



สถาบัน **THE BEST CENTER**

2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร.0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274

www.thebestcenter.com facebook.com/bestcentergroup

คุณภาพทางวิชาการต้องมาที่ 1

คู่มือเตรียมสอบ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

กรมอนามัย

ปี 66

ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management Information System)
2. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2562
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562
4. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553
5. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
7. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
8. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมอนามัยและกระทรวงสาธารณสุข

สนใจสั่งซื้อ หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร.081-496-9907



LINE: @thebestcenter

270.-

คู่มือสอบเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
กรมอนามัย

รวบรวมและเรียบเรียงโดย.....

ฝ่ายวิชาการ สถาบัน THE BEST CENTER

ห้ามตัดต่อหรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งของเนื้อหา

สงวนลิขสิทธิ์ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

ราคา 270 บาท

จัดพิมพ์และจำหน่ายโดย



The Best Center InterGroup Co., Ltd.

บริษัท เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์ อินเตอร์กรุป จำกัด

บริหารงานโดย ดร.สิงห์ทอง บัวชุมและอาจารย์จันทนี บัวชุม (ติวเตอร์ก๊ง ย่านม. ราม)

เลขที่ 2145/7 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์.081-496-9907,0-2314-1492, 0-2318-6868 โทรสาร. 0-2718-6274 line id: @thebestcenter

www.thebestcenter.com หรือ www.facebook.com/bestcentergroup

คู่มือสอบ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
กรมอนามัย

ราคา 270 -.

คำนำ

สำหรับชุดคู่มือสอบตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กรมอนามัย เล่มนี้ ทางสถาบัน THE BEST CENTER และฝ่ายวิชาการของสถาบันได้เรียบเรียงขึ้น เพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมสอบในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือ เล่มนี้ขึ้นมา ภายในเล่มประกอบด้วยทุกส่วนที่กำหนดในการสอบ เจาะข้อสอบทุกส่วน พร้อมคำเฉลยอธิบาย มาจัดทำเป็นหนังสือชุดนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้สอบได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำต้นฉบับ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้ พร้อมกันนี้คณะผู้จัดทำขออ้อมรับข้อบกพร่องใดๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟังความคิดเห็นจากทุกๆ ท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน

ฝ่ายวิชาการ

สถาบัน The Best Center

สารบัญ

➤ ความรู้เกี่ยวกับกรมอนามัย	1
➤ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553	20
✦ แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553	24
➤ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526	27
✦ แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ.2560	53
✦ แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2. พ.ศ. 2554	63
➤ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549	66
✦ แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555	80
➤ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2562	84
✦ แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562	94
➤ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562	102
✦ แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2563	121
➤ ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	128
✦ แนวข้อสอบระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	141
➤ หลักการบัญชีเบื้องต้น	143
➤ ความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงิน	163
➤ การจัดทำรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	195
➤ ความรู้ด้านงบประมาณ	211
✦ แนวข้อสอบการวิเคราะห์งบการเงิน	241
✦ แนวข้อสอบการเงินและบัญชี	254
➤ เทคนิคการสอบสัมภาษณ์	279

ความรู้เกี่ยวกับกรมอนามัย

➤ ประวัติความเป็นมาของกรมอนามัย

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าให้ตราพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๔๙๕ ดังประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๖๕ ตอนที่ ๑๖ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๔๙๕ โดยเปลี่ยนชื่อจากกระทรวงการสาธารณสุข เป็นกระทรวงสาธารณสุข และกรมสาธารณสุข เป็นกรมอนามัย ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าวมีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ด้วยเหตุนี้กรมอนามัย จึงถือเอาวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๔๙๕ เป็นวันสถาปนากรมอนามัย

➤ วิสัยทัศน์และพันธกิจ

กรมอนามัยสร้างสังคมรอบรู้ สุขภาพดีทุกช่วงวัย อนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน

➤ พันธกิจ

อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม



➤ การกิจและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน (ระบุไว้ในกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๒) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๕๘ ก หน้า ๕๕ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้ ให้กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจในการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี โดยมีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อยืนยันให้ประชาชนมีความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง ครอบครัวและชุมชน รวมตลอดจนถึงการสนับสนุนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพและจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพดีโดยถ้วนหน้า โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดและพัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานหลักด้านการส่งเสริมสุขภาพและการอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ
2. ศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีการบริการส่งเสริมสุขภาพการจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
3. กำหนดและพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน และกฎเกณฑ์ รวมทั้งการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพและการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม
4. พัฒนาระบบและกลไกเครือข่ายในการเฝ้าระวังสถานะสุขภาพ พฤติกรรมสุขภาพและสภาพแวดล้อม รวมทั้งการพัฒนาระบบประเมินผลกระทบต่อสุขภาพทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่น ระดับโครงการหรือกิจกรรม
5. พัฒนาระบบ กลไก และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
6. ถ่ายทอด และพัฒนาศักยภาพ ขีดความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การอนามัยสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคี เครือข่าย และชุมชน
7. ประสานงาน ร่วมมือ สนับสนุน และติดตามนิเทศงานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคี เครือข่าย รวมทั้งการประสานงานระหว่างประเทศ ในงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การอนามัยสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
8. สร้างกระแสสังคม และรณรงค์เผยแพร่องค์ความรู้และเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การอนามัยสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพในสังคม

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)



สาระสำคัญ

ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ
ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม



3.1 เป้าหมายสูงสุด (Purpose) :



“คนไทยบนแผ่นดินไทย
มีความมั่นคงด้านสุขภาพ
และคุณภาพชีวิตที่ดี”

คำนิยาม

ความมั่นคงด้านสุขภาพ หมายถึง การมีสุขภาพะสมบูรณ์และเชื่อมโยงกันเป็นองค์รวมอย่างสมดุล ทั้งทางกาย ทางจิต ทางสังคม และทางจิตวิญญาณ รวมทั้งประชาชนสามารถเข้าถึงระบบบริการสุขภาพได้อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม

3.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

“สร้างสังคมรอบรู้
สู่สุขภาพดีทุกช่วงวัย
อนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน”



3.3 พันธกิจ (Mission)

**“อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพ
และอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม
ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม”**



5 P อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

Policy Direction:

ชี้ทิศทางนโยบายในฐานะที่เป็นหน่วยงานองค์กรหลักด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศ

People:

ประชาชนเป็นศูนย์กลาง มุ่งประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนเป็นหลัก

Place:

พื้นที่เป็นฐาน บูรณาการการทำงานในระดับพื้นที่ โดยให้พื้นที่ร่วมจัดการและ แก้ไขปัญหาสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการครอบคลุมทุกมิติ ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่

Partnership:

ขยายภาคีหุ้นส่วนสุขภาพทั้งในและนอกภาคสุขภาพ เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมทั้งใน ระดับประเทศและระดับพื้นที่

Platform:

ทำงานด้วยดิจิทัล นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการขับเคลื่อนการส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม อำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับ ภาคีเครือข่าย และการมารับบริการให้กับประชาชนและผู้ประกอบการ

3.4 วัฒนธรรมองค์กร (Organizational culture)



3.5 ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge)

3.5.1 ด้านการมีส่วนร่วมและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเชิงระบบนิเวศ

- 1) นโยบายอาจจะยังไม่ครอบคลุมถึง Health in All Policy หรือ Environmental Health ขาดบูรณาการระดับชาติและพื้นที่ และการจัดบริการสุขภาพ เน้นการรักษาฟื้นฟู มากกว่าส่งเสริมสุขภาพ
- 2) กฎหมายล้าสมัยไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม กฎหมายความมั่นคงมีผลกระทบต่อสุขภาพ และการบังคับใช้กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ยังไม่เต็มศักยภาพ และรูปแบบธุรกิจ กิจการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องต้องเปลี่ยนแปลงไป ทำให้การควบคุมกำกับไม่ทั่วถึงและไม่ครอบคลุม
- 3) มีระบบฐานข้อมูลจำนวนมาก แต่ไม่มีคุณภาพ และขาดการบูรณาการข้อมูลเชิงระบบนิเวศ

4) ความไม่ยั่งยืนของการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเอกชนในการสร้างสุขภาพ หน่วยงาน และองค์กร (Sector) ที่เกี่ยวข้องขาดการบูรณาการร่วมกัน และไม่มีรูปแบบระบบบริหารจัดการสุขภาพ ที่เป็นระบบเดียว

5) ศักยภาพของหน่วยบริการแต่ละระดับไม่เท่ากัน ความไม่เท่าเทียมของการเข้าถึงบริการสุขภาพ และบุคลากรสาธารณสุขอาจจะไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุค VUCA World

6) กระแสการขับเคลื่อนสุขภาพในเวทีโลก/ การกีดกันทางการค้า/ โรคและภัยสุขภาพ ระหว่างประเทศ

7) การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดการสุขภาพระดับปฐมภูมิ

3.5.2 ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่เมืองและชุมชนสุขภาพดี

1) การส่งต่อสุขภาพกลุ่มวัย การเตรียมความพร้อมวัยเจริญพันธุ์และการตั้งครรภ์ไม่พร้อม เด็กเกิดน้อยด้อยคุณภาพ วัยรุ่นวัยเรียนมีภาวะอ้วนมากขึ้น โรคไม่ติดต่อเรื้อรังในวัยทำงานส่งต่อวัยผู้สูงอายุ ปัญหาสุขภาพช่องปากที่พบในทุกกลุ่มวัย

2) การเปลี่ยนโครงสร้างประชากรเป็นสังคมผู้สูงอายุ วัยทำงานน้อยลง ผู้สูงอายุ มีจำนวนมากขึ้นและมีภาวะพึ่งพิง ในขณะที่เด็กเกิดน้อย ด้อยคุณภาพ คนรุ่นใหม่แต่งงานน้อยและช้าลง อัตราการเจริญพันธุ์ต่ำ

3) โครงสร้างและลักษณะครอบครัวเปลี่ยนไป เช่น ครอบครัวแห่งกลาง พ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว หย่าร้าง ฯลฯ

4) การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ/ ปัญหาขยะ/ การจัดการสุขาภิบาลอาหารและน้ำ/ กิจกรรมและกิจกรรมใหม่ ๆ ที่เป็นอันตรายที่ส่งผลต่อสุขภาพ) รวมทั้ง การขยายภาคอุตสาหกรรม เกิดปัญหา Modern Hazards เพิ่มขึ้น เช่น ขยะอิเล็กทรอนิกส์ อุบัติเหตุ อุบัติภัย สารเคมี ฯลฯ ซึ่งยังมียังมีองค์ความรู้ในการจัดการไม่เพียงพอ

5) การจัดการสิ่งแวดล้อมและสุขภาพในเขตเมือง (Urbanization) มีความซับซ้อน

6) การออกแบบเมืองไม่เป็น Universal Design และพื้นที่การส่งเสริมสุขภาพยังไม่เพียงพอ ไม่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี

7) การบูรณาการเชิงพื้นที่/ ปัญหาสุขภาพและกลุ่มประชากรที่ซับซ้อน (ทุกกลุ่มวัย/ แรงงานต่างชาติ/โรคระบาด/สภาพแวดล้อมที่พหุศาสตร์/สถานที่ทำงาน/ที่สาธารณะ) ของเขตเมือง/ชุมชน/ พื้นที่/ท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนเป็นเมืองสุขภาพดี

8) ความเหลื่อมล้ำของสังคม กลุ่มเปราะบาง และกลุ่มด้อยโอกาส ไม่สามารถเข้าถึงการดูแลสุขภาพอย่างทั่วถึงในเขตเมืองและพื้นที่ห่างไกล

9) ปัญหาการเคลื่อนย้ายประชากรและแรงงานข้ามชาติ

10) การจัดการสุขาภิบาลและสุขอนามัยในสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และพัฒนาการแข่งขัน

3.5.3 เทคโนโลยีสุขภาพ

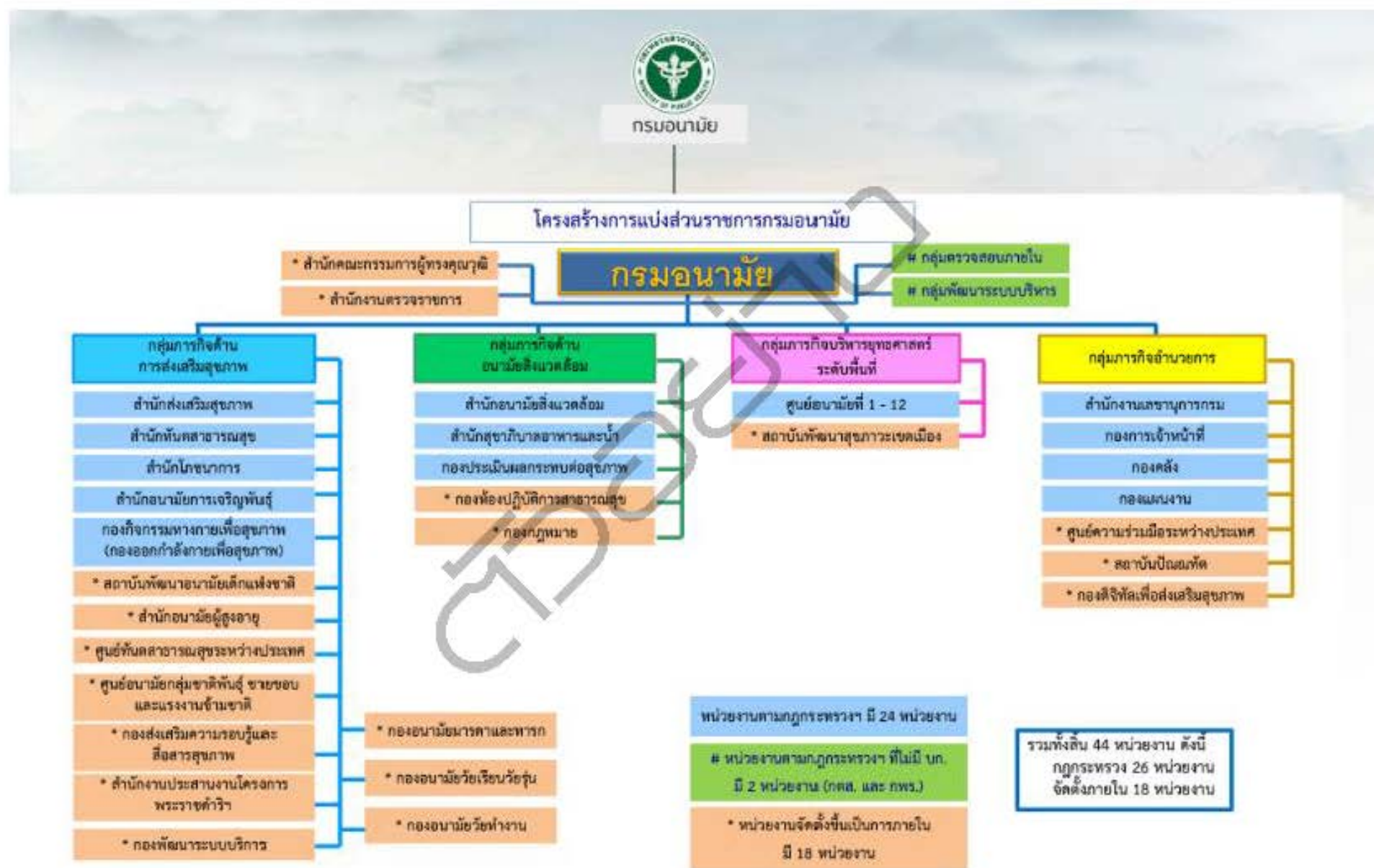
- 1) เทคโนโลยีทางสุขภาพมีพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด พร้อมทั้งมีความก้าวหน้าในการส่งเสริมและป้องกันโรค ด้วยเทคโนโลยีด้านการแพทย์และสาธารณสุขแบบจำเพาะ และแม่นยำ
- 2) ความเหลื่อมล้ำและความคาดหวังของประชาชนในการเข้าถึงบริการเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขขั้นสูง ในการดูแลสุขภาพ
- 3) ความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานการรองรับเทคโนโลยีขั้นสูง

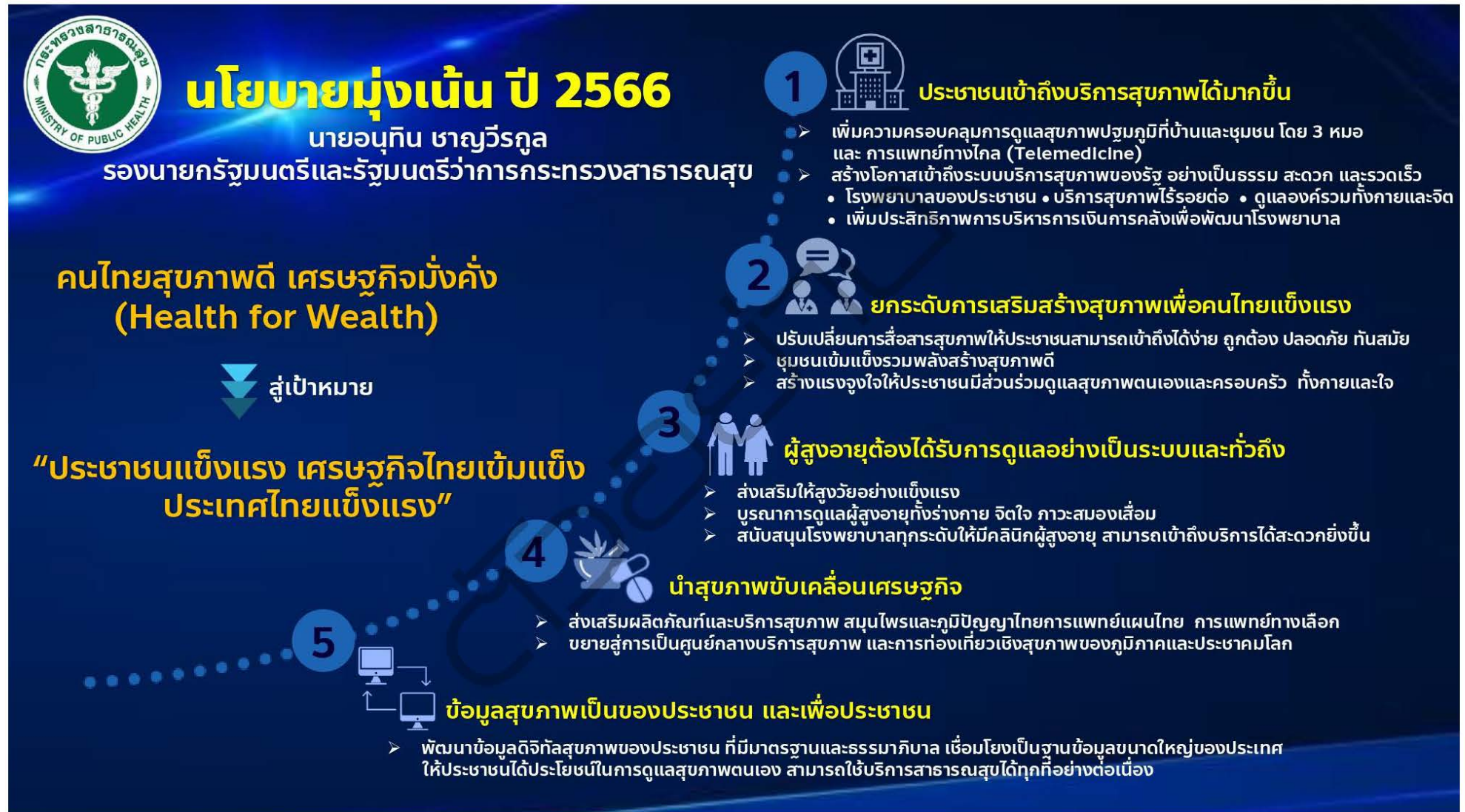
3.5.4 ด้านการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ

- 1) ประชาชนยังมีพฤติกรรมสุขอนามัยไม่ถูกต้อง/ ไม่ดีพอ
- 2) ค่าใช้จ่ายในการรักษาสุขภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นภาระค่าใช้จ่ายของประเทศ รวมทั้งการป่วยและเสียชีวิตจากสาเหตุที่สามารถหลีกเลี่ยงได้ หรือสามารถป้องกันได้มีแนวโน้มสูงขึ้น
- 3) การไม่เข้าใจสิทธิและขาดความรู้หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในการเข้าถึงบริการสุขภาพ
- 4) ความแตกต่างกันในระดับปัจเจกบุคคลและการเข้าถึงข้อมูลและความรู้ในการจัดการสุขภาพที่ไม่เพียงพอและมีความจำเพาะในแต่ละกลุ่ม
- 5) เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารที่รวดเร็ว และมีหลากหลายช่องทาง รวมทั้งการบูรณาการช่องทางการสื่อสารด้านสุขภาพและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้ทันต่อการสถานการณ์
- 6) การบิดเบือน สร้างข่าวปลอม และโฆษณาชวนเชื่อด้านสุขภาพ
- 7) การตื่นตระหนก การตามกระแสสังคม การขาดทักษะสุขภาพ (Health skill) ในการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลสุขภาพ
- 8) ความเชื่อส่วนบุคคลจากการรับรู้ทางสังคม วัฒนธรรม ยังมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมสุขภาพและการใช้ชีวิตของประชาชน
- 9) การขับเคลื่อนของสถานประกอบการ/องค์กร เพื่อสร้างปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพของประชาชนยังมีจำนวนน้อย

3.5.5 ด้านการพัฒนาองค์กร

- 1) ขาดการบูรณาการจัดการองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม ในการขับเคลื่อนงานของกรมอนามัย
- 2) โครงสร้างและกระบวนการทำงานไม่สอดคล้องคล่องคล่องสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและเทคโนโลยี
- 3) การบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มีความท้าทายจากบริบทการเปลี่ยนแปลง เช่น การขาดความต่อเนื่องการปฏิบัติงานในช่วงวัยของบุคลากรและความแตกต่างทางอุปนิสัยและแนวคิดการทำงาน (Generation Gap) การขาดทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับสถานการณ์บริบทการเปลี่ยนแปลงและอนาคต รวมถึงการสร้างความรู้ความผูกพัน ความเชื่อมั่น และสร้างคุณค่าการปฏิบัติงานต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 4) การพร้อมรับ ปรับเปลี่ยน และความท้าทายในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง





นโยบายและทิศทางการดำเนินงาน กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2568

นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**“สุขภาพคนไทย
เพื่อสุขภาพประเทศไทย”**

หลักปฏิบัติในการทำงาน

ท ทำทันที

ท ทำต่อเนื่อง

ท ทำและพัฒนา



เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ยกกระดับการสร้างความรู้ ด้านสุขภาพในทุกมิติ

- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สะดวกรวดเร็ว เพื่อพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยให้สามารถดูแลสุขภาพกาย-ใจ ของตนเอง ครอบครัวและชุมชนให้แข็งแรง

ยกระดับระบบบริการรองรับสังคมสูงวัย และลดอัตราตายโรคสำคัญ

- เสริมความเข้มแข็งของระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ เพิ่มศักยภาพสามหมอ
- ปรับโฉมโรงพยาบาลทุกแห่งให้เป็น “โรงพยาบาลของประชาชน”
- เพิ่มขีดความสามารถระบบบริการและเครือข่ายโดย “ผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง”

ผลักดันการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขสู่ยุคดิจิทัล

- โรงพยาบาลทุกแห่งใช้การแพทย์ทางไกล (Telemedicine)
- พัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพให้เอื้อต่อการบริการอย่างไร้รอยต่อ และพัฒนาระบบสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- เร่งพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์

ยกระดับความมั่นคงทางสุขภาพ

- เตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์และสาธารณสุข ของประเทศในอนาคต

ส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และ สุขภาพนานาชาติ

- สนับสนุนการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สมุนไพร ภูมิปัญญาไทย และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ

พัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง และบุคลากรมีคุณภาพชีวิต ในการทำงานที่ดีขึ้น

- เสริมสร้างสมรรถนะองค์กร ด้วยแนวทาง 4T Trust Teamwork & Talent Technology Target
- บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น

VUCA World กับ แนวโน้มโลก

V Volatility
ผันผวน

U Uncertainty
ไม่แน่นอน

C Complexity
สลับซับซ้อน

A Ambiguity
คลุมเครือ

- **อำนาจทางเศรษฐกิจ** ภาวะสงคราม
- ภาวะ**โลกร้อน** ทรัพยากรขาดแคลน
- ความก้าวหน้า **เทคโนโลยี**
- **สังคม** สูงวัย เด็กเกิดน้อย Generation gap
- ความเป็น**เมือง** วิถีชีวิตเปลี่ยน
- **สาธารณสุข** โรครูปแบบใหม่ NCDs สุขภาพจิต
ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพสูงขึ้น

1 เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร

ยกระดับการสร้างความรู้ด้านสุขภาพในทุกมิติ



ประชาชน

- ไว้วางใจต่อการเข้ารับบริการกระทรวงสาธารณสุข
- เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ถูกต้อง รวดเร็ว

2

ยกระดับระบบบริการรองรับสังคมสูงวัย และลดอัตราการตายโรคสำคัญ

กระทรวงสาธารณสุข
Ministry of Public Health



- เพิ่มศักยภาพ 3 หมอ ดูแลแบบ
ใกล้ชิด ใกล้บ้าน ใกล้ใจ
- ปรับโฉมเป็นโรงพยาบาลของประชาชน
เข้าถึงง่าย สะดวก ลดแออัด
บริหารการเงินการคลังมีประสิทธิภาพ
- เพิ่มขีดความสามารถระบบบริการและเครือข่าย
ไร้รอยต่อ ผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง

3

ผลักดันการบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุขสู่ยุคดิจิทัล



- ใช้การแพทย์ทางไกล
ลดการเดินทาง ลดค่าใช้จ่ายประชาชน
- พัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพ
- พัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์



4 ยกระดับความมั่นคงทางสุขภาพ





5 ส่งเสริมให้ประเทศไทย เป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพนานาชาติ



เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

บริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
สมุนไพร ภูมิปัญญาไทยและการ
ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

6 พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง



และบุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น



➤ เสริมสร้างสมรรถนะองค์กร ด้วย 4T

- Trust
- Teamwork & Talent
- Technology
- Targets

➤ บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีขึ้น

- Work Life Balance
- ปรับตัวได้ในภาวะวิกฤติ
- เรียนรู้ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ท ท ท

ทำ กันที

ทำ ต่อเนื่อง

ทำ และพัฒนา



นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข





ประเด็นปัญหาสุขภาพด้านสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2566



ปัญหาสุขภาพปี 2565	
อันดับ	ประเด็นปัญหาสุขภาพ
1	COVID-19
2	NCD
3	RTI
4	TB
5	สุขภาพผู้สูงอายุ



กลุ่มเป้าหมายผู้บริหารและระดับหัวหน้าหน่วยงาน 195 ท่าน

- ✓ นพ.สสจ. / รอง.นพ.สสจ. / หัวหน้า,รองหัวหน้า กลุ่มงาน สสจ.
- ✓ ผอ.รพ.ทุกแห่ง / รอง.ผอ. และหัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
- ✓ สสอ. / ผู้ช่วย สสอ.ทุกแห่ง
- ✓ รพ.สต.ทุกแห่ง (ไม่รวมถ่ายโอน)

ลำดับ	ประเด็นปัญหาสุขภาพ 2566	คะแนน
1	โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCD (DM,HT,STROKE,STEMI)	3,909
2	ยาเสพติด	3,753
3	วัณโรค (TB)	3,534
4	สุขภาพจิต (การฆ่าตัวตาย)	3,533
5	RTI	3,525
6	คุณภาพข้อมูล	3,351
7	ผู้สูงอายุ	3,338
8	มะเร็ง	3,252
9	เด็กจนน้ำ	3,238
10	เด็ก0-5ปี	3,209

สำรวจ ณ 21-23 ตุลาคม 65

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นหรือเทียบเท่ากรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดี หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้ เช่น

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๒) เบี้ยประชุมกรรมการ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

(๔) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่หักจากเงินค่าธรรมเนียมการสอบนั้น

(๖) การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

(๗) การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ

(๘) การติดตั้งและการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

(๙) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๗ หลักฐานการจ่ายให้อื้อปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบนี้ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ค่าตอบแทน

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๑) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ

(๒) ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือ หรือเอกสาร

(๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจ

ข้อมูล

ในกรณีที่ผู้แปล หรือผู้จัดเก็บหรือผู้สำรวจข้อมูล เป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ มิให้ได้รับค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๒

ค่าใช้สอย

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้สอย ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๓ ค่าใช้สอยดังต่อไปนี้ มิให้เบิกจ่าย

(๑) ค่าจัดทำสมุดบันทึก สมุดฉีก หรือของชำร่วย เนื่องในโอกาสต่าง ๆ

(๒) ค่าจัดพิมพ์ ค่าจัดตั้ง ค่าฝากส่งเป็นรายเดือน สำหรับบัตรอวยพรในเทศกาลต่าง ๆ และค่า

จัดพิมพ์นามบัตรให้กับบุคลากรภายในส่วนราชการ

(๓) ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ ของขวัญ หรือของเยี่ยมผู้ป่วย เพื่อมอบให้กับส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน บุคคล เนื่องในโอกาสต่าง ๆ

(๔) ค่าทิป

(๕) เงินหรือสิ่งของบริจาค

(๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในส่วนราชการค่าใช้สอยที่ไม่ให้เบิกจ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มิมีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

(๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน

ในกรณีที่มิมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้สอยตาม (๑) หรือ (๒) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาดและต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายอื่นคำขอให้ส่วนราชการชดเชยกรณีที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการได้กระทำความผิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น

หมวด ๓

ค่าวัสดุ

ข้อ ๑๗ ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เว้นแต่ รายการต่อไปนี้ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

(๑) ค่าเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายที่จัดให้เจ้าหน้าที่ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(๒) ค่าเครื่องแบบยามรักษาการณ์

(๓) ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน

หมวด ๔ คำสาธรรณูปโภค

ข้อ ๑๘ คำสาธรรณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธรรณูปโภคดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๑) ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของส่วนราชการและบ้านพักราชการที่ไม่มี ผู้พักอาศัยให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ในกรณีมีผู้พักอาศัยให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี หรือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(๓) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวีค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว เป็นต้น

(๔) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

(๕) ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน

หมวด ๕ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ บรรดาความตกลงที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และมีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒๐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัตินั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ตัวอย่างการตอบ: “ตอนเรียนมหาวิทยาลัย ดิฉันชอบศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงานรัฐศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ และจิตวิทยา และศึกษาข้อมูลในบทเรียนก่อนจะถึงชั่วโมงเรียน จึงได้เกรดเฉลี่ยที่น่าพึงพอใจและได้เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง คณะครุศาสตรบัณฑิตค่ะ”

3.ตามความเข้าใจของคุณ คิดว่าตำแหน่งนี้ต้องรับผิดชอบงานอะไรบ้าง

ตอบให้สั้นและกระชับได้ใจความ แต่สิ่งสำคัญต้องมั่นใจว่าเข้าใจจริงๆ ถ้าไม่แน่ใจส่วนไหนไม่ต้องกลัวที่จะถาม อาจตั้งคำถามกลับในทำนองว่า เข้าใจตำแหน่งงาน แต่ไม่แน่ใจเกี่ยวกับข้อมูลมากนัก อยากให้ช่วยอธิบายให้เข้าใจในเบื้องต้น ไม่ควรทำเป็นรู้ถ้าไม่รู้ เพราะถ้าตอบผิด นั้นหมายความว่า คุณไม่ได้ทำการบ้านมา และอาจเป็นการแสดงให้เห็นว่าคุณไม่ได้ให้ความสนใจกับงานนี้มากนักพอ

ตัวอย่างคำตอบ: “ในการเข้ารับงานราชการครู ดิฉันต้องดูแลเด็กๆ ในห้องเรียน และจัดเตรียมการเรียนการสอน แต่ไม่แน่ใจเกี่ยวกับรายละเอียดเฉพาะของเนื้อหาที่ต้องสอนเด็กๆ อยากให้ช่วยอธิบายให้เข้าใจในเบื้องต้นได้ไหมค่ะ”

การสอบสัมภาษณ์งานราชการ คุณต้องเตรียมเอกสารให้พร้อม หากตอนสมัครคุณยื่นไว้ไม่ครบ เขาเปิดโอกาสให้คุณสอบในส่วนข้อเขียนก่อนได้ และต้องยื่นเอกสารที่เหลือเพิ่มเติมก่อนถึงวันสัมภาษณ์ ซึ่งเอกสารที่ต้องเตรียมในการเข้าทำงานราชการ มีดังนี้

- 1.บัตรประจำตัวผู้สอบ
2. บัตรประชาชน (ตัวจริง) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4.ปริญญาบัตร หรือวุฒิบัตร และทรานสคริป ฉบับภาษาไทย
- 5.หนังสือจดทะเบียนสมรส , หนังสือจดทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
6. หนังสือเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
7. หนังสือรับรองตรวจสุขภาพ (ใบรับรองแพทย์)
8. ใบสำคัญทางทหาร (ถ้ามี)
9. ใบเฉพาะวิชาชีพ สำหรับบางตำแหน่ง เช่น การศึกษา ได้แก่ ใบประกอบวิชาชีพครู, วิศวกร ได้แก่ ใบอนุญาตวิชาชีพวิศวกรรม

ในวันสอบสัมภาษณ์งานราชการ ต้องแต่งกายให้เรียบร้อย ทรงผม เล็บมือต้องสะอาด ผู้ชายควรสวมเสื้อเชิ้ตสีสุภาพ ผูกเนคไท ส่วนผู้หญิงควรนุ่งกระโปรงคลุมเข่าหรือเหนือเข่าขึ้นมาไม่เกิน 1 นิ้ว สวมเสื้อเชิ้ต เสื้อแขนทรงสุภาพและใส่ถุงด้วยก็ได้ ไม่ควรใส่เสื้อรัดรูปหรือเสื้อที่โชว์แขน แลงดการย้อมสีผมทอนสว่าง

เทคนิคดังกล่าวเป็นพื้นฐานที่ต้องเตรียมตัวให้พร้อม นอกจากนี้คุณก็ต้องศึกษาลักษณะงานราชการในตำแหน่งที่สมัคร พร้อมทำความเข้าใจและหาข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรที่จะเข้าทำงานให้มากที่สุดด้วย รับรองว่าการเตรียมตัวและเตรียมคำตอบของคุณจะต้องโดนใจและมัดใจกรรมการได้แน่นอน