

คู่มือสอนนักวิชาการพลังงานปฏิบัติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

รวบรวมและเรียบเรียงโดย.....

ฝ่ายวิชาการ สถาบัน THE BEST CENTER

ห้ามตัดต่อหรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งของเนื้อหา

สงวนลิขสิทธิ์ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

ราคา 280 บาท

จัดทำและจำหน่ายโดย



The Best Center InterGroup Co., Ltd.

บริษัท เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์ อินเตอร์กรุป จำกัด

บริหารงานโดย ดร.สิงห์ทอง บัวชุมและอาจารย์จันทน์ บัวชุม (ดีวอเตอร์ทั้ง ท่าน ม. ราม)

เลขที่ 2145/7 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์.081-496-9907,0-2314-1492, 0-2318-6868 โทรสาร. 0-2718-6274 line id: @thebestcenter

www.thebestcenter.com หรือ www.facebook.com/bestcentergroup

ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

➤ วัตถุประสงค์สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

“หน่วยงานสมรรถนะสูงที่บูรณาการการขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านพลังงานในทุกระดับ เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนด้านพลังงานของประเทศ”

➤ พันธกิจสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

- ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงพลังงาน ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
- กำกับ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิรูปราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามเป้าหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับประชาชน ตลอดจนประสานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาพลังงาน
- พัฒนาระบบราชการบุคคล ระบบบริหารจัดการทรัพยากร กฎหมาย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มสมรรถนะองค์กร เสริมสร้างธรรมาภิบาล และดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมในองค์กร

➤ อำนาจหน้าที่

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2562 มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
2. พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง และแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน
3. จัดทำยุทธศาสตร์ ประสานการบริหารราชการ และปฏิบัติการเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงในต่างประเทศ
4. จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวงพลังงาน เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์
5. กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิรูปราชการของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวง
6. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
7. ดูแลงานประชาสัมพันธ์และพัฒนาปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย
8. กำกับดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานภารกิจด้านพลังงานในส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ

9. ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจ ตลอดจนประสานการมีส่วนร่วมของประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
10. ศึกษา ประสานงาน สนับสนุน และส่งเสริมเพื่อการพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน
11. ประสาน บูรณาการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการพลังงานในภูมิภาค
12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย



สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงพลังงาน

สัญลักษณ์ โลโกุกระทรวง

สื่อความหมายถึง พุทธปัญญาความหยั่งรู้ และความเพียรพยายามในการทำให้หลุดพ้นจากวิภังการดังเช่นการตรัสรู้ถึงหนทางแห่งนิพพาน โดยสิ่งที่กระทรวงพลังงานต้องการสื่อ โดยสัญลักษณ์นี้คือ ความมุ่งมั่นของทุกองคาพยพที่ประกอบเป็นกระทรวงพลังงาน ในการทุ่มเทความรู้ความสามารถและความเพียรพยายามคิดค้นหากลยุทธ์ที่ดีที่สุด เพื่อให้ประเทศไทยมีพลังงานใช้อย่างมั่นคงเพียงพอ ปลอดภัย คู่มีค่า มีคุณภาพและประสิทธิภาพในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม อันเป็นเป้าประสงค์ของกระทรวงพลังงานนอกจากนี้ ยังแสดงถึงความดีอันสูงส่งเพื่อความเจริญรุ่งเรือง สัญลักษณ์นี้อาจดูได้ประหนึ่งคล้าย “เปลวไฟ” ที่กำลังลุกโชติช่วงให้แสงสว่างไสว และสะท้อนถึงพลังงานที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและความเจริญของประเทศไทย เปรียบได้ด้วยการดำเนินงานของกระทรวงพลังงานที่ยึดถือหลักการและเป้าหมายเป็นตั้งแสวงส่องนำเพื่อยังประโยชน์ให้เกิดแก่ชาติและประชาชนชาวไทยโดยบริบูรณ์

หมายเหตุ บางกรณีอาจจะใช้เฉพาะสัญลักษณ์ โดยไม่ต้องมีอักษรประกอบก็ได้สีของโลโกุกระทรวง อาจจะใช้เป็นสีขาวดำ หรือ สีส้มแดงคล้ายสีเปลวไฟก็ได้



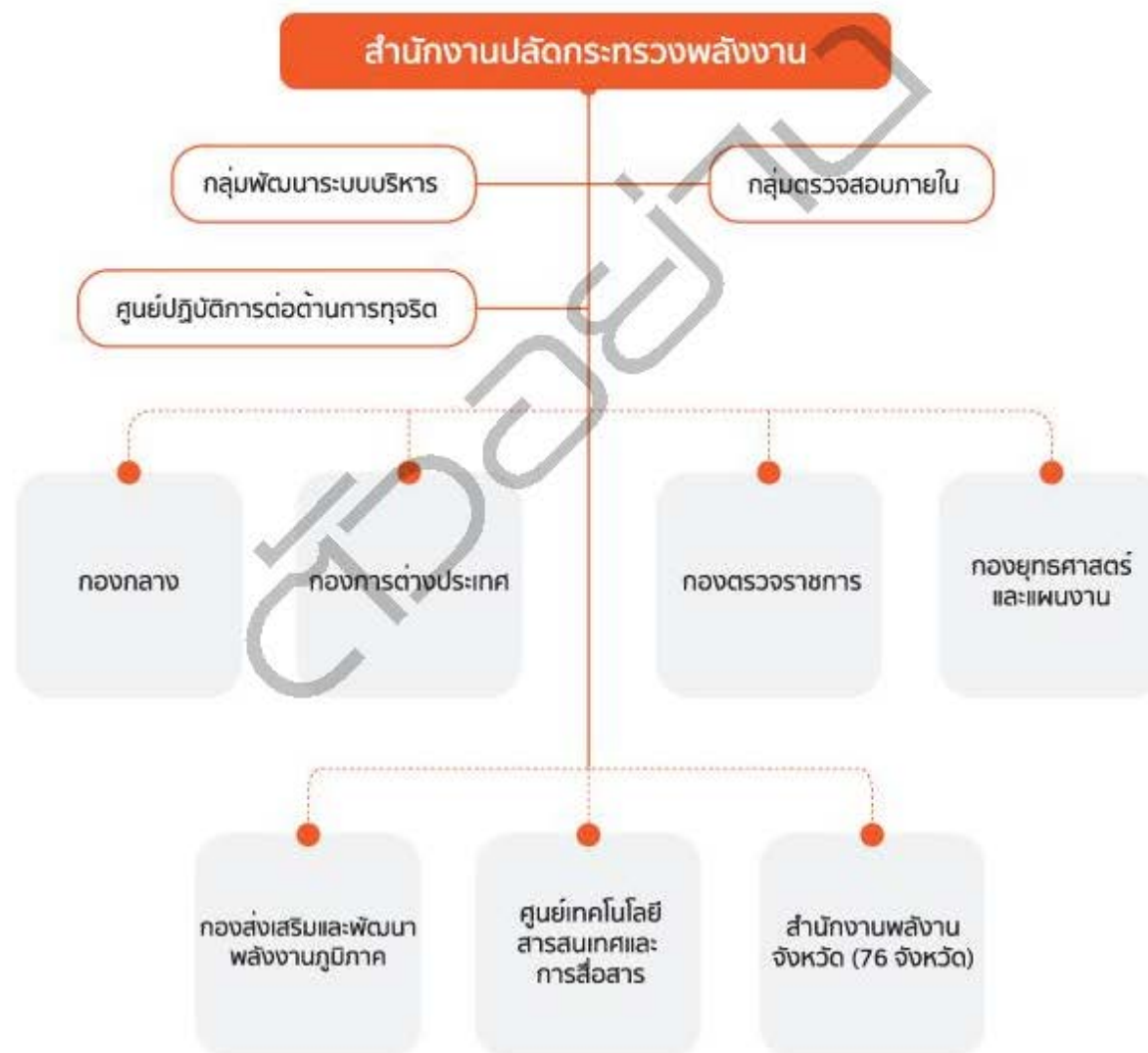
นายประเสริฐ ลิ้นสุวประเสริฐ

ปลัดกระทรวงพลังงาน

โทรสาร 02-546 8101

prasert@energy.go.th

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพลังงาน พ.ศ.2562



๕ แผนปฏิบัติราชการราย 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 กำหนดแนวทางการปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการซึ่งจัดลำดับให้เป็นแผนระดับที่ 3 ให้สอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนระดับที่ 2 โดยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งนี้ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการราย 5 ปีและรายปี เป็นไปตามที่กำหนดไว้ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจึงได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานในลักษณะ Function based โดยจัดทำเป็นแผน 5 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2570 ให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มีเนื้อหาประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ 1) ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 2) โครงสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และ 3) แผนปฏิบัติราชการราย 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน โดยได้บรรจุแผนงานโครงการสำคัญต่าง ๆ ที่มีส่วนขับเคลื่อนเป้าหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานให้สัมฤทธิ์ผล

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการราย 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการราย 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของกระทรวงพลังงาน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายพลังงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
ธันวาคม 2564



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

ที่ ๖๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แผนปฏิบัติราชการราย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

ตามที่ได้มีคำสั่งกระทรวงพลังงาน ที่ ๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานใช้แผนดังกล่าวเป็นกรอบในการปฏิบัติราชการ นั้น

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ รับทราบคู่มือแนวทางการจัดทำแผนระดับที่ ๓ และการเสนอแผนระดับที่ ๓ ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อคณะรัฐมนตรี ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติเสนอ จึงเห็นควรมีคำสั่งกระทรวงพลังงาน เรื่อง แผนปฏิบัติราชการราย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน โดยมีกรอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ดังนี้

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ การขับเคลื่อนนโยบายพลังงานสู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการ

เป้าหมาย นโยบายพลังงานมีการขับเคลื่อนอย่างบูรณาการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ ๒ และถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงมีความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน

แนวทางการพัฒนา ๑.๑ บูรณาการ เชื่อมโยง และถ่ายทอดนโยบายพลังงาน ให้บรรลุผลตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนความร่วมมือด้านพลังงานระหว่างประเทศเชิงรุกตามกรอบความร่วมมือ

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ เครือข่ายพลังงานชุมชนเข้มแข็ง

เป้าหมาย ผลักดันให้มีปัจจัยแวดล้อมที่สนับสนุนการจัดการและการพัฒนาด้านพลังงานในส่วนภูมิภาค ให้สามารถขับเคลื่อนพลังงานชุมชนเพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานราก ตลอดจนสร้างเครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่เพื่อสนับสนุนนโยบายพลังงาน

แนวทางการพัฒนา ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาพลังงานชุมชนเพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานราก

๒.๒ สร้างเครือข่ายเพื่อร่วมสนับสนุนการดำเนินนโยบายของกระทรวงพลังงานให้ขับเคลื่อนในระดับพื้นที่

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๓ การพัฒนาสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

เป้าหมาย กระทรวงพลังงานเป็นองค์กรสมรรถนะสูง มีระบบบริหารราชการตามมาตรฐานสากลที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรมีสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจ มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรกระทรวงพลังงานมีความเข้าใจและสามารถถ่ายทอดนโยบายและข้อมูลพลังงานให้ประชาชนเกิดความเข้าใจและเชื่อมั่นได้ พร้อมทั้งสามารถบริหารความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความน่าเชื่อถือ และสนับสนุนการดำเนินนโยบายของกระทรวงพลังงาน

- แนวทางการพัฒนา
- ๓.๑ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ศูนย์ข้อมูลระดับกระทรวง
 - ๓.๓ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนากลไกรับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบ และป้องปรามการทุจริต
 - ๓.๔ พัฒนาเครื่องมือรูปแบบการสื่อสาร บริหารความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สังคมเชื่อถือ

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการราย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานเป็นไปดั่งแนบท้ายประกาศ และให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติราชการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกุลิศ สมบัติศิริ)
ปลัดกระทรวงพลังงาน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2562

แผนปฏิบัติราชการราย 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ประกอบไปด้วย 3 แผนงาน ดังนี้

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 : การขับเคลื่อนนโยบายพลังงานสู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการ มุ่งเน้นบูรณาการ เชื่อมโยง และถ่ายทอดนโยบายพลังงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และแผนที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนความร่วมมือด้านพลังงานระหว่างประเทศเชิงรุกตามกรอบความร่วมมือ

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 : เครือข่ายพลังงานชุมชนเข้มแข็ง มุ่งเน้นการสนับสนุน การจัดหา และการพัฒนาพลังงานในส่วนภูมิภาค ให้สามารถขับเคลื่อนพลังงานชุมชนเพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานราก ตลอดจนสร้างเครือข่ายเพื่อร่วมสนับสนุนการดำเนินนโยบายของกระทรวงพลังงานให้ขับเคลื่อนในระดับพื้นที่

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 : การพัฒนาสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง มุ่งเน้นการพัฒนาให้กระทรวงพลังงานเป็นองค์กรสมรรถนะสูง มีระบบบริหารราชการตามมาตรฐานสากลที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรมีสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจ มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรกระทรวงพลังงานมีความเข้าใจและสามารถถ่ายทอดนโยบายและข้อมูลพลังงานให้ประชาชนเกิดความเข้าใจและเชื่อมั่นได้ พร้อมทั้งสามารถบริหารความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความน่าเชื่อถือ และสนับสนุนการดำเนินนโยบายของกระทรวงพลังงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เป็นหน่วยงานสนับสนุนในการขับเคลื่อนนโยบายพลังงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน และแผนปฏิบัติราชการราย 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570) ของกระทรวงพลังงาน

โครงสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

3.1 ภาพรวม

3.1.1 วิสัยทัศน์

“หน่วยงานสมรรถนะสูงที่บูรณาการการขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านพลังงานในทุกระดับ เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนด้านพลังงานของประเทศ”

3.1.2 พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม

1) พันธกิจ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงพลังงาน ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
- (2) กำกับ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามเป้าหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับประชาชน ตลอดจนประสานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาพลังงาน
- (4) พัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบบริหารจัดการทรัพยากร กฎหมาย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มสมรรถนะองค์กร เสริมสร้างธรรมาภิบาล และดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมในองค์กร

2) เป้าประสงค์

- (1) นโยบายและแผนงานของกระทรวงพลังงานสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับบริบททั้งในและต่างประเทศ
- (2) นโยบายและแผนงานถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน มีการบูรณาการระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- (3) ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจด้านพลังงานและมีเครือข่ายสนับสนุนนโยบายด้านพลังงาน
- (4) บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามหลักธรรมาภิบาล และมีจริยธรรม

3) ค่านิยม

(1) มุ่งเน้นประชา (Citizen Center)

- ทำงานด้วยจิตสำนึกของข้าราชการที่ดีและเก่ง มุ่งให้บริการประชาชนด้วยคุณธรรมจริยธรรม
- ทำงานด้วยมุมมองของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- รับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังที่หลากหลายอย่างครบถ้วนเพื่อการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมและสมดุลโดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะของประเทศชาติและสังคมเป็นสำคัญ

(2) กล้าคิดสร้างสรรค์ (Think out of the Box)

- กล้าคิดไปข้างหน้า (Forward Thinking) โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ
- แสวงหาทางเลือกอย่างสร้างสรรค์ และ/หรือนำเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้เพื่อพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงาน
- รวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนและเพียงพอเพื่อใช้วิเคราะห์และประเมินข้อดีและข้อด้อยของทางเลือกอย่างรอบคอบเป็นกลาง โดยไม่ยอมให้ข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติมาเป็นอุปสรรคในการทำงาน

(3) เชื้อมั่นทำได้ (Can-Do Attitude)

- ปรับทัศนคติเป็นบวกต่อบทบาทและพันธกิจของกระทรวงและกรม/กองที่ได้รับผลกระทบจากเหตุและปัจจัยทั้งภายในภายนอกประเทศ
- เปิดใจรับมอบภารกิจใหม่ที่ท้าทายความรู้ความสามารถด้วยความยินดี
- กระตือรือร้นเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้พร้อมปรับตัวรับความเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
- ทำงานอย่างซื่อตรงการมีอาชีพที่ส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพด้วยความรวดเร็ว (Quality with Speed)

(4) ร่วมใจเป็นทีม (Team Work)

- ทำงานแบบมุ่งเป้าหมายของกระทรวงพลังงานเป็นหลักชัย โดยไม่แบ่งเขาแบ่งเรา
- เปิดใจรับฟัง ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน (Service Agreement) ทั้งภายในหน่วยงานและข้ามหน่วยงาน
- ยินดีให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกัน
- ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลแบบพี่สอนน้อง เพื่อนแนะนำเพื่อน ด้วยความปรารถนาดีต่อกัน
- ยอมรับในความแตกต่าง/ข้อจำกัดของหน่วยงานและบุคคล

3.1.3 โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

โครงสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เป็นไปตามที่แสดงในรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 โครงสร้างส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

3.2 ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2562 มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- (2) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง และแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน
- (3) จัดทำยุทธศาสตร์ ประสานการบริหารราชการ และปฏิบัติการเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงในต่างประเทศ
- (4) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์
- (5) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
- (6) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
- (7) ดูแลงานประชาสัมพันธ์และพัฒนาปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย
- (8) กำกับดูแลและส่งเสริมการดำเนินภารกิจด้านพลังงานในส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ
- (9) ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจ ตลอดจนประสานการมีส่วนร่วมของประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- (10) ศึกษา ประสานงาน สนับสนุน และส่งเสริมเพื่อการพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน
- (11) ประสาน บูรณาการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการพลังงานในภูมิภาค
- (12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้โครงสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตราการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อปลัดกระทรวง
- (2) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- (3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- (5) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (3) และ (4) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองกลาง (กก.)

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวง และงานช่วยอຳນวยการ
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอຳນาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองการต่างประเทศ (กกต.)

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านพลังงานระหว่างประเทศทั้งในลักษณะความร่วมมือทวิภาคี และพหุภาคีกับประเทศที่มีศักยภาพด้านพลังงาน และในกรอบความร่วมมือต่าง ๆ
- (2) กำหนดทำที่ด้านพลังงานในการประชุมระหว่างประเทศ
- (3) เชื่อมโยงข้อมูลด้านพลังงานกับหน่วยงานของต่างประเทศ รวมทั้งประสาน จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลด้านพลังงานระหว่างประเทศแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) ติดตาม ประสานความร่วมมือ และส่งเสริมเครือข่ายด้านพลังงานระหว่างประเทศกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศ
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองตรวจราชการ (กตร.)

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงและแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ
- (2) สนับสนุนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีและแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวง
- (3) ประสานการตรวจราชการกับหน่วยรับตรวจและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง
- (4) ร่วมติดตามและสนับสนุนผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ และการตรวจติดตามเรื่องร้องเรียนและเรื่องร้องทุกข์
- (5) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง ประเมินผลแผนงานและโครงการในการตรวจราชการ
- (6) รับเรื่องร้องเรียนและเรื่องร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่กระทรวง ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา
- (7) สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานผลหรือความคืบหน้าพร้อมความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- (8) กำกับ เร่งรัด และติดตามการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจราชการ รวมทั้งเรื่องร้องเรียนและเรื่องร้องทุกข์ไปสู่การปฏิบัติ
- (9) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง
- (10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล เพื่อเสนอแนะนโยบายและกลยุทธ์ในการจัดทำแผนงานโครงการ และแผนการปฏิบัติงานของกระทรวง