

เพชรประดาฯ

Easy English
: Basic
Conversation

พูด

ภาษาอังกฤษ
ตั้งแต่พื้นฐาน
ฉบับง่าย...ง่าย

เปิดบทเรียนการพูดขั้นพื้นฐาน
กับกว่า 50 สถานการณ์จำลองที่รวบรวมไว้
ด้วยประโยคที่มีความหลากหลาย
ให้คุณเลือกจำ นำไปใช้
สื่อสารกับชาวต่างชาติไม่ยากจริงๆ

ทีมวิชาการสำนักพิมพ์

Easy English : Basic Conversation

พูดภาษาอังกฤษตั้งแต่พื้นฐาน ฉบับง่าย...ง่าย

ทีมวิชาการสำนักพิมพ์

ราคา 325 บาท

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

ทีมวิชาการสำนักพิมพ์.

Easy English : Basic Conversation พูดภาษาอังกฤษตั้งแต่พื้นฐาน ฉบับง่าย...ง่าย.

--กรุงเทพฯ : เพชรประกาย, 2566.

320 หน้า.

1. ภาษาอังกฤษ--บทสนทนาและวลี. I. ชื่อเรื่อง.

428.3495911

ISBN 978-616-578-853-3

ที่ปรึกษากฎหมาย	อนันต์ แยมเกษร น.บ. น.ม. นศ.ม.
บรรณาธิการอำนวยการ	ดวงพร สุทธิสมบุรณ์
บรรณาธิการบริหาร	ชรอใจ คันทพรศิริ
ผู้เขียน	พยงค์ พิมพ์มาก
บรรณาธิการ	มธุรส เหมือนพลอย
กองบรรณาธิการ	สิริพันธุ์ ศรีอรุณศักดิ์ ภัคจิรา ยศวิไล อังสนา ปรีกษา
พิสูจน์อักษร	ทีมวิชาการสำนักพิมพ์
ออกแบบปก	มหาวิทยาลัย ใหม่สมสุข
ศิลปกรรม	Pro Graphic

© ได้รับการอนุญาตจัดพิมพ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับเพิ่มเติม) พ.ศ. 2558
ห้ามลอกเลียนส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้ มิเช่นนั้นจะถือว่าละเมิดลิขสิทธิ์ และมีความผิดทางอาญา

จัดพิมพ์โดย



สำนักพิมพ์ เพชรประกาย

ในเครือบริษัท เพชรประกาย จำกัด

81 อาคารเพชรประกาย ถนนเสรีไทย แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

โทรศัพท์ 0 2540 5535 # 114 โทรสาร 0 2540 5568

Homepage : <http://www.phetpraguy.com> E-mail : feelgoodbook@hotmail.com

พิมพ์ที่

บริษัท รุ่งแสงการพิมพ์ จำกัด

372-378 ซอยเจริญนคร 46 ถนนเจริญนคร

แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600

จัดจำหน่ายโดย



บริษัท อมรินทร์ บুক เซ็นเตอร์ จำกัด

108 หมู่ที่ 2 ถนนบางกรวย-จตุรนต์ ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอบางกรวย นนทบุรี 11130

โทรศัพท์ 0 2423 9999 โทรสาร 0 2449 9561-3

Homepage : <http://www.naini.com>



*It doesn't matter how slowly you learn
as long as you do not stop.*

มันไม่สำคัญหรอกว่าคุณจะเรียนรู้อะไรช้าแค่ไหน
ตราบเท่าที่คุณไม่หยุดเรียนรู้

คำแนะนำพิเศษ

ในโลกยุคปัจจุบัน ความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วมีความสำคัญมากกว่าที่เคยเป็นมา ไม่ว่าคุณจะเป็นนักเรียน คนทำงาน หรือผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หนังสือเล่มนี้มีคำแนะนำสำหรับคุณ

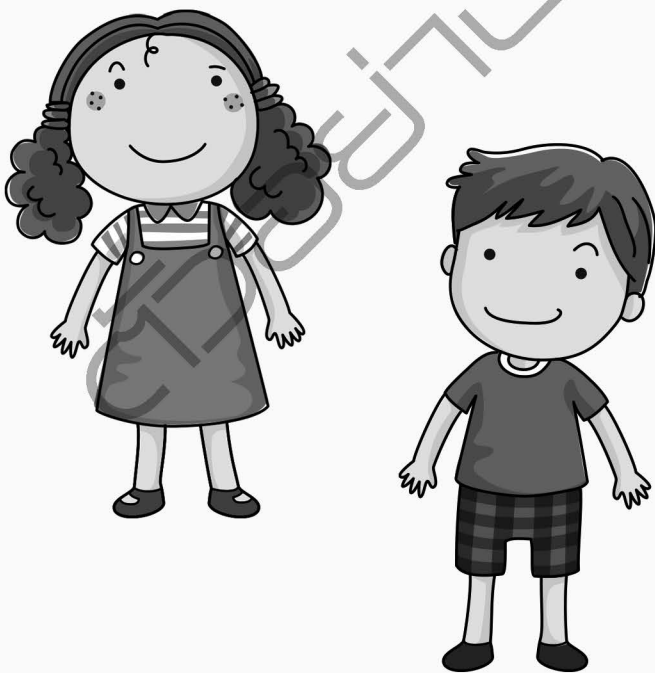
หนังสือเล่มนี้เน้นการพูดคุยกับชาวต่างชาติในสถานการณ์ต่างๆ สามารถพูดด้วยประโยคง่ายๆ ไม่ต้องสรรหาคำยาก ไม่สลับซับซ้อน เหมาะสำหรับคนที่ไม่มีความรู้ภาษาอังกฤษหรือคนที่มีพื้นฐานภาษาอังกฤษเบื้องต้น สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพูดให้ชาวต่างชาติเข้าใจได้

ถ้าคุณเป็นคนหนึ่งที่เคยตกอยู่ในสถานการณ์ที่ต้องพูดคุยกับชาวต่างชาติ อยากจะพูดแต่นึกไม่ออกว่าต้องพูดอย่างไร หนังสือเล่มนี้ช่วยคุณได้ไม่ว่าจะเป็นการทักทาย การแนะนำตัว การพูดคุยเรื่องการอาชีพ การงาน ซื้อสินค้า สั่งอาหาร รับโทรศัพท์ ขอความช่วยเหลือ เข้าโรงพยาบาล ถามเส้นทาง จอที่פק ส่งไปรษณีย์ ฯลฯ ตลอดจนเคล็ดลับและกลยุทธ์ในการพัฒนาการออกเสียง ไวยากรณ์ และคำศัพท์ต่างๆ

คุณลักษณะสำคัญอีกอย่างหนึ่งของหนังสือเล่มนี้คือการมุ่งเน้นไปที่การปฏิบัติจริง แทนที่จะสอนแค่กฎไวยากรณ์และคำศัพท์ หนังสือเล่มนี้ออกแบบมาเพื่อช่วยให้คุณนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์จริง ซึ่งหมายความว่า คุณจะมีความมั่นใจในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำนักพิมพ์หวังว่าหนังสือเล่มนี้จะเป็นแหล่งข้อมูลอันมีค่าสำหรับทุกคนที่ต้องการพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ด้วยความทุ่มเท ความมุ่งมั่น และตั้งใจฝึกฝน คุณจะสามารถบรรลุเป้าหมายในการฝึกพูดภาษาอังกฤษได้อย่างแน่นอน ขอขอบคุณที่เลือกหนังสือเล่มนี้ และขอให้คุณโชคดีตลอดเส้นทางแห่งการเรียนรู้

บรรณาธิการ



คำนำผู้ใช้งาน

เราจำเป็นต้องทำอะไรบ้างถึงจะพูดภาษาอังกฤษได้ดี เราควรเริ่มจากตรงไหน หลายคนคงถามคำถามนี้อยู่ในใจ และยังคงไม่ได้ เริ่มต้นสักทีใช่ไหม

อันดับแรกเราต้องปรับทัศนคติว่า เราไม่ใช่เจ้าของภาษา ไม่แปลกและไม่น่าอายเลยที่เราจะพูดภาษาอังกฤษผิดบ้างถูกบ้าง อย่าคาดหวังว่าตัวเราจะทำได้อย่างสมบูรณ์แบบไม่มีข้อผิดพลาด

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่คนไทยเราเรียนเป็นภาษาที่สอง ถ้าจำความได้ เราน่าจะได้เรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาลหรือชั้นประถม แต่ก็มีคนไทยจำนวนไม่น้อยที่พูดได้บ้างไม่ได้บ้าง ส่วนใหญ่จะเป็นแบบงูๆ ปลาๆ ถ้าประโยคไหนคุ้นเคยหรือเรียนมาก็จะตอบได้ แต่ถ้าประโยคไหนฟังไม่ออก ก็จะยิ้มและตอบ Yes ทั้งๆ ที่ไม่รู้ว่าเขาถามอะไร

ปัญหาที่มักจะพบในการเรียนภาษาอังกฤษของคนไทยส่วนใหญ่คือ ความกลัว ไม่ว่าจะกลัวพูดแล้วเขาไม่เข้าใจ กลัวพูดผิด กลัวคนอื่นหัวเราะเยาะ กลัวสำเนียงไม่ได้ หรือไม่รู้ว่าจะพูดอย่างไร ต้องแปลเป็นไทยก่อนแล้วค่อยพูด ซึ่งปัญหาที่ตามมาคือ ทำให้เราต้องหยุดชะงักความสามารถในการเรียนรู้ไม่ว่าจะเรียนอะไรก็ตาม เราต้องเอาชนะความกลัวให้ได้เสียก่อน

สำหรับคนที่เริ่มต้นเรียนภาษาอังกฤษ ผู้เขียนอยากจะแนะนำให้
เริ่มเรียนด้วยการฟังและพูดเป็นอันดับแรก ก่อนที่จะเรียนอ่าน เขียน ดู
ตัวอย่างง่ายๆ จากพ่อค้าแม่ขายหลายๆ คนที่ไม่ได้เรียนภาษาอังกฤษ
หรือไวยากรณ์มากมายอย่างที่เรารู้จัก พวกเขาศึกษาการฟังและพูด
บ่อยๆ ในชีวิตประจำวัน ที่ทำให้พวกเขาสามารถสื่อสารกับฝรั่งได้อย่าง
เข้าใจ

ถ้าคุณคิดว่าไม่มีโอกาสที่จะได้คุยกับฝรั่ง เพราะรอบข้างรายล้อม
ไปด้วยคนไทยละก็ ลองใช้วิธีดูภาพยนตร์หรือฟังเพลงภาษาอังกฤษและ
พูดตามหรือร้องตาม ทำบ่อยๆ รับรองภาษาอังกฤษของคุณจะเริ่มดีขึ้น

ผู้เขียนเรียบเรียงหนังสือเล่มนี้โดยรวบรวมสถานการณ์ในชีวิต
ประจำวันที่ต้องใช้เป็นประจำ ที่ช่วยทำให้คุณเรียนรู้ว่า ถ้าจะถามหรือ
คุยกับฝรั่งในสถานการณ์ต่างๆ จะต้องพูดอย่างไร พร้อมกับตัวอย่าง
บทสนทนาและคำศัพท์น่ารู้ ซึ่งคุณสามารถนำไปใช้ฝึกพูดได้อย่างง่าย
ช่วยสร้างความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษ และช่วยให้คุณ
พูดกับฝรั่งได้รู้เรื่อง ทั้งนี้คุณจะต้องฝึกบ่อยๆ เพื่อให้จำได้ขึ้นใจ เวลา
เจอฝรั่งคราวหน้าคุณจะได้ไม่ต้องเปิดหนังสือสนทนา สามารถพูดกับ
ฝรั่งได้อย่างคล่องแคล่วทันทีทันใด

ทีมวิชาการสำนักพิมพ์

อยากพูดอังกฤษได้ต้องทำอะไร	13
----------------------------	----

Part 1 : ฝึกสนทนาภาษาอังกฤษแบบง่ายๆ	17
--	-----------

บทที่ 1 : ภาษาและการสื่อสาร - Language & Communication	18
--	----

• คุณพูดภาษาอังกฤษได้ไหม	18
• ฉันพูดภาษาอังกฤษไม่ค่อยเก่ง	20
• ฉันพูดภาษาอังกฤษได้นิดหน่อย	22
• คุณพูดช้าลง/ ดั้งขึ้นหน่อยได้ไหม	24
• คุณพูดอีกครั้งได้ไหม	26
• คุณเข้าใจไหม	28
• ฉันเข้าใจ	30
• ฉันไม่เข้าใจ	32

บทที่ 2 การทักทาย - Greetings	34
-------------------------------	----

บทที่ 3 การถามไถ่สารทุกข์สุกดิบ - How are you?	38
--	----

บทที่ 4 ไม่ได้เจอกันนาน - Long time no see.	45
---	----

บทที่ 5 ลาก่อน - Goodbye	51
--------------------------	----

บทที่ 6 การแนะนำตัวเอง - Introducing Yourself	58
---	----

บทที่ 7 การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน - Introducing People	63
--	----

บทที่ 8 ข้อมูลส่วนตัว - Personal Information	68
--	----

บทที่ 9 คุณมาจากไหน - Where are you from?	72
---	----

บทที่ 10	คุณอาศัยอยู่ที่ไหน - Where do you live?	80
บทที่ 11	กิจกรรมยามว่าง - Free Time Activities	85
บทที่ 12	สภาพอากาศ - The Weather	90
บทที่ 13	สอบถามเวลา - Time	98
บทที่ 14	สอบถามเกี่ยวกับวัน-เดือน-ปี - Day, Month and Year	104
บทที่ 15	สัตว์เลี้ยงแสนรัก - Pets	111
บทที่ 16	การพูดคุยทางโทรศัพท์ - Talking on Telephone	117
บทที่ 17	สนทนาเกี่ยวกับกีฬา - Talking about Sports	131
บทที่ 18	การเชิญชวน - Inviting	138
บทที่ 19	อาชีพการงาน - Talking about Occupations	145
บทที่ 20	ขอยืมของ - Borrowing and Asking for Something	150
บทที่ 21	ขอติดรถไปด้วย - Asking Someone for a Ride	155
บทที่ 22	จองตั๋วเครื่องบิน - Booking a Flight Ticket	160
บทที่ 23	ที่สนามบิน - At the Airport	165
บทที่ 24	ด่านตรวจความปลอดภัยในสนามบิน - Security Checkpoints at the Airport	169
บทที่ 25	บริการบนเครื่องบิน - On the Plane	171
บทที่ 26	ที่ด่านศุลกากร - At Customs	174
บทที่ 27	จองห้องพักในโรงแรม - Booking a Hotel Room	180
บทที่ 28	เช่ารถยนต์ - Car Rental	184
บทที่ 29	สอบถามเส้นทาง - Asking for Directions	188

บทที่ 30	นั่งรถแท็กซี่ – Taking a Taxi	192
บทที่ 31	ที่สถานีรถไฟ – At the Train Station	195
บทที่ 32	แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ - Currency Exchange	198
บทที่ 33	สั่งอาหารจานด่วน – Ordering Fast Food	200
บทที่ 34	ที่ร้านอาหาร- At the Restaurant	204
บทที่ 35	ที่ตลาดสด – At the Market	208
บทที่ 36	ที่ร้านขายเสื้อผ้า – At the Clothes Shop	211
บทที่ 37	ซื้อรองเท้า – At the Shoe Shop	216
บทที่ 38	ต่อรองราคา - Bargaining	220
บทที่ 39	ร้านทำผม – At the Salon	223
บทที่ 40	ส่งของที่ไปรษณีย์ – At the Post Office	229
บทที่ 41	ที่ร้านขายยา – At the Pharmacy	233
บทที่ 42	สุขภาพ – Health	235
บทที่ 43	ไปหาหมอฟัน – Dental Care	240
บทที่ 44	เจ็บป่วย – Being Sick	245
บทที่ 45	การเยี่ยมคนไข้ – Visiting a Patient	252
บทที่ 46	รถเสีย – Car Broke Down	257
บทที่ 47	ที่สถานีตำรวจ – At the Police Station	261
บทที่ 48	การกล่าวคำขอโทษ – Apologise and Regretting	266
บทที่ 49	การกล่าวคำปลอบโยน ให้กำลังใจ – Encouraging People	271

บทที่ 50 การกล่าวแสดงความยินดี – Congratulations 275

บทที่ 51 การกล่าวแสดงความเสียใจ – Sympathy and Condolence 279

Part 2 : รู้จักโครงสร้างประโยคพื้นฐาน 283

บทที่ 52 ประโยคบอกเล่า 284

บทที่ 53 ประโยคปฏิเสธ 297

บทที่ 54 ประโยคคำถาม 303



Easy English : Basic Conversation



พูดภาษาอังกฤษตั้งแต่พื้นฐาน ฉบับง่าย...ง่าย

ทีมวิชาการสำนักพิมพ์



อยากพูดอังกฤษได้ ต้องทำอะไร



การเรียนภาษาอังกฤษต้องใช้เวลาและการฝึกฝน อย่าท้อแท้หาก
คุณยังไม่เห็นผลลัพธ์สักที หมั่นฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ แล้วคุณจะทำ
เก่งขึ้นเมื่อเวลาผ่านไป และนี่คือเคล็ดลับในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
ทั้ง 4 ด้านที่ได้ผล

การพัฒนาทักษะการฟัง

1. ฝึกฟังให้มากๆ - ฝึกฟังภาษาอังกฤษจากวิทยุ, โทรทัศน์, วิดีโอ
บน YouTube หรือแหล่งอื่นๆ ให้มากๆ เพื่อให้เกิดความคุ้นเคย
2. ฝึกจำคำศัพท์ - ใช้พจนานุกรมหรือหนังสือต่างๆ เพื่อเรียนรู้คำ
ศัพท์ใหม่ และฝึกการเข้าใจความหมายของคำ
3. ฝึกการใช้เสียงและจังหวะ - ฟังภาษาอังกฤษแล้วลองจับจังหวะ
และสำเนียงของเจ้าของภาษา พยายามฝึกความชำนาญในการเข้าใจ
เสียงและจังหวะของประโยคต่างๆ ที่ได้ยิน
4. ฝึกการออกเสียง - ฝึกการออกเสียงภาษาอังกฤษโดยการฟังแล้ว
พูดตามด้วยตัวเอง ฝึกพูดเป็นภาษาอังกฤษโดยใช้ประโยคและคำศัพท์
ที่ได้เรียนมาแล้ว

5. ฝึกฟังอย่างสม่ำเสมอ - เช่นเดียวกับทักษะอื่นๆ การฟังจำเป็นต้องฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ จัดสรรเวลาในแต่ละวันเพื่อฝึกฝนทักษะการฟังอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการสนทนากับใครสักคนหรือฟังพอดแคสต์หรือหนังสือเสียง จำไว้ว่าการพัฒนาทักษะการฟังต้องใช้เวลาและการฝึกฝน ดังนั้นจงอดทนและพยายามต่อไป

การพัฒนาทักษะการพูด

1. พูดให้มากที่สุด - ฝึกพูดภาษาอังกฤษให้ได้มากที่สุด แม้ว่าคุณจะไม่มีการพูดด้วยก็ตาม คุณสามารถฝึกพูดกับเพื่อน กับครู ดิวเตอร์ หรือแม้กระทั่งกับตัวเอง ยิ่งคุณฝึกพูดมากเท่าไร คุณก็จะยิ่งมีความมั่นใจมากขึ้นเท่านั้น

2. ฟังเจ้าของภาษา - ฟังเจ้าของภาษาพูดผ่านภาพยนตร์ รายการทีวี พอดแคสต์ หรือวิดีโออื่นๆ จะช่วยให้คุณคุ้นเคยกับเสียงและจังหวะของภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาการออกเสียงของคุณ

3. บันทึกเสียงของตัวเอง - บันทึกเสียงขณะที่คุณฝึกพูดและฟังเสียงที่คุณบันทึกไว้ วิธีนี้จะช่วยให้คุณรู้ว่าต้องปรับปรุงตรงไหน เช่น ไวยากรณ์ คำศัพท์ หรือการออกเสียง

4. รับคำติชม - ขอคำติชมจากครู ดิวเตอร์ หรือคู่สนทนา พวกเขาสามารถให้คำแนะนำที่สร้างสรรค์เกี่ยวกับการพูดของคุณและช่วยบอกจุดที่คุณต้องปรับปรุง

5. ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - พยายามใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันให้มากที่สุด ซึ่งอาจรวมถึงการพูดภาษาอังกฤษกับเพื่อนหรือเพื่อนร่วมงาน การเขียนเป็นภาษาอังกฤษ หรือแม้แต่การคิด

เป็นภาษาอังกฤษ ยิ่งคุณใช้ภาษาอังกฤษมากเท่าไร คุณก็จะยิ่งรู้สึก
คุ้นเคยกับการพูดมากขึ้นเท่านั้น

การพัฒนาทักษะการอ่าน

1. อ่านเป็นประจำ – ยิ่งคุณอ่านมากเท่าไร คุณก็จะยิ่งพัฒนามากขึ้น
เท่านั้น เลือกสื่อที่คุณสนใจ เช่น หนังสือ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือ
บทความออนไลน์ เริ่มต้นด้วยข้อความง่ายๆ และค่อยๆ พัฒนาไปสู่ข้อ
ความที่ซับซ้อนมากขึ้น

2. ปรับปรุงคำศัพท์ของคุณ - สร้างคำศัพท์ของคุณโดยการเรียนรู้
คำศัพท์และวลีใหม่ ใช้พจนานุกรมหรือแหล่งข้อมูลออนไลน์เพื่อค้นหา
คำที่ไม่คุ้นเคยและพยายามใช้ในประโยค

3. ฝึกอ่านอย่างกระตือรือร้น - แทนที่จะอ่านเฉยๆ ให้ขีดเส้นใต้หรือ
เน้นประเด็นสำคัญ จดบันทึก หรือสรุปแนวคิดหลัก วิธีนี้จะช่วยให้คุณ
เข้าใจและจดจำสิ่งที่คุณได้อ่านได้ดียิ่งขึ้น

4. ฝึกอ่านแบบผ่านๆ และอ่านแบบเจาะประเด็น - การอ่านแบบ
ผ่านๆ หมายถึงการอ่านข้อความอย่างรวดเร็วเพื่อให้เข้าใจภาพรวมว่า
เนื้อหาเกี่ยวกับอะไร การอ่านแบบเจาะประเด็นหมายถึงการค้นหาข้อมูล
เฉพาะในแต่ละข้อความ ทักษะเหล่านี้มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการ
อ่านเชิงวิชาการ

5. เข้าร่วมกลุ่มนักอ่าน - การเข้าร่วมกลุ่มนักอ่านหรือชมรมหนังสือ
เป็นวิธีที่ดีในการฝึกทักษะการอ่านของคุณ

6. รับคำติชม - ขอให้ครู ตีวเตอร์ หรือเพื่อนให้คำติชมเกี่ยวกับการ
อ่านของคุณ พวกเขาสามารถช่วยบอกส่วนที่คุณต้องปรับปรุงและแนะนำ
วิธีที่เหมาะสม

การพัฒนาทักษะการเขียน

1. ฝึกเขียนเป็นประจำ - ยิ่งคุณฝึกเขียนมากเท่าไร คุณก็จะยิ่งพัฒนามากขึ้นเท่านั้น จัดสรรเวลาในแต่ละวันเพื่อฝึกฝนทักษะการเขียน แม้ว่าจะแค่ไม่กี่นาทีก็ตาม เริ่มต้นด้วยการเขียนบันทึกประจำวันหรือการเขียนเรื่องสั้นด้วยประโยคง่ายๆ ไม่ซับซ้อน

2. อ่านให้หลากหลาย - การอ่านเนื้อหาที่หลากหลายสามารถช่วยให้คุณพัฒนาคำศัพท์ ไวยากรณ์ และโครงสร้างประโยคได้ เช่น หนังสือ บทความ บล็อก และเนื้อหาอื่นๆ ที่คุณสนใจ

3. ใช้แหล่งข้อมูลออนไลน์ - มีแหล่งข้อมูลออนไลน์มากมายที่จะช่วยให้คุณพัฒนาทักษะการเขียนของคุณ ใช้เครื่องมือตรวจสอบไวยากรณ์ และการสะกดคำ เช่น พจนานุกรมออนไลน์

4. ฝึกเขียนข้อความประเภทต่างๆ - การเขียนประเภทต่างๆ ต้องใช้ทักษะที่แตกต่างกัน เช่น เรื่องความ รายงาน อีเมล หรือจดหมาย สิ่งนี้จะช่วยพัฒนาทักษะการเขียนของคุณในบริบทต่างๆ

5. รับคำติชม - ขอให้ครู ตัวเตอร หรือเพื่อนให้คำติชมเกี่ยวกับงานเขียนของคุณ พวกเขาสามารถช่วยคุณระบุส่วนที่คุณต้องปรับปรุงและแนะนำวิธีการต่างๆ ได้

6. ทบทวนและแก้ไข - เมื่อคุณเขียนบทความแล้ว ให้ใช้เวลาในการแก้ไข ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบข้อผิดพลาดในการสะกดคำและไวยากรณ์ จัดระเบียบประโยคและย่อหน้าใหม่เพื่อความชัดเจน และปรับแต่งสไตล์การเขียนของคุณ

จำไว้ว่าการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษต้องใช้เวลาและความพยายาม แต่ประโยชน์ที่ได้นั้นคุ้มค่า ด้วยการฝึกฝนเป็นประจำและวิธีที่เหมาะสม คุณก็สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

Part : 1



ฝึกสนทนาภาษาอังกฤษแบบง่ายๆ



Unit 1 ภาษาและการสื่อสาร

Language & Communication

คุณพูดภาษาอังกฤษได้ไหม



หลายครั้งที่เราจะต้องถามคู่สนทนาก่อนว่า “คุณพูดภาษาอังกฤษได้ไหม” “ช่วยสะกดคำนี้ให้หน่อย” หรือ “ไม่ทราบ คำนี้หมายถึงอะไร” บทสนทนาเหล่านี้เราจะต้องหัดเรียนรู้และฝึกฝนเพื่อพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษของเราให้ดียิ่งขึ้น

1. Can you speak English?

(แคน ยู สปีค อิงลิช)

คุณพูดภาษาอังกฤษได้ไหม

.....

2. How long have you been learning English?

(ฮาว ลอ ง แสฟว ยู บีน เลิร์นนิง อิงลิช)

คุณเรียนภาษาอังกฤษมานานแค่ไหน

.....

3. How often do you speak English?

(ฮาว ออฟเฟิน ดู ยู สปีค อิงลิช)

คุณพูดภาษาอังกฤษบ่อยแค่ไหน

4. How do you pronounce this word?

(ฮาว ดู ยู พระเนาซู ริส เวอร์ด)

คำนี้อ่านออกเสียงอย่างไร

.....

5. Would you mind spelling that for me?

(วูด ยู ไมนด์ สเปลลิง แธท ฟอร์ มี)

รบกวนช่วยสะกดให้หน่อยได้ไหมคะ

.....

6. What is this thing called in English?

(วอท อีส ริส ธิง คอลด อิน อิงลิช)

สิ่งนี้เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่าอะไร

.....

7. What do you mean by this?

(วอท ดู ยู มีน บาย ริส)

คุณหมายถึงอะไร

.....

8. How do you say (คำไทยที่ต้องการถาม) in English?

(ฮาว ดู ยู เซ (คำไทยที่ต้องการถาม) อิน อิงลิช)

(คำไทยที่ต้องการถาม) พูดเป็นภาษาอังกฤษว่าอย่างไร

ฉันพูดภาษาอังกฤษไม่ค่อยเก่ง



พูดกับชาวต่างชาติตรงๆ ว่าคุณพูดภาษาอังกฤษไม่เก่ง ถ้าคุณบอกตามตรง เขาจะได้พูดช้าลง และใช้ประโยคที่ฟังเข้าใจง่าย ๆ มีประโยคที่ใช้ในความหมายนี้อยู่หลายประโยคที่คุณสามารถจำไปใช้ได้เลย

1. I don't speak English that well.

(ไอ โดนทุ สปีค อิงลิช แอท เวล)

ฉันพูดภาษาอังกฤษไม่เก่งเท่าไร

.....

2. My English isn't that good.

(มาย อิงลิช อีสเซินท์ แอท กูด)

ภาษาอังกฤษของฉันไม่ค่อยดีเท่าไร

.....

3. I'm not good at speaking English, please forgive me if I make a few mistakes.

(ไอมู นอท กูด แอท สปีคคิง อิงลิช พลีส ฟอริกิฟว มี อีฟ ไอ เมค อะ ฟิว มิสเทคส์)

ฉันพูดภาษาอังกฤษไม่เก่ง ให้อภัยฉันนะถ้าฉันพูดผิดไปบ้าง

4. I'm still practicing. I may make a few mistakes.

(ไอ้ม สติด แพรคทิสซิง ไอ เม เมค อะ ฟิว มิสเทคส์)

ฉันกำลังฝึกอยู่ ฉันอาจจะพูดผิดบ้าง

.....

5. My English isn't so great but I'll try.

(มาย อิงลิช อีสเซินทฺ โซ เกรท บัท ไอล ไท)

ภาษาอังกฤษของฉันไม่ดีมาก แต่ฉันจะพยายาม

.....

6. I'm not fluent in English yet.

(ไอ้ม นอท ฟลูเอนทฺ อิน อิงลิช เยท)

ฉันยังพูดภาษาอังกฤษไม่คล่อง

.....

7. English is not my first language, so please excuse any mistakes.

(อิงลิช อีส นอท มาย เฟิร์สทฺ แลงเกวจฺ โซ พลีส เอกซุสคิวซฺ เอนนี มิสเทคส์)

ภาษาอังกฤษไม่ใช่ภาษาแรกของฉัน โปรดให้อภัยในความผิดพลาด



ฉันพูดภาษาอังกฤษได้นิดหน่อย



ถ้าคุณต้องการบอกชาวต่างชาติว่า ฉันพูดภาษาอังกฤษได้ แต่ได้นิดหน่อย หรือพูดได้นะแต่ไม่พูด มีหลายประโยคให้เลือกใช้ในสถานการณ์ดังนี้

1. I can speak a little bit of English.

(ไอ แคน สปีค อะ ลิทเทิล บิท ออฟ อิงลิช)

ฉันพูดภาษาอังกฤษได้นิดหน่อย

.....

2. I speak a little English.

(ไอ สปีค อะ ลิทเทิล อิงลิช)

ฉันพูดภาษาอังกฤษได้นิดหน่อย

.....

3. I speak English a little.

(ไอ สปีค อิงลิช อะ ลิทเทิล)

ฉันพูดภาษาอังกฤษเป็นบางครั้ง (แม้จะพูดได้แต่ไม่ค่อยได้พูด)

4. I don't speak English.

(ไอ โดนทุ สปีค อิงลิช)

ฉันไม่พูดภาษาอังกฤษ (ไม่พูด แม้จะพูดได้ก็ตาม)

.....

5. I can't speak English.

(ไอ คานทุ สปีค อิงลิช)

ฉันไม่สามารถพูดภาษาอังกฤษได้

.....

6. I understand English, but I can't speak it.

(ไอ อันเดอะสแตนด์ อิงลิช บัท ไอ คานทุ สปีค อิท)

ฉันเข้าใจภาษาอังกฤษ แต่ฉันยังพูดภาษาอังกฤษไม่คล่อง

.....

7. My English is limited, but I'm practicing every day.

(มาย อิงลิช อีส ลิมมิตัด บัด ไอมู แพรคทิสซิง เอฟเวอรี เด)

ภาษาอังกฤษของฉันมีข้อจำกัด แต่ฉันกำลังฝึกฝนทุกวัน



คุณพูดช้าลง/ ถัดขึ้นหน่อยได้ไหม



ถ้าเราฟังชาวต่างชาติพูดไม่ทัน ก็ไม่ใช่เรื่องน่าอายถ้าเราจะขอให้เขาพูดช้าลงหน่อย ดีกว่าจะปล่อยให้เขาเข้าใจผิดว่าเราเข้าใจที่เขาพูดทุกคำ

1. Could you please speak more slowly?

(คุณ ยู พลีส สปีค มอร์ สโลลีย์)

คุณพูดช้าลงหน่อยได้ไหมคะ

.....

2. Could you speak slower, please?

(คุณ ยู สปีค สโลเออะ พลีส)

คุณพูดช้าลงหน่อยได้ไหมคะ

.....

3. Slow down, please.

(สโล ดาวน์ พลีส)

ช้าลงหน่อยได้ไหมคะ

4. I can't keep up with what you are saying.

(ไอ คานทุ คีพ อัฟ วิธ วอท ยู อาร์ เซอิง)

ฉันฟังที่คุณพูดไม่ทัน

.....

5. You are speaking too fast.

(ยู อาร์ สปีคคิง ทู ฟาสท)

คุณพูดเร็วเกินไป

.....

6. I'm sorry. I can't keep up with you. Could you slow down, please?

(ไอมุ ซอรี ไอ คานทุ คีพ อัฟ วิธ ยู คูด ยู สโล ดาวน์ พลีส)

ขอโทษค่ะ ฉันฟังไม่ทัน คุณพูดช้าลงหน่อยได้ไหมคะ

.....

7. I'm sorry. I didn't catch that. Could you speak up a little, please?

(ไอมุ ซอรี ไอ ดิดเดนท แคทช แธท คูด ยู สปีค อัฟ อะ ลิทเทิล พลีส)

ขอโทษค่ะ ฉันจับใจความไม่ได้ คุณพูดดังขึ้นหน่อยได้ไหมคะ

.....

8. Could you speak a little louder, please?

(คูด ยู สปีค อะ ลิทเทิล เลาเดอะ พลีส)

คุณพูดดังขึ้นอีกหน่อยได้ไหมคะ

คุณพูดอีกครั้งได้ไหม



หลายๆ ครั้งที่เราฟังชาวต่างชาติไม่ทัน แล้วอยากจะบอกเขาว่า ช่วยพูดอีกครั้งได้ไหม สามารถบอกเขาด้วยประโยคที่ สั้น จำง่าย และสุภาพเหล่านี้

1. Again, please.

(อะเกน พลีส)

พูดอีกครั้งได้ไหมคะ

.....

2. Could you say that again, please?

(คูด ยู เซ แอท อะเกน พลีส)

คุณพูดอีกครั้งได้ไหมคะ

.....

3. Could you repeat that please?

(คูด ยู รีพีท แอท พลีส)

คุณพูดอีกครั้งได้ไหมคะ

.....

4. Do you mind repeating that?

(ดู ยู ไมนด์ รีพีทิง แอท)

คุณจะว่าอะไรไหม ถ้าจะพูดซ้ำอีกครั้ง

.....

5. Pardon me? I didn't hear you.

(พาร์ดัน มี ไอ ดิดเดนทู เฮียร์ ยู)

ขอโทษนะคะ ฉันไม่ได้ยินที่คุณพูด

.....

6. I'm lost, please repeat.

(ไอมุ ลอสทูล พลีส รีพีท)

ฉันงง พูดอีกครั้งได้ไหมคะ

.....

7. I'm sorry, what was that?

(ไอมุ ซอรี วอท วาส แอท)

ขอโทษค่ะ อะไรนะคะ

.....

8. I'm sorry, what did you say?

(ไอมุ ซอรี วอท ดิด ยู เซ)

ฉันขอโทษค่ะ คุณพูดว่าอะไรนะคะ



คุณเข้าใจไหม



เมื่ออยากจะรู้ว่า คู่สนทนาเข้าใจที่เราพูดหรือเปล่า เรามักจะถามด้วยประโยค “Do you understand?” ตามความหมายก็ถามด้วยประโยคนี้ได้ แต่อาจจะฟังดูห้วนไปสักหน่อย อย่างไรก็ตาม ประโยคที่จะแนะนำต่อไปนี่ก็ต้องใช้น้ำเสียงที่ฟังดูไม่แข็งกร้าวเกินไป

1. Does that make sense to you?

(ดัส แธท เมค เซนซุ ทู ยู)

ที่ฉันพูดไปคุณเข้าใจหรือเปล่า

.....

2. Am I making sense?

(แอม ไอ เมคคิง เซนซุ)

คุณเข้าใจฉันไหม

.....

3. Am I explaining this clearly?

(แอม ไอ เอกซเพลนนิ่ง ริส เคลียร์ลี่)

ฉันอธิบายได้ชัดเจนไหม

4. Did you get/ catch/ understand all that?

(ดิ๊ด ยู เกท/ แคทช/ อันเดอะสแตนดฺ ออล แอท)

คุณเข้าใจที่ฉันพูดทั้งหมดนั้นไหม

.....

5. Are we on the same page?

(อาร์ วี ออน เออะ เซม เพจ)

เราเข้าใจตรงกันไหม

.....

6. Is that clear?

(อิส แอท เคลียร์)

นั่นชัดเจนไหม

.....

7. Do you know what I mean?

(ดู ยู โน วอท ไอ มีน)

คุณรู้ไหมว่าฉันหมายถึงอะไร

.....

8. Do you feel me?

(ดู ยู ฟील มี)

คุณเข้าใจ (ความรู้สึก) ฉันไหม



ฉันเข้าใจ



เมื่อเราถูกถามว่า “Do you understand?” (คุณเข้าใจหรือเปล่า) ยังมีประโยคอื่นๆ อีกนอกจาก “Yes, I understand.” (ฉันเข้าใจ) ที่จะบอกว่า ฉันเข้าใจแล้ว ได้อย่างเท่าๆ ไปฝึกพูดกันเลย

1. I hear you.

(ไอ เฮียร์ ยู)

ฉันเข้าใจคุณแล้ว

.....

2. I hear what you're saying.

(ไอ เฮียร์ วอท ยูเออร์ เซอิง)

ฉันเข้าใจสิ่งที่คุณกำลังพูด

.....

3. I see./ I can see that.

(ไอ ซี/ ไอ แคน ซี แรท)

ฉันเข้าใจ/ ฉันเข้าใจสิ่งนั้น