



ดร.สิงห์ทอง บัวชุม
OPA, ป.ธ. ๓, ป.ธ. ๔, ป.ธ. ๕, ป.ธ. ๖



สถาบัน THE BEST CENTER

2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274

www.thebestcenter.com facebook.com/bestcentergroup

คุณภาพทางวิชาการต้องมาที่ 1

คู่มือเตรียมสอบ

นักจัดการงานทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ปี 66

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวยไทย
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวยไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สนใจสั่งซื้อ หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร. 081-496-9907



LINE: @thebestcenter

270.-

คู่มือสอนนักจัดการงานทั่วไป
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

รวบรวมและเรียบเรียงโดย.....

ฝ่ายวิชาการ สถาบัน THE BEST CENTER

ห้ามตัดต่อหรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งของเนื้อหา

สงวนลิขสิทธิ์ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

ราคา 270 บาท

จัดพิมพ์และจำหน่ายโดย



The Best Center InterGroup Co., Ltd.

บริษัท เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์ อินเตอร์กรุป จำกัด

บริหารงานโดย ดร.สิงห์ทอง บัวชุมและอาจารย์จันทน์ บัวชุม (ติวเตอร์ทั้ง 4 คน รวม)

เลขที่ 2145/7 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์.081-496-9907,0-2314-1492, 0-2318-6868 โทรสาร. 0-2718-6274 line id: @thebestcenter

www.thebestcenter.com หรือ www.facebook.com/bestcentergroup

ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

➤ วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการสู่การปฏิบัติอย่างมีเอกภาพ”

➤ พันธกิจ

- จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติ กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ในการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นศูนย์กลางขับเคลื่อนนโยบาย และยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติได้อย่างบรรลุผล
- กำกับ ติดตาม เร่งรัด ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พัฒนาโครงสร้าง อัตรากำลัง ระบบงาน วางแผนการจัดสรรทรัพยากรและบุคลากรให้มีศักยภาพในการบริหารงาน
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นศูนย์กลางเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของกระทรวง และให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐและประชาชน
- ดำเนินการให้ความช่วยเหลือและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

➤ ประเด็นยุทธศาสตร์

- การบริหารจัดการ บูรณาการยุทธศาสตร์ เชื่อมโยงนโยบายและแผนด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการให้มีเอกภาพ
- การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้มีศักยภาพและสามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงได้
- พัฒนาระบบงาน ระบบบริหารบุคคล และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศขององค์กร
- เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

➤ เป้าประสงค์

- นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและกีฬาที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้
- บุคลากรของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬามีประสิทธิภาพในการทำงาน
- มีโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีศักยภาพในการทำงาน และให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ภาวการณ์เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- มีข้อตกลงและความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวและกีฬาในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

- มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวและกีฬาในระดับนานาชาติ

➤ ค่านิยมสร้างสรรค์ MOTS

M : Morality หมายถึง การประพฤติ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

O : Orientation หมายถึง การมีเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

T : Teamwork หมายถึง การปฏิบัติงานที่เน้นการทำงานเป็นทีม

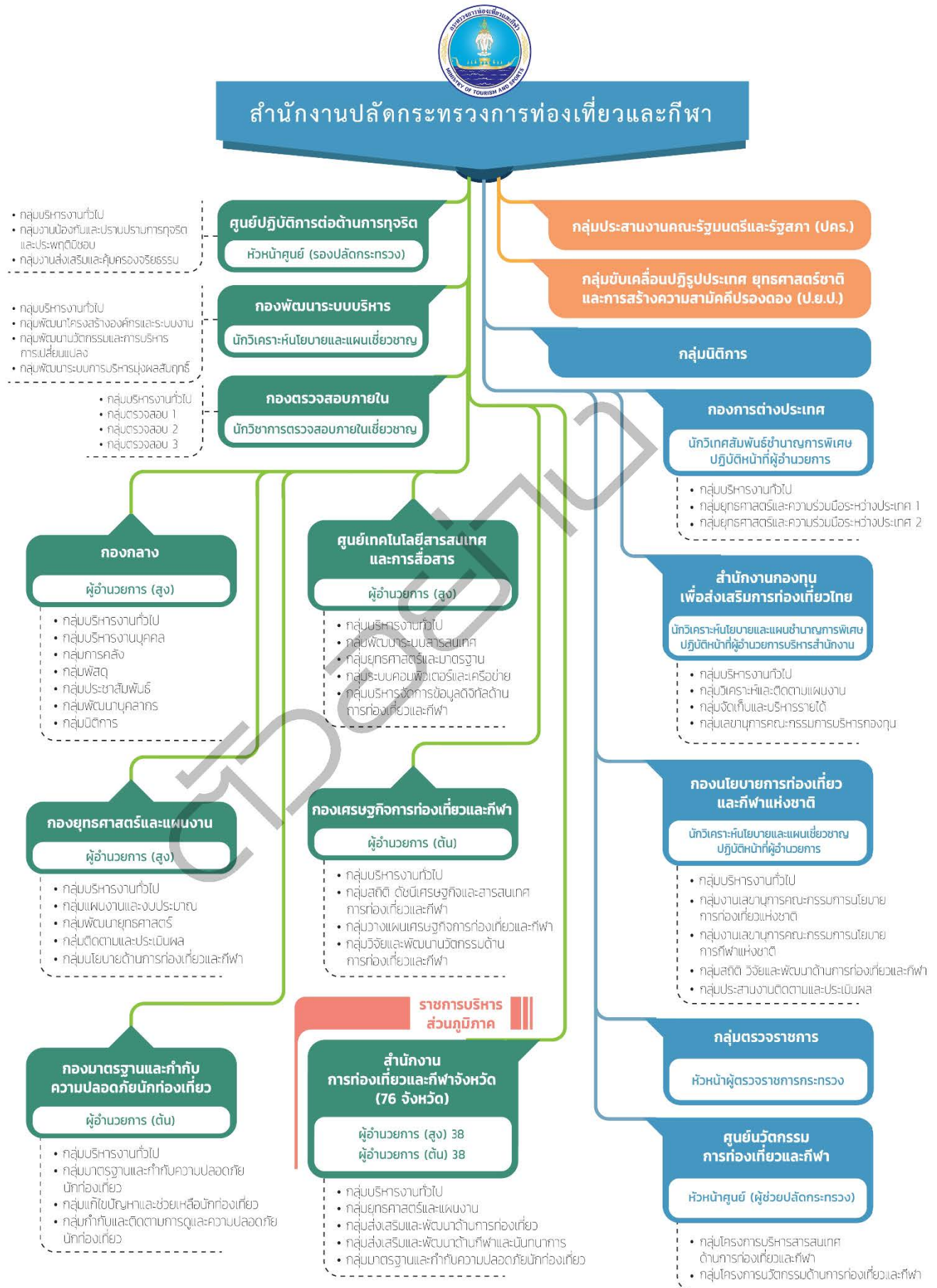
S : Skill หมายถึง การมีทักษะที่เหมาะสมต่อบทบาทภารกิจของหน่วยงาน

วัฒนธรรมองค์กร พัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาอย่างสร้างสรรค์ ผลักดันนวัตกรรมการท่องเที่ยวและกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

➤ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. 2559 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 133 ตอนที่ 48 ก วันที่ 1 มิถุนายน 2559 ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการบริหารของกระทรวงในการพัฒนาศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูล เพื่อเสนอแนะรัฐมนตรี สำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- (2) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์อันเป็นแผนแม่บทของกระทรวงในการพัฒนาการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ ตามนโยบายของกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งประสานแผนปฏิบัติงานและเสนอแนะนโยบายในการตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี
- (3) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ
- (4) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ตลอดจนผลงานของกระทรวง
- (6) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- (7) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- (8) ดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ
- (9) พัฒนาระบบและบริหารจัดการข้อมูลด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
- (10) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (11) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย







นายอาร์ณ บุญชัย
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

Tel. 0 2356 0663

e-mail : artunbc@gmail.com

✍

ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย คืออะไร?

กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย คือ กองทุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการพัฒนาการท่องเที่ยว การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การตลาดหรือการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวในชุมชน การดูแลรักษาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว การส่งเสริมสินค้าทางการท่องเที่ยวใหม่ ๆ ในท้องถิ่น รวมทั้ง การจัดให้มีการประกันภัยแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติในระหว่างท่องเที่ยวภายในประเทศ

โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

1. การแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม
2. การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว
3. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ๆ
4. การศึกษาค้นคว้า การวิจัยเชิงประยุกต์ การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล
5. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
6. การสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สนับสนุนการท่องเที่ยว
7. การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน
8. การดำเนินโครงการหรือกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว

➤ความเป็นมา

กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 22 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในสำนักงานเรียกว่า "กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย" มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการพัฒนาการท่องเที่ยว การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การตลาด หรือการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวในชุมชน การดูแลรักษาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว การส่งเสริมสินค้าทางการท่องเที่ยวใหม่ ๆ ในท้องถิ่น รวมทั้งการจัดให้มีการประกันภัยแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติในระหว่างท่องเที่ยวภายในประเทศ

➤หลักการและแนวทางการสนับสนุนของกองทุน

1. เป็นเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว
2. เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ข้อมูล
3. เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

➤วิสัยทัศน์

เป็นกองทุนที่มั่นคงที่สนับสนุนทางการเงินเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศไทย

➤ โครงสร้างการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย



นายอนุกุล จันทรจิรัส

ผู้อำนวยการบริหารสำนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
ผู้บริหารสำนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

1. ความเป็นมา

กองทุนเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551 กำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยให้โอนเงิน ทรัพย์สิน และหนี้สินของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยตามระเบียบกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ว่าด้วยการจัดการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2548 มาเป็นเงินของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยตามพระราชบัญญัตินี้

2. วัตถุประสงค์ของกองทุน

กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการพัฒนาการท่องเที่ยว การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การตลาด หรือการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวในชุมชน รวมถึงการดูแลรักษาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และการส่งเสริมสินค้าทางการท่องเที่ยวใหม่ ๆ ในท้องถิ่น

3. การบริหารงานของกองทุน

ตามพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551 มาตรา 25 กำหนดให้กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยบริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (1) ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | ประธานกรรมการ |
| (2) อธิบดีกรมบัญชีกลาง | กรรมการ |
| (3) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| (4) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | กรรมการ |
| (5) ผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| (6) ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| (7) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง
จำนวนไม่เกินเจ็ดคน ที่แต่งตั้งจาก
ผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์
ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจ การเงิน การคลัง
หรืออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว | กรรมการ |

ให้ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแต่งตั้งข้าราชการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

4. หลักการและแนวทางการสนับสนุนของกองทุน

4.1 ขอบเขตการใช้จ่ายของกองทุน

(1) เป็นเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามนโยบาย หรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว

(2) เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูล

(3) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

4.2 คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานหรือองค์กรที่มีสิทธิจะขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนได้ในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) หน่วยงานของรัฐ สามารถขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้ทั้งในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมที่ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว

(2) หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน และองค์กรภาคเอกชนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจกำหนดให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนสมทบเงิน แรงงานหรือทรัพย์สินในสัดส่วนที่คณะกรรมการเห็นสมควร

กรณีเป็นชุมชนต้องมีเอกสารที่แสดงความเป็นชุมชน (ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ พ.ศ.2552 ข้อ 4) โดยมีระเบียบหรือเอกสารที่ชัดเจน และมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.3 ลักษณะของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

โครงการหรือกิจกรรมที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืม ต้องเป็นโครงการหรือกิจกรรมในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) การแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม

(2) การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว

(3) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่

(4) การศึกษา การค้นคว้า การวิจัยเชิงประยุกต์ การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล

(5) การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(6) การสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สนับสนุนการท่องเที่ยว

(7) การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

(8) การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นสมควรสนับสนุนในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืม

4.4 โครงการที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการสนับสนุน

(1) เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2552

(2) สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ และหรือ แผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว และหรือยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด และหรือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

(3) เป็นโครงการนำร่อง และขยายผลไปสู่พื้นที่อื่นต่อไปได้

4.5 ลำดับความสำคัญในการสนับสนุนของกองทุน

คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จะกำหนดการจัดลำดับความสำคัญในการสนับสนุนโครงการ การพิจารณาเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมให้ สอดคล้องกับนโยบายและหรือสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน

4.6 วงเงินที่ให้การสนับสนุน

คณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการหรือกิจกรรม โดยคณะกรรมการอาจจัดสรรอนุมัติให้ในรูปแบบเงินอุดหนุนหรือเงินให้ กู้ยืมทั้งโครงการ หรือบางส่วน หรือเป็นการสมทบบางส่วนแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการ สนับสนุน ตามความเหมาะสมก็ได้

4.7 อัตราดอกเบี้ยและการชำระคืนเงินกู้

(1) อัตราดอกเบี้ย : ปีที่ 1-2 คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 3 ต่อปี

: ปีที่ 3-5 คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1 ต่อปี

(2) ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ ไม่เกิน 5 ปี โดยชำระเป็นรายปี หรือตามที่ คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

(3) โครงการที่ขอรับเงินกู้ยืมทุกโครงการ ต้องแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่ ก่อให้เกิดรายได้หรือผลตอบแทนที่สามารถชำระคืนได้

5. การขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานหรือองค์กรที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนจะต้องจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม และรายละเอียดตามระเบียบกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2552 และแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ซึ่งขอรับ แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนได้จาก

- (1) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
โทรศัพท์ 0 2283 1500 ต่อ 1618 หรือ 0 2356 0738
โทรสาร 0 2356 0738
- (2) สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดทั่วประเทศ
- (3) ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
www.mots.go.th

หน่วยงานหรือองค์กรที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุน จะต้องจัดส่งแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จัดส่งได้ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง

ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

6. ขั้นตอนการพิจารณาและการสนับสนุนโครงการ

เมื่อกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว มีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร เช่น รายละเอียดตามแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย วงเงินและประเภทโครงการที่ขอรับการสนับสนุน แบบสรุปการก่อสร้าง ปริมาณงานและประมาณการค่าใช้จ่าย การได้รับความยินยอมหรือความเห็นชอบให้ใช้พื้นที่ของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย (ถ้ามี) แผนการใช้จ่ายเงิน และแผนการบริหารจัดการโครงการในระยะต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พิจารณาความสอดคล้อง ความเป็นไปได้ และความเหมาะสมของแบบขอรับการสนับสนุนกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และหลักเกณฑ์การสนับสนุนของกองทุน ความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ยืม และพิจารณาเนื้อหาความเหมาะสมของโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา

ขั้นตอนที่ 3 คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พิจารณาอนุมัติสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะได้รับการแจ้งผลการอนุมัติ และโอนงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินตามแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณของกองทุนที่เสนอมา

7. การดำเนินงานโครงการ

ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน ต้องรับผิดชอบและใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนเท่านั้น โดยต้องถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2552 และดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

8. การติดตามและประเมินผล

8.1 การติดตาม

ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องมีการติดตามและนิเทศงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ตามแบบรายงานที่กำหนด และต้องมีการประเมินผลการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีขั้นตอนการรายงานดังนี้

(1) ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยทุกไตรมาสจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ และจะต้องรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการหรือกิจกรรมแล้วภายใน 30 วัน โดย

ไตรมาสที่ 1 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 15 มกราคม

ไตรมาสที่ 2 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 15 เมษายน

ไตรมาสที่ 3 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม

ไตรมาสที่ 4 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 15 ตุลาคม

(2) การติดตามการดำเนินโครงการโดยการนิเทศงาน เพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานและให้คำแนะนำในการดำเนินโครงการ ให้สามารถดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งการติดตามผลโดยการนิเทศงาน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

(2.1) การนิเทศงานโดยผู้บริหารหน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ ซึ่งต้องมีการนิเทศงานอย่างต่อเนื่อง และให้มีการรายงานผลการนิเทศงานพร้อมกับการรายงานผลการติดตามทุกไตรมาส

(2.2) การนิเทศงานโดยคณะกรรมการติดตามฯ เป็นการนิเทศโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ซึ่งจะพิจารณาจากโครงการที่มีขนาดใหญ่ หรือเป็นโครงการที่มีลักษณะพิเศษ หรือเป็นโครงการที่พบปัญหาในการดำเนินงาน ทั้งนี้ จะมีแผนการนิเทศงานฯ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

(2.3) การนิเทศโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เป็นการนิเทศโครงการที่มีขนาดใหญ่ หรือโครงการที่คาดว่าจะเกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน หรือเป็นโครงการที่มีลักษณะพิเศษ หรือเป็นโครงการที่พบปัญหาในการดำเนินงาน ทั้งนี้ จะมีแผนการนิเทศงานฯ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง