเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว

การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังตามวรรคสอง ให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน

มาตรา ๔๔ ในกรณีที่เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี การขอเบิกเงินจากคลังให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นกำหนดเวลา และได้มีการกัณเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังก็ให้ขยายเวลาขอ

เบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือน แต่หากมีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน

มาตรา ๔๕ ให้มีเงินทุนจำนวนหนึ่ง โดยให้รัฐมนตรีจ่ายจากคลัง เรียกว่า “เงินทุนสำรองจ่าย” เป็นจำนวนห้าหมื่นล้านบาท เงินทุนนี้ให้นำไปจ่ายได้ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แก่ราชการแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นไม่เพียงพอ ทั้งนี้ โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี และเมื่อได้จ่ายเงินไปแล้ว ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบเงินทุนนั้นไว้จ่ายต่อไปในโอกาสแรก

หมวด ๓

การประเมินผลและการรายงาน

ส่วนที่ ๑

การประเมินผล

มาตรา ๔๖ ให้ผู้อำนวยการจัดวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ โดยในระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรา ๔๗ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณใดไม่ได้ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย เพื่อทราบ

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการรายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒

การรายงาน

มาตรา ๔๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รัฐมนตรีประกาศรายงานการรับจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ที่สิ้นสุดนั้นและเงินทุนสำรองจ่ายในราชกิจจานุเบกษาภายในหกสิบวัน

มาตรา ๕๐ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่ สิ้นสุดรวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อผู้อำนวยการ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณเสนอต่อ คณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

มาตรา ๕๑ ให้ผู้อำนวยการรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลางระหว่างรายการที่กำหนด ไว้ในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง หรือการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ระหว่างหน่วยรับงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อรายงานต่อรัฐสภาภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้น ปีงบประมาณนั้น

หมวด ๘

ความรับผิดชอบ

มาตรา ๕๒ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยรับงบประมาณ ผู้ใดจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน หรือ โดยรู้อยู่แล้วยินยอมให้กระทำการดังกล่าวนั้น โดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้หรือ ระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ นอกจากความรับผิดชอบทางอาญาซึ่งอาจได้รับตามกฎหมายอื่นแล้ว ผู้กระทำหรือ ผู้ยินยอมให้กระทำการดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณ ได้จ่ายไปหรือต้องผูกพัน จะต้องจ่าย ตลอดจนค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ให้แก่หน่วยรับงบประมาณนั้น

บุคคลภายนอกผู้ได้รับประโยชน์จากการกระทำตามวรรคหนึ่ง จะต้องร่วมรับผิดชอบกับผู้กระทำการ ฝ่าฝืนด้วย เว้นแต่จะแสดงได้ว่าตนได้กระทำไปโดยสุจริต ไม่รู้เท่าถึงการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติหรือระเบียบดังกล่าว

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งได้ ทักท้วงคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือได้บันทึกข้อโต้แย้งไว้เป็นหนังสือแล้วว่า การที่จะปฏิบัติตามคำสั่งนั้นอาจไม่ ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๓ ในกรณีที่กฎหมายใดที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ บัญญัติบทนิยามคำว่า “รัฐวิสาหกิจ” ให้หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือมี การอ้างอิงรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ให้ถือว่าบทนิยามหรือการอ้างอิงดังกล่าวใน

กฎหมายนั้นยังคงมีความหมายหรือเป็นการอ้างอิงความหมายตามบทนิยามคำว่า “รัฐวิสาหกิจ” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับกฎที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับที่มีการกำหนดบทนิยามคำว่า “รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือมีการอ้างอิงรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณด้วย

ภายในห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีการดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมบทนิยามคำว่า “รัฐวิสาหกิจ” หรือการอ้างอิงรัฐวิสาหกิจในกฎหมายตามวรรคหนึ่งหรือในกฎตามวรรคสองให้แล้วเสร็จ

มาตรา ๕๔ การจัดทำและการเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ยังไม่แล้วเสร็จในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้อยู่ในบังคับของบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

มาตรา ๕๕ เว้นแต่เป็นกรณีที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๗ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้มีการก่อหนี้ผูกพันไว้ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้มีการกัณเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไปได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรา ๕๖ ให้งบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเภทงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่ยังมีได้มีการก่อหนี้ผูกพัน แต่ได้มีการกัณเงินและขอขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังไว้ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรา ๕๗ ในกรณีที่มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเภทงบกลาง ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยให้ก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรา ๕๘ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออกระเบียบหรือหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัตินี้

การออกระเบียบหรือหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๕ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐหรือพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออก กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

มาตรา ๖๐ เมื่อพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว กรณีที่จะมีการโอนงบประมาณรายจ่ายให้ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๖๑ ให้กระทรวงการคลังนำเงินทุนสำรองจ่ายตามมาตรา ๒๕ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ ส่งคลังให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณได้ใช้ บังคับมาเป็นเวลานาน สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ รวมถึงการประเมินผลและการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้กระบวนการจัดสรร งบประมาณของประเทศมีลักษณะที่มุ่งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงบประมาณเป็นสำคัญ และเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้