



ดร.สิงห์ทอง บัวชุม
CPA, บ.ร.ด., บ.ร.ด., บ.ร.ด., บ.ร.ด.



สถาบัน THE BEST CENTER

2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร.0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274

www.thebestcenter.com facebook.com/bestcentergroup

คุณภาพพาวิชาการต้องมาที่ 1

คู่มือเตรียมสอบ

นิติกร

สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง **ปี 66**

ขอบข่ายความรู้ที่ใช้สอบ (ประเมินครั้งที่ 1) สอบข้อเขียนแบบปรนัย (100 คะแนน)

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
4. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2562
5. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
7. การพัฒนาระบบราชการไทย
8. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.2542
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
9. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
10. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2556
11. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.2552

สนใจสั่งซื้อ หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร.081-496-9907



LINE: @thebestcenter

270.-

คู่มือสอบนิติกร

สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

รวบรวมและเรียบเรียงโดย.....

ฝ่ายวิชาการ สถาบัน THE BEST CENTER

ห้ามตัดต่อหรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งของเนื้อหา

สงวนลิขสิทธิ์ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

ราคา 270 บาท

จัดทำและจำหน่ายโดย



The Best Center InterGroup Co., Ltd.

บริษัท เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์ อินเตอร์กรุป จำกัด

บริหารงานโดย ดร.สิงห์ทอง บัวชุมและอาจารย์จันทน์ บัวชุม (ติวเตอร์ทั้ง ย่าน ม. ราม)

เลขที่ 2145/7 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์.081-496-9907,0-2314-1492, 0-2318-6868 โทรสาร. 0-2718-6274 line id: @thebestcenter

www.thebestcenter.com หรือ www.facebook.com/bestcentergroup

**คู่มือสอบ
นิติกร
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม**

ราคา 270 -.

คำนำ

สำหรับชุดคู่มือสอบตำแหน่งนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เล่มนี้ ทางสถาบัน THE BEST CENTER และฝ่ายวิชาการของสถาบันได้เรียบเรียงขึ้น เพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมสอบในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำหนังสือ เล่มนี้ขึ้นมา ภายในเล่มประกอบด้วยทุกส่วนที่กำหนดในการสอบ เจาะข้อสอบทุกส่วน พร้อมคำเฉลยอธิบาย มาจัดทำเป็นหนังสือชุดนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้สอบได้เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำต้นฉบับ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมาเป็นเล่มได้ พร้อมกันนี้คณะผู้จัดทำขออ้อมรับข้อบกพร่องใดๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟังความคิดเห็นจากทุกท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน

ฝ่ายวิชาการ

สถาบัน The Best Center

สารบัญ

➤ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	1
➤ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานรัฐมนตรี	3
✦ แนวข้อสอบพ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562	5
➤ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539	19
✦ แนวข้อสอบพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562	49
➤ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539	57
✦ แนวข้อสอบพ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	61
➤ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	71
✦ แนวข้อสอบพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	84
➤ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544	96
✦ แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2561	111
➤ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546	117
✦ แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2562	131
➤ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534	149
✦ แนวข้อสอบพ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 พ.ศ. 2553	186
✦ แนวข้อสอบพ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.2542	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 13 พ.ศ. 2564	203
✦ แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564	212
➤ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.2552	240
➤ วินัยและการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	250
✦ แนวข้อสอบกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556	266
➤ ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการไทย	269
➤ เทคนิคการสอบสัมภาษณ์	282

ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

➤ อำนาจหน้าที่

กองกลาง ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเอกสาร ตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บ รักษา การยืมจนถึงการทำลาย ครอบคลุมงานเกี่ยวกับเอกสารทั้งหมด สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรของหน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง เช่น ดูแลเรื่องการสรรหา คัดเลือกบุคลากร การว่าจ้าง ดูแลเรื่องค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการบุคลากร กองออกแบบและก่อสร้าง ดำเนินการเกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ ก่อสร้าง และซ่อมบำรุงอาคารที่ทำการ และอาคารอื่นของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง รวมทั้งเรือนจำ ทึนทสสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง กองบริหารการคลัง ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานยุติธรรมจังหวัด ดำเนินงานกองทุนยุติธรรม และงานช่วยเหลือประชาชนที่ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรม หรือจำเลยที่ถูกละเมิดคดีอาญาโดยมิได้เบียดผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยค่าตอบแทน ในระดับจังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสำเร็จของกระทรวงยุติธรรม ติดตามผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม กองกฎหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง งานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา ความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา คดีปกครอง งานคดีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของกระทรวงยุติธรรม การให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย และการขึ้นทะเบียนนักจิตวิทยาและนักสังคมสงเคราะห์ตาม ป.ว.อ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศึกษา พัฒนา ออกแบบ และจัดวางระบบฐานข้อมูลและระบบการเชื่อมโยงเครือข่าย การสื่อสารข้อมูลภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน สำนักงานกองทุนยุติธรรม ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการให้กับกองทุนยุติธรรม เช่น การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี ค่าจ้างทนายความ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด จัดทำแผนเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด และรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ	กองการต่างประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ทั้งการจัดแปลหนังสือ เอกสาร รายงานวิจัยของกฎหมายระหว่างประเทศ สนธิสัญญา และความตกลงต่าง ๆ กองพัฒนาวิศวกรรมยุติธรรม ศึกษาและพัฒนาเกี่ยวกับวิธีการในการปฏิบัติต่อ ผู้ต้องขังในเรือนจำและมาตรการที่ใช้การคุมขังสำหรับผู้กระทำความผิด รวมทั้งการคืนคนดีสู่สังคม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เสนอแนะและจัดทำนโยบายของกระทรวงให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของรัฐมนตรี กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีรวมทั้งตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรให้ไปโดยมีประสิทธิภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกระทรวงยุติธรรม ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
--	---	--

หมายเหตุ: การสื่อสารระดับจังหวัดเพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงผู้ด้อยโอกาสได้รับสำหรับประชาชนดำเนินการในสำนักงานจังหวัดได้ การแจ้งข้อกล่าวหาให้ถึงผู้ถูกร้องเรียนในส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2561 และตั้งโดยเพิ่มเติมเท่านั้น



นางพนธ์สวาท กายอรุณสุทธิ์
ปลัดกระทรวงยุติธรรม
☎ 0 2141 5111



นายวิลาล นาคบัว
รองปลัดกระทรวงยุติธรรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารความยุติธรรม หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาพฤติกรรม
☎ 0 2141 5101



นายสทาร์ณ เพ็ชรนรินทร์
รองปลัดกระทรวงยุติธรรม
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาพฤติกรรม
☎ 0 2141 5105

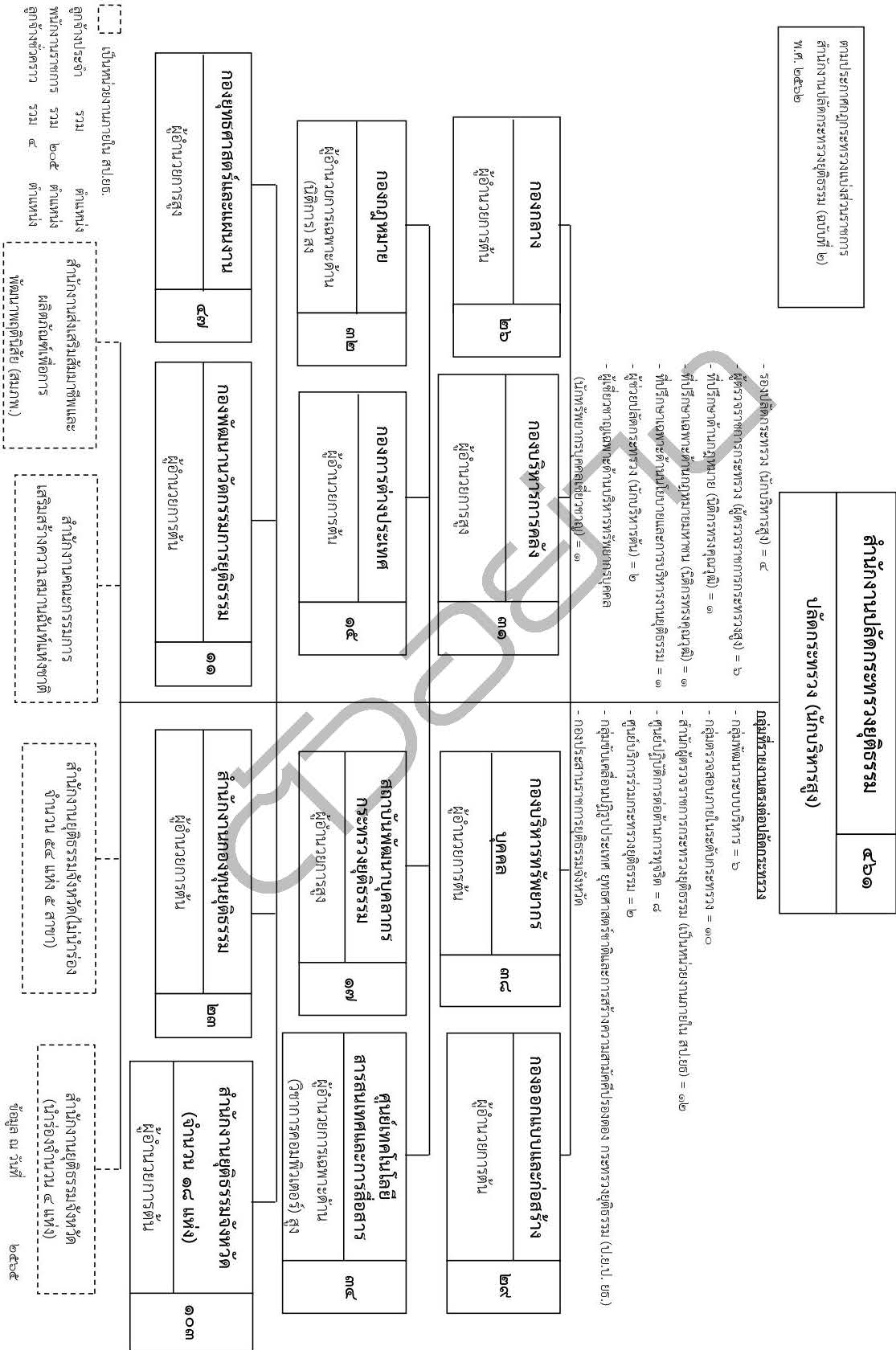


นางอรุณญา ทองน้ำโต
รองปลัดกระทรวงยุติธรรม
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนาจความยุติธรรม
☎ 0 2141 5115



พ.ต.ท.ประจักษ์ วงศ์สิน
รองปลัดกระทรวงยุติธรรม
☎ 0 2141 5118

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในและกรอบอัตรากำลังในสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม



 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานรัฐมนตรี

อำนาจหน้าที่สำนักงานรัฐมนตรี

รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์กลั่นกรองเรื่องเพื่อ
เสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็น
ประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงาน
ทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี
รัฐสภาและประชาชน

ประสานงานการตอบกระทู้ชี้แจงญัตติ
ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมือง
ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือ
ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี

ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้
เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรีหรือตามที่
รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

สำนักงานรัฐมนตรี Office of the Minister

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอรัฐมนตรี
วินิจฉัยสั่งการ
- ปฏิบัติงานสารอิเล็กทรอนิกส์
และช่วยงานอำนวยการ
ของสำนักรัฐมนตรี
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานเนเจ้าหน้า
ที่งานการเจิน การบัญชี งบประมาณ
การพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ
- ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหรือสนับสนุน
การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานประสานการเมือง

- ประสานนโยบายระหว่างกระทรวงที่รัฐมนตรี
มอบหมาย
- ประสานรัฐสภาในการเสนอร่างกฎหมาย
การชี้แจงต่อสภา ประสานการตอบกระทู้
ของกระทรวงพาณิชย์
- รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน
งานข้อร้องเรียน
- ประสานงานกับโฆษกกระทรวง และติดตามข่าว
ชี้แจง ทำความเข้าใจให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกรัฐมนตรี
ผู้ช่วยรัฐมนตรีและข้าราชการการเมือง
ทั้งในและนอกสถานที่
- ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

- ศึกษาวิเคราะห์การกำหนดนโยบายเป้าหมาย
ผลสัมฤทธิ์ และข้อตกลง การปฏิบัติงานของรัฐมนตรี
- ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหว
ทางการเมือง
- จัดทำการนัดหมายของรัฐมนตรี สารคำกล่าวสุนทรพจน์
speed ให้รัฐมนตรี อำนวยความสะดวกแขกต่างประเทศ
ที่เข้าพบรัฐมนตรี และรายงานสรุปประเด็นสำคัญของ
การหารือเพื่อลงเว็บไซต์
- ประสานข้อมูลตามวาระประชุมคณะรัฐมนตรี (ปคร.)
- จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และจัดวางระบบการควบคุม
ภายในของสำนักงานรัฐมนตรี
- งานเลขานุการ การประชุมคณะกรรมการต่างๆของ
รัฐมนตรี และจดบันทึก สรุปประเด็นสำคัญการประชุมสภา
การอภิปรายไม่ไว้วางใจรัฐมนตรี หรือรัฐบาล
- ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

 แนวข้อสอบพ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3. พ.ศ. 2562

1. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ใช้บังคับเมื่อใด
 1. ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 2. เมื่อพ้นเก้าสิบวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 3. เมื่อพ้นร้อยยี่สิบวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 4. เมื่อพ้นร้อยแปดสิบวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ตอบ 1. ตามมาตรา 1

2. ในพระราชบัญญัตินี้ “ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่าตามข้อใด
 1. บุคคลซึ่งได้รับบรรจุให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินในหน่วยงานที่สังกัด
 2. บุคคลซึ่งได้รับบรรจุตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง
 3. บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน
 4. บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในหน่วยงานที่สังกัด

ตอบ 3. ตามมาตรา 4

3. ในพระราชบัญญัตินี้ “ข้าราชการฝ่ายพลเรือน” หมายความว่าตามข้อใด
 1. ข้าราชการพลเรือน ในหน่วยงานนั้น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภานั้น
 2. ข้าราชการอื่นในกระทรวงกรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภานั้น
 3. ข้าราชการพลเรือน และข้าราชการอื่นในกระทรวงกรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภานั้น
 4. ข้าราชการพลเรือน และข้าราชการอื่นในสังกัดหน่วยงานนั้นๆทุกฝ่าย

ตอบ 3. ตามมาตรา 4

4. ผู้ใดเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
 1. นายกรัฐมนตรี
 2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 3. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 4. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ตอบ 1. ตามมาตรา 5

5. ผู้ใดเป็นประธาน ในคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

1. นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย
2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
3. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
4. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ตอบ 1. ตามมาตรา 6

6. กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละกี่ปี

1. 2 ปี
2. 3 ปี
3. 4 ปี
4. 5 ปี

ตอบ 2. ตามมาตรา 7

7. เมื่อตำแหน่งกรรมการใน ก.พ. ว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนภายในกำหนดกี่วัน

1. 30 วัน
2. 60 วัน
3. 120 วัน
4. 180 วัน

ตอบ 1. ตามมาตรา 7 วรรคสอง

8. ในกรณีที่ ก.พ. มีมติว่ากระทรวง กรม หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เมื่อ ก.พ. ได้แจ้งให้กระทรวง กรม หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติดังกล่าวดำเนินการแก้ไขยกเลิก หรือยุติการดำเนินการนั้นภายในเวลาที่กำหนดแล้ว แต่บุคคลดังกล่าวไม่ดำเนินการตามมติ ก.พ. ภายในเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ จะมีผลตามกฎหมายอย่างไร

1. ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง
2. ถือเป็นการผิดวินัย
3. ถูกทั้งข้อ 1. และ 2.
4. ไม่มีข้อใดถูก

ตอบ 2. ตามมาตรา 9

9. การดำเนินการทางวินัยและการส่งลงโทษตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ใด

1. นายกรัฐมนตรี
2. ก.พ.
3. อ.ก.พ.
4. ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตอบ 2. ตามมาตรา 9

10. ในกรณีที่ ก.พ. เห็นว่าการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องใดที่ข้าราชการฝ่ายพลเรือนทุกประเภทหรือบางประเภท ควรมีมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เดียวกัน ให้ ก.พ. กระทำการตามข้อใด

1. ออกกฎระเบียบข้อบังคับได้ทันที
2. ออกหนังสือชี้แจงระหว่างผู้แทน ก.พ. ผู้แทน ก.พ.ร. และผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือนประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างผู้แทน ก.พ. ผู้แทน ก.พ.ร. และผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือนประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ถูกทุกข้อ

ตอบ 3. ตามมาตรา 10

11. ก.พ. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญเรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. วิสามัญ” เพื่อทำการตามข้อใด
1. เพื่อทำการสอบสวนคดีวินัยโดยเฉพาะ
 2. เพื่อทำการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนหรือการเลื่อนตำแหน่งข้าราชการโดยเฉพาะ
 3. เพื่อทำการใดๆ แทนได้
 4. ถูกข้อ

ตอบ 3. ตามมาตรา 12

12. ให้มีคณะกรรมการวิสามัญ เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. สามัญ” เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อใด
1. เพื่อทำการสอบสวนความผิดวินัยขั้นร้ายแรงโดยเฉพาะ
 2. เพื่อเป็นองค์การบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการต่าง ๆ
 3. เพื่อพิจารณาภารกิจต่างๆร่วมกับ ก.พ.
 4. ถูกทุกข้อ

ตอบ 2. ตามมาตรา 14

13. ผู้ใดเป็นประธาน ใน “อ.ก.พ. กระทรวง”
1. นายกรัฐมนตรี
 2. รัฐมนตรีเจ้าสังกัด
 3. ปลัดกระทรวง
 4. ผู้แทนจาก ก.พ.

ตอบ 2. ตามมาตรา 15

14. ผู้ใดเป็นประธาน ใน “อ.ก.พ. กรม”
1. รัฐมนตรีกระทรวงฯ
 2. อธิบดีกรมฯ
 3. ปลัดกระทรวง
 4. ผู้แทน จาก ก.พ.

ตอบ 2. ตามมาตรา 17

15. ผู้ใดเป็นประธานใน “อ.ก.พ. จังหวัด”
1. ผู้ว่าราชการจังหวัด
 2. ปลัดจังหวัด
 3. นายก อบ.จ.
 4. ผู้แทน จาก ก.พ.

ตอบ 1. ตามมาตรา 19

16. ให้มีคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่าอะไร
1. “ค.พ.ค.”
 2. “ก.พ.ค.”
 3. “ก.พ.ธ.”
 4. “ก.ค.”

ตอบ 2. ตามมาตรา 24

17. คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดกี่คน
1. 5 คน
 2. 6 คน
 3. 7 คน
 4. 8 คน

ตอบ 3. ตามมาตรา 24

18. ผู้ใดเป็นประธานคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค.
1. ประธานศาลฎีกา
 2. ประธานศาลปกครองสูงสุด
 3. นายกรัฐมนตรี
 4. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ตอบ 2. ตามมาตรา 26

19. กรรมการ ก.พ.ค. มีวาระการดำรงตำแหน่งกี่ปี นับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และให้ดำรงตำแหน่งได้กี่วาระ

1. 5 ปี 1 วาระ 2. 5 ปี 2 วาระ 3. 6 ปี 1 วาระ 4. 6 ปี 2 วาระ

ตอบ 3. ตามมาตรา 29

20. การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐตามข้อใด

1. ความสะดวก และประหยัด 2. ความสะดวก และความคุ้มค่า
3. ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า 4. ความประหยัด และคุ้มค่า

ตอบ 3. ตามมาตรา 34 21. ข้าราชการพลเรือน มีกี่ประเภท

1. 2 ประเภท 2. 3 ประเภท 3. 4 ประเภท 4. 5 ประเภท

ตอบ 1. ตามมาตรา 35

22. การจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ข้าราชการพลเรือนให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด โดยความเห็นชอบผู้ใด

1. นายกรัฐมนตรี 2. กระทรวงมหาดไทย 3. กระทรวงการคลัง 4. คณะรัฐมนตรี

ตอบ 3. ตามมาตรา 37

23. ข้าราชการพลเรือนอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษตามข้อใด

1. ตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ 2. ตำแหน่งในบางท้องที่
3. ตำแหน่งในบางสายงาน 4. ถูกทุกข้อ

ตอบ 4. ตามมาตรา 38

24. ข้าราชการพลเรือนอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ใด

1. นายกรัฐมนตรี 2. กระทรวงมหาดไทย 3. กระทรวงการคลัง 4. คณะรัฐมนตรี

ตอบ 3. ตามมาตรา 38

25. วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปโดยกำหนดตามข้อใด

1. คณะรัฐมนตรีกำหนด 2. มติของ ก.พ. 3. นายกรัฐมนตรีมีคำสั่ง 4. ถูกทุกข้อ

ตอบ 1. ตามมาตรา 39

26. การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงข้อใด

1. ความรู้ความสามารถของบุคคล 2. ประโยชน์ของทางราชการ
3. ความเป็นธรรม 4. ถูกทุกข้อ

ตอบ 4. ตามมาตรา 42

27. การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการต้องเป็นไปอย่าง
เป็นธรรมโดยพิจารณาจากสิ่งใดเป็นอันดับแรก

1. ศักยภาพ 2. ผลงาน 3. ความประพฤติ 4. ความมีมนุษยสัมพันธ์

ตอบ 2. ตามมาตรา 42

28. การดำเนินการทางวินัยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อใด

1. ยุติธรรม 2. ปราศจากอคติ
3. คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ 4. ถูกเฉพาะข้อ 1. และ 2.

ตอบ 4. ตามมาตรา 42

29. ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญมี กี่ประเภท

1. 2 ประเภท 2. 3 ประเภท 3. 4 ประเภท 4. 5 ประเภท

ตอบ 3. ตามมาตรา 45

30. ตำแหน่งประเภทบริหาร ของข้าราชการพลเรือน ได้แก่ข้อใด

1. ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง 2. ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
3. รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง 4. ถูกทุกข้อ

ตอบ 4. ตามมาตรา 45

31. ตำแหน่งประเภทอำนวยการของข้าราชการพลเรือน ได้แก่ข้อใด

1. ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม
2. ตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนด
3. ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามที่ ก.พ. กำหนดเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของ
ตำแหน่งนั้น
4. ถูกทั้งข้อ 1. และ 2.

ตอบ 4. ตามมาตรา 45

32. ตำแหน่งประเภทบริหารของข้าราชการพลเรือนสามัญมีกี่ระดับ

1. 2 ระดับ 2. 3 ระดับ 3. 4 ระดับ 4. 5 ระดับ

ตอบ 1. ตามมาตรา 46

33. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ มีกี่ระดับ

1. 2 ระดับ 2. 3 ระดับ 3. 4 ระดับ 4. 5 ระดับ

ตอบ 1. ตามมาตรา 46

34. ตำแหน่งประเภทวิชาการของข้าราชการพลเรือนสามัญ มีกี่ระดับ

1. 2 ระดับ 2. 3 ระดับ 3. 4 ระดับ 4. 5 ระดับ

ตอบ 4. ตามมาตรา 46

35. ตำแหน่งประเภททั่วไปของข้าราชการพลเรือนสามัญ มีกี่ระดับ

1. 2 ระดับ 2. 3 ระดับ 3. 4 ระดับ 4. 5 ระดับ

ตอบ 3. ตามมาตรา 46

36. ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญจะมีในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด และเป็นตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้เป็นไปตามที่ผู้ใดกำหนด

1. อ.ก.พ. กระทรวง 2. ก.พ. 3. คณะรัฐมนตรี 4. นายกรัฐมนตรี

ตอบ 1. ตามมาตรา 47

37. ผู้ใดเป็นผู้มีหน้าที่ในการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานเท่ากันโดยประมาณเป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน

1. อ.ก.พ. 2. ก.พ. 3. คณะรัฐมนตรี 4. อธิบดี กรมฯ

ตอบ 2. ตามมาตรา 48

38. ผู้ใดมีอำนาจพิจารณาปรับเงินเดือนขั้นต่ำขึ้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามความจำเป็นได้

1. ก.พ. 2. อ.ก.พ. กระทรวง 3. คณะรัฐมนตรี 4. นายกรัฐมนตรี

ตอบ 3. ตามมาตรา 51

39. เมื่อมีการปรับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งตามข้อ 57. การปรับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีที่ได้รับการปรับใหม่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้ใดกำหนด

1. ก.พ. 2. อ.ก.พ. กระทรวง 3. คณะรัฐมนตรี 4. นายกรัฐมนตรี

ตอบ 3. ตามมาตรา 51

40. การสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ใดกำหนด

1. อ.ก.พ. กระทรวง 2. ก.พ. 3. คณะรัฐมนตรี 4. นายกรัฐมนตรี

ตอบ 2. ตามมาตรา 53

41. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ให้ปฏิบัติอย่างไรเป็นอันดับแรก

1. ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด นำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด นำเสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด นำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวง เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ตอบ 2. ตามมาตรา 57

42. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร จะต้องปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันเป็นเวลาครบกี่ปี ผู้บังคับบัญชาจึงจะมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เพื่อดำเนินการให้มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนไปปฏิบัติหน้าที่อื่นได้

1. 3 ปี
2. 4 ปี
3. 5 ปี
4. 6 ปี

ตอบ 2 ตามมาตรา 58

43. จากข้อ 42. หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้บังคับบัญชาจะขออนุมัติคณะรัฐมนตรีให้คงอยู่ปฏิบัติหน้าที่เดิมต่อไป เป็นเวลาไม่เกินกี่ปีก็ได้

1. 2 ปี
2. 3 ปี
3. 4 ปี
4. 5 ปี

ตอบ 1. ตามมาตรา 58

44. ถ้าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งอย่างไร

1. ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกชั้นหนึ่ง ก่อนจะสั่งบรรจุ
2. สั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป
3. สั่งบรรจุ แต่ยังไม่ให้รับราชการจนกว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้นก่อน
4. ถูกทุกข้อ

ตอบ 2. ตามมาตรา 59

45. การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามข้อใด

1. เหตุผลและความจำเป็น
2. อำนาจของผู้บังคับบัญชาสั่งการ ได้ทุกกรณี
3. ตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
4. ถูกทุกข้อ

ตอบ 3. ตามมาตรา 63

46. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญจากกระทรวงหรือกรมหนึ่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในต่างประเทศสังกัดอีกกระทรวงหรือกรมหนึ่ง เป็นการชั่วคราวตามระยะเวลาที่กำหนด ให้กระทำได้อย่างไร โดยมีเหตุตามข้อใด

1. เหตุผลและความจำเป็น
2. อำนาจของผู้บังคับบัญชาสั่งการ ได้ทุกกรณี
3. หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด
4. ถูกทุกข้อ

ตอบ 3. ตามมาตรา 63

47. การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิมจะกระทำได้อย่างไร เว้นแต่จะได้รับความยินยอมตามข้อใด

1. ได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น
2. ได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น
3. ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น
4. ถูกทุกข้อ

ตอบ 1. ตามมาตรา 63

48. ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 มีอำนาจสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำส่วนราชการเป็นการชั่วคราว โดยให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิมได้ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. อันเนื่องมาจากข้อใด

1. มีเหตุผลและความจำเป็น
2. เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาโดยเฉพาะ ไม่จำเป็นต้องมีเหตุก็ได้
3. ผู้บังคับบัญชาไม่มีอำนาจสั่งแต่อย่างใด
4. ได้รับความยินยอมของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

ตอบ 1. ตามมาตรา 69

49. ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และขาดจากอัตราเงินเดือนในตำแหน่งเดิม โดยให้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน โดยมีระยะเวลาตามที่ ก.พ. กำหนดได้ หรือไม่ เพราะเหตุใด

1. ไม่ได้ เพราะไม่มีกฎหมายให้อำนาจ
2. ไม่ได้ เพราะต้องได้รับความยินยอมของข้าราชการพลเรือนสามัญก่อน
3. ได้ ในกรณีที่มิมีเหตุผลความจำเป็น
4. ได้ เพราะเป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาโดยเฉพาะ

ตอบ 3. ตามมาตรา 70

50. ในกรณีที่ศาลปกครองมีคำพิพากษาถึงที่สุดสั่งให้เพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นหน้าที่ของ ก.พ. โดยความเห็นชอบของผู้ใด ในการสั่งการตามสมควรเพื่อเยียวยาและแก้ไขหรือดำเนินการตามความเห็นสมควรได้

1. นายกรัฐมนตรี 2. คณะรัฐมนตรี 3. อ.ก.พ. กระทรวง 4. รัฐมนตรีเจ้าสังกัดฯ

ตอบ 2. ตามมาตรา 71

51. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างไร เพื่อให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี

1. มีคุณธรรม 2. เทียงธรรม 3. เสริมสร้างแรงจูงใจ 4. ถูกทุกข้อ

ตอบ 4. ตามมาตรา 73

52. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัยและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจอย่างไร

1. เลื่อนเงินเดือนให้ตามควรแก่กรณี 2. ให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่น
3. เลื่อนขั้นตำแหน่งให้ตามควรแก่กรณี 4. ถูกเฉพาะข้อ 1. และ 2.

ตอบ 4. ตามมาตรา 74

53. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจอย่างไร

1. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

2. พิจารณาเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่น
3. พิจารณาเพื่อให้ได้รับการเลื่อนตำแหน่งเพื่อการเชิดชูเกียรติเป็นกรณีพิเศษ
4. ถูกเฉพาะข้อ 1. และ 2.

ตอบ 4. ตามมาตรา 77

54. ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดย โดยไม่ขัดชั้นหรือหลีกเลี่ยง เมื่อคำสั่งนั้นเป็นคำสั่งอย่างไร

1. ขอบด้วยกฎหมายและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
2. เป็นคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ไม่ว่ากรณีใดๆ
3. ไม่ทำให้ผู้อื่นเสียประโยชน์ 4. ถูกทุกข้อ

ตอบ 1. ตามมาตรา 82

55. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด ไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจจะมีผลตามกฎหมายในพระราชบัญญัตินี้อย่างไร

1. ผู้บังคับบัญชามีอำนาจกล่าวตักเตือนได้
2. ถือว่าข้าราชการผู้นั้น กระทำผิดวินัย
3. ถือว่าข้าราชการผู้นั้น กระทำผิดด้วยมารยาทของข้าราชการ
4. ถือว่าข้าราชการผู้นั้น ไม่ได้กระทำความผิดแต่อย่างใด เป็นเสรีภาพโดยเฉพาะของข้าราชการผู้นั้น

ตอบ 2. ตามมาตรา 84

56. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด ไม่กระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติ ตามมาตรา 82 จะมีผลตามกฎหมายในพระราชบัญญัตินี้อย่างไร

1. ผู้บังคับบัญชามีอำนาจกล่าวตักเตือนได้
2. ถือว่าข้าราชการผู้นั้น กระทำผิดวินัย
3. ถือว่าข้าราชการผู้นั้น กระทำผิดด้วยมารยาทของข้าราชการ
4. ถือว่าข้าราชการผู้นั้น ไม่ได้กระทำความผิดแต่อย่างใด เป็นเสรีภาพโดยเฉพาะของข้าราชการผู้นั้น

ตอบ 2. ตามมาตรา 84

57 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำการอันเป็นข้อห้ามตามมาตรา 83 จะมีผลตามกฎหมายในพระราชบัญญัตินี้อย่างไร

1. ผู้บังคับบัญชามีอำนาจกล่าวตักเตือนได้
2. ถือว่าข้าราชการผู้นั้น กระทำผิดวินัย
3. ถือว่าข้าราชการผู้นั้น กระทำผิดด้วยมารยาทของข้าราชการ
4. ถือว่าข้าราชการผู้นั้น ไม่ได้กระทำความผิดแต่อย่างใด เป็นเสรีภาพโดยเฉพาะของข้าราชการผู้นั้น

ตอบ 2. ตามมาตรา 84

58. ข้อใด เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1. ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
2. เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
3. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต
4. ถูกทุกข้อ

ตอบ 3. ตามมาตรา 85

59. ข้อใด ไม่ใช่ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1. กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
2. ดุหมั่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
3. อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. เป็นความผิดวินัยร้ายแรงทุกข้อ

ตอบ 3. ตามมาตรา 83(3) ประกอบ มาตรา 84

60. โทษทางวินัยมีกี่สถาน

1. 3 สถาน
2. 4 สถาน
3. 5 สถาน
4. 6 สถาน

ตอบ 3 ตามมาตรา 88

61. โทษทางวินัยที่รุนแรงที่สุด คือสถานใด

1. ปลดออก
2. ไล่ออก
3. จำคุก
4. ประหารชีวิต

ตอบ 2. ตามมาตรา 88

62. โทษทางวินัยสถานเบาที่สุด คือข้อใด

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดเงินเดือน
3. ตักเตือน
4. ลดเงินเดือน

ตอบ 1. ตามมาตรา 88

63. การลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ทำในรูปแบบใด

1. คำสั่ง
2. ประกาศ
3. คำพิพากษา
4. คำตัดสิน

ตอบ 1. ตามมาตรา 89

64. ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษแก่ผู้ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไร

1. ต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด
2. ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรม
3. ปราศจากอคติ
4. ถูกทุกข้อ

ตอบ 4. ตามมาตรา 89

65. สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมเดียวกันที่อธิบดีหรือปลัดกระทรวงถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกับผู้อื่นได้บังคับบัญชาให้ผู้ใดเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

1. ก.พ.
2. อ.ก.พ. กระทรวง
3. ปลัดกระทรวงหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแล้วแต่กรณี
4. นายกรัฐมนตรี

ตอบ 3. ตามมาตรา 94

66. กรณีทั่วไปหากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ลงโทษอย่างไร

1. ปลดออก
2. ไล่ออก
3. ลดขั้นเงินเดือน
4. ปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี

ตอบ 4. ตามมาตรา 97

67 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถูกลงโทษให้ปลดออกให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนว่าผู้นั้นเป็นอย่างไร

1. ผู้นั้นถึงแก่ความตาย ในการปฏิบัติหน้าที่
2. ผู้นั้นกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง
3. ผู้นั้นลาออกจากราชการ
4. ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ตอบ 3. ตามมาตรา 97

68. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อทางราชการผู้บังคับบัญชามีอำนาจตามข้อใด

1. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ตามความเหมาะสม
2. พิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้ตามความเหมาะสม
3. พิจารณาให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
4. ถูกทุกข้อ

ตอบ 3. ตามมาตรา 98

69. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดซึ่งออกจากราชการอันมิใช่เพราะเหตุตาย มีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือก่อนออกจากราชการว่า ขณะรับราชการได้กระทำหรือละเว้นกระทำการใดอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือเป็นการกล่าวหาของผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญาก่อนออกจากราชการว่าในขณะที่รับราชการได้กระทำความผิดอาญาอันมิใช่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาดำเนินการทางวินัย และสั่งลงโทษตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมีได้ออกจากราชการ แต่ต้องสั่งลงโทษภายในกึ่งปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ

1. ภายใน 2 ปี
2. ภายใน 3 ปี
3. ภายใน 4 ปี
4. ภายใน 5 ปี

ตอบ 2. ตามมาตรา 100

70. ตามข้อ 69. ในกรณีที่ศาลปกครองมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษ หรือองค์การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยหรือองค์การตรวจสอบรายงานการดำเนินการทางวินัยมีคำวินิจฉัยถึงที่สุดหรือมีมติให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เพราะเหตุกระบวนการดำเนินการทางวินัยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จภายในกี่ปีนับแต่วันที่มิคำพิพากษาถึงที่สุด

1. ภายใน 2 ปี 2. ภายใน 3 ปี 3. ภายใน 4 ปี 4. ภายใน 5 ปี

ตอบ 1. ตามมาตรา 100

71. จากข้อ 69,70 ถ้าผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า ผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงจะต้องปฏิบัติอย่างไร

1. ลงโทษตามทางที่พิจารณาได้ความนั้น 2. ให้งดโทษ
3. ลงโทษสถานเบาที่สุดกรณีกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
4. เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

ตอบ 2. ตามมาตรา 100

72. การสั่งพักราชการให้สั่งพักอย่างไร

1. สั่งพักตลอดเวลาที่สอบสวนหรือพิจารณา 2. สั่งพักไม่เกิน 7 วันนับแต่วันคำสั่งสอบสวน
3. สั่งพักไม่เกิน 14 วันนับแต่วันคำสั่งสอบสวน 4. สั่งพักไม่เกิน 30 วันนับแต่วันคำสั่งสอบสวน

ตอบ 1. ตามมาตรา 101

73. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนระยะเวลาให้พักราชการ และให้ออกจากราชการไว้ก่อน ควรให้กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้ารับราชการและการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวนหรือพิจารณาให้เป็นไปตามกำหนดในข้อใด

1. มติคณะรัฐมนตรี 2. คำสั่งของนายกรัฐมนตรี
3. ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. 4. คำสั่งของ อ.ก.พ. กระทรวง

ตอบ 3. ตามมาตรา 101

74. ข้าราชการพลเรือนสามัญเมื่ออายุครบกี่ปี ในสิ้นปีงบประมาณ และหากทางราชการมีความจำเป็นที่จะให้รับราชการต่อไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในทางวิชาการหรือหน้าที่ที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะตัวในตำแหน่ง จะให้รับราชการต่อไปอีกไม่เกินกี่ปี

1. ครบ 60 ปีบริบูรณ์ และต่อไปอีกไม่เกิน 5 ปี 2. ครบ 60 ปีบริบูรณ์ และต่อไปอีกไม่เกิน 10 ปี
3. ครบ 65 ปีบริบูรณ์ และต่อไปอีกไม่เกิน 5 ปี 4. ครบ 65 ปีบริบูรณ์ และต่อไปอีกไม่เกิน 10 ปี

ตอบ 2. ตามมาตรา 108

75. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งโดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่ากี่วันเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา 57 เป็นผู้พิจารณาก่อนวันขอลาออก

1. ไม่น้อยกว่า 15 วัน
2. ไม่น้อยกว่า 30 วัน
3. ไม่น้อยกว่า 45 วัน
4. ไม่น้อยกว่า 60 วัน

ตอบ 2. ตามมาตรา 109

76. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา 57 เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ จะยับยั้ง การลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินกี่วัน นับแต่วันขอลาออกก็ได้

1. 30 วัน
2. 60 วัน
3. 90 วัน
4. 120 วัน

ตอบ 3. ตามมาตรา 109

77. ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตาม รัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนด หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าไม่น้อยกว่ากี่ วัน

1. ไม่น้อยกว่า 15 วัน
2. ไม่น้อยกว่า 30 วัน
3. ไม่น้อยกว่า 45 วัน
4. ไม่น้อยกว่า 60 วัน

ตอบ 2. ตามมาตรา 109

78. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา และเป็นกรณีที่ไม้อาจอุทธรณ์ตามหมวด 9 การอุทธรณ์ ได้ ผู้นั้นมีสิทธิตามข้อใด

1. กล่าวโทษได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้
2. ร้องทุกข์ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้
3. อุทธรณ์ต่อ ก.พ. ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้
4. อุทธรณ์ต่อคณะรัฐมนตรี ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ตอบ 2. ตาม มาตรา 122

79. กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์อาจถูกคัดค้านได้ในกรณีใดบ้าง

1. เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจ หรือเป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของผู้บังคับบัญชาดังกล่าว
2. มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องทุกข์
3. มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้ร้องทุกข์
4. ถูกทุกข้อ

ตอบ 4. ตามมาตรา 125

----- ✍

พระราชบัญญัติ
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
พ.ศ. ๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศ
ว่า

โดยที่สมควรมีกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน
พระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายใดกำหนดวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเรื่องใดไว้โดยเฉพาะและมี
หลักเกณฑ์ที่ประกันความเป็นธรรมหรือมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน
พระราชบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับขั้นตอนและระยะเวลาอุทธรณ์หรือโต้แย้งที่กำหนดใน
กฎหมาย

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

- (๑) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี
- (๒) องค์กรที่ใช้อำนาจตามรัฐธรรมนูญโดยเฉพาะ
- (๓) การพิจารณาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในงานทางนโยบายโดยตรง
- (๔) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี
การบังคับคดี และการวางทรัพย์
- (๕) การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์และการสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกา
- (๖) การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายการต่างประเทศ

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๓/ตอนที่ ๖๐ ก/หน้า ๑/๑๔ พุทธศักราช ๒๕๓๕

(๓) การดำเนินงานเกี่ยวกับราชการทหารหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ทางยุทธการร่วมกับทหารในการป้องกันและรักษาความมั่นคงของราชอาณาจักรจากภัยคุกคามทั้งภายนอกและภายในประเทศ

(๔) การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

(๕) การดำเนินกิจการขององค์การทางศาสนา

การยกเว้นไม่ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การดำเนินการใดหรือกับหน่วยงานใดนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามข้อเสนอของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง” หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครองหรือกฎ และรวมถึงการดำเนินการใด ๆ ในทางปกครองตามพระราชบัญญัตินี้

“การพิจารณาทางปกครอง” หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครอง

“คำสั่งทางปกครอง” หมายความว่า

(๑) การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระงับ หรือมีผลกระทบต่อสถานะทางสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ไม่จะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง และการรับจดทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ

(๒) การอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

“กฎ” หมายความว่า พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

“คณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท” หมายความว่า คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่มีการจัดองค์กรและวิธีพิจารณาสำหรับการวินิจฉัยชี้ขาดสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐหรือไม่ก็ตาม

“คู่กรณี” หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอหรือผู้คัดค้านคำขอ ผู้อยู่ในบังคับหรือจะอยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครอง และผู้ซึ่งได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาทางปกครองเนื่องจากสิทธิของผู้นั้นจะถูกกระทบกระเทือนจากผลของคำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

มาตรา ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง” ประกอบด้วยประธานกรรมการคนหนึ่ง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา และผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในทางนิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือการบริหารราชการแผ่นดิน แต่ผู้นั้นต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

ให้เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๘ ให้กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสามปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่

มาตรา ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๘ กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติให้ออกหรือเมื่อมีเหตุหนึ่งเหตุใดตามมาตรา ๗๖

มาตรา ๑๐ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาหาข้อมูลและกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

มาตรา ๑๑ คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่บุคคลดังกล่าวร้องขอ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกำหนด

(๓) มีหนังสือเรียกให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจงหรือแสดงความเห็นประกอบการพิจารณาได้

(๔) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกาและการออกกฎกระทรวงหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตาม

ความเหมาะสมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการทางปกครองให้เป็นไปโดยมีความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๖) เรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

หมวด ๒

คำสั่งทางปกครอง

ส่วนที่ ๑

เจ้าหน้าที่

มาตรา ๑๒ คำสั่งทางปกครองจะต้องกระทำโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น

มาตรา ๑๓ เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

(๑) เป็นคู่กรณีเอง

(๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี

(๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเทียมพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น

(๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี

(๕) เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี

(๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๔ เมื่อมีกรณีตามมาตรา ๑๓ หรือคู่กรณีคัดค้านว่าเจ้าหน้าที่ผู้ใดเป็นบุคคลตามมาตรา ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นหยุดการพิจารณาเรื่องไว้ก่อน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งทราบ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวจะได้มีคำสั่งต่อไป

การยื่นคำคัดค้าน การพิจารณาคัดค้าน และการสั่งให้เจ้าหน้าที่อื่นเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ถูกคัดค้านให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๕ เมื่อมีกรณีตามมาตรา ๑๓ หรือคู่กรณีคัดค้านว่ากรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองคณะใดมีลักษณะดังกล่าว ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเหตุคัดค้านนั้น ในการประชุมดังกล่าวกรรมการผู้ถูกคัดค้านเมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม

ถ้าคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองคณะใดมีผู้ถูกคัดค้านในระหว่างที่กรรมการผู้ถูกคัดค้านต้องออกจากที่ประชุม ให้ถือว่าคณะกรรมการคณะนั้นประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

รับผิดชอบ เช่น เรื่องเรียน อาจยกเกรดเฉลี่ยเลขสวยๆ มาเป็นตัวอย่าง หรือวิธีการเลือกวิชาเรียน ที่แสดงให้เห็นว่ามีการเตรียมตัว วางแผนการเรียนมาเป็นอย่างดี

ตัวอย่างการตอบ: “ตอนเรียนมหาวิทยาลัย ดิฉันชอบศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงานรัฐศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ และจิตวิทยา และศึกษาข้อมูลในบทเรียนก่อนจะถึงชั่วโมงเรียน จึงได้เกรดเฉลี่ยที่น่าพึงพอใจและได้เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง คณะครุศาสตรบัณฑิตค่ะ”

3.ตามความเข้าใจของคุณ คิดว่าตำแหน่งนี้ต้องรับผิดชอบงานอะไรบ้าง

ตอบให้สั้นและกระชับได้ใจความ แต่สิ่งสำคัญต้องมั่นใจว่าเข้าใจจริงๆ ถ้าไม่แน่ใจส่วนไหนไม่ต้องกลัวที่จะถาม อาจตั้งคำถามกลับในทำนองว่า เข้าใจตำแหน่งงาน แต่ไม่แน่ใจเกี่ยวกับข้อมูลมากนัก อยากให้ช่วยอธิบายให้เข้าใจในเบื้องต้น ไม่ควรทำเป็นรู้ถ้าไม่รู้ เพราะถ้าตอบผิด นั้นหมายความว่าฉันไม่ได้ทำการบ้านมา และอาจเป็นการแสดงให้เห็นว่าคุณไม่ได้ให้ความสนใจกับงานนี้มากพอ

ตัวอย่างคำตอบ: “ในการเข้ารับงานราชการครู ดิฉันต้องดูแลเด็กๆ ในห้องเรียน และจัดเตรียมการเรียนการสอน แต่ไม่แน่ใจเกี่ยวกับรายละเอียดเฉพาะของเนื้อหาที่ต้องสอนเด็กๆ อยากให้ช่วยอธิบายให้เข้าใจในเบื้องต้นได้ไหมค่ะ”

การสอบสัมภาษณ์งานราชการ คุณต้องเตรียมเอกสารให้พร้อม หากตอนสมัครคุณยื่นไว้ไม่ครบ เขาเปิดโอกาสให้คุณสอบในส่วนข้อเขียนก่อนได้ และต้องยื่นเอกสารที่เหลือเพิ่มเติมก่อนถึงวันสัมภาษณ์ ซึ่งเอกสารที่ต้องเตรียมในการเข้าทำงานราชการ มีดังนี้

- 1.บัตรประจำตัวผู้สอบ
2. บัตรประชาชน (ตัวจริง) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4.ปริญญาบัตร หรือวุฒิบัตร และทรานสคริป ฉบับภาษาไทย
- 5.หนังสือจดทะเบียนสมรส , หนังสือจดทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
6. หนังสือเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
7. หนังสือรับรองตรวจสุขภาพ (ใบรับรองแพทย์)
8. ใบสำคัญทางทหาร (ถ้ามี)
9. ใบเฉพาะวิชาชีพ สำหรับบางตำแหน่ง เช่น การศึกษา ได้แก่ ใบประกอบวิชาชีพครู, วิศวกร ได้แก่ ใบอนุญาตวิชาชีพวิศวกรรม

ในวันสอบสัมภาษณ์งานราชการ ต้องแต่งกายให้เรียบร้อย ทรงผม เล็บมือต้องสะอาด ผู้ชายควรสวมเสื้อเชิ้ตสีสุภาพ ผูกเนคไท ส่วนผู้หญิงควรนุ่งกระโปรงคลุมเข่าหรือเหนือเข่าขึ้นมาไม่เกิน 1 นิ้ว สวมเสื้อเชิ้ต เสื้อแขนทรงสุภาพและใส่ส้นตึกก็ได้ ไม่ควรใส่เสื้อรัดรูปหรือเสื้อที่โชว์แขน และงดการย้อมสีผมทาสีฟัน

เทคนิคดังกล่าวเป็นพื้นฐานที่ต้องเตรียมตัวให้พร้อม นอกจากนี้คุณก็ต้องศึกษาลักษณะงานราชการในตำแหน่งที่สมัคร พร้อมทำความเข้าใจและหาข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรที่จะเข้าทำงานให้มากที่สุดด้วย รับรองว่าการเตรียมตัวและเตรียมคำตอบของคุณจะต้องโดนใจและมัดใจกรรมการได้แน่นอน

๕๕ ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน ๕๕