


สถาบัน THE BEST CENTER
2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร.0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274
www.thebestcenter.com facebook.com/bestcentergroup
คุณภาพทางวิชาการต้องมาที่ 1
คู่มือเตรียมสอบ


# นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

## สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ปี66

### ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565
4. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)
5. แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
6. วิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่ นโยบายและยุทธศาสตร์ของของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
7. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
8. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
9. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544
10. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
11. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
12. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
13. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม


สนใจสั่งซื้อ หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร 081-486-9007
LINE: @thebestcenter
270.-

# คู่มือสอบนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
# สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รวบรวมและเรียบเรียงโดย.....
ฝ่ายวิชาการ สถาบัน THE BEST CENTER

ห้ามตัดต่อหรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งของเนื้อหา

สงวนลิขสิทธิ์ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

ราคา 270 บาท

จัดพิมพ์และจำหน่ายโดย

**The Best Center InterGroup Co., Ltd.**

**บริษัท เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด**

บริหารงานโดย ดร.สิงห์ทอง บัวชุมและอาจารย์จันทนี บัวชุม (ติวเตอร์กุ้ง ย่าน ม. ราม)

เลขที่ 2145/7 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์.081-496-9907,0-2314-1492, 0-2318-6868 โทรสาร. 0-2718-6274 **line id: @ thebestcenter**

www.thebestcenter.com หรือ www.facebook.com/bestcentergroup

# คู่มือสอบ
# นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
# สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
# และความมั่นคงของมนุษย์

ราคา 270 -.

# คำนำ

สำหรับชุดคู่มือสอบตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เล่มนี้ ทางสถาบัน THE BEST CENTER และฝ่ายวิชาการของสถาบันได้เรียบเรียงขึ้น เพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมสอบในการสอบแข่งขันฯในครั้งนี้

ทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือ เล่มนี้ขึ้นมา ภายในเล่มประกอบด้วยทุกส่วนที่กำหนดในการสอบ เจาะข้อสอบทุกส่วน พร้อมคำเฉลยอธิบาย มาจัดทำเป็นหนังสือชุดนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้สอบได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำต้นฉบับ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้ พร้อมกันนี้คณะผู้จัดทำขอน้อมรับข้อบกพร่องใดๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟังความคิดเห็นจากทุกๆท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ตัวอย่าง

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน

ฝ่ายวิชาการ

สถาบัน The Best Center

# สารบัญ


➢ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 1

➢แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ 7

✦แนวข้อสอบพ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3. พ.ศ.2562 14

✦แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2. พ.ศ. 2562 25

➢พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 41

✦แนวข้อสอบพ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 47

✦แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 48

➢พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 73

✦แนวข้อสอบพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 112

✦แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2564 117

✦แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ.2560 122

➢ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 132

✦แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงินการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2563 151

➢ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 156

✦แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 170

➢ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 (ฉบับย่อ) 176

✦แนวข้อสอบยุทธศาสตร์ชาติ 187

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และวางแผน 192
- การประสานงานและการจัดการองค์การ 207
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการงานทั่วไป 223
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ 236
- การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) 243
  - แนวข้อสอบการวางแผนงาน การประสานงานและการจัดการองค์การ 253
  - แนวข้อสอบนักจัดการงานทั่วไป 260
  - แนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง 275
- เทคนิคการสอบสัมภาษณ์ 279


สอบ ก.พ.

## ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

➢ **วิสัยทัศน์**

**เสริมพลัง สร้างโอกาส พัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย**

➢ **พันธกิจ**

1. **พัฒนา**และขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การ**พัฒนา**สังคมสู่การปฏิบัติ
2. ส่งเสริม **พัฒนา**คลไก และบูรณาการภาคีเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วนและทุกระดับ
3. ส่งเสริมการวิจัย งานวิชาการ และ**พัฒนา**นวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
4. **พัฒนา**ระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

➢ **ค่านิยมองค์การ**

**อุทิศตน อาสางาน เอื้ออาทร อำนวยประโยชน์สุข**

➢ **ประเด็นยุทธศาสตร์**

1. **พัฒนา**นโยบายการ**พัฒนา**คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบมุ่งเป้า
2. ยกระดับการ**พัฒนา**สังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
3. **พัฒนา**ระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต คนทุกช่วงวัย
4. ยกระดับการ**พัฒนา**องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล



**นายอนุกูล ปิดแก้ว**

**ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

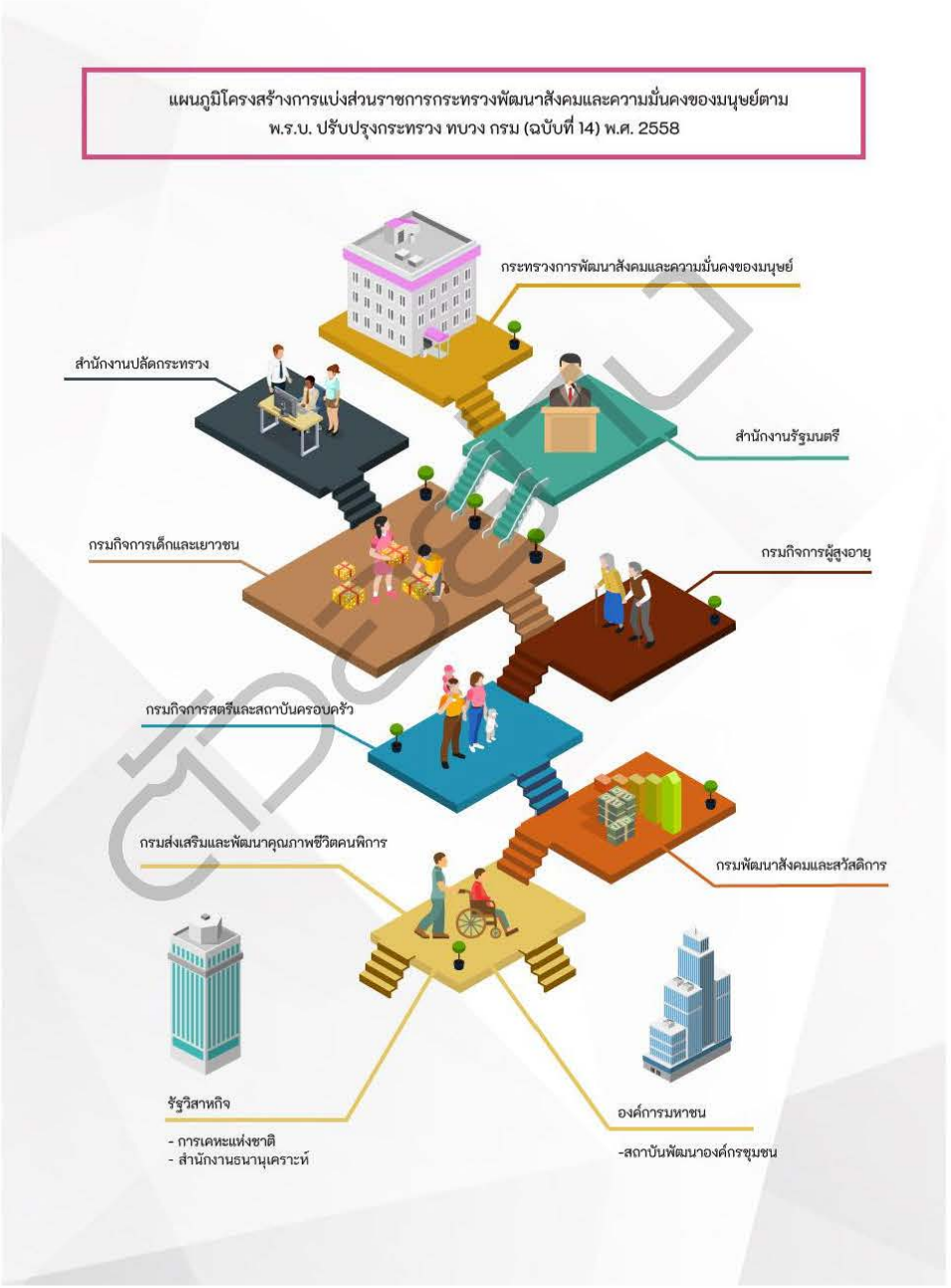
**โทร.** 0 2659 6383

**มือถือ** 081 174 5066

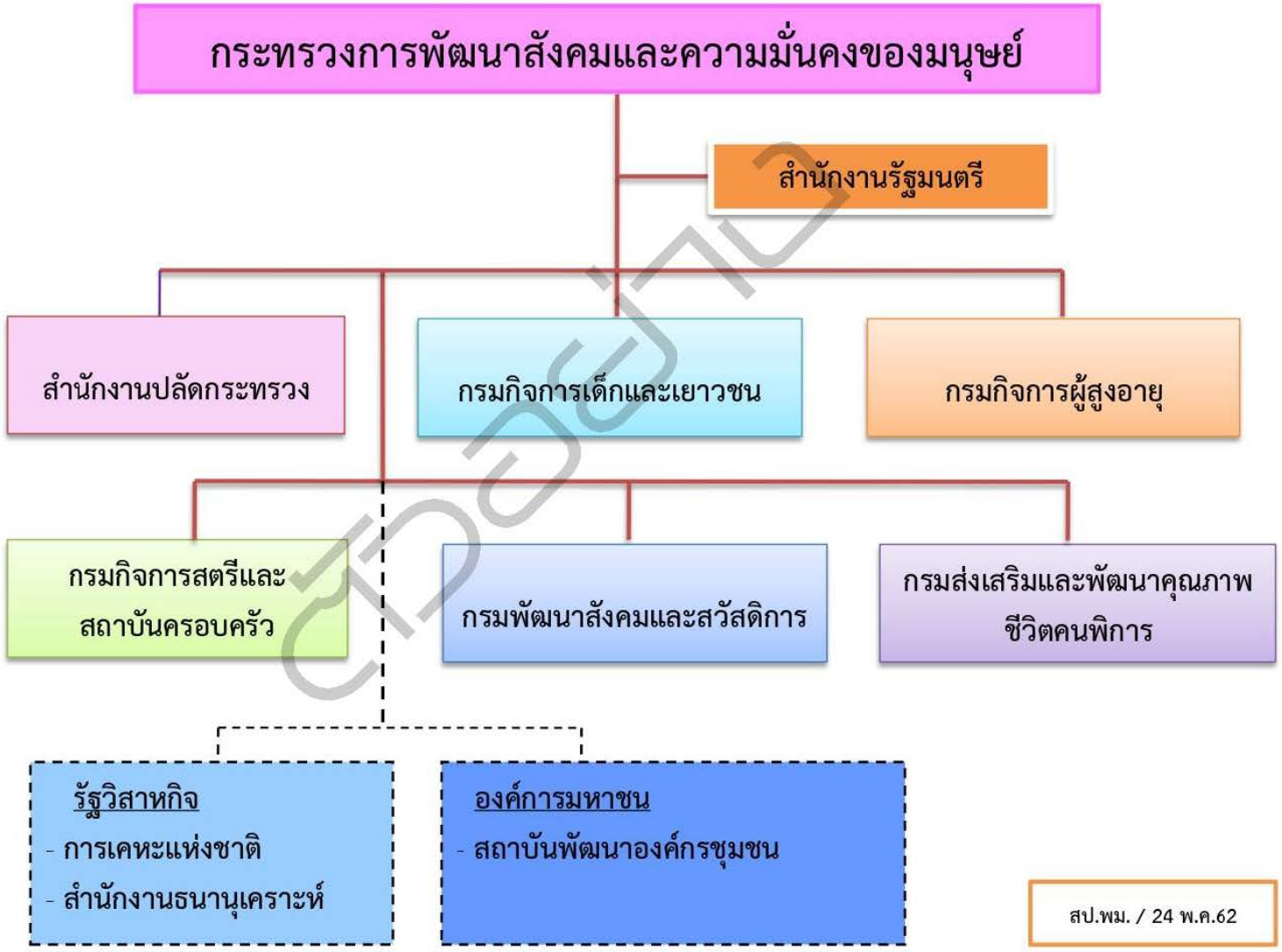
e-Mail : anukul.p@m-society.go.th

---

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตาม
พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2558

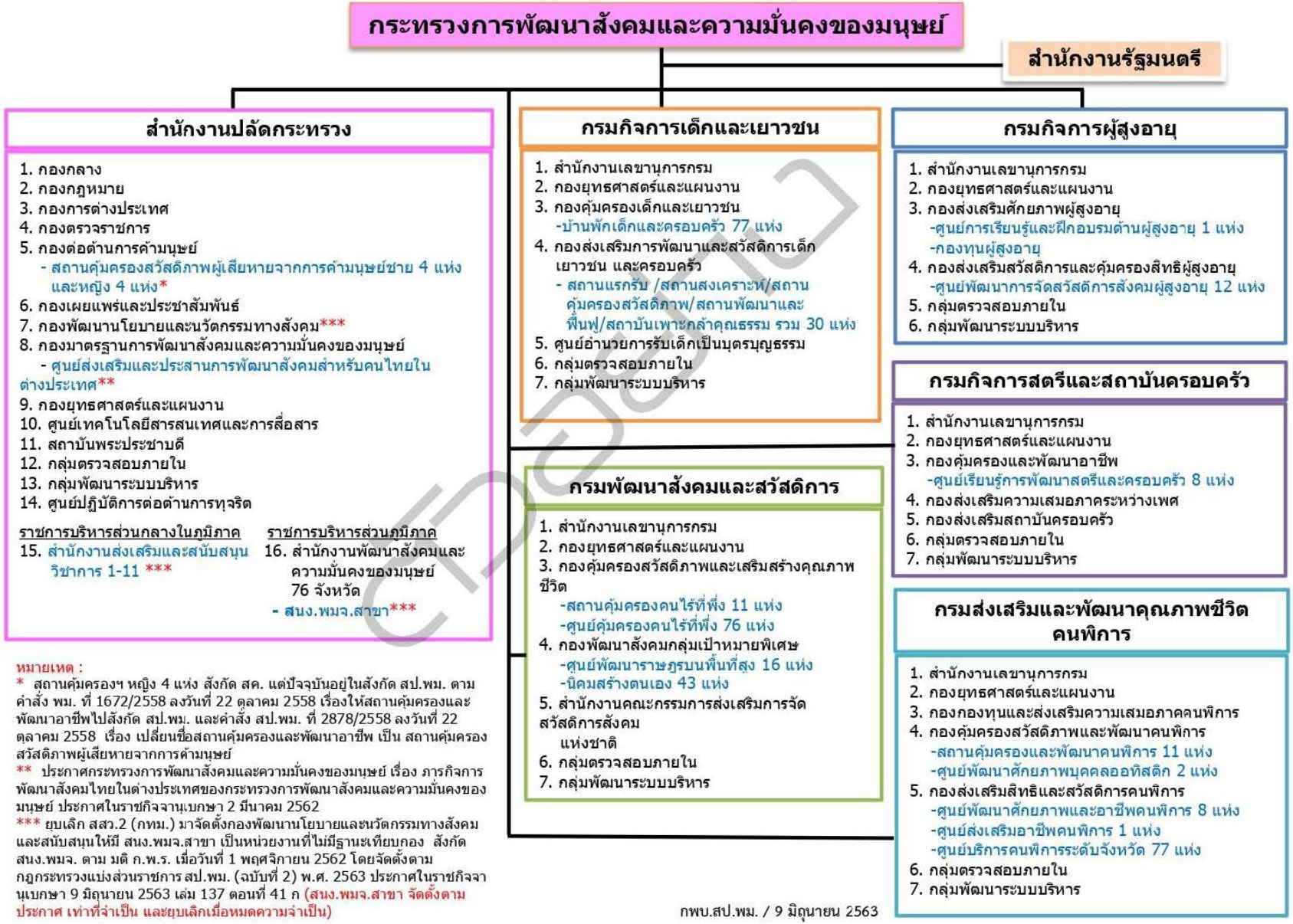


แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตาม พ.ร.บ.ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2558



---

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ พม. ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สป.พม. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 9 มิถุนายน 2563 เล่ม 137 ตอนที่ 41 ก




หมายเหตุ :

* สถานคุ้มครองฯ หญิง 4 แห่ง สังกัด สค. แต่ปัจจุบันอยู่ในสังกัด สป.พม. ตามคำสั่ง พม. ที่ 1672/2558 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เรื่องให้สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพไปสังกัด สป.พม. และคำสั่ง สป.พม. ที่ 2878/2558 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เรื่อง เปลี่ยนชื่อสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เป็น สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

** ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ภารกิจการพัฒนาสังคมไทยในต่างประเทศของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 2 มีนาคม 2562

*** ยุบเลิก สสว.2 (กทม.) มาจัดตั้งกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม และสนับสนุนให้มี สนง.พมจ.สาขา เป็นหน่วยงานที่ไม่มีฐานะเทียบกอง สังกัด สนง.พมจ. ตาม มติ ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 โดยจัดตั้งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สป.พม. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 9 มิถุนายน 2563 เล่ม 137 ตอนที่ 41 ก (สนง.พมจ.สาขา จัดตั้งตามประกาศ เท่าที่จำเป็น และยุบเลิกเมื่อหมดความจำเป็น)

---

แผนภูมิโครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 9 มิถุนายน 2563

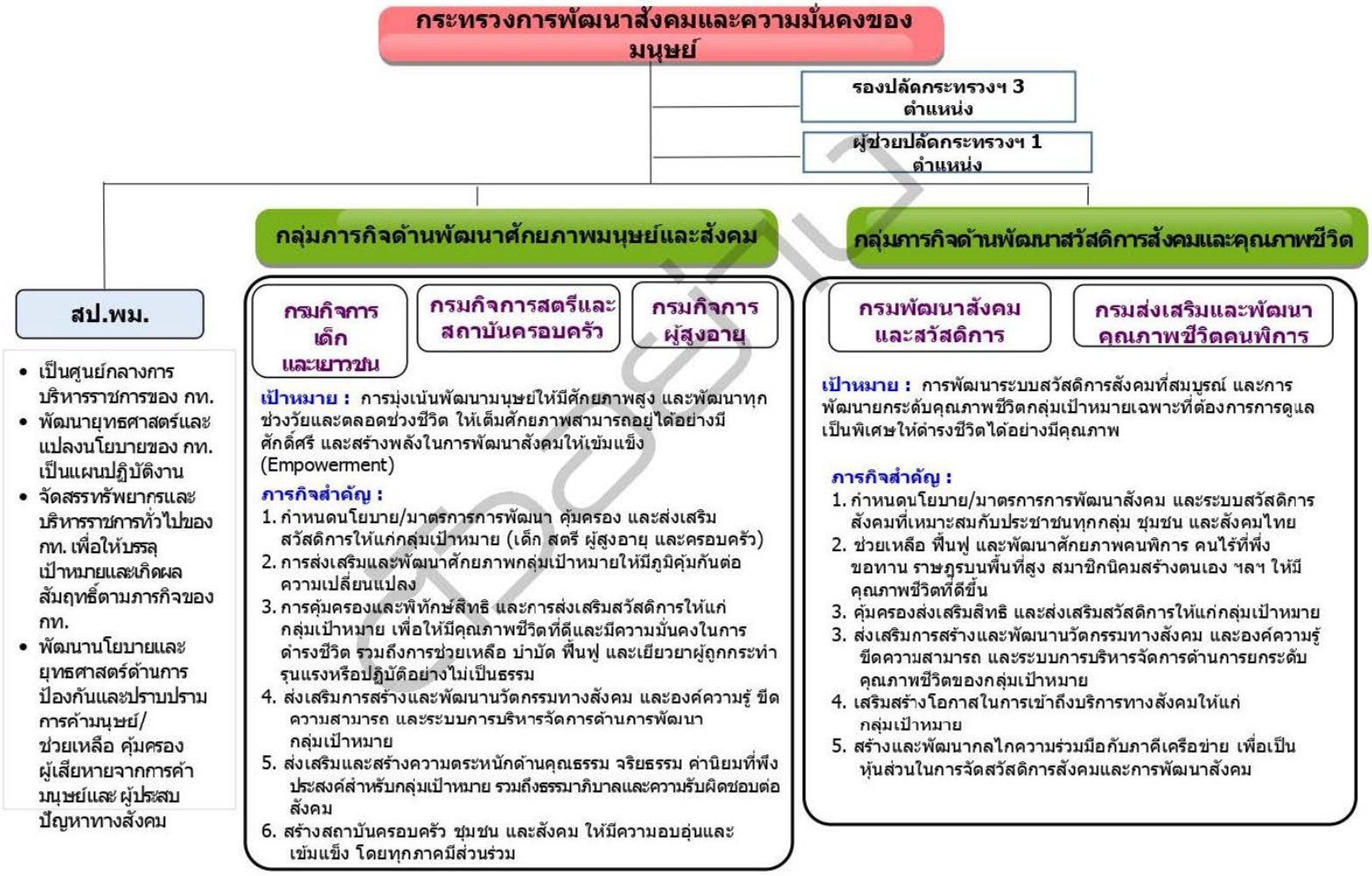



* เดิมสังกัด สค. 4 แห่ง ปัจจุบันสังกัด สป.พม. ตามคำสั่ง พม. ที่ 1672 /2558 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เรื่อง ให้สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพไปสังกัด สป.พม. และคำสั่ง สป.พม. ที่ 2878/2558 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เรื่อง เปลี่ยนชื่อสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เป็น สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ** ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ภารกิจการพัฒนาสังคมไทยในต่างประเทศของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 2 มีนาคม 2562 *** ตาม มติ ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 และจัดตั้งตามกฎกระทรวงฯ สป.พม. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 9 มิถุนายน 2563

กพบ. สป.พม. / 9 มิ.ย. 63

CDSTD

# การจัดกลุ่มภารกิจในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



# แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570)
# ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

## บทสรุปผู้บริหาร

พระราชบัญญัติยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 13 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการในระยะ 5 ปี และรายปี เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐที่มีความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 คือ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนระดับที่ 2 ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดทำขึ้นบนหลักการของภารกิจหลักสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กล่าวคือ ภารกิจในการปฏิบัติงานเป็นศูนย์กลางการบริหารของกระทรวงในการพัฒนายุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง และสอดคล้องกับแผน 3 ระดับตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ได้แก่ แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (หลัก) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (รอง) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง (รอง) และประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ (รอง) แผนระดับที่ 2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมุดหมายที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และหมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน และแผนระดับที่ 3 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มาใช้เป็นกรอบแนวคิดในการพัฒนาและนำไปสู่แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กอปรกับสถานการณ์โลกปัจจุบันมีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งเรียกสถานการณ์นี้ว่า (VUCA World) ยังเป็นปัจจัยเร่งสำคัญต่อทิศทางการพัฒนาประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงให้ความสำคัญในการวางแผนและจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม (Strategy Unit) การวิเคราะห์ข้อมูลและเฝ้าระวังสถานการณ์ทางสังคม (Intelligence Unit) ที่มีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเพิ่มภารกิจขับเคลื่อนงานระดับมหาภาค อาทิ การกำหนดทิศทางการพัฒนาสังคมของประเทศ และระดับภูมิภาค การประสานหน่วยงานภายนอกทั้งในและนอกประเทศเพื่อเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคม รวมถึงมุ่งเน้นการทำงานของหน่วยงานในฐานะผู้จัดบริการสังคมการดูแลและจัดการรายกรณี และกำหนดบทบาทให้เป็นองค์กร ที่มีศักยภาพสูงและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ครอบคลุมด้านบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน และการบริหารจัดการองค์กรที่ทันสมัยและมีความคล่องตัว

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) จำนวน 4 เรื่อง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

**วิสัยทัศน์ "เสริมพลัง สร้างโอกาส พัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย"**

**พันธกิจ 4 ด้าน**

1. พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมสู่การปฏิบัติ
2. ส่งเสริม พัฒนากลไก และบูรณาการภาคีเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วนและทุกระดับ
3. ส่งเสริมการวิจัย งานวิชาการ และพัฒนานวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

**ผลสัมฤทธิ์ :**

"ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการคุ้มครองทางสังคม และการพัฒนาศักยภาพ สามารถช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้"

แผนปฏิบัติราชการ 4 เรื่อง ประกอบด้วย 5 เป้าหมาย 15 แนวทาง 23 ตัวชี้วัด ซึ่งในแต่ละเรื่องมีความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนระดับที่ 3 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนฯ ดังนี้

**เรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า** ประกอบด้วย 2 เป้าหมาย คือ เป้าหมายที่ 1 นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม สามารถชี้นำการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทาง 1.1) จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท รวมถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง 1.2) ขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ 1.3) พัฒนาและขับเคลื่อนแผนการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ระดับจังหวัดสู่การปฏิบัติ เป้าหมายที่ 2 ประชาชนและครัวเรือนเป้าหมายได้รับการพัฒนาในทุกมิติ แนวทาง 2.1) สร้างโอกาสและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางแบบพุ่งเป้า 2.2) พัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจในสถานการณ์วิกฤติอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

**เรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ** เป้าหมายเกิดการ บูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน แนวทาง 2.1) บูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายทุกระดับและทุกภาคส่วนเพื่อเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนทางเศรษฐกิจและสังคม ลดความเหลื่อมล้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.2) พัฒนาเครือข่ายและกลไกความร่วมมือระหว่างประเทศ 2.3) ขับเคลื่อนกลไกศูนย์ช่วยเหลือสังคมระดับตำบลเพื่อพัฒนาสังคมแบบองค์รวม

**เรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย** เป้าหมาย 3.1) พัฒนางานวิชาการงานวิจัย และมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการและยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยอย่างตรงจุด 3.2) ขับเคลื่อนการจัดทำสถานการณ์ทางสังคมและการพยากรณ์แนวโน้มทางสังคมเพื่อชี้นำการพัฒนาสังคม 3.3) พัฒนานวัตกรรมทางสังคมเพื่อตอบโจทย์ปัญหาสังคมและความเหลื่อมล้ำทางสังคม

**เรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล** เป้าหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทาง 4.1) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร การปรับโครงสร้างให้มีความยืดหยุ่นตลอดจนการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ประกาศต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร 4.2) พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศให้ได้มาตรฐานเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล 4.3) มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะบุคลากร (Skillsets) ในการทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษ ที่ 21 ทั้งการปลูกฝังบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองมุ่งประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการปรับสภาพแวดล้อมให้ให้เอื้อต่อการทำงาน 4.4) สื่อสารสังคมเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรทั้งในเชิงนโยบายและการขับเคลื่อนภารกิจ เพื่อสร้างการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายและภาคส่วนต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3.1 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

### 3.1.1 ภาพรวม

- **วิสัยทัศน์**

  "เสริมพลัง สร้างโอกาส พัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย"

- **พันธกิจ**

  1. พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมสู่การปฏิบัติ
  2. ส่งเสริม พัฒนากลไก และบูรณาการภาคีเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วนและทุกระดับ
  3. ส่งเสริมการวิจัย งานวิชาการ และพัฒนานวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
  4. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

- **วัตถุประสงค์**

1) นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม สามารถชี้นำการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมเพื่อการพัฒนาคนทุกช่วงวัย ครัวเรือนเปราะบาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ

2) องค์กรเครือข่ายมีความเข้มแข็ง และเป็นหุ้นส่วนทางสังคมอย่างยั่งยืน รวมถึงยกระดับบทบาทของไทยในเวทีระหว่างประเทศ

3) ยกระดับองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงด้วยธรรมาภิบาลและเทคโนโลยีดิจิทัล

- **เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม**

1) ครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ (กลุ่มเป้าหมายระหว่างปี พ.ศ. 2566 – 2570 รวมจำนวน 42,665 ครัวเรือน)

2) กลุ่มเปราะบาง กลุ่มผู้ประสบปัญหาทางสังคม กลุ่มเป้าหมายตามภารกิจได้รับการช่วยเหลือคุ้มครอง และพัฒนา (กลุ่มเป้าหมายระหว่างปี พ.ศ. 2566 – 2570 รวมจำนวน 1,336,030 คน)

3) ศูนย์ช่วยเหลือสังคมระดับตำบลมีการจัดตั้งครอบคลุมทั่วประเทศ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (กลุ่มเป้าหมายระหว่างปี พ.ศ. 2566 – 2570 รวมจำนวน 7,305 ศูนย์)

### 3.1.2 แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

- **เรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า**

**เป้าหมายที่ 1 :** นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม สามารถชี้นำการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย :**

1. จำนวนนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ได้รับการพัฒนาและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ (135 เรื่อง)
2. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์สู่การปฏิบัติ (ระดับ 5)
3. ระดับความสำเร็จของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ระดับ 3)
4. จำนวนแผนงาน/โครงการด้านสังคมที่ได้รับการบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด (30 แผนงาน)

**แนวทาง :**

1. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท รวมถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

2. ขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

3. พัฒนาและขับเคลื่อนแผนการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ระดับจังหวัดสู่การปฏิบัติ

**แผนงาน/โครงการสำคัญ :**

1. โครงการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
2. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์
3. กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
4. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนแผนการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ระดับจังหวัดสู่การปฏิบัติ

**เป้าหมายที่ 2 :** ประชาชนและครัวเรือนเป้าหมายได้รับการพัฒนาในทุกมิติ

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย :**

1. จำนวนครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ (42,665 ครัวเรือน)

2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง กลุ่มเป้าหมายตามภารกิจในสถานการณ์วิกฤติอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ (ระดับ 5)

3. จำนวนกลุ่มเปราะบาง กลุ่มผู้ประสบปัญหาทางสังคม กลุ่มเป้าหมายตามภารกิจได้รับการช่วยเหลือ คุ้มครอง และพัฒนา (1,336,030 คน)

**แนวทาง :**

1. สร้างโอกาสและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางแบบพุ่งเป้า

2. พัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง กลุ่มเป้าหมายตามภารกิจในสถานการณ์วิกฤตอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

**แผนงาน/โครงการ :**

1. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน
2. โครงการพัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคม

- **เรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ**

**เป้าหมาย :** เกิดการบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นหุ้นส่วนทางสังคมอย่างยั่งยืน

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย :**

1. จำนวนภาคีเครือข่ายที่เข้ามาเป็นหุ้นส่วนในการพัฒนาสังคม (400 คน)

2. ร้อยละความสำเร็จในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายและกลไกความร่วมมือด้านการต่างประเทศเพื่อยกระดับบทบาทของไทยในเวทีระหว่างประเทศ (เพิ่มขึ้น/ดีขึ้น ร้อยละ 5-10)

3. ร้อยละความสำเร็จความร่วมมือของเครือข่ายการพัฒนาสังคมสำหรับคนไทยในต่างประเทศ (ร้อยละ 100)

4. จำนวนศูนย์ช่วยเหลือสังคมระดับตำบลที่มีการจัดตั้งให้ครอบคลุมทั่วประเทศ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (7,305 ศูนย์)

**แนวทาง :**

1. บูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทุกระดับและทุกภาคส่วน เพื่อเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนทางเศรษฐกิจและสังคม และลดความเหลื่อมล้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาเครือข่ายและกลไกความร่วมมือระหว่างประเทศ
3. ขับเคลื่อนกลไกศูนย์ช่วยเหลือสังคมระดับตำบลเพื่อพัฒนาสังคมแบบองค์รวม

**แผนงาน/โครงการสำคัญ :**

1. โครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการเป็นหุ้นส่วนทางสังคม
2. โครงการพัฒนาและยกระดับการให้บริการศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล

- **เรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคน ทุกช่วงวัย**

**เป้าหมาย :** คุณภาพชีวิต ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และความเสมอภาคทางสังคมได้รับการยกระดับเพิ่มขึ้นจากผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางสังคม

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย :**

1. ร้อยละของงานวิจัยที่ได้รับการพัฒนาและขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ 100)
2. ระดับความสำเร็จของการจัดทำดัชนีชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ (ระดับ 5)
3. จำนวนรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมและรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มด้านสังคมที่สามารถชี้นำทางสังคมได้ (4 รายงาน)
4. ระดับความสำเร็จนวัตกรรมทางสังคมที่ได้รับการพัฒนาและสามารถขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ 5)

**แนวทาง :**

1. พัฒนางานวิชาการ งานวิจัย และมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการและยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยอย่างตรงจุด
2. ขับเคลื่อนการจัดทำสถานการณ์ทางสังคมและการพยากรณ์แนวโน้มทางสังคมเพื่อชี้นำการพัฒนาสังคม
3. พัฒนานวัตกรรมทางสังคมเพื่อตอบโจทย์ปัญหาสังคมและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

**แผนงาน/โครงการ :**

1. โครงการพัฒนาองค์ความรู้สู่การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
2. โครงการขับเคลื่อนการจัดทำสถานการณ์ทางสังคมและการพยากรณ์แนวโน้มเพื่อชี้นำการพัฒนาทางสังคม
3. โครงการพัฒนานวัตกรรมทางสังคมเพื่อตอบโจทย์ปัญหาสังคมและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- **เรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล**

**เป้าหมายที่ :** สป.พม. เป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูงรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัด :**

1. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบราชการสู่การเป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (ร้อยละ 95)
2. จำนวนการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของ สป.พม. ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (16 ฉบับ)
3. ระดับคะแนน ITA ที่เพิ่มขึ้นของ สป.พม (90 คะแนนขึ้นไป)
4. ร้อยละของหน่วยรับตรวจนำข้อเสนอเชิงนโยบายไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 95)
5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สป.พม. (5 ระดับ)

6. จำนวนกระบวนงานและการให้บริการที่ใช้ระบบดิจิทัลในการปฏิบัติงาน (35 ระบบ)

7. ร้อยละของบุคลากร สป.พม. ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ (ร้อยละ 100)

8. จำนวนช่องทางการสื่อสารสังคมที่มีความหลากหลายและกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึง รับรู้เข้าใจการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพ (210 ช่องทาง)

**แนวทาง :**

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร การปรับโครงสร้างให้มีความยืดหยุ่น ตลอดจนการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร

2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศให้ได้มาตรฐานเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

3. มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะบุคลากร (Skillsets) ในการทำงานยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ 21 ทั้งการปลูกฝังบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มุ่งประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน

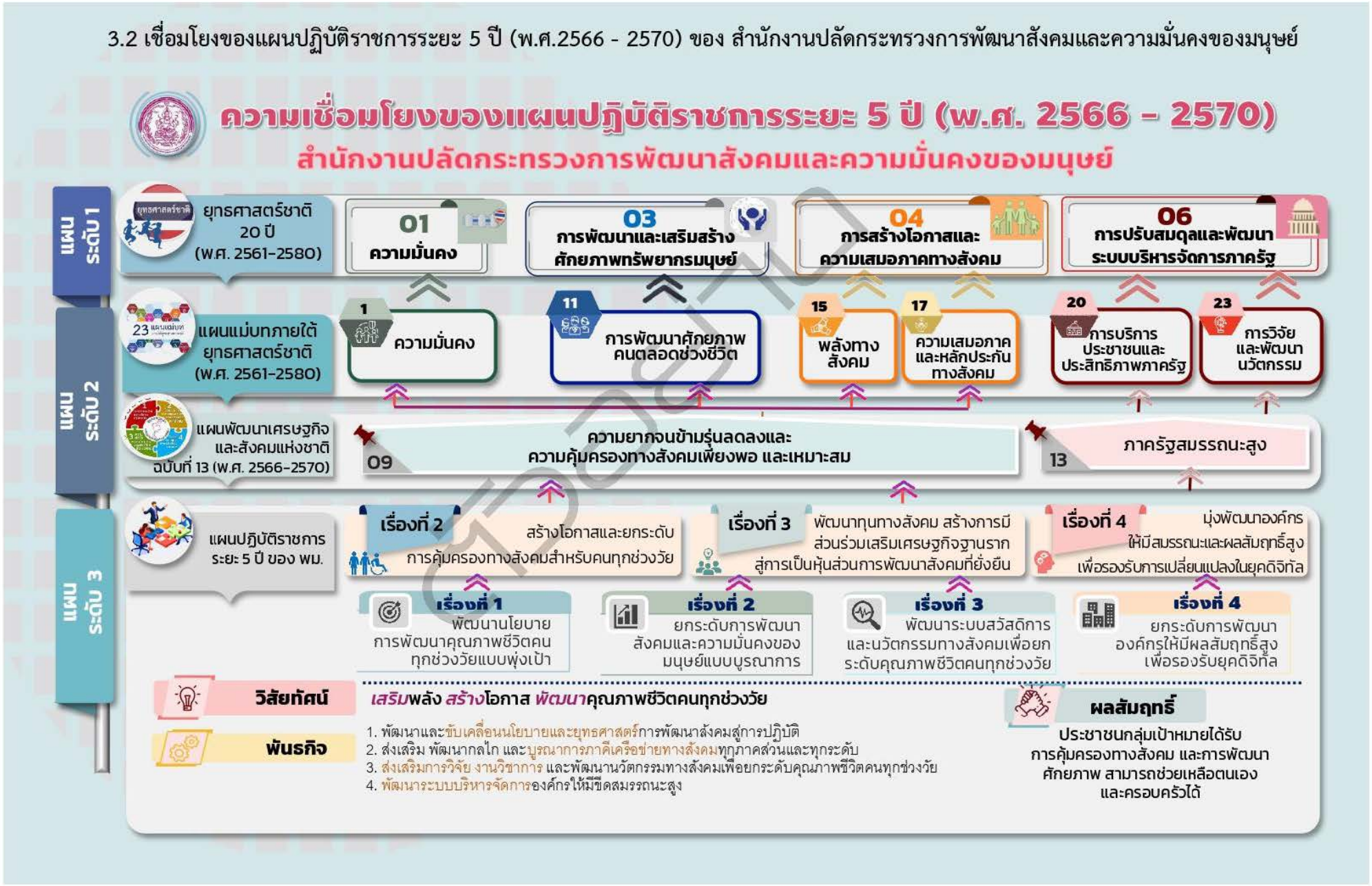
4. สื่อสารสังคมเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรทั้งในเชิงนโยบายและการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อสร้างการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายและภาคส่วนต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

**แผนงาน/โครงการสำคัญ :**

1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ สป.พม. ให้ทันสมัยด้วยหลักธรรมาภิบาล
2. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างการบังคับใช้กฎหมาย
3. โครงการบริหารจัดการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
4. โครงการขับเคลื่อน สป.พม. สู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (พม. ดิจิทัลเพื่อประชาชน)
5. โครงการเสริมสร้างบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง (คน พม. พันธุ์ใหม่มีทักษะให้คนไทยอยู่รอด อยู่ได้อย่างพอเพียงและยั่งยืน)
6. โครงการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

---

3.2 เชื่อมโยงของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



# แนวข้อสอบพ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3. พ.ศ. 2562

1. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ใช้บังคับเมื่อใด

1. ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. เมื่อพ้นเก้าสิบวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. เมื่อพ้นร้อยยี่สิบวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
4. เมื่อพ้นร้อยแปดสิบวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**ตอบ 1.** ตามมาตรา 1

2. ในพระราชบัญญัตินี้ "ข้าราชการพลเรือน" หมายความตามข้อใด

1. บุคคลซึ่งได้รับบรรจุให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินในหน่วยงานที่สังกัด
2. บุคคลซึ่งได้รับบรรจุตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง
3. บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน
4. บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในหน่วยงานที่สังกัด

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 4

3. ในพระราชบัญญัตินี้ "ข้าราชการฝ่ายพลเรือน" หมายความตามข้อใด

1. ข้าราชการพลเรือน ในหน่วยงานนั้น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น
2. ข้าราชการอื่นในกระทรวงกรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น
3. ข้าราชการพลเรือน และข้าราชการอื่นในกระทรวงกรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น
4. ข้าราชการพลเรือน และข้าราชการอื่นในสังกัดหน่วยงานนั้นๆทุกฝ่าย

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 4

4. ผู้ใดเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

1. นายกรัฐมนตรี
2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
3. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
4. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

**ตอบ 1.** ตามมาตรา 5

5. ผู้ใดเป็นประธาน ในคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

1. นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย
2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
3. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
4. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

**ตอบ 1.** ตามมาตรา 6

6. กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง ให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละกี่ปี

1. 2 ปี 2. 3 ปี 3. 4 ปี 4. 5 ปี

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 7

7. เมื่อตำแหน่งกรรมการใน ก.พ. ว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนภายในกำหนดกี่วัน

1. 30 วัน 2. 60 วัน 3. 120 วัน 4. 180 วัน

**ตอบ 1.** ตามมาตรา 7 วรรคสอง

8. ในกรณีที่ ก.พ. มีมติว่ากระทรวง กรม หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เมื่อ ก.พ. ได้แจ้งให้กระทรวง กรม หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติดังกล่าวดำเนินการแก้ไขยกเลิก หรือยุติการดำเนินการนั้นภายในเวลาที่กำหนดแล้ว แต่บุคคลดังกล่าวไม่ดำเนินการตามมติ ก.พ. ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ จะมีผลตามกฎหมายอย่างไร

1. ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง 2. ถือเป็นการผิดวินัย

3. ถูกทั้งข้อ 1. และ 2. 4. ไม่มีข้อใดถูก

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 9

9. การดำเนินการทางวินัยและการสั่งลงโทษตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ใด

1. นายกรัฐมนตรี 2. ก.พ.

3. อ.ก.พ. 4. ปลัดกระทรวงมหาดไทย

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 9

10. ในกรณีที่ ก.พ. เห็นว่าการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องใดที่ข้าราชการฝ่ายพลเรือนทุกประเภทหรือบางประเภท ควรมีมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เดียวกัน ให้ ก.พ. กระทำการตามข้อใด

1. ออกกฎระเบียบข้อบังคับได้ทันที

2. ออกหนังสือชี้แจงระหว่างผู้แทน ก.พ. ผู้แทน ก.พ.ร. และผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือนประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างผู้แทน ก.พ. ผู้แทน ก.พ.ร. และผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือนประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ถูกทุกข้อ

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 10

11. ก.พ. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิสามัญเรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. วิสามัญ” เพื่อทำการตามข้อใด

1.เพื่อทำการสอบสวนคดีวินัยโดยเฉพาะ

2.เพื่อทำการพิจารณาปรับขั้นเงินเดือนหรือการเลื่อนตำแหน่งข้าราชการโดยเฉพาะ

3.เพื่อทำการใดๆ แทนได้

4.ถูกข้อ

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 12

12. ให้มีคณะอนุกรรมการสามัญ เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. สามัญ” เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อใด

1. เพื่อทำการสอบสวนความผิดวินัยขั้นร้ายแรงโดยเฉพาะ
2. เพื่อเป็นองค์กรบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการต่าง ๆ
3. เพื่อพิจารณาภารกิจต่างๆร่วมกับ ก.พ.
4. ถูกทุกข้อ

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 14

13. ผู้ใดเป็นประธาน ใน “อ.ก.พ. กระทรวง”

1. นายกรัฐมนตรี
2. รัฐมนตรีเจ้าสังกัด
3. ปลัดกระทรวง
4. ผู้แทนจาก ก.พ.

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 15

14. ผู้ใดเป็นประธาน ใน “อ.ก.พ. กรม”

1. รัฐมนตรีกระทรวงฯ
2. อธิบดีกรมฯ
3. ปลัดกระทรวง
4. ผู้แทน จาก ก.พ.

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 17

15. ผู้ใดเป็นประธานใน “อ.ก.พ.จังหวัด”

1. ผู้ว่าราชการจังหวัด
2. ปลัดจังหวัด
3. นายก อ.บ.จ.
4. ผู้แทน จาก ก.พ.

**ตอบ 1.** ตามมาตรา 19

16. ให้มีคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่าอะไร

1. “ค.พ.ค.”
2. “ก.พ.ค.”
3. “ก.พ.ธ.”
4. “ก.ค.”

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 24

17. คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดกี่คน

1. 5 คน
2. 6 คน
3. 7 คน
4. 8 คน

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 24

18. ผู้ใดเป็นประธานคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค.

1. ประธานศาลฎีกา
2. ประธานศาลปกครองสูงสุด
3. นายกรัฐมนตรี
4. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 26

19. กรรมการ ก.พ.ค. มีวาระการดำรงตำแหน่งกี่ปี นับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง และให้ดำรงตำแหน่งได้กี่วาระ

1. 5 ปี 1 วาระ
2. 5 ปี 2 วาระ
3. 6 ปี 1 วาระ
4. 6 ปี 2 วาระ

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 29

20. การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐตามข้อใด

1. ความสะดวก และประหยัด
2. ความสะดวก และความคุ้มค่า
3. ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า
4. ความประหยัด และคุ้มค่า

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 34 21. ข้าราชการพลเรือน มีกี่ประเภท

1. 2 ประเภท
2. 3 ประเภท
3. 4 ประเภท
4. 5 ประเภท

**ตอบ 1.** ตามมาตรา 35

22. การจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ข้าราชการพลเรือนให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด โดยความเห็นชอบผู้ใด

1. นายกรัฐมนตรี 2. กระทรวงมหาดไทย 3. กระทรวงการคลัง 4. คณะรัฐมนตรี

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 37

23. ข้าราชการพลเรือนอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษตามข้อใด

1. ตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ 2. ตำแหน่งในบางท้องที่
3. ตำแหน่งในบางสายงาน 4. ถูกทุกข้อ

**ตอบ 4.** ตามมาตรา 38

24. ข้าราชการพลเรือนอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ใด

1. นายกรัฐมนตรี 2. กระทรวงมหาดไทย 3. กระทรวงการคลัง 4. คณะรัฐมนตรี

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 38

25. วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปโดยกำหนดตามข้อใด

1. คณะรัฐมนตรีกำหนด 2. มติของ ก.พ. 3. นายกรัฐมนตรีมีคำสั่ง 4. ถูกทุกข้อ

**ตอบ 1.** ตามมาตรา 39

26. การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงข้อใด

1. ความรู้ความสามารถของบุคคล 2. ประโยชน์ของทางราชการ
3. ความเป็นธรรม 4. ถูกทุกข้อ

**ตอบ 4.** ตามมาตรา 42

27. การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมโดยพิจารณาจากสิ่งใดเป็นอันดับแรก

1.ศักยภาพ 2. ผลงาน 3. ความประพฤติ 4. ความมีมนุษยสัมพันธ์

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 42

28. การดำเนินการทางวินัยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อใด

1. ยุติธรรม 2. ปราศจากอคติ
3. คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ 4. ถูกเฉพาะข้อ 1. และ 2.

**ตอบ 4.** ตามมาตรา 42

29. ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญมี กี่ประเภท

1. 2 ประเภท 2. 3 ประเภท 3. 4 ประเภท 4. 5 ประเภท

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 45

30. ตำแหน่งประเภทบริหาร ของข้าราชการพลเรือน ได้แก่ข้อใด

1. ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง 2. ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

3. รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง 4. ถูกทุกข้อ

**ตอบ 4.** ตามมาตรา 45

31. ตำแหน่งประเภทอำนวยการของข้าราชการพลเรือน ได้แก่ข้อใด

1. ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม

2. ตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนด

3. ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามที่ ก.พ. กำหนดเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

4. ถูกทั้งข้อ 1. และ 2.

**ตอบ 4.** ตามมาตรา 45

32. ตำแหน่งประเภทบริหารของข้าราชการพลเรือนสามัญมีกี่ระดับ

1. 2 ระดับ 2. 3 ระดับ 3. 4 ระดับ 4. 5 ระดับ

**ตอบ 1.** ตามมาตรา 46

33. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ มีกี่ระดับ

1. 2 ระดับ 2. 3 ระดับ 3. 4 ระดับ 4. 5 ระดับ

**ตอบ 1.** ตามมาตรา 46

34. ตำแหน่งประเภทวิชาการของข้าราชการพลเรือนสามัญ มีกี่ระดับ

1. 2 ระดับ 2. 3 ระดับ 3. 4 ระดับ 4. 5 ระดับ

**ตอบ 4.** ตามมาตรา 46

35. ตำแหน่งประเภททั่วไปของข้าราชการพลเรือนสามัญ มีกี่ระดับ

1. 2 ระดับ 2. 3 ระดับ 3. 4 ระดับ 4. 5 ระดับ

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 46

36. ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญจะมีในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด และเป็นตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้เป็นไปตามที่ผู้ใดกำหนด

1. อ.ก.พ. กระทรวง 2. ก.พ. 3. คณะรัฐมนตรี 4. นายกรัฐมนตรี

**ตอบ 1.** ตามมาตรา 47

37. ผู้ใดเป็นผู้มีหน้าที่ในการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานเท่ากันโดยประมาณเป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน

1.อ.ก.พ. 2. ก.พ. 3. คณะรัฐมนตรี 4.อธิบดี กรมฯ

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 48

38. ผู้ใดมีอำนาจพิจารณาปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามความจำเป็นได้

1. ก.พ. 2. อ.ก.พ.กระทรวง 3. คณะรัฐมนตรี 4. นายกรัฐมนตรี

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 51

39. เมื่อมีการปรับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งตามข้อ 37. การปรับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีที่ได้รับการปรับใหม่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้ใดกำหนด

1. ก.พ. 2. อ.ก.พ.กระทรวง 3. คณะรัฐมนตรี4. นายกรัฐมนตรี

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 51

40. การสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ใดกำหนด

1. อ.ก.พ. กระทรวง 2. ก.พ. 3. คณะรัฐมนตรี 4. นายกรัฐมนตรี

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 53

41. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณีให้ปฏิบัติอย่างไรเป็นอันดับแรก

1. ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด นำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด นำเสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด นำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวง เพื่อพิจารณาอนุมัติ

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 57

42. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร จะต้องปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันเป็นเวลาครบกี่ปี ผู้บังคับบัญชาจึงจะมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เพื่อดำเนินการให้มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนไปปฏิบัติหน้าที่อื่นได้

1. 3 ปี 2. 4 ปี 3. 5 ปี 4. 6 ปี

**ตอบ 2** ตามมาตรา 58

43. จากข้อ 42. หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้บังคับบัญชาจะขออนุมัติคณะรัฐมนตรีให้คงอยู่ปฏิบัติหน้าที่เดิมต่อไป เป็นเวลาไม่เกินกี่ปีก็ได้

1. 2 ปี 2. 3 ปี 3. 4 ปี 4. 5 ปี

**ตอบ 1.** ตามมาตรา 58

44. ถ้าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งอย่างไร

1. ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกขั้นหนึ่ง ก่อนจะสั่งบรรจุ
2. สั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป
3. สั่งบรรจุ แต่ยังไม่ให้รับราชการจนกว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้นก่อน
4. ถูกทุกข้อ

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 59

45. การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามข้อใด

1. เหตุผลและความจำเป็น
2. อำนาจของผู้บังคับบัญชาสั่งการ ได้ทุกกรณี
3. ตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
4. ถูกทุกข้อ

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 63

46. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญจากกระทรวงหรือกรมหนึ่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในต่างประเทศสังกัดอีกกระทรวงหรือกรมหนึ่ง เป็นการชั่วคราวตามระยะเวลาที่กำหนด ให้กระทำได้โดยมีเหตุตามข้อใด

1. เหตุผลและความจำเป็น
2. อำนาจของผู้บังคับบัญชาสั่งการ ได้ทุกกรณี
3. หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ กำหนด
4. ถูกทุกข้อ

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 63

47. การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิมจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมตามข้อใด

1. ได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น
2. ได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น
3. ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น
4. ถูกทุกข้อ

**ตอบ 1.** ตามมาตรา 63

48. ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 มีอำนาจสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำส่วนราชการเป็นการชั่วคราว โดยให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิมได้ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. อันเนื่องมาจากข้อใด

1. มีเหตุผลและความจำเป็น
2. เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาโดยเฉพาะไม่จำต้องมีเหตุก็ได้
3. ผู้บังคับบัญชาไม่มีอำนาจสั่งแต่อย่างใด
4. ได้รับความยินยอมของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

**ตอบ 1.** ตามมาตรา 69

49. ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และขาดจากอัตราเงินเดือนในตำแหน่งเดิม โดยให้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน โดยมีระยะเวลาตามที่ ก.พ. กำหนดได้ หรือไม่ เพราะเหตุใด

1. ไม่ได้ เพราะไม่มีกฎหมายให้อำนาจ
2. ไม่ได้ เพราะต้องได้รับความยินยอมของข้าราชพลเรือนสามัญก่อน
3. ได้ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น
4. ได้ เพราะเป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาโดยเฉพาะ

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 70

50. ในกรณีที่ศาลปกครองมีคำพิพากษาถึงที่สุดสั่งให้เพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นหน้าที่ของ ก.พ. โดยความเห็นชอบของผู้ใด ในการสั่งการตามสมควรเพื่อเยียวยาและแก้ไขหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควรได้

1. นายกรัฐมนตรี 2. คณะรัฐมนตรี 3. อ.ก.พ. กระทรวง 4. รัฐมนตรีเจ้าสังกัดฯ

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 71

51. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างใด เพื่อให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี

1. มีคุณธรรม 2. เที่ยงธรรม 3. เสริมสร้างแรงจูงใจ 4. ถูกทุกข้อ

**ตอบ 4.** ตามมาตรา 73

52. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัยและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจอย่างใด

1. เลื่อนเงินเดือนให้ตามควรแก่กรณี 2. ให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่น
3. เลื่อนขั้นตำแหน่งให้ตามควรแก่กรณี 4. ถูกเฉพาะข้อ 1. และ 2.

**ตอบ 4.** ตามมาตรา 74

53. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจอย่างไร

1.พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

2. พิจารณาเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่น

3.พิจารณาเพื่อให้ได้รับการเลื่อนตำแหน่งเพื่อการเชิดชูเกียรติเป็นกรณีพิเศษ

4.ถูกเฉพาะข้อ 1. และ 2.

**ตอบ 4.** ตามมาตรา 77

54. ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดย โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง เมื่อคำสั่งนั้นเป็นคำสั่งอย่างใด

1. ชอบด้วยกฎหมายและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
2. เป็นคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ไม่ว่ากรณีใดๆ
3. ไม่ทำให้ผู้อื่นเสียประโยชน์ 4. ถูกทุกข้อ

**ตอบ 1.** ตามมาตรา 82

55. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด ไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจจะมีผลตามกฎหมายในพระราชบัญญัตินี้อย่างไร

1. ผู้บังคับบัญชามีอำนาจว่ากล่าวตักเตือนได้
2. ถือว่าข้าราชการผู้นั้น กระทำผิดวินัย
3. ถือว่าข้าราชการผู้นั้น กระทำผิดว่าด้วยมารยาทของข้าราชการ
4. ถือว่าข้าราชการผู้นั้น ไม่ได้กระทำผิดแต่อย่างใด เป็นเสรีภาพโดยเฉพาะของข้าราชการผู้นั้น

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 84

56. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด ไม่กระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติ ตามมาตรา 82 จะมีผลตามกฎหมายในพระราชบัญญัตินี้อย่างไร

1. ผู้บังคับบัญชามีอำนาจว่ากล่าวตักเตือนได้2. ถือว่าข้าราชการผู้นั้น กระทำผิดวินัย
3. ถือว่าข้าราชการผู้นั้น กระทำผิดว่าด้วยมารยาทของข้าราชการ
4. ถือว่าข้าราชการผู้นั้นไม่ได้กระทำผิดแต่อย่างใดเป็นเสรีภาพโดยเฉพาะของข้าราชการผู้นั้น

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 84

57 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำการอันเป็นข้อห้ามตามมาตรา 83 จะมีผลตามกฎหมายในพระราชบัญญัตินี้อย่างไร

1. ผู้บังคับบัญชามีอำนาจว่ากล่าวตักเตือนได้2. ถือว่าข้าราชการผู้นั้น กระทำผิดวินัย
3. ถือว่าข้าราชการผู้นั้น กระทำผิดว่าด้วยมารยาทของข้าราชการ
4. ถือว่าข้าราชการผู้นั้น ไม่ได้กระทำผิดแต่อย่างใด เป็นเสรีภาพโดยเฉพาะของข้าราชการผู้นั้น

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 84

58. ข้อใด เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1. ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
2. เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
3. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต
4. ถูกทุกข้อ

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 85

59. ข้อใด ไม่ใช่ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1. กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
2. ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
3. อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. เป็นความผิดวินัยร้ายแรงทุกข้อ

**ตอบ 3.** ตามมาตรา 83(3) ประกอบ มาตรา 84

60. โทษทางวินัยมีกี่สถาน

1. 3 สถาน
2. 4 สถาน
3. 5 สถาน
4. 6 สถาน

**ตอบ 3** ตามมาตรา 88

61. โทษทางวินัยที่รุนแรงที่สุด คือสถานใด

1. ปลดออก
2. ไล่ออก
3. จำคุก
4. ประหารชีวิต

**ตอบ 2.** ตามมาตรา 88

62 โทษทางวินัยสถานที่เบาที่สุด คือข้อใด

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดเงินเดือน
3. ตักเตือน
4. ลดเงินเดือน

**ตอบ 1.** ตามมาตรา 88

63. การลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ทำในรูปแบบใด

1. คำสั่ง
2. ประกาศ
3. คำพิพากษา
4. คำตัดสิน

**ตอบ 1.** ตามมาตรา 89

64. ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษแก่ผู้ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไร

1. ต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด
2. ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรม
3. ปราศจากอคติ
4. ถูกทุกข้อ

**ตอบ 4.** ตามมาตรา 89

65. สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมเดียวกันที่อธิบดีหรือปลัดกระทรวงถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้ผู้ใดเป็นผู้สั่งแต่ตั้งคณะกรรมการสอบสวน

1. ก.พ.
2. อ.ก.พ. กระทรวง
3. ปลัดกระทรวงหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแล้วแต่กรณี
4. นายกรัฐมนตรี

**ตอบ** 3. ตามมาตรา 94

66. กรณีทั่วไปหากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ลงโทษอย่างไร

1. ปลดออก
2. ไล่ออก
3. ลดขั้นเงินเดือน
4. ปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี

**ตอบ** 4. ตามมาตรา 97

67 ข้าราชการสามัญพลเรือนผู้ใดถูกลงโทษให้ปลดออกให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนว่าผู้นั้นเป็นอย่างไร

1. ผู้นั้นถึงแก่ความตาย ในการปฏิบัติหน้าที่ 2. ผู้นั้นกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง
3. ผู้นั้นลาออกจากราชการ 4. ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

**ตอบ** 3. ตามมาตรา 97

68. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อทางราชการ ผู้บังคับบัญชามีอำนาจตามข้อใด

1. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ตามความเหมาะสม 2. พิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้ตามความเหมาะสม
3. พิจารณาให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ 4. ถูกทุกข้อ

**ตอบ** 3. ตามมาตรา 98

69. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดซึ่งออกจากราชการอันมิใช่เพราะเหตุตาย มีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือก่อนออกจากราชการว่า ขณะรับราชการได้กระทำหรือละเว้นกระทำการใดอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือเป็นการกล่าวหาของผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญาก่อนออกจากราชการว่าในขณะรับราชการได้กระทำความผิดอาญาอันมิใช่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาดำเนินการทางวินัย และสั่งลงโทษตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมิได้ออกจากราชการ แต่ต้องสั่งลงโทษภายในกี่ปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ

1. ภายใน 2 ปี 2. ภายใน 3 ปี 3. ภายใน 4 ปี 4. ภายใน 5 ปี

**ตอบ** 2. ตามมาตรา 100

70. ตามข้อ 69. ในกรณีที่ศาลปกครองมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษ หรือองค์กรพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยหรือองค์กรตรวจสอบรายงานการดำเนินการทางวินัยมีคำวินิจฉัยถึงที่สุดหรือมีมติให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เพราะเหตุกระบวนการดำเนินการทางวินัยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จภายในกี่ปีนับแต่วันที่มีคำพิพากษาถึงที่สุด

1. ภายใน 2 ปี 2. ภายใน 3 ปี 3. ภายใน 4 ปี 4. ภายใน 5 ปี

**ตอบ** 1. ตามมาตรา 100

## แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562

1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีผลใช้บังคับเมื่อใด
   ก. ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
   ข. ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
   ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
   ง. เมื่อพ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**เฉลย ก.** พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 **มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป** (มาตรา 2)

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 9 ตุลาคม 2546

2. ส่วนราชการใดจะปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในเรื่องใด เมื่อใด และเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามที่บุคคลใดกำหนด
   ก. นายกรัฐมนตรี ข. คณะรัฐมนตรี ค. ก.พ.ร. ง. ก.พ.

**เฉลย ข.** การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในเรื่องใด ส่วนราชการใดจะปฏิบัติเมื่อใด และจะต้องมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามที่**คณะรัฐมนตรี**กำหนดตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร. (มาตรา 3)

3. ส่วนราชการใดจะปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในเรื่องใด เมื่อใด และเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตาม “ข้อเสนอแนะ” ของบุคคลใด
   ก. ครม. ข. สคก. ค. ก.พ.ร. ง. ก.พ.

**เฉลย ค.** การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในเรื่องใด ส่วนราชการใดจะปฏิบัติเมื่อใด และจะต้องมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด**ตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร.** (มาตรา 3)

4. ข้อใดไม่ใช่ “ส่วนราชการ” ตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
   ก. กระทรวง ข. สำนักนายกรัฐมนตรี
   ค. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
   ง. หน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร

**เฉลย ค.** “ส่วนราชการ” ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร **แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** (มาตรา 4)

5. ตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำว่า “รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่าอย่างไร

ก. รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด

ข. รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกำหนดหรือพระราชกฤษฎีกา

ค. รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยประกาศของคณะปฏิวัติหรือพระราชกฤษฎีกา

ง. รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

**เฉลย ง.** คำว่า “รัฐวิสาหกิจ” ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมายความว่า **รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา** (มาตรา 4)

6. ตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำว่า “ข้าราชการ” หมายความรวมถึงบุคคลใดบ้าง

ก. พนักงาน ข. ลูกจ้าง ค. ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** คำว่า “ข้าราชการ” ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมายความรวมถึง**พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ** (มาตรา 4)

7. บุคคลใดเป็นผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ก. นายกรัฐมนตรี ข. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ง. คณะรัฐมนตรี

**เฉลย ก.** ให้**นายกรัฐมนตรี**รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (มาตรา 5)

8. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้กำหนดไว้ ข้อใดไม่ใช่เป้าหมายดังกล่าว

ก. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

ข. มีการปรับปรุงภารกิจของรัฐวิสาหกิจและเอกชนให้ทันต่อสถานการณ์

ค. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

ง. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

**เฉลย ข.** การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย (7 เป้าหมาย) ดังต่อไปนี้ (มาตรา 6)

(1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

(2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

(3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

(4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

(5) **มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์**

(6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

(7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

9. การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ หมายถึงข้อใด

ก. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

ข. การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ค. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

ง. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

**เฉลย ข. การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน** หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ (มาตรา 7)

10. ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนนั้น ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

ก. ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ

ข. การกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

ค. ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการไม่จำต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน เนื่องจากก่อทำให้เกิดความล่าช้าในการบริหารราชการ

ง. ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ

**เฉลย ค.** ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการ เช่น **ก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน** (มาตรา 8)

11. ส่วนราชการจะต้องบริหารราชการ โดยถือว่าบุคคลใดเป็น “ศูนย์กลาง” ที่จะได้รับการบริการจากรัฐ

ก. ผู้บังคับบัญชา ข. ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

ค. ข้าราชการ ง. ประชาชน

**เฉลย ง.** ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนนั้น ส่วนราชการจะต้องบริหารราชการโดยถือว่า **ประชาชน**เป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ (มาตรา 8)

12. ในการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐนั้นส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานใด

ก. มาตรฐานที่คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมกำหนด

ข. มาตรฐานที่คณะกรรมการกฤษฎีกากำหนด

ค. มาตรฐานที่ ก.พ. กำหนด ง. มาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

**เฉลย ง.** ในการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐนั้น ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับ**มาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด** (มาตรา 9)

13. ส่วนราชการมีหน้าที่ต้องพัฒนา "ความรู้" ในส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีลักษณะเป็นเช่นใด

ก. องค์กรแห่งการเรียนรู้ ข. องค์กรแห่งวิชาชีพ

ค. ศูนย์รวมข้าราชการยุคใหม่ ง. ศูนย์รวมข้าราชการที่เก่ง

**เฉลย ก.** ส่วนราชการมีหน้าที่ต้องพัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็น**องค์กรแห่งการเรียนรู้** อย่างสม่ำเสมอ (มาตรา 11)

14. ในการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อบุคคลใด เพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ

ก. องคมนตรี ข. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ค. นายกรัฐมนตรี ง. คณะรัฐมนตรี

**เฉลย ง.** เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อ**คณะรัฐมนตรี**เพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 12)

15. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้จัดทำเป็นแผนกี่ปี

ก. 5 ปี ข. 10 ปี ค. 15 ปี ง. 20 ปี

**เฉลย ก.** ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยจัดทำเป็น**แผน 5 ปี** (มาตรา 16)

16. การจัดทำ "แผนปฏิบัติราชการ" ของส่วนราชการ ต้องสอดคล้องกับสิ่งใดบ้าง

ก. นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา ข. แผนการปฏิรูปประเทศ

ค. ยุทธศาสตร์ชาติ ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการโดยจัดทำเป็นแผน 5 ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับ (1) **ยุทธศาสตร์ชาติ** (2) **แผนแม่บท** (3) **แผนการปฏิรูปประเทศ** (4) **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ** (5) **นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และ** (6) **แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง** (มาตรา 16)

17. การจัดทำ "แผนปฏิบัติราชการประจำปี" ของส่วนราชการ ต้องระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับสิ่งใด

ก. นโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

ข. เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน

ค. ประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้

ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับ **นโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน** รวมทั้ง**ประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้** เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ (มาตรา 16)

18. บุคคลใดเป็นผู้ให้ความเห็นชอบต่อ “แผนปฏิบัติราชการประจำปี” ของส่วนราชการ

ก. คณะรัฐมนตรี ข. นายกรัฐมนตรี ค. รัฐมนตรี ง. ปลัดกระทรวง

**เฉลย ค.** ในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อ**รัฐมนตรี**เพื่อให้ ความเห็นชอบ (มาตรา 16)

19. เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ “แผนปฏิบัติราชการประจำปี” ของส่วนราชการใดแล้ว หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว

ก. สำนักงาน ก.พ. ข. สำนักงาน ก.พ.ร. ค. สำนักงบประมาณ ง. กรมบัญชีกลาง

**เฉลย ค.** เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดแล้ว ให้**สำนักงบประมาณ**ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว (มาตรา 16)

20. ส่วนราชการต้องจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเมื่อใด

ก. ภายในวันที่ 15 มกราคม ของปีงบประมาณถัดไป

ข. สิ้นปีงบประมาณ

ค. ต้นปีงบประมาณถัดไป

ง. ครึ่งปีหลังของปีงบประมาณนั้น

**เฉลย ข.** เมื่อ**สิ้นปีงบประมาณ**ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี (มาตรา 16)

21. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องจัดทำ “รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์” ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อบุคคลใด

ก. คณะรัฐมนตรี ข. นายกรัฐมนตรี ค. รัฐมนตรี ง. ปลัดกระทรวง

**เฉลย ก.** เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อ**คณะรัฐมนตรี** (มาตรา 16)

22. หน่วยงานใดมีหน้าที่ร่วมกัน “กำหนดแนวทาง” การจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สามารถใช้ได้กับแผนปฏิบัติราชการที่ต้องจัดทำตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ก. สำนักงบประมาณ และ ก.พ.ค. ข. สำนักงบประมาณ และ ก.พ.ฐ.

ค. สำนักงบประมาณ และ ก.พ. ง. สำนักงบประมาณ และ ก.พ.ร.

**เฉลย ง.** ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณกำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อขอรับงบประมาณ ให้**สำนักงบประมาณ และ ก.พ.ร.** ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สามารถใช้ได้กับแผนปฏิบัติราชการที่ต้องจัดทำตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ (มาตรา 17)

23. การโอนงบประมาณจากภารกิจหนึ่งตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการไปดำเนินการอย่างอื่น ซึ่งมีผลทำให้ภารกิจเดิมไม่บรรลุเป้าหมายหรือนำไปใช้ในภารกิจใหม่ที่มิได้กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ปรับแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกันแล้วจากบุคคลใด

ก. คณะรัฐมนตรี ข. นายกรัฐมนตรี

ค. คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ง. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

**เฉลย ก.** เมื่อมีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดแล้ว การโอนงบประมาณจากภารกิจหนึ่งตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการไปดำเนินการอย่างอื่น ซึ่งมีผลทำให้ภารกิจเดิมไม่บรรลุเป้าหมายหรือนำไปใช้ในภารกิจใหม่ที่มิได้กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก**คณะรัฐมนตรี**ให้ปรับแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกันแล้ว (มาตรา 18)

24. "การปรับแผนปฏิบัติราชการ" จะกระทำได้เฉพาะในกรณีที่งานหรือภารกิจนั้นเป็นเช่นใด

ก. ไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไปได้ ข. หมดความจำเป็นหรือไม่เป็นประโยชน์

ค. หากดำเนินการต่อไปจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น

ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** "การปรับแผนปฏิบัติราชการ" จะกระทำได้เฉพาะในกรณีที่งานหรือภารกิจใด (1) **ไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไปได้** หรือ (2) **หมดความจำเป็นหรือไม่เป็นประโยชน์** หรือ (3) **หากดำเนินการต่อไปจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น** หรือ (4) **มีความจำเป็นอย่างอื่นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่จะต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ** (มาตรา 18)

25. เมื่อนายกรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่ง บุคคลใดมีหน้าที่ "สรุปผลการปฏิบัติราชการ" และ "ให้ข้อมูล" ต่อนายกรัฐมนตรีคนใหม่

ก. หัวหน้าส่วนราชการ ข. นายกรัฐมนตรีคนเก่า

ค. คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ง. คณะรัฐมนตรีชุดเก่า

**เฉลย ก.** เมื่อนายกรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่ง **ให้หัวหน้าส่วนราชการ**มีหน้าที่สรุปผลการปฏิบัติราชการและให้ข้อมูลต่อนายกรัฐมนตรีคนใหม่ ตามที่นายกรัฐมนตรีคนใหม่สั่งการ (มาตรา 19)

26. เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนราชการต้องกำหนดสิ่งใดบ้าง

ก. เป้าหมาย ข. แผนการทำงาน

ค. ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนด (1) **เป้าหมาย** (2) **แผนการทำงาน** (3) **ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ** และ (4) **งบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ** และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกันด้วย (มาตรา 20)

27. ส่วนราชการจัดทำ "บัญชีต้นทุน" ในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานใดกำหนด

ก. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ข. สำนักงบประมาณ

ค. กรมบัญชีกลาง ง. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

**เฉลย ค.** ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่**กรมบัญชีกลาง**กำหนด (มาตรา 21)

28. ให้ส่วนราชการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้หน่วยงานใดทราบ

ก. สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ข. สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร.

ค. สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ง. สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.

**เฉลย ข.** ให้ส่วนราชการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้**สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง** และ **ก.พ.ร.** ทราบ (มาตรา 21)

29. การจัดทำและเสนอ "แผนการลดรายจ่ายต่อหน่วย" ของงานบริการสาธารณะ หากมิได้มีข้อทักท้วงจาก สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ภายในกี่วัน ที่ส่วนราชการนั้นสามารถถือปฏิบัติตามแผนนั้นต่อไปได้

ก. ภายใน 15 วัน ข. ภายใน 30 วัน ค. ภายใน 45 วัน ง. ภายใน 60 วัน

**เฉลย ก.** ในกรณีที่รายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะใดของส่วนราชการใดสูงกว่ารายจ่ายต่อหน่วย ของงานบริการสาธารณะประเภทและคุณภาพเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันของส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการนั้นจัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะดังกล่าวเสนอสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ และ **ถ้ามิได้มีข้อทักท้วงประการใดภายใน 15 วัน** ก็ให้ส่วนราชการดังกล่าวถือปฏิบัติตามแผนการลดรายจ่ายนั้นต่อไปได้ (มาตรา 21)

30. หน่วยงานใดมีหน้าที่ร่วมกันจัดให้มีการประเมิน "ความคุ้มค่า" ในการปฏิบัติภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่

ก. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณ

ค. สำนักงบประมาณ และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ง. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

**เฉลย ข.** ให้**สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**และ**สำนักงบประมาณ**ร่วมกันจัดให้มีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่ (มาตรา 22)

31. การ "ประเมินความคุ้มค่า" ในการปฏิบัติภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่ ต้องคำนึงถึงสิ่งใด

ก. ประเภทและสภาพของแต่ละภารกิจ

ข. ความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ดำเนินการ

ค. รายจ่ายที่ต้องเสียไปก่อนและหลังที่ส่วนราชการดำเนินการ

ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** ในการประเมินความคุ้มค่า ให้คำนึงถึง (1) **ประเภทและสภาพของแต่ละภารกิจ** (2) **ความเป็นไปได้ ของภารกิจหรือโครงการที่ดำเนินการ** (3) **ประโยชน์ที่รัฐและประชาชนจะพึงได้** และ (4) **รายจ่ายที่ต้องเสียไปก่อนและหลังที่ส่วนราชการดำเนินการ** (มาตรา 22)

32. การ “จัดซื้อจัดจ้าง” ของส่วนราชการต้องดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรมและต้องพิจารณาถึงสิ่งใดประกอบกัน

ก. ประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน

ข. คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้

ค. ราคา ประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ

ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึง (1) **ประโยชน์และผลเสียทางสังคม** (2) **ภาระต่อประชาชน** (3) **คุณภาพ** (4) **วัตถุประสงค์ที่จะใช้** (5) **ราคา** และ (6) **ประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ**ประกอบกัน (มาตรา 23)

33. กรณีใดที่การจัดซื้อหรือจัดจ้างสามารถกระทำได้โดย “ไม่ต้องถือราคาต่ำสุด” ในการเสนอซื้อหรือจ้าง

ก. ความขาดแคลนและความจำเป็นในการใช้เป็นสำคัญ

ข. วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ

ค. วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงการดูแลรักษาเป็นสำคัญ

ง. ทั้งข้อ ข. และ ค.

**เฉลย ง.** ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หากเป็นกรณี**ที่วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพและ การดูแลรักษาเป็นสำคัญ** ให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป (มาตรา 23)

34. โดยทั่วไปการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการใดจำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบจากส่วนราชการอื่น ส่วนราชการที่มีอำนาจนั้นต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายในกี่วัน

ก. ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ค. ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ง. ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

**เฉลย ก.** ในการปฏิบัติภารกิจใด หากส่วนราชการจำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบจากส่วนราชการอื่นตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบดังกล่าว แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบ**ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ** (มาตรา 24)

35. กรณีที่เรื่องใดมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติไว้และขั้นตอนการปฏิบัตินั้นต้องใช้ระยะเวลาเกิน 15 วัน ส่วนราชการที่มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบต้องดำเนินการเช่นใด

ก. ไม่ต้องดำเนินการเช่นใด เนื่องจากระยะเวลาการพิจารณาดังกล่าวปรากฏชัดเจนอยู่ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศนั้น ๆ อยู่แล้ว

ข. แจ้งให้ส่วนราชการที่มาติดต่อทราบเป็นกรณี ๆ ไป

ค. ประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ส่วนราชการอื่นทราบ

ง. เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่มาติดต่อที่จะต้องทราบระยะเวลาในการพิจารณานั้นเอง

**เฉลย ค.** กรณีที่เรื่องใดมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติไว้และขั้นตอนการปฏิบัตินั้นต้องใช้ระยะเวลาเกิน 15 วัน ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ**ประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ส่วนราชการอื่นทราบ** (มาตรา 24)

36. ส่วนราชการใดที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ หากมิได้แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการ ที่ยื่นคำขอทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ หรือไม่ประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ ส่วนราชการอื่นทราบ (กรณีที่ต้องใช้ระยะเวลาเกิน 15 วัน) หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้น ผลเป็นเช่นใด

ก. ให้ถือว่าข้าราชการซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ข. ให้ถือว่าหัวหน้าส่วนราชการนั้นประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ค. ให้ถือว่าข้าราชการซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง แต่หัวหน้าส่วนราชการประมาทเลินเล่อธรรมดา

ง. ผลเป็นทั้งข้อ ก. และ ข.

**เฉลย ง.** ส่วนราชการใดที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ หากมิได้แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ หรือไม่ประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ส่วนราชการอื่นทราบ (กรณีที่ต้องใช้ระยะเวลาเกิน 15 วัน) **ให้ถือว่าข้าราชการซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการนั้นประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง** เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าความล่าช้านั้นมิได้เกิดขึ้นจากความผิดของตน (มาตรา 24)

37. ส่วนราชการใดมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาใด ๆ ที่เกิดขึ้น

ก. สำนักงาน ก.พ. ข. สำนักงาน ก.พ.ร.

ค. ส่วนราชการที่รับผิดชอบในปัญหานั้น ๆ ง. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

**เฉลย ค.** ในการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาใด ๆ ให้เป็นหน้าที่ของ**ส่วนราชการที่รับผิดชอบในปัญหานั้น** ๆ จะต้องพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็ว การตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาวินิจฉัย ให้ดำเนินการได้เท่าที่จำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ (มาตรา 25)

38. การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องใด ๆ โดยคณะกรรมการ “มติของคณะกรรมการ” มีผลอย่างไร

ก. ผูกพันส่วนราชการซึ่งมีผู้แทนร่วมเป็นกรรมการอยู่ด้วย

ข. ผูกพันส่วนราชการเฉพาะกรณีที่ผู้แทนของส่วนราชการเข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัยเท่านั้น

ค. ไม่ผูกพันส่วนราชการ แต่ผูกพันตัวผู้แทนที่เข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัยเท่านั้น

ง. ผลเป็นทั้งข้อ ก. และ ข.

**เฉลย ก.** ในการพิจารณาเรื่องใด ๆ โดยคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้มติ ของคณะกรรมการ**ผูกพันส่วนราชการซึ่งมีผู้แทนร่วมเป็นกรรมการอยู่ด้วย แม้ว่าในการพิจารณาวินิจฉัย เรื่องนั้น ผู้แทนของส่วนราชการที่เป็นกรรมการจะมิได้เข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัยก็ตาม** (มาตรา 25)

39. การสั่งราชการโดยปกติให้กระทำเป็นแบบใด

ก. วาจา ข. ลายลักษณ์อักษร

ค. วิทยุ ง. วาจาหรือลายลักษณ์อักษรก็ได้

**เฉลย ข.** การสั่งราชการ**โดยปกติ**ให้กระทำเป็น**ลายลักษณ์อักษร** เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีความจำเป็น ที่ไม่อาจสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้น จะสั่งราชการด้วยวาจาก็ได้ (มาตรา 26)

40. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการสั่งราชการ "ด้วยวาจา"

ก. กรณีที่ผู้บังคับบัญชามีความจำเป็นที่ไม่อาจสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้น จะสั่งราชการด้วยวาจาก็ได้

ข. ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ค. เมื่อได้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งราชการทราบและในบันทึก ให้อ้างอิงคำสั่งด้วยวาจาไว้ด้วย

ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** การสั่งราชการโดยปกติให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา**มีความจำเป็นที่** ไม่อาจสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้น จะสั่งราชการด้วยวาจาก็ได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่งนั้น**บันทึกคำสั่งด้วยวาจา ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร**และเมื่อได้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้**บันทึกรายงานให้ผู้สั่งราชการทราบ ในบันทึกให้อ้างอิงคำสั่งด้วยวาจาไว้ด้วย** (มาตรา 26)

41. ส่วนราชการต้องจัดให้มี "การกระจายอำนาจการตัดสินใจ" ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่ออะไร

ก. เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ข. เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

ค. เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและเท่าเทียมกันในการปฏิบัติราชการ

ง. ทั้งข้อ ก. และ ข.

**เฉลย ง.** ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิด**ความรวดเร็วและลดขั้นตอน**การปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจดังกล่าวต้องมุ่งผลให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน (มาตรา 27)

42. การกระจายอำนาจการตัดสินใจของส่วนราชการ ต้อง "มุ่งผล" ให้เกิดสิ่งใด

ก. ความสะดวกในการบริการประชาชน ข. ความรวดเร็วในการบริการประชาชน

ค. ลดภาระของข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่ ง. ทั้งข้อ ก. และ ข.

**เฉลย ง.** ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจดังกล่าว**ต้องมุ่งผล**ให้เกิด**ความสะดวกและรวดเร็ว**ในการบริการประชาชน (มาตรา 27)

43. กรณีใดบ้างที่ส่วนราชการสามารถกำหนดให้ข้าราชการใช้ "เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม" ตามความเหมาะสมและกำลังเงินงบประมาณในการปฏิบัติงานได้

ก. ลดขั้นตอน ข. เพิ่มประสิทธิภาพ

ค. ประหยัดค่าใช้จ่าย ง. ถูกทุกข้อ

**เฉลย ง.** หากสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมแล้วจะเป็นการ (1) **ลดขั้นตอน** (2) **เพิ่มประสิทธิภาพ** (3) **ประหยัดค่าใช้จ่าย** และ (4) **ไม่เกิดผลเสียหายแก่ราชการ** ให้ส่วนราชการดำเนินการให้ข้าราชการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังเงินงบประมาณ (มาตรา 27)