



สถาบัน **THE BEST CENTER**

2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร.0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274

www.thebestcenter.com facebook.com/bestcentergroup

คุณภาพพาวิชาการต้องมาที่ 1

คู่มือเตรียมสอบ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI) **ปี 66**

ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

- หลักการบัญชีเบื้องต้น
- ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564
- พระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.2547
- ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
- ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

สนใจสั่งซื้อ หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร.081-496-9907



LINE: @thebestcenter

270.-

คู่มือสอบเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI)

รวบรวมและเรียบเรียงโดย.....

ฝ่ายวิชาการ สถาบัน THE BEST CENTER

ห้ามตัดต่อหรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งของเนื้อหา

สงวนลิขสิทธิ์ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

ราคา 270 บาท

จัดพิมพ์และจำหน่ายโดย



The Best Center InterGroup Co., Ltd.

บริษัท เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์ อินเตอร์กรุป จำกัด

บริหารงานโดย ดร.สิงห์ทอง บัวชุมและอาจารย์จันทน์ บัวชุม (ติวเตอร์กึ่ง ย่านม. ราม)

เลขที่ 2145/7 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์.081-496-9907,0-2314-1492, 0-2318-6868 โทรสาร. 0-2718-6274 line id: @thebestcenter

www.thebestcenter.com หรือ www.facebook.com/bestcentergroup

คู่มือสอบ

**เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI)**

ราคา 270 -.

คำนำ

สำหรับชุดคู่มือสอบตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI) เล่มนี้ ทางสถาบัน THE BEST CENTER และฝ่ายวิชาการของสถาบันได้เรียบเรียงขึ้น เพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมสอบในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือ เล่มนี้ขึ้นมา ภายในเล่มประกอบด้วยทุกส่วนที่กำหนดในการสอบ เจาะข้อสอบทุกส่วน พร้อมคำเฉลยอธิบาย มาจัดทำเป็นหนังสือชุดนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้สอบได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำต้นฉบับ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้ พร้อมกันนี้คณะผู้จัดทำขอ
น้อมรับข้อบกพร่องใดๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟังความคิดเห็นจากทุกๆ ท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน
ฝ่ายวิชาการ
สถาบัน The Best Center

สารบัญ

➤ ความรู้เกี่ยวกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ	1
➤ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562	21
✦ แนวข้อสอบ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562	31
➤ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562	39
➤ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563	57
✦ แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563	58
➤ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	62
✦ แนวข้อสอบ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561	80
➤ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553	89
✦ แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553	93
➤ พระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. 2547	96
✦ แนวข้อสอบ พ.ร.บ.การสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551	111
➤ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	116
✦ แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564	146
➤ ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ	166
➤ ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	203
➤ หลักการบัญชีเบื้องต้น	216
➤ ความรู้เกี่ยวกับบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี	234
✦ แนวข้อสอบการเงินและบัญชี	266

ความรู้เกี่ยวกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

➤ ประวัติกรมสอบสวนคดีพิเศษ

สืบเนื่องจากสถานการณ์ของโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วการพัฒนาด้านเทคโนโลยีส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคมการเมืองวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการก่ออาชญากรรม ซึ่งพัฒนาจากการใช้ความรุนแรง เป็นอาชญากรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายทางเศรษฐกิจที่มีมูลค่ามหาศาล ส่งผลกระทบต่อประชาชนเป็นจำนวนมาก การใช้เทคโนโลยีคุณภาพสูงและช่องว่างของกฎหมายปิดบังความผิดของตน มีอิทธิพลและเครื่องช่วยองค์กร โกงใ้ยทั้งภายในและภายนอกประเทศ ทำให้ยากต่อการสืบสวนสอบสวนดำเนินคดี จึงต้องมีการจัดตั้งกรมสอบสวนคดีพิเศษขึ้น โดยอยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงยุติธรรม ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2545 ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545 ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “DEPARTMENT OF SPECIAL INVESTIGATION” มีชื่อย่อว่า “DSI” ซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในด้านต่าง ๆ พัฒนารูปแบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นองค์กรหนึ่งซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ในการปฏิรูประบบราชการ ทำให้ประชาชนและประเทศชาติได้รับความเป็นธรรมและประโยชน์สูงสุด

หน่วยงานในสังกัด

- สำนักงานเลขานุการกรม
- กองกฎหมาย
- กองกิจการต่างประเทศและคดีอาชญากรรมระหว่างประเทศ
- กองคดีการข้ามพรมแดน
- กองคดีการเงินการธนาคารและการฟอกเงิน
- กองคดีความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
- กองคดีความมั่นคง
- กองคดีคุ้มครองผู้บริโภค
- กองคดีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา
- กองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- กองคดีธุรกิจการเงินนอกระบบ
- กองคดีภาษีอากร
- กองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ
- กองนโยบายและยุทธศาสตร์
- กองบริหารคดีพิเศษ
- กองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค
- กองปฏิบัติการพิเศษ
- กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ

➤ วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรหลักในการบังคับใช้กฎหมายกับอาชญากรรมพิเศษตามมาตรฐานสากล” โดยกำหนดความหมายของวิสัยทัศน์ ดังนี้

- การบังคับใช้กฎหมาย หมายถึง การใช้อำนาจการสืบสวนสอบสวนตามที่กำหนดไว้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม
- อาชญากรรมพิเศษ หมายถึง อาชญากรรมซึ่งมีลักษณะแตกต่างจากอาชญากรรมพื้นฐาน เป็นอาชญากรรมที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องได้รับความสนใจเป็นกรณีพิเศษ โดยมีความละเอียดและซับซ้อน ยุ่งยาก และร้ายแรง อาทิ อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ (White Collar Crime) องค์กรอาชญากรรม (Organization Crime) อาชญากรรมข้ามชาติ (Transnational Crime)
- มาตรฐานสากล หมายถึง หลักเกณฑ์มาตรฐานที่เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดหลักนิติธรรมขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Rule of Law Indicators) ประกอบด้วย หลักประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน, หลักความเที่ยงตรง เป็นกลาง ความรับผิดชอบและความโปร่งใส, หลักการคุ้มครองบุคคลที่มีความเสี่ยงต่อการถูกละเมิด และหลักศักยภาพ โดยมีการประเมินด้วยตัวชี้วัด (KPIs) จำนวน 7 ตัว ได้แก่
 - 1) การบรรลุเป้าหมายและผลผลิต
 - 2) ความเชื่อมั่นจากสังคม
 - 3) การทำงานที่ยึดถือเป้าหมายและความรับผิดชอบร่วมกัน
 - 4) ความโปร่งใส
 - 5) ความพร้อมด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ
 - 6) ความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล
 - 7) ประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ทั้งนี้ การดำเนินการตามมาตรฐานดังกล่าว อยู่บนหลักพื้นฐานของมาตรา 29 (ว่าด้วยการรับโทษทางอาญา) และมาตรา 68 (ว่าด้วยสิทธิของบุคคลในกระบวนการยุติธรรม) ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

➤ พันธกิจ (Mission)

ป้องกันปราบปราม สืบสวน สอบสวนและดำเนินคดีพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเป็นธรรม

➤ เป้าหมายหลัก (Goals)

1. เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาของสังคมในการป้องกันปราบปราม สืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ
ตัวชี้วัด : ร้อยละความเชื่อมั่นของสาธารณชนที่มีต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษเพิ่มขึ้นทุกปี
2. ปกป้อง รักษา เรียกคืนทรัพย์สิน และผลประโยชน์ให้แก่รัฐ เอกชน และประชาชน
ตัวชี้วัด : มูลค่าทรัพย์สิน/ผลประโยชน์ที่สามารถปกป้อง เรียกคืนให้แก่รัฐ เอกชน และประชาชน
3. สาธารณชนรู้เท่าทันและไม่ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมคดีพิเศษ
ตัวชี้วัด : ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับอาชญากรรมพิเศษเพิ่มขึ้นทุกปี

➤ ค่านิยมร่วม (Core Value)

“เกียรติศักดิ์ เชี่ยวชาญ ซื่อสัตย์” (DSI) :

- เกียรติศักดิ์ (Dignity) หมายถึง มีความภาคภูมิใจ มีศักดิ์ศรี มีศรัทธาต่อองค์กร ดำรงตนอย่างมีเกียรติและมีศักดิ์ศรี เหมาะสมสถานะ มีวินัยในตนเองมีความรักสามัคคีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน
- เชี่ยวชาญ (Specialty) หมายถึง มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญอันเกิดจากการสั่งสมประสบการณ์ในการทำงานจนเป็นที่ยอมรับของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก
- ซื่อสัตย์ (Integrity) หมายถึง มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและ ผู้อื่นการยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานยึดมั่น และปฏิบัติตามเศรษฐกิจพอเพียง

➤ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

1. พัฒนาระบบการสืบสวนสอบสวนที่มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล (Standard System)
2. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นมืออาชีพ (Smart Agent)
3. สร้างเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย (Super Technology)
4. บูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน (Strong Collaboration)
5. การบริหารจัดการองค์การเพื่อความยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล (Sustainable Administration)

➤ การกิจ

เกี่ยวกับการป้องกัน การปราบปราม การสืบสวนและการสอบสวนคดีความผิดทางอาญาที่ต้องดำเนินการสืบสวนและสอบสวนโดยใช้วิธีการพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ

➤ อำนาจหน้าที่

(1) รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) ป้องกัน ปราบปราม สืบสวน และสอบสวนคดีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคดีพิเศษประกาศกำหนดหรือตามมติของคณะกรรมการคดีพิเศษ ตลอดจนปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาที่เป็นคดีพิเศษ

(3) ศึกษา รวบรวม จัดระบบ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ และเพื่อป้องกัน ปราบปราม สืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ

(4) จัดให้มีการศึกษา อบรม และพัฒนาระบบงานการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษการพัฒนาความรู้และการประเมินสมรรถภาพการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของกรม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะมีฐานะเป็นพนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษหรือไม่

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย



นโยบายการใช้งานเว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษ (Website Policy)

กรมสอบสวนคดีพิเศษจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันการนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ เช่น www.dsi.go.th, casereporter.dsi.go.th, mail.dsi.go.th, map.dsi.go.th เป็นต้น ไปใช้โดยมีเจตนาไม่สุจริต

■ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษเท่าที่จำเป็น โดยขึ้นอยู่กับประเภทของบริการที่ท่านใช้ผ่านเว็บไซต์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ เช่น การลงทะเบียนสมัครใช้บริการบางประเภท การลงทะเบียนกิจกรรมต่างๆ ที่ทำผ่านเว็บไซต์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งจะมีการเก็บบันทึกการเข้าออกโดยอัตโนมัติ เช่น หมายเลขไอพี (IP Address) เว็บไซต์ที่เข้าออกก่อนและหลัง ประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser) เป็นต้น

■ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะเก็บรวบรวม รักษา และใช้ข้อมูลเกี่ยวกับท่านในกรณีที่กรมสอบสวนคดีพิเศษพิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือเพื่อให้ท่านได้รับบริการที่ดี กรมสอบสวนคดีพิเศษจะใช้ข้อมูลของท่านให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเพื่อปรับปรุงบริการของกรมสอบสวนคดีพิเศษให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของท่านที่ได้เก็บบันทึกไว้ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถบ่งชี้ได้ว่าเป็นของท่านแก่บุคคลที่สาม เว้นแต่

- กรมสอบสวนคดีพิเศษได้รับความยินยอมจากท่าน
 - การให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปเพื่อช่วยให้ท่านสามารถทำธุรกรรมที่ท่านประสงค์
 - การเปิดเผยข้อมูลนั้น ๆ เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- กรมสอบสวนคดีพิเศษจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของท่านแก่บุคคลที่สามเพื่อนำไปใช้ในการดำเนิน

กิจกรรมทางการตลาด เช่น การเสนอขายทางโทรศัพท์ หรือการขายสินค้าทางไปรษณีย์ของสินค้าอื่นๆ เป็นต้น

การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

กรมสอบสวนคดีพิเศษมีการใช้มาตรการด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมในการป้องกันการเข้าถึง หรือการแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งมีการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว โดยใช้วิธีการเข้ารหัสและความปลอดภัยทางกายภาพที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเข้าใช้งานระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต กรมสอบสวนคดีพิเศษได้จำกัดการเข้าใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลไว้เพียงข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างที่จำเป็นต้องทราบข้อมูลเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ในนามของกรมสอบสวนคดีพิเศษ บุคคลเหล่านี้มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และอาจถูกเลิกจ้าง และดำเนินคดีทางอาญา หากฝ่าฝืนข้อกำหนดเหล่านี้

การปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัว

รายละเอียดที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงท่านในฐานะผู้ให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI) เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลของท่านจะมีความปลอดภัย

- รหัสผู้ใช้ (User ID/Username) และรหัสผ่าน (Password) หลังจากท่านสมัครและลงทะเบียนกับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งใช้สำหรับเข้าสู่ระบบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ผู้ดูแลระบบจะทราบรหัสผู้ใช้ของท่านแต่จะไม่ทราบรหัสผ่านของท่าน ท่านมีหน้าที่รักษารหัสผ่านของท่านอย่างเคร่งครัด โดยไม่เปิดเผยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของท่านแก่บุคคลอื่น ทั้งนี้ ท่านควรเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นประจำและทุกครั้งที่ท่านใช้บริการเสร็จแล้ว ท่านควร “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นสามารถทำรายการจากบัญชีของท่านได้
- คุกกี้ (Cookies) เป็นกระบวนการเพื่อทำให้ผู้ให้บริการสามารถใช้งานเว็บไซต์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษได้สะดวกขึ้น คุกกี้มีประโยชน์สำหรับให้เว็บเซิร์ฟเวอร์สามารถเรียกใช้ข้อมูลเหล่านั้นได้ในภายหลัง คุกกี้จะถูกติดตั้งในขณะที่ท่านเรียกดูเว็บ หลังจากที่ท่านเลิกใช้งานโปรแกรมแล้ว คุกกี้บางตัวจะถูกจัดเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านในรูปแบบไฟล์ หรืออาจจะหมดอายุ หรือไม่มีการเก็บ ท่านสามารถปรับโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) ของท่านให้รองรับการทำงานของคุกกี้หรือไม่ก็ได้

การปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวและการติดต่อกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใดๆ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลฉบับนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษยินดีที่จะตอบข้อสงสัย รับฟังข้อเสนอแนะ และคำติชมทั้งหลาย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการของ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ต่อไป โดยท่านสามารถติดต่อกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตามที่ปรากฏข้างล่างนี้

หน่วยงาน : ศูนย์สารสนเทศ กองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ กรมสอบสวนคดีพิเศษ

เว็บไซต์ : <https://www.dsi.go.th>

ที่อยู่ : 128 อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ : 0 2831 9888

e-mail : webadmin@dsi.go.th

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Policy)

ถือเป็นสิ่งสำคัญในการแจ้งให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ได้ทราบถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์เกิดความเชื่อมั่นในการใช้บริการผ่านเว็บไซต์มากยิ่งขึ้นทำให้แน่ใจว่าข้อมูลของผู้ใช้บริการจะได้รับการคุ้มครองเป็นอย่างดี และมีความปลอดภัยสูงสุด

โดยเนื้อหาของนโยบายควรจะครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- มีมาตรการและวิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์อย่างไร
- อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเบื้องต้นสำหรับผู้ใช้บริการเว็บไซต์ เช่น วิธี การกำหนดรหัสผ่านที่มีคุณภาพ การใช้งานรหัสผ่าน และการเปลี่ยนรหัสผ่านในระยะเวลา ที่เหมาะสม เป็นต้น
 - มีมาตรการและวิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์อย่างไร
 - อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เช่น
 - การติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ตรวจสอบและดักจับข้อมูลของผู้ที่พยายามลักลอบเข้าสู่ระบบ

โดยไม่ได้รับอนุญาต (Intrusion Detection)

- การใช้งาน Firewall Protection
- การติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกัน Virus ที่มีประสิทธิภาพสูง
- การเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption)
- การใช้เทคโนโลยี Secured Socket Layer (SSL) ในการรับส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย

Internet

- ทำการ Auto Log off เมื่อมีการว่างเว้นจากการใช้งานในระยะเวลาหนึ่ง



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมสอบสวนคดีพิเศษ Personal Data Protection Policy of DSI

กรมสอบสวนคดีพิเศษจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มารับบริการหรือติดต่อราชการกับกรมสอบสวนคดีพิเศษผ่านช่องทางที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด ประกอบด้วย

- ๑) เว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษ (www.dsi.go.th)
- ๒) ณ สถานที่ทำการ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ
- ๓) ทางจดหมาย หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : dsi@dsi.go.th)
- ๔) ทางโทรศัพท์สายด่วน ๑๒๐๒

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มารับบริการหรือติดต่อราชการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น และการดำเนินการในเรื่องกระบวนการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นการดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญาโดยเป็นกิจกรรมที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามนัยมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง (๕)

สำหรับกิจกรรมอื่นของกรมสอบสวนคดีพิเศษ อาทิ งานเครือข่าย งานให้บริการประชาชน งานการขอรับฟังความคิดเห็น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดซื้อจัดจ้าง งานฝึกอบรม/สัมมนา งานการเงินการคลัง งานประชาสัมพันธ์ กรมสอบสวนคดีพิเศษยังคงอยู่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มารับบริการหรือติดต่อราชการผ่านช่องทางที่กำหนด กรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ทั้งนี้ กรณีที่มีรายการอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวนี้ ทางเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจะแจ้งผู้ที่มารับบริการเพื่อทราบก่อนทุกครั้ง

๒) กรณีที่ประชาชนสนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะเรื่อง อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม อาทิ วันเดือนปีเกิด ภูมิลำเนา เพศ อายุ ชื่อเล่น ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ชื่อในสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Line, Instagram, Twitter) เป็นต้น

๓) ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นอยู่กับลักษณะของเรื่องที่ได้รับบริการหรือติดต่อราชการ โดยจะแจ้งให้ทราบขณะที่มีการให้ข้อมูล ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์และลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง

๔) เพื่อการสำรวจความนิยม/ความพึงพอใจในการให้บริการหรือการติดต่อราชการ อันจะเป็นประโยชน์ในการนำสถิติไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานในเว็บไซต์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ จึงจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมในบางรายการ อาทิ หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) ชนิดของโปรแกรมที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลเว็บไซต์ต่างๆ (Web Browser) วันที่และเวลาในการเข้าออกเว็บไซต์ โดยการบันทึกดังกล่าวเป็นไปตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับการยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือขณะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบให้ความยินยอมที่กำหนดการใช้...

การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์ในการให้บริการและติดต่อราชการตามวัตถุประสงค์ ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยจะไม่เปิดเผยให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านปรากฏในลักษณะอื่นใดที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้กระทำได้

กรณีที่กรมสอบสวนคดีพิเศษได้แจ้งให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมาร่วมดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานหรือบุคคลดังกล่าวต้องเก็บรักษาความลับและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และห้ามมิให้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือวัตถุประสงค์ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะแจ้งสิทธิให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ สิทธิการถอนความยินยอม สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลของตน สิทธิขอสำเนา สิทธิคัดค้าน สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

กรมสอบสวนคดีพิเศษมีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ นอกจากนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยโดยการเก็บประวัติการเข้าถึง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ทำลาย หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ที่มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการผ่านทางเว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษจะต้องยืนยันตัวตนทุกครั้ง เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นแอบอ้างทำรายการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อความปลอดภัยขั้นสูงกรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกัน รั่วไหล และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

การใช้คุกกี้ (Cookies)

คุกกี้ (Cookies) เป็นกระบวนการเพื่อทำให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานเว็บไซต์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษได้สะดวกมากยิ่งขึ้น คุกกี้มีประโยชน์สำหรับให้เว็บไซต์หรือเบราว์เซอร์สามารถเรียกใช้ข้อมูลเหล่านั้นได้ในภายหลัง คุกกี้จะถูกติดตั้งในขณะที่ท่านเรียกดูเว็บไซต์ หลังจากที่ท่านเลิกใช้งานโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) แล้ว คุกกี้บางตัวอาจจะถูกจัดเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านในรูปแบบไฟล์ หรืออาจจะหมดอายุ หรือไม่มีการเก็บ ทั้งนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะนำข้อมูลที่ “คุกกี้” ได้บันทึกหรือเก็บรวบรวมไว้ไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงสถิติหรือในกิจกรรมอื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการต่อไป

การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

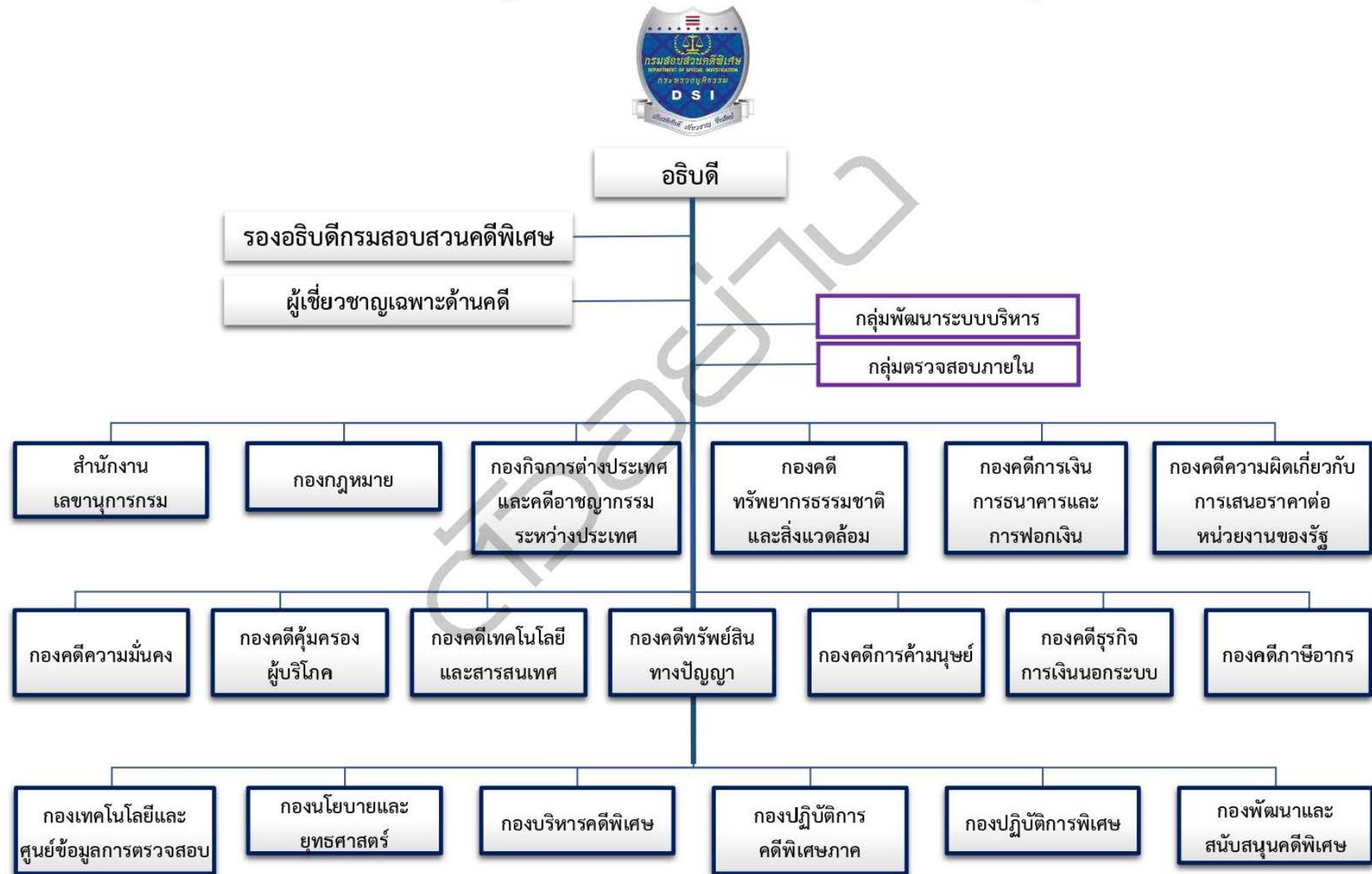
กรมสอบสวนคดีพิเศษอาจมีการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความเหมาะสมและประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยจะแจ้งให้ทราบผ่านเว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษและ/หรือช่องทางอื่นๆ ดังนั้น จึงขอแนะนำให้ท่านอ่านและรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่มาใช้บริการหรือติดต่อราชการ

การปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการติดต่อกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ความสำคัญและรับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

หากท่านมีข้อสงสัย/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ สามารถติดต่อได้ที่
กรมสอบสวนคดีพิเศษ กองบริหารคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
เว็บไซต์ : <http://www.dsi.go.th> โทรศัพท์ : ๐ ๒๘๓๑ ๙๘๘๘, สายด่วน ๑๒๐๒ โทรสาร : ๐ ๒๙๓๕ ๙๘๘๒ e-mail : dsi@dsi.go.th

โครงสร้างกรมสอบสวนคดีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๐



สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒.๑ ภาพรวม

๒.๑.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์การหลักในการบังคับใช้กฎหมายกับอาชญากรรมพิเศษตามมาตรฐานสากล

นิยามวิสัยทัศน์

◇ การบังคับใช้กฎหมาย หมายถึง การใช้อำนาจการสืบสวนสอบสวนตามที่กำหนดไว้ตามประมวลกฎหมายอาญา และพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗

◇ อาชญากรรมพิเศษ หมายถึง อาชญากรรมซึ่งมีลักษณะแตกต่างจากอาชญากรรมพื้นฐาน เป็นอาชญากรรมที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องได้รับความสนใจเป็นพิเศษ โดยมีความละเอียดและซับซ้อน ยาก และร้ายแรง อาทิ อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ (White Collar Crime) องค์การอาชญากรรม (Organization Crime) อาชญากรรมข้ามชาติ (Transnational Crime)

◇ มาตรฐานสากล หมายถึง หลักเกณฑ์มาตรฐานที่เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดหลักนิติธรรมขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Rule of Law Indicators) ประกอบด้วย หลักประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน, หลักความเที่ยงตรง เป็นกลาง ความรับผิดชอบและความโปร่งใส, หลักการคุ้มครองบุคคลที่มีความเสี่ยงต่อการถูกละเมิด และหลักศักยภาพ โดยมีการประเมินด้วยตัวชี้วัด (KPIs) จำนวน ๗ ตัว ได้แก่

- ๑) การบรรลุเป้าหมายและผลผลิต
- ๒) ความเชื่อมั่นจากสังคม
- ๓) การทำงานที่ยึดถือเป้าหมายและความรับผิดชอบร่วมกัน
- ๔) ความโปร่งใส
- ๕) ความพร้อมด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ
- ๖) ความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล
- ๗) ประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ทั้งนี้ การดำเนินการตามมาตรฐานดังกล่าว อยู่บนหลักพื้นฐานของมาตรา ๓๙ (ว่าด้วยการรับโทษทางอาญา) และมาตรา ๔๐ (ว่าด้วยสิทธิของบุคคลในกระบวนการยุติธรรม) ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๒ พันธกิจ (Mission)

ป้องกัน ปราบปราม สืบสวนสอบสวน และดำเนินคดีพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเป็นธรรม

๒.๑.๓ เป้าประสงค์ (Goals) / ตัวชี้วัด

๑. การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมพิเศษมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยความเป็นธรรม

ตัวชี้วัด : ร้อยละของคดีอาชญากรรมพิเศษลดลง

๒. ปกป้อง รักษา เรียกคืนทรัพย์สิน และผลประโยชน์ให้แก่รัฐและประชาชน

ตัวชี้วัด : มูลค่าทรัพย์สิน/ผลประโยชน์ที่สามารถปกป้องรักษา ผลประโยชน์ให้แก่รัฐ เอกชน และประชาชน

๓. เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาของสังคมในการป้องกันปราบปรามสืบสวนสอบสวน

ตัวชี้วัด : ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมพิเศษ

๒.๑.๔ ค่านิยมหลัก (Core Value)

“เกียรติศักดิ์ เชี่ยวชาญ ซื่อสัตย์” (DSI) :

- ◆ เกียรติศักดิ์ (Dignity) หมายถึง มีความภาคภูมิใจ มีศักดิ์ศรี มีศรัทธาต่อองค์กร ดำรงตนอย่างมีเกียรติและมีศักดิ์ศรี เหมาะสม มีวินัยในตนเองมีความรักสามัคคีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน
- ◆ เชี่ยวชาญ (Specialist) หมายถึง มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญอันเกิดจากการสั่งสมประสบการณ์ในการทำงานจนเป็นที่ยอมรับของบุคลากรทั้งภายในภายนอก
- ◆ ซื่อสัตย์ (Integrity) หมายถึง มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่นการยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานยึดมั่นและปฏิบัติตามเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ แผนปฏิบัติการ

อาชญากรรมพิเศษ หมายถึง อาชญากรรมซึ่งมีลักษณะแตกต่างจากอาชญากรรมพื้นฐานเป็นอาชญากรรมที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องได้รับความสนใจเป็นกรณีพิเศษ โดยมีรายละเอียดและซับซ้อน จำเป็นต้องใช้วิธีการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานเป็นกรณีพิเศษ ยุ่งยาก และมีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ระบบเศรษฐกิจ การคลัง องค์กรอาชญากรรม (Organization Crime) อาชญากรรมข้ามชาติ (Transnational Crime) ซึ่งคดีดังกล่าวจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการสืบสวนและสอบสวน เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดประเภทอาชญากรรมพิเศษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมพิเศษ ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความสำคัญและเชื่อมโยงกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ด้านความมั่นคงซึ่งมีประเด็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคง แห่งชาติเพื่อการพัฒนา ประเทศสู่ความมั่งคั่ง และยั่งยืน นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งมีนโยบายที่ ๑ เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข นโยบายที่ ๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการก่อความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ นโยบายที่ ๕ สร้างเสริมศักยภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามข้ามชาติ นโยบายที่ ๑๐ เสริมสร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ และนโยบายที่ ๑๕ พัฒนาระบบข่าวกรองให้มีประสิทธิภาพ

ทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดให้ กฎหมายเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศ มีเป้าหมายหลักให้กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมเป็นไป เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ แผนปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรมจึงถูกจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกลไกสำคัญตอบสนองต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้วยการมุ่งเน้นให้กฎหมายมีความเป็นพลวัตที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปและเป็นไปตามความต้องการ

ของประชาชน และมีกระบวนการยุติธรรมที่เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค มีความเป็นกลาง น่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้เป้าหมายการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติในทุกด้านบรรลุความสำเร็จในการสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมที่เป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นกลไกในการขับเคลื่อนและสร้างการเปลี่ยนแปลงขนานใหญ่ มุ่งเน้นการทํานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและพลวัตให้กับการพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมมีโอกาสได้รับประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และทั่วถึง ประกอบด้วย ๒ แผนย่อย ได้แก่

การพัฒนากฎหมาย โดยเน้นการดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ยกเลิกกฎหมายให้มีเท่าที่จำเป็น และสอดคล้องบริบทและไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ จากนำเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมทางกฎหมายมาประยุกต์ใช้ และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกฎหมายทุกระดับชั้นให้เชื่อมโยงกันอย่างเป็นเอกภาพ ไม่ขัดกัน มีการนำกฎหมายไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะนำกระบวนการยุติธรรมปราศจากความเหลื่อมล้ำและความไม่เท่าเทียม

การพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยการอำนวยความสะดวกเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาประเทศ ในการบริหาร กระบวนการยุติธรรมของประเทศจึงต้องมุ่งสู่การเสริมสร้างสังคมนิติธรรมด้วยกระบวนการยุติธรรม ที่มีประสิทธิภาพและเอื้อให้ทุกภาคส่วนได้รับความเป็นธรรมอย่างเสมอภาค ปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดยเสริมสร้างความโปร่งใสและพลวัตของกระบวนการยุติธรรมด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้ง การมีส่วนร่วมของประชาชนให้องค์กรประกอบต่าง ๆ ของกระบวนการยุติธรรมและการบริหารจัดการหน่วยงาน ในกระบวนการยุติธรรมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐโดยรวม เพื่อการจัดการกับกรณีพิพาทได้อย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม มีจุดเน้น ให้กระบวนการยุติธรรมทั้งกระบวนการเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค มีความเป็นกลาง น่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรมมีความกล้าหาญทางจริยธรรม เป็นมืออาชีพ มีความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวก มุ่งให้เกิดการสร้าง มาตรฐานและ เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการยุติธรรมเทียบเท่าระดับสากลตามหลักนิติธรรม โปร่งใส ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงความยุติธรรม สร้างความสมดุลระหว่างสิทธิและเสรีภาพของประชาชน กับประโยชน์สาธารณะ การอำนวยความสะดวกมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างเสมอภาค หน่วยงาน ในกระบวนการยุติธรรมมีความร่วมมือที่ดี บูรณาการและเชื่อมโยงการทำงานระหว่างกัน

แผนปฏิบัติราชการ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ทั้ง ๕ เรื่อง จึงมีความสำคัญต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง พัฒนาระบบการสืบสวนสอบสวนที่มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล (Standard System)

๑) เป้าหมาย

๑.๑ การสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษที่มีมาตรฐาน (P๑)

- ๑.๒ กระบวนการสนับสนุนที่เสริมสร้างประสิทธิภาพการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษที่เป็นรูปธรรม (P๒)
- ๑.๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมั่นในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมพิเศษ (C๒)
- ๑.๔ อัยการเห็นพ้องกับความเห็นของพนักงานสอบสวนในสำนวนคดีพิเศษ (C๑)
- ๑.๕ ศาลพิพากษาสอดคล้องกับสำนวนคดีพิเศษ (S๑)
- ๑.๖ มูลค่าทรัพย์สินและผลประโยชน์ของรัฐ เอกชน และประชาชนได้รับการปกป้อง รักษา เรียกคืน (S๒)

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนามาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๑๐๐)
- ๒.๒ ร้อยละของสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษที่เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ (ร้อยละ ๑๐๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ๒.๓ ร้อยละของเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง/สืบสวน/สอบสวนคดีพิเศษที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (เรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง ร้อยละ ๙๕ เรื่องสืบสวนฯ ร้อยละ ๙๐ และการสอบสวนคดีพิเศษ ร้อยละ ๙๕)
- ๒.๔ ร้อยละของผลผลิตกระบวนการสนับสนุนที่นำไปใช้ประโยชน์ในการสืบสวนคดีพิเศษ (ร้อยละ ๑๐๐)
- ๒.๕ ร้อยละของความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษ (เพิ่มขึ้น)
- ๒.๖ ร้อยละคดีพิเศษที่ดำเนินการแล้วเสร็จและพนักงานอัยการมีความเห็นพ้อง (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๗)
- ๒.๗ ร้อยละของสำนวนคดีพิเศษที่ศาลมีคำพิพากษาคือสอดคล้องกับสำนวนคดีพิเศษ (เพิ่มขึ้น)
- ๒.๘ มูลค่าทรัพย์สิน/ผลประโยชน์ที่สามารถปกป้องรักษา ผลประโยชน์ให้แก่รัฐ เอกชน และประชาชน (ไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐ ล้านบาท)

๓) แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ พัฒนามาตรฐานการสืบสวนสอบสวน
- ๓.๒ ยกระดับมาตรการการบังคับใช้กฎหมายกับอาชญากรรมพิเศษ
- ๓.๓ พัฒนาระบบการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ
- ๓.๔ ยกระดับความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๓.๕ ติดตามผลความเห็นทางคดีของพนักงานอัยการต่อสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ
- ๓.๖ ติดตามผลคำพิพากษาคดีพิเศษให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๗ ติดตามผลการปกป้อง รักษา เรียกคืนมูลค่าทรัพย์สินและผลประโยชน์ของรัฐ เอกชน และประชาชนจากการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมพิเศษ

๔) แผนงาน/โครงการสำคัญ

- ๔.๑ การปราบปรามอาชญากรรมคดีพิเศษที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง (กองคดี ศูนย์สืบสวนสะกดรอยและการข่าว)
- ๔.๒ โครงการพัฒนามาตรฐานการสืบสวนสอบสวน (กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ)

- ๔.๓ โครงการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (กองคดีการค้ามนุษย์)
- ๔.๔ โครงการจัดตั้งแหล่งข่าวบุคคลระดับพื้นที่ (หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร)
- ๔.๕ การคุ้มครองพยานและบริหารจัดการศูนย์คุ้มครองพยาน กรมสอบสวนคดีพิเศษ (กองปฏิบัติการพิเศษ)
- ๔.๖ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานข่าวกรองและบูรณาการฐานข้อมูลความมั่นคงพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค)
- ๔.๗ โครงการประสานงานและติดตามบุคคลที่มีความเคลื่อนไหวเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ (กองคดีความมั่นคง)
- ๔.๘ โครงการป้องกันและปราบปรามคดีฟอกเงินทางอาญาที่มีลักษณะเป็นคดีพิเศษ (ศูนย์ป้องกันปราบปรามคดีฟอกเงินทางอาญา)
- ๔.๙ โครงการพัฒนาระบบบริหารคดีพิเศษด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIS) (กองบริหารคดีพิเศษ)
- ๔.๑๐ การสำรวจความเชื่อมั่นสาธารณชนต่อการดำเนินงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ไม่ใช่งบประมาณหรือใช้เงินงบประมาณจากเงินเหลือจ่ายหรือแหล่งอื่น
- ๔.๑๑ งานวิชาการ/วิจัยเพื่อพัฒนาระบบงานและเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันปราบปราม และสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมคดีพิเศษ

๒. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง พัฒนาศักยภาพบุคคลให้มีความเป็นมืออาชีพ (Smart Agent)

๑) เป้าหมาย

- ๑.๑ บุคลากรเชี่ยวชาญในงาน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความผาสุก (L๑)
- ๑.๒ มีวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสู่การอำนวยความสะดวก (L๒)

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน HR Scorecard (ร้อยละ ๑๐๐)
- ๒.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ ๘๙)
- ๒.๓ ร้อยละความผูกพันของบุคลากร (ร้อยละ ๘๕)
- ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนสถาบันพัฒนาการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ (ร้อยละ ๑๐๐)
- ๒.๕ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (Functional Competency) (ร้อยละ ๑๐๐)
- ๒.๖ ร้อยละของบุคลากรที่การกระทำความผิดทางวินัยเทียบกับจำนวนบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษ (ไม่เกินร้อยละ ๑)
- ๒.๗ ร้อยละของเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบและ ปปช. ปปท. ชี้มูลลดลง (ไม่เกินร้อยละ ๐.๕)
- ๒.๘ ร้อยละความสำเร็จของการสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม (ร้อยละ ๑๐๐)

๓) แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตาม HR Scorecard
- ๓.๒ พัฒนาสถาบันการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ

๓.๓ พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้สมรรถนะ ทักษะและความเชี่ยวชาญการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ

๓.๔ สร้างระบบป้องกันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการกระทำความผิดทางวินัย

๓.๕ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสู่การอำนวยความสะดวกความร่วมมือร่วมกัน

๔) แผนงาน/โครงการสำคัญ

๔.๑ การจัดทำและขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการ HR Scorecard (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)

๔.๒ โครงการพัฒนาสถาบันการสอบสวนคดีพิเศษ (สถาบันการสอบสวนคดีพิเศษ)

๔.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพทักษะความเชี่ยวชาญของผู้บังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพ (กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ)

๔.๔ การจัดทำและขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมของกรมสอบสวนคดีพิเศษ (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)

๔.๕ โครงการพัฒนาองค์การกรมสอบสวนคดีพิเศษ ภายใต้กรอบ PMQA ๔.๐ (การจัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร) (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

๓. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง สร้างเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย (Super Technology)

๑) เป้าหมาย

๑.๑ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่เชื่อมโยง ทันสมัย และปลอดภัย (L๓)

๑.๒ มีนวัตกรรมและเครื่องมือสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนที่มีประสิทธิภาพ และทันสมัย (L๔)

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ดิจิทัล ที่สอดคล้องกับแผนฯ ระดับ ๒ และ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๑๐๐)

๒.๒ จำนวนข่าวกรองที่สามารถพัฒนาเป็นสำนวนการสืบสวนหรือคดีพิเศษ (ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เรื่อง)

๒.๓ ร้อยละของนวัตกรรมและเครื่องมือที่มีการบริหารจัดการให้นำมาใช้ในการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ (ร้อยละ ๑๐๐)

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและการบูรณาการข้อมูลเพื่อการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา/จัดหา/เครื่องมือพิเศษ/นวัตกรรม/เทคโนโลยี/ระบบสื่อสาร และการรักษาความปลอดภัย

๔) แผนงาน/โครงการสำคัญ

๔.๑ โครงการบูรณาการฐานข้อมูลให้การบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ โครงการพัฒนาคุณภาพข่าวกรอง (กองคดี)

๔.๓ โครงการจัดหาฝึกและทิศทางโทรศัพท์ระยะไกล (ศูนย์สืบสวนสะกดรอยและการข่าว)

๔.๔ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้วิเคราะห์และบูรณาการสำหรับการใช้งานคดีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กองคดีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

๔.๕ โครงการจัดหาระบบสื่อสารภาพและเสียงภายในห้องปฏิบัติการสื่อสาร (กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ)

๔. แผนปฏิบัติการ เรื่อง บูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน (Strong Collaboration)

๑) เป้าหมาย

- ๑.๑ การป้องกันอาชญากรรมพิเศษอย่างเป็นระบบ (P๓)
- ๑.๒ ประชาชนรับรู้ เข้าใจ ภารกิจกรมสอบสวนคดีพิเศษ และตระหนักถึงภัยอาชญากรรมพิเศษ (C๓)
- ๑.๓ ประชาชนทั่วไปรู้เท่าทัน และไม่ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมพิเศษ (S๓)

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- ๒.๑ จำนวนข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อภาคีเครือข่ายเพื่อเป็นการป้องกัน/ปราบปรามอาชญากรรมพิเศษ (ไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่อง)
- ๒.๒ ร้อยละของความเชื่อมั่นของเครือข่ายภาคประชาชนที่มีต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษ (เพิ่มขึ้น)
- ๒.๓ ร้อยละของประชาชนทั่วไปที่รับรู้ เข้าใจภารกิจ กรมสอบสวนคดีพิเศษ (ร้อยละ ๖๒.๕)
- ๒.๔ ร้อยละของประชาชนทั่วไปที่มีความเข้าใจและตระหนักถึงภัยอาชญากรรมพิเศษ (เพิ่มขึ้น)
- ๒.๕ ร้อยละของคดีอาชญากรรมพิเศษลดลง (ลดลง)

๓) แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ๓.๒ พัฒนาระบบการสร้างการรับรู้ เข้าใจ ภารกิจกรมสอบสวนคดีพิเศษ
- ๓.๓ พัฒนาระบบการสร้างความรู้ความตระหนักถึงภัยอาชญากรรมพิเศษและให้ความช่วยเหลือประชาชน
- ๓.๔ พัฒนาระบบการติดตามผลสถิติการเกิดคดีอาชญากรรมพิเศษ

๔) แผนงาน/โครงการสำคัญ

- ๔.๑ โครงการพัฒนาความร่วมมือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายต่างประเทศที่มีที่ตั้งในประเทศไทย (กองกิจการต่างประเทศและคดีอาชญากรรมระหว่างประเทศ)
- ๔.๒ โครงการ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อภาคีเครือข่ายเพื่อเป็นการป้องกัน/ปราบปรามอาชญากรรมคดีพิเศษ (ทุกกองคดี)
- ๔.๓ โครงการบูรณาการความร่วมมือเครือข่ายด้านการป้องกันการเกิดอาชญากรรมคดีพิเศษ (กองนโยบายและยุทธศาสตร์)
- ๔.๔ โครงการสร้างการรับรู้ความเข้าใจภารกิจขององค์กร เพื่อป้องกันและแจ้งเตือนภัยอาชญากรรมพิเศษ (สำนักงานเลขาธิการกรม)
- ๔.๕ โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม (ศูนย์ช่วยเหลือลูกหนี้และประชาชนที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม)
- ๔.๖ โครงการอำนวยความสะดวกด้านความมั่นคง ไม่ใช้งบประมาณ (กองคดีความมั่นคง)

๕. แผนปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Administration)

๑) เป้าหมาย

การพัฒนาองค์การของกรมสอบสวนคดีพิเศษตามหลักธรรมาภิบาล

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๒.๑ ระดับการพัฒนาองค์การกรมสอบสวนคดีพิเศษสู่การเป็นระบบราชการ ตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ (อย่างน้อยระดับก้าวหน้า (Advance))

๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การ (ร้อยละ ๑๐๐)

๒.๓ ระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐)

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑ พัฒนาการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๓.๒ ปฏิรูปองค์การกรมสอบสวนคดีพิเศษให้สอดคล้องกับแนวทางที่ กพร.กำหนด

๓.๓ พัฒนาการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔) แผนงาน/โครงการสำคัญ

๔.๑ โครงการพัฒนาองค์การกรมสอบสวนคดีพิเศษ ภายใต้กรอบ PMQA ๔.๐ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

๔.๒ การจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิรูปองค์การกรมสอบสวนคดีพิเศษ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

๔.๓ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

แผนภาพความเชื่อมโยงเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ



กลยุทธ์ พัฒนามาตรฐานการสืบสวนสอบสวน ตัวชี้วัด ๑.๑.๒ ร้อยละของจำนวนการสอบสวนคดีพิเศษที่เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพส่วนงานการสอบสวนคดีพิเศษ กลยุทธ์ - ตัวชี้วัด ๑.๑.๓ ร้อยละของเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง/สืบสวน/สอบสวนคดีพิเศษที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด กลยุทธ์ ยกระดับมาตรการการบังคับใช้กฎหมายกับอาชญากรรมพิเศษ เป้าประสงค์ ๑.๒ กระบวนการสนับสนุนที่เสริมสร้างประสิทธิภาพการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษที่เป็นรูปธรรม (P๒) ตัวชี้วัด ๑.๒.๑ ร้อยละของผลผลิตกระบวนการสนับสนุนที่นำไปใช้ประโยชน์ในการสืบสวนคดีพิเศษ กลยุทธ์ พัฒนาระบบการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ เป้าประสงค์ ๑.๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมั่นในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมพิเศษ (C๒) ตัวชี้วัด ๑.๓.๑ ร้อยละของความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษ กลยุทธ์ ยกระดับความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตาม HR Scorecard ตัวชี้วัด ๒.๑.๒ ร้อยละความเชื่อมั่นของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตาม HR Scorecard ตัวชี้วัด ๒.๑.๓ ร้อยละความผูกพันของบุคลากร กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตาม HR Scorecard ตัวชี้วัด ๒.๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนสถาบันพัฒนาการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ กลยุทธ์ ขับเคลื่อนสถาบันพัฒนาการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ ตัวชี้วัด ๒.๑.๕ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (Functional Competency) กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้สมรรถนะทักษะ และความเชี่ยวชาญการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ ตัวชี้วัด ๒.๑.๖ ร้อยละของบุคลากรที่การกระทำคามผิดทางวินัยเทียบกับจำนวนบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษ กลยุทธ์ สร้างระบบป้องกันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบและการกระทำคามผิดทางวินัย ตัวชี้วัด ๒.๑.๗ ร้อยละของเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่โดยมิ	กลยุทธ์ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและการบูรณาการข้อมูลเพื่อการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ งาน/โครงการสำคัญ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ (กทศ.) ตัวชี้วัด ๓.๑.๒ จำนวนข่าวกรองที่สามารถพัฒนาเป็นสำนวนการสืบสวนหรือคดีพิเศษ กลยุทธ์ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและการบูรณาการข้อมูลเพื่อการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ เป้าประสงค์ ๓๒ มีนวัตกรรมและเครื่องมือสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนที่มีประสิทธิภาพ และทันสมัย (L๔) ตัวชี้วัด ๓.๑.๑ ร้อยละของนวัตกรรมและเครื่องมือที่มีการบริหารจัดการให้นำมาใช้ในการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ (การบริหารจัดการหมายถึง การจัดทำคู่มือ ส่งเสริมสรุปลและประเมินผลจัดทำข้อเสนอแนะ) กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา/จัดหา/เครื่องมือพิเศษ/นวัตกรรม/เทคโนโลยี/ระบบสื่อสารและการรักษาความปลอดภัย	กลยุทธ์ ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ตัวชี้วัด ๔.๑.๒ ร้อยละของความเชื่อมั่นของเครือข่ายภาคประชาชนที่มีต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษ กลยุทธ์ ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เป้าประสงค์ ๔๒ ประชาชนรับรู้ เข้าใจภารกิจกรมสอบสวนคดีพิเศษ และตระหนักถึงภัยอาชญากรรมพิเศษ (C๓) ตัวชี้วัด ๔.๑.๑ ร้อยละของประชาชนทั่วไปที่รับรู้ เข้าใจภารกิจ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กลยุทธ์ พัฒนาระบบการสร้างการรับรู้ เข้าใจ ภารกิจกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตัวชี้วัด ๔.๑.๒ ร้อยละของประชาชนทั่วไปที่มีความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงภัยอาชญากรรมพิเศษ กลยุทธ์ พัฒนาระบบการสร้าง ความตระหนักถึงภัยอาชญากรรมพิเศษ และการช่วยเหลือประชาชน เป้าประสงค์ ๔๓ ประชาชนทั่วไปรู้เท่าทัน และไม่ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมพิเศษ (S๓) ตัวชี้วัด ๔.๑.๑ ร้อยละของคดีอาชญากรรมพิเศษลดลง (คดีอาชญากรรมพิเศษ หมายถึง คดี	กลยุทธ์ พัฒนานอกระบบการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตัวชี้วัด ๕.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์กร กลยุทธ์ ดำเนินการปฏิรูปองค์การกรมสอบสวนคดีพิเศษให้สอดคล้องกับแนวทางที่กรมกำหนด ตัวชี้วัด ๕.๑.๓ ระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กลยุทธ์ พัฒนานอกระบบการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
---	--	--	--	--

<u>เป้าประสงค์ ๑.๔</u> อัยการเห็นพ้องกับความเห็นของพนักงานสอบสวนในสำนวนคดีพิเศษ (C๑) <u>ตัวชี้วัด ๑.๔.๑</u> ร้อยละของสำนวนคดีพิเศษที่อัยการเห็นพ้องกับความเห็นของพนักงานสอบสวนในสำนวนคดีพิเศษ <u>กลยุทธ์</u> ติดตามผลความเห็นทางคดีของพนักงานอัยการต่อสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ <u>เป้าประสงค์ ๑.๕</u> ศาลพิพากษาสอดคล้องกับสำนวนคดีพิเศษ (S๑) <u>ตัวชี้วัด ๑.๕.๑</u> ร้อยละของสำนวนคดีพิเศษที่ศาลมีคำพิพากษาสอดคล้องกับสำนวนคดีพิเศษ (DSI ๑.๒) <u>กลยุทธ์</u> ติดตามผลคำพิพากษาคดีพิเศษให้เป็นปัจจุบัน <u>เป้าประสงค์ ๑.๖</u> มูลค่าทรัพย์สินและผลประโยชน์ของรัฐ เอกชน และประชาชนได้รับการปกป้อง รักษา เรียกคืน (S๒) <u>ตัวชี้วัด ๑.๖.๑</u> มูลค่าทรัพย์สินและผลประโยชน์ของรัฐ เอกชน และประชาชนได้รับการปกป้อง รักษา เรียกคืน <u>กลยุทธ์</u> ติดตามผลการปกป้องรักษา เรียกคืนมูลค่าทรัพย์สินและผลประโยชน์ของรัฐ เอกชน และประชาชนจากการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมพิเศษ	ขอบปช.และปปท. ซึ่งมีมูลลดลง <u>กลยุทธ์</u> สร้างระบบป้องกันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบและการกระทำความผิดทางวินัย <u>เป้าประสงค์ ๒.๒</u> มีวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสู่การอำนวยความสะดวก (L๒) <u>ตัวชี้วัด ๒.๒.๑</u> ร้อยละความสำเร็จของการสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม <u>กลยุทธ์</u> ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสู่การอำนวยความสะดวกร่วมกัน		อาชญากรรมที่เป็นความผิดตามบัญชีท้าย พ.ร.บ.การสอบสวนคดีพิเศษ แม้จะไม่อยู่ในเกณฑ์กำหนดรายละเอียดของลักษณะการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษ) <u>กลยุทธ์</u> พัฒนาระบบการติดตามผลสถิติการเกิดคดีอาชญากรรมพิเศษ	
--	--	--	---	--



ระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยรับงบประมาณตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อนนี้ ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“แผนงาน” หมายความว่า แผนงานที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“ผลผลิต” หมายความว่า ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณในรอบปีงบประมาณ

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยรับงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

“งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในแผนงานบูรณาการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ” หมายความว่า ผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นประธานคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ หรือมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการไว้เป็นการเฉพาะ

“การโอนงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายจากแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการใดๆ ไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการอื่น

“เงินจัดสรร” หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่าย หรือให้ก่อหนี้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง

“การโอนเงินจัดสรร” หมายความว่า การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการใดๆ ไปตั้งเป็นเงินจัดสรรของแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการอื่น

“การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การรายงานการโอนเงินจัดสรร และการรายงานการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการตามวิธีการและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทรายจ่ายตามระเบียบนี้ โดยให้ทำตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๖ การให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต หรือการรายงานแล้วแต่กรณี ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่าย การอนุมัติเงินจัดสรร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และการรายงานผล หรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงบประมาณ ให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงบประมาณกำหนด

การจัดทำและรับส่งข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว เป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต ได้รายงานผล หรือได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

กรณีที่ไม่สามารถใช้เครือข่ายระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้ดำเนินการโดยใช้เอกสารกระดาษ และให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารนั้นเป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต ได้รายงานผล หรือได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

หมวด ๒

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วย งบประมาณรายจ่าย และเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๙ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สำนักงานงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่าย ให้จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ กรณีที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการขึ้นใหม่ในระหว่าง ปีงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณตามแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการที่กำหนดขึ้นใหม่นั้น จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ หรือตามที่ สำนักงานงบประมาณจะกำหนดเพิ่มเติม และส่งให้สำนักงานงบประมาณในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ ๑๑ เมื่อสำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการ ของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตาม การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ

กรณีของหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ สำนักงานงบประมาณจะรับทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการใช้แผนดังกล่าว ในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักวินัย การเงินการคลังของรัฐ

ส่วนที่ ๑

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
สำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนงานบูรณาการ ผลผลิต โครงการที่ได้รับงบประมาณ โดยแผนดังกล่าว จะต้องแสดงถึงวัตถุประสงค์ ความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณกับเป้าหมาย ร่วม ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงิน งบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่าย งบประมาณ

ข้อ ๑๓ หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการมีหน้าที่รวบรวม และพิจารณาภาพรวมความสอดคล้องของแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ของหน่วยรับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งให้สำนักงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ที่ผู้มีอำนาจกำกับ แผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักส่งให้สำนักงบประมาณ ไม่น้อยกว่า สิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายหรือตามที่ได้มีการโอน งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ (๓) ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้จัดส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๔ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณสำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตาม การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนที่ผู้กักเงินงบประมาณ ตามแผนงานบูรณาการ และรายงาน รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบด้วย

(๒) หน่วยรับงบประมาณอื่น ยกเว้นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญและองค์กรอัยการ ให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของหน่วยรับงบประมาณ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุม กิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนที่ผู้กักเงินงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๕ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กระทำได้ในกรณี ดังนี้

(๑) เมื่อกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเป้าหมายหรือตัวชี้วัด ของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการให้แตกต่างไปจากที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว

(๒) เมื่อมีการโอนงบประมาณรายจ่ายไปให้หน่วยรับงบประมาณอื่นตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด

(๓) เมื่อคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณมีนโยบายใหม่ และมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเป้าหมายของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดขึ้นใหม่นั้น

ข้อ ๑๖ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย ให้ความเห็นชอบในหลักการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณส่งแผนดังกล่าว ให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ โดยเสนอผ่านหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก เมื่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่ต้องมีการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณขออนุมัติต่อสำนักงบประมาณพร้อมกับการส่งแผน ให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่ไม่มีผลทำให้เป้าหมายหรือตัวชี้วัดของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเปลี่ยนแปลงไป ไม่เป็นเหตุในการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญและองค์กรอัยการ

ให้กระทำได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ ให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ปรับแล้ว ให้สำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้มีการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๗ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๔ แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

เงินจัดสรร

ข้อ ๑๘ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรในวงเงินที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ในกรณีที่เงินงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณรายจ่ายที่โอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่นตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรก็ได้

ข้อ ๑๙ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรสำหรับงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดเชยเงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดเชยเงินทุนสำรองจ่าย ให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการเบิกหักผลส่งชดเชยเงินคงคลัง โดยกรมบัญชีกลางไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ข้อ ๒๐ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ ให้หน่วยรับงบประมาณโดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

หมวด ๔

การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย

การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๒๒ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผน

การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า และประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๒๓ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ รายจ่ายให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ ให้ใช้สำหรับดำเนินการกิจที่ได้รับมอบหมาย ในเชิงนโยบาย

(๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ ให้ใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการ

(๓) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน ให้ใช้สำหรับการบริหารงานตามหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้ใช้สำหรับการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ

(๕) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน ให้นำไปจ่ายแก่เงินทุนหมุนเวียนตามวงเงิน ที่กำหนดในการอนุมัติเงินจัดสรร

(๖) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ ให้ใช้สำหรับชำระต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือค่าใช้จ่ายในการบริหารหนี้ ตามแผนการบริหารหนี้สาธารณะ หรือแผนการบริหารหนี้ ของหน่วยรับงบประมาณ

(๗) งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุน สำรองจ่าย ให้เบิกจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลังและเงินทุนสำรองจ่ายตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๒๔ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การสำรวจ ออกแบบรูปรายการ ก่อสร้างโดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้ง และราคา ตลอดจนการดำเนินการจัดหา ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม อย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น หรือความเหมาะสมได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้ง ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และเป้าหมายการให้บริการกระทรวงด้วย

ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการโอนเงินจัดสรรจากแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่าย ในแผนงานอื่น ให้กระทำได้เฉพาะการโอนระหว่างแผนงานพื้นฐาน หรือระหว่างแผนงานยุทธศาสตร์ หรือ ระหว่างแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์ ภายในหน่วยรับงบประมาณเดียวกัน โดยให้ขอทำความตกลง กับสำนักงบประมาณ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลังให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๒๘ นอกจากกรณีที่กำหนดในข้อ ๒๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ การใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรจากผลผลิต หรือโครงการใดๆ ไปตั้งจ่ายในผลผลิต หรือโครงการอื่นๆ ภายในแผนงานเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร สำหรับงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๒๙ กรณีที่หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนดตามข้อ ๒๘ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณสามารถโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดแล้ว ให้จัดส่งรายงานการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ซึ่งต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ได้โอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนั้นด้วย และสำนักงบประมาณจะเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อสาธารณะโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๕

การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

ข้อ ๓๐ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรงบกลางให้กรมบัญชีกลาง ตามวงเงินที่ระบุในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย เพื่อหน่วยรับงบประมาณขอเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางได้ตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริง สำหรับงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- (๒) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
- (๓) เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
- (๔) เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ
- (๕) เงินสมทบของลูกจ้างประจำ
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ
- (๘) ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

รายการตาม (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้เบิกจ่ายโดยตรง ส่วนรายการตาม (๓) ให้โอนไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายงบกลางของหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ ๓๑ หน่วยรับงบประมาณใดมีความจำเป็นต้องขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการใด นอกจากรายการตามข้อ ๓๐ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็น ที่จะต้องใช้จ่าย รายละเอียดและจำนวนงบประมาณที่จะขอใช้ และยื่นคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง พร้อมกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน พร้อมทั้งระบุสำนักเบิกที่จะเบิกจ่ายด้วย

ข้อ ๓๒ การยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบกลางนอกจากรายการตามข้อ ๓๐ เพื่อสมทบ ใช้ในแผนงานบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ ผ่านหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก เมื่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณส่งคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงบประมาณ

ข้อ ๓๓ นอกเหนือจากที่กำหนดในหมวดนี้ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณ รายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่สำนักงบประมาณกำหนดตามข้อ ๒๘ โดยอนุโลม เว้นแต่มีระเบียบที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้เฉพาะ

งบประมาณรายจ่ายงบกลางที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรร เมื่อได้นำไปใช้จ่าย บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว หรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย หรือคาดการณ์ได้แน่ชัดแล้ว ว่าจะเหลือจ่ายให้นำส่งคืนสำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว

หมวด ๖

การประเมินผลและการรายงาน

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผล การปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ กำหนด โดยให้จัดทำรายงาน ดังนี้

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ ภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

(๒) รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณรายจ่าย ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและ แผนปฏิรูปประเทศโดยมีค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน จัดส่งสำนักงบประมาณภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๓) รายงานการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณ รายจ่ายและการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๓๕ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงานบูรณาการ ให้นำหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานบูรณาการ ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด จัดส่งให้สำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

ข้อ ๓๖ สำนักงบประมาณจะใช้ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไปด้วย

ข้อ ๓๗ สำนักงบประมาณจะรวบรวมรายงานตามข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใดไม่ปรับปรุงแก้ไข หรือจัดทำรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงบประมาณจะรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ บรรดาหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่ได้กำหนดไว้แล้ว ก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คงใช้ปฏิบัติต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นายเดชากิจวิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ