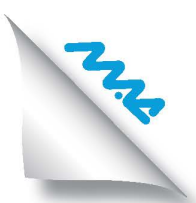




GOAL



ภาษาอังกฤษ ม.4

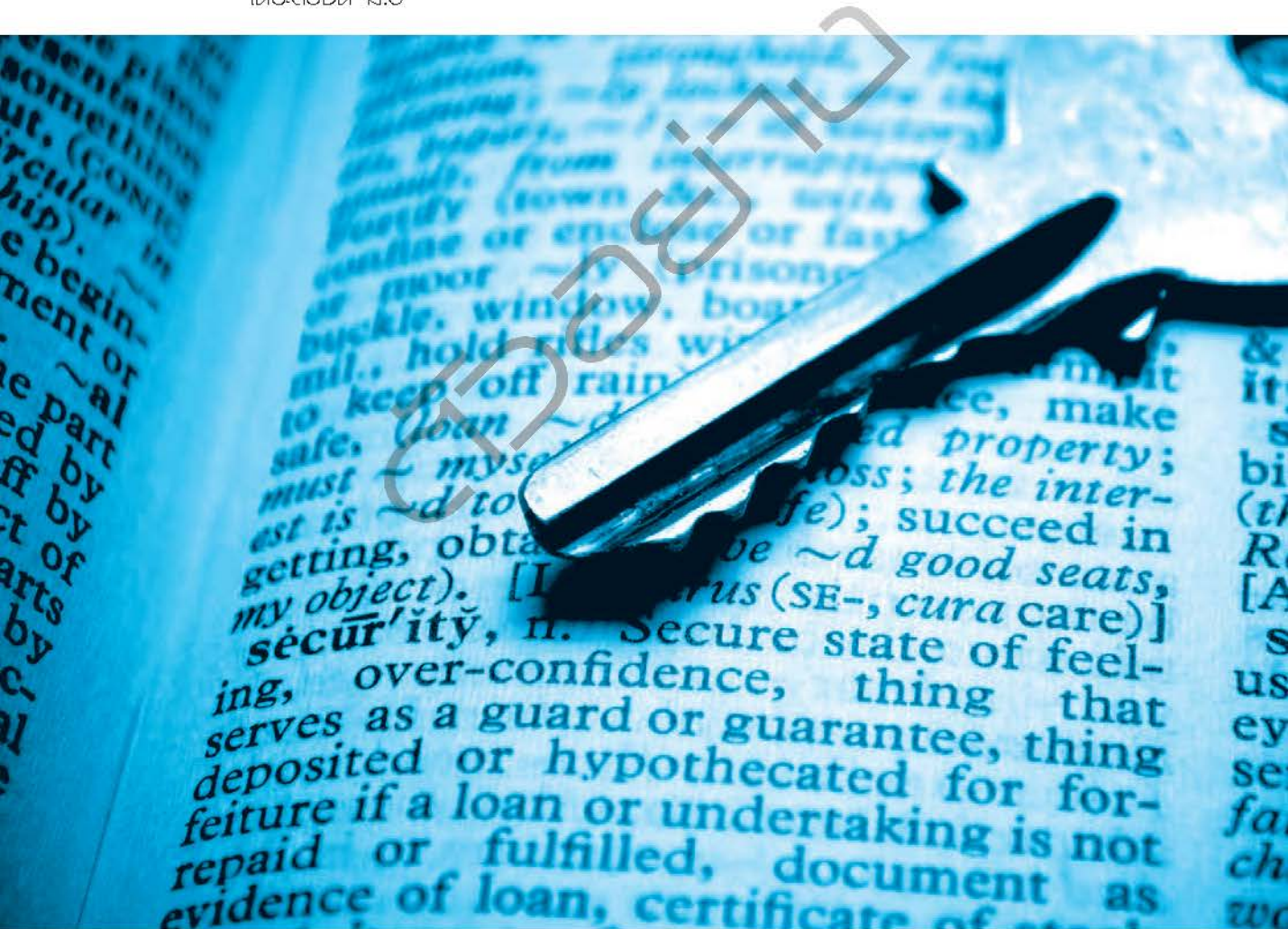


 IMAC EDUCATION



ภาษาอังกฤษ ม.4

- เน้นเทคนิค เพื่อพิชิตโจทย์คำถามและสร้างความเข้าใจ พร้อมนำไปประยุกต์ใช้
- เหมาะสำหรับเตรียมตัวสอบเก็บคะแนน กลางภาค ปลายภาค และ LAS
- เพิ่มทักษะการเขียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมพร้อมในการสอบ O-NET ส่วนหน้าในระดับชั้น ม.6



อติมา แก้วสอาด, กุญชลี เหล็กเพชร และ ชนากร โล่ห์จินดา

GOAL ภาษาอังกฤษ ม.4

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

อติมา แก้วสอาด.

GOAL ภาษาอังกฤษ ม.4.--กรุงเทพฯ : แม็คเอ็ดดูเคชั่น, 2556.
340 หน้า. --(Goal).

1. ภาษาอังกฤษ--การใช้ภาษา. I. กุญชลี เหล็กเพชร, ผู้แต่งร่วม.
II. ชนากร โล่ห์จินดา, ผู้แต่งร่วม. III. ชื่อเรื่อง.

428

ISBN 978-616-274-306-1

จัดพิมพ์และจำหน่ายโดย

MA IMACEDUCATION

- ผู้เขียน** : อติมา แก้วสอาด, กุญชลี เหล็กเพชร และ ชนากร โล่ห์จินดา
สงวนลิขสิทธิ์ : กันยายน 2556
ราคาจำหน่าย : 190 บาท
การสั่งซื้อ : ส่งธนาคารดีลิ่งจ่าย **ไปรษณีย์ลาดพร้าว 10310** ในนาม **บริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่น จำกัด**
เลขที่ 9/99 อาคารแม็ค ซอยลาดพร้าว 38 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทระเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
☎ : 0-2938-2022-7 **FAX** : 0-2938-2028
www.MACeducation.com
พิมพ์ที่ : บริษัท แอ็ดวานซ์ อินเตอร์ พรีนติ้ง จำกัด

(สงวนลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย ห้ามลอกเลียน ไม่ว่าจะเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนั้นนอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร)



หนังสือเล่มนี้พิมพ์ด้วย กระดาษดีบีบี เอ
กระดาษจากไม้ปลูก ไม่รบกวนไม้ธรรมชาติ



คำนำ

หนังสือคู่มือ ชุด GOAL ภาษาอังกฤษ ม.ปลาย ของบริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่น จำกัด มีเนื้อหาตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ใช้เป็นคู่มือประกอบการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษนอกเวลาเรียนปกติ หนังสือคู่มือชุดนี้มีทั้งหมด 3 เล่ม ดังนี้

1. หนังสือคู่มือ GOAL ภาษาอังกฤษ ม.4

2. หนังสือคู่มือ GOAL ภาษาอังกฤษ ม.5

3. หนังสือคู่มือ GOAL ภาษาอังกฤษ ม.6

หนังสือคู่มือชุดนี้ แต่ละเล่มประกอบด้วย เนื้อหาโดยสรุปที่มุ่งให้นักเรียนสามารถเรียนรู้หรือทบทวนบทเรียนด้วยตนเองและฝึกทำแบบทดสอบ โดยเน้นสร้างความเข้าใจอย่างง่ายด้วยเทคนิคต่างๆ เช่น เทคนิคการจำ เทคนิคการวิเคราะห์โจทย์ เทคนิคการสังเกตสิ่งที่โจทย์กำหนดให้เป็นต้น เพื่อช่วยให้นักเรียนตอบโจทย์คำถามได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นการประเมินผลตนเองในแต่ละเนื้อหา อันเป็นการเพิ่มพูนความเข้าใจและประสบการณ์ สร้างความมั่นใจ และพร้อมที่จะนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการสอบได้

ทั้งนี้ บริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่น จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือคู่มือ ชุด GOAL ภาษาอังกฤษ ม.ปลาย จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อ่านได้เป็นอย่างดี และหากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหนังสือคู่มือชุดนี้ กรุณาติดต่อได้ที่ บริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่น จำกัด เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาหนังสือคู่มือเล่มต่อไปในอนาคต

บริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่น จำกัด

มาตรฐาน ต 1.1
เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็น อย่างมีเหตุผล
- ตัวชี้วัดข้อ 1, 2, 3, 4

มาตรฐาน ต 1.2
มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัดข้อ 1, 2, 3, 4, 5

มาตรฐาน ต 1.3
นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดริบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ โดยการพูด และการเขียน
- ตัวชี้วัดข้อ 1, 2, 3

มาตรฐาน ต 4.1
ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม
- ตัวชี้วัดข้อ 1

สาระที่ 4
ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

สาระที่ 1
ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 2.1
เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ
- ตัวชี้วัดข้อ 1, 2, 3

**กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ
(ภาษาอังกฤษ)**

สาระที่ 2
ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 4.2
ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก
- ตัวชี้วัดข้อ 1, 2

สาระที่ 3
ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

มาตรฐาน ต 3.1
ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน
- ตัวชี้วัดข้อ 1

มาตรฐาน ต 2.2
เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา กับภาษาไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ตัวชี้วัดข้อ 1, 2

ตัวชี้วัดข้อ 1 : สำนึกและเขียนได้ตอนเชื่อมโยงเกี่ยวกับตนเอง เรื่องต่าง ๆ ได้ดีที่ ประสบการณ์ สถานการณ์ ชาว/เหตุการณ์ ประเด็นปัญหาสังคม และสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

ตัวชี้วัดข้อ 2 : เลือกและใช้คำอย่าง ง่าย ๆ ให้คำแนะนำ คำชี้แจง คำอธิบายอย่างต่อเนื่อกแล้ว

ตัวชี้วัดข้อ 3 : พูดและเขียนแสดงความต้องการ เสนอ คอบรับ และปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือใน สถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์เรื่องอย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัดข้อ 4 : พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูล บรรยาย อธิบาย เปรียบเทียบและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องประเด็นชาว/เหตุการณ์ที่ฟังและอ่านอย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัดข้อ 5 : พูดและเขียนบรรยายความรู้สึกและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ กิจกรรม ประสบการณ์ และชาว/เหตุการณ์ อย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัดข้อ 1 : พูดและเขียนนำเสนอข้อมูล เกี่ยวกับตนเอง ประสบการณ์ ชาว/เหตุการณ์ เรื่องและประเด็นต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจ ของสังคม

ตัวชี้วัดข้อ 2 : พูดและเขียนสรุปใจความ สำคัญ แก่นสาระที่ได้จากกาวิเคราะห์เรื่อง กิจกรรม ชาว เหตุการณ์ และสถานการณ์ตาม ความสนใจ

ตัวชี้วัดข้อ 3 : พูดและเขียนแสดงความคิด เห็นเกี่ยวกับกิจกรรม ประสบการณ์ และ เหตุการณ์ ทั้งในท้องถิ่น สังคมและโลก พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ

ตัวชี้วัดข้อ 1 : เลือกใช้ภาษา น้ำเสียง และ กิริยาท่าทางเหมาะสมกับระดับของบุคคล โอกาส และสถานที่ตามมารยาทสังคมและ วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

ตัวชี้วัดข้อ 2 : อธิบาย/อภิปรายวิถีชีวิต ความคิด ความเชื่อ และที่มาของ ชนปธรรมนิยม และประเพณีของเจ้าของ ภาษา

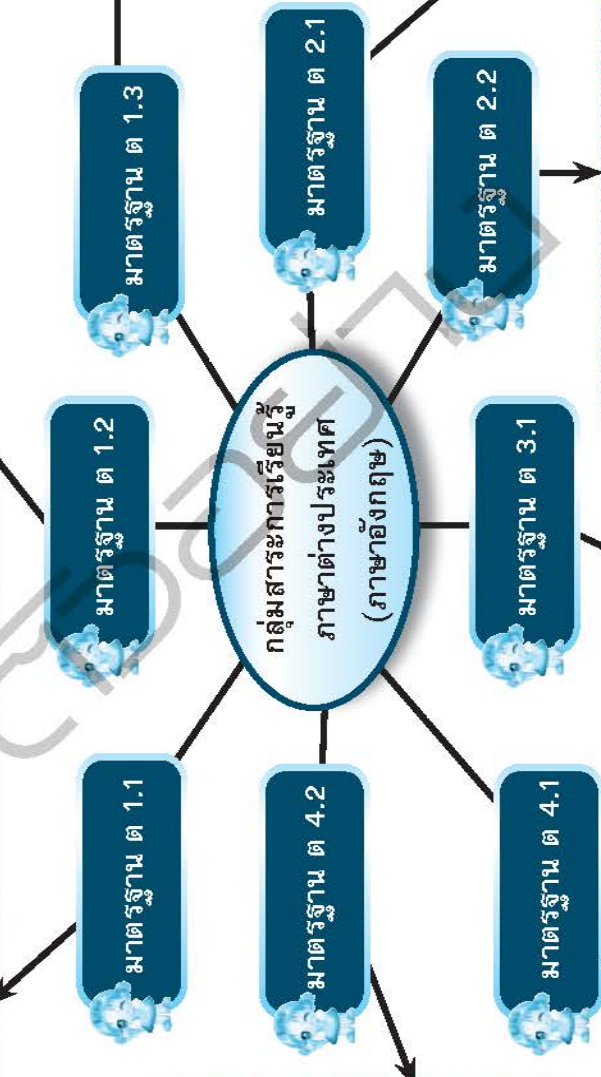
ตัวชี้วัดข้อ 3 : เข้าร่วม แนะนำ และจัด กิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมอย่าง เหมาะสม

ตัวชี้วัดข้อ 1 : ปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มือการใช้งานต่าง ๆ คำชี้แจง คำอธิบาย และคำบรรยายที่ฟังและ อ่าน

ตัวชี้วัดข้อ 2 : อ่านออกเสียงข้อความ ข่าว ประกาศ โฆษณา บทร้อยกรอง และบทละครสั้น (skit) ถูกต้อง ตามหลักการอ่าน

ตัวชี้วัดข้อ 3 : อธิบายและเขียนประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่างๆ ที่อ่าน รวมทั้งระบุและเขียนสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่างๆ ให้สัมพันธ์กับประโยคและข้อความที่ฟังหรืออ่าน

ตัวชี้วัดข้อ 4 : จับใจความสำคัญ วิเคราะห์ความ สรุปลความ ดีความ และแสดงความคิดเห็นจากการฟัง และอ่านเรื่องที่ป็นสารคดีและบันเทิงคดี พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ



ตัวชี้วัดข้อ 1 : ใช้ภาษาต่าง ประเทศในการสืบค้น/ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ และสรุป ความรู้/ข้อมูลต่างๆ จากสื่อและ แหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ในการ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

ตัวชี้วัดข้อ 2 : เผยแพร่/ประ- ชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารของ โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น/ ประเทศชาติ เป็นภาษาต่าง ประเทศ

ตัวชี้วัดข้อ 1 : ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง/ สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคม

ตัวชี้วัดข้อ 1 : ค้นคว้า/สืบค้น บันทึก และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ จาก แหล่งเรียนรู้ต่างๆ และนำเสนอด้วยการพูด และการเขียน

ตัวชี้วัดข้อ 1 : อธิบาย/เปรียบเทียบความแตกต่าง ระหว่างโครงสร้างประโยค ข้อความ ส่วนหน้า คำพังเพย สุภาษิต และบทกลอนของภาษาต่างๆ ประเทศและ ภาษาไทย

ตัวชี้วัดข้อ 2 : วิเคราะห์/อภิปรายความเหมือนและ ความแตกต่างระหว่างวิถีชีวิต ความเชื่อ และวัฒนธรรม ของเจ้าของภาษา กับของไทยและนำไปใช้อย่างมีเหตุผล

สารบัญ

	หน้า		หน้า
● เทคนิคการทำข้อสอบ Error Identification 1		● สรุปหลักไวยากรณ์ 31	
(ตรงตามมาตรฐาน ต 1.1 ตัวชี้วัดข้อ 4)		(ตรงตามมาตรฐาน ต 1.1 ตัวชี้วัดข้อ 4)	
กลยุทธ์ในการทำข้อสอบ		Subject-Verb Agreement	31
Error Identification	1	Pronoun-Antecedent Agreement	37
ประเด็นโจทย์ที่มักถามใน		Apostrophe	44
Error Identification	1	Conjunction	49
Error Identification	2	- หลักการเลือกใช้ Conjunction	49
- Noun (คำนาม)	2	Adjective	56
- Pronoun (คำสรรพนาม)	3	- ตำแหน่งของ adjective	56
- Verb (คำกริยา)	6	- การเรียงลำดับ adjective ในกรณีที่มี	
- Adjective/Adjective Clause	7	adjective หลายตัวในประโยค	57
- Adverb/Adverb Clause	8	Adverbs	61
- Preposition/Prepositional Phrase	10	- ประเภทของ adverb	61
- Conjunction	12	- การเปลี่ยน adjective ให้เป็น adverb	63
- Word Order (การลำดับคำ)	13	Preposition	69
- Word Form (รูปคำ)	14	Tense	75
- Word Choice (การเลือกใช้คำ)	18	- Present Simple Tense	75
- Redundancy (การใช้คำฟุ่มเฟือย)	20	- Present Continuous Tense	78
- Parallel Structure		- Past Simple Tense	79
(รูปโครงสร้างขนาน)	21	- Present Perfect Tense	82
- Comparison (การเปรียบเทียบ)	22	- Future Simple Tense	84
- Conditional Sentence (If-Clause)	23	- Future Simple Tense	
- Infinitive/Gerund	24	แบบ be + going to	85

	หน้า
Question Tag	90

- หลักการเขียน Question Tag	90
-----------------------------	----

● เทคนิคพิชิตการอ่าน 97

(ตรงตามมาตรฐาน ค 1.1 ตัวชี้วัดข้อ 1, 2, 4)	
--	--

เข้าใจบทอ่าน	97
--------------	----

- บทอ่านเชิงวิชาการ	97
---------------------	----

เทคนิคที่ใช้สำหรับบทอ่าน	99
--------------------------	----

- Skimming	100
------------	-----

- Scanning	100
------------	-----

การหาหัวเรื่อง (Topic)	101
------------------------	-----

การหาใจความสำคัญ (Main Idea)	105
------------------------------	-----

เทคนิคการเดาคำศัพท์	108
---------------------	-----

- Context clues	108
-----------------	-----

การอ้างอิง (References)	115
-------------------------	-----

เทคนิคการอ่านข่าว	121
-------------------	-----

- 5W1H	121
--------	-----

เทคนิคการอ่านฉลากยา (Drug Labels)	127
-----------------------------------	-----

การอ่านประกาศโฆษณา (Advertiser Reading)	132
---	-----

- หลักการอ่านประกาศโฆษณา	132
--------------------------	-----

● เทคนิคพิชิตการสนทนา 137

(ตรงตามมาตรฐาน ค 1.2 ตัวชี้วัดข้อ 1, 2, 3)	
--	--

การทักทาย (Greeting)	137
----------------------	-----

- จำนวนการทักทายและการตอบรับ	137
------------------------------	-----

- จำนวนการทักทายเมื่อพบกัน	
----------------------------	--

เป็นครั้งแรกและการตอบกลับ	139
---------------------------	-----

- จำนวนการทักทาย การถามและตอบบุคคลที่ไม่ได้พบกันมานาน	140
---	-----

- การทักทายเกี่ยวกับสภาพอากาศ	141
-------------------------------	-----

การแนะนำตัวและการแนะนำบุคคลอื่นให้รู้จักกัน (Introducing)	144
---	-----

- การแนะนำตัวเอง (Self-Introduction)	144
--------------------------------------	-----

- การแนะนำบุคคลอื่นให้รู้จักกัน (Introducing others)	145
--	-----

การกล่าวลา (Saying Good-bye)	149
------------------------------	-----

- จำนวนการกล่าวลา	149
-------------------	-----

- จำนวนการกล่าวลาอื่นๆที่สามารถใช้ได้	149
---------------------------------------	-----

การกล่าวขอบคุณและการตอบรับการขอบคุณ (Gratitude)	153
---	-----

- จำนวนการกล่าวขอบคุณ	153
-----------------------	-----

- จำนวนการตอบรับการขอบคุณ	153
---------------------------	-----

การขอโทษและการตอบรับคำขอโทษ (Apologizing)	156
---	-----

- จำนวนการขอโทษ	156
-----------------	-----

- จำนวนการขอโทษต่างๆไป	157
------------------------	-----

- จำนวนการตอบรับคำขอโทษ	158
-------------------------	-----

การเชื้อเชิญและการตอบรับคำเชื้อเชิญ (Making an Invitation)	161
--	-----

- จำนวนการเชื้อเชิญ	161
---------------------	-----

- จำนวนการตอบรับคำเชื้อเชิญ	161
-----------------------------	-----

- จำนวนการตอบปฏิเสธคำเชื้อเชิญ	161
--------------------------------	-----

การแสดงความยินดี (Congratulations)	164
------------------------------------	-----

	หน้า		หน้า
- ส่วนวนการแสดงความยินดี	164	Test 1	169
- ส่วนวนการตอบรับการแสดงความยินดี	164	Test 2	209
การเสนอแนะ (Suggestions)	164	Test 3	244
- ส่วนวนที่ใช้ในการเสนอแนะ	164	Test 4	279
- การแนะนำว่าอย่าทำสิ่งนั้น	165		
- ส่วนวนการตอบรับการเสนอแนะ	166		
- ส่วนวนการปฏิเสธข้อเสนอแนะ	166		

ตัวอย่าง

เทคนิคการทำข้อสอบ Error Identification

Error Identification เป็นการทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถในการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นความเข้าใจเรื่องกฎเกณฑ์การใช้ไวยากรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นเรื่องที่สำคัญมาก รวมไปถึงการฝึกฝนทำข้อสอบ Error Identification บ่อยๆ เพื่อที่จะช่วยให้เข้าใจและตัดสินใจเลือกคำตอบได้อย่างรวดเร็ว



กลยุทธ์ในการทำข้อสอบ Error Identification

1. อ่านข้อความทั้งหมด 1 รอบ
2. พิจารณาตัวเลือกทั้ง 4 ตัวเลือก
3. มุ่งความสนใจไปที่คำข้างหน้าและหลังคำที่ขีดเส้นใต้ ซึ่งอาจพอจะเป็นตัวบอกความผิดพลาดได้
4. หา subject และ verb แห่งประโยค ทำได้โดยการตัดส่วนขยาย (modifier) ออกไปจากประโยค เพื่อช่วยหา subject และ verb ให้
modifier ได้แก่ prepositional phrase, adjective/adverb clause, participial phrase และเครื่องหมายต่างๆ
5. สังเกตว่าส่วนที่ขีดเส้นใต้หรือส่วนที่หายไปเป็นคำชนิดใด (part of speech)



ประเด็นโจทย์ที่มักถามใน Error Identification

โดยส่วนใหญ่โจทย์ของ Error Identification จะถูกแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. Error Identification ได้แก่

Noun	Word Order
Pronoun	Word Form
Verb	Word Choice
Adjective/Adjective Clause	Redundancy
Adverb/Adverb Clause	Parallel Structure

GOAL ภาษาอังกฤษ ม.4

Preposition

Article

Conjunction

Comparison

2. Sentence Completion ได้แก่

Noun Phrase/Noun Clause

Adverb Phrase/Adverb Clause

Word Order

Comparison

Subject + Verb

Infinitive/Gerund

Verb/Verb Phrase

Preposition/Prepositional Phrase

Adjective Phrase/Adjective Clause

Conditional Sentence

Conjunction

Pronoun

Parallel Structure



Error Identification

Noun (คำนาม)

ประเภทของคำนาม

1. Common Noun (คำนามทั่วไป) เช่น car, dog, computer, phone, song, idea เป็นต้น
2. Proper Noun (คำนามเฉพาะ) เช่น Paris, Nile River, Thailand, Empire Building เป็นต้น
3. Abstract Noun (นามธรรม) เช่น honesty, justice, love, courage เป็นต้น
4. Collective Noun (นามหมวดหมู่) เช่น group, team, committee, class เป็นต้น
5. Countable Noun (คำนามนับได้)

สามารถเติม s/es ได้เมื่อเป็นพหูพจน์ เช่น

box – box**es**

horse – horse**s**

farmer – farmer**s**

และสามารถมีจำนวนนำหน้าได้ เช่น

a house – five house**s**

a dog – two dog**s**

an airplane – six airplane**s**

6. Uncountable Noun (คำนามนับไม่ได้) จะเป็นรูปเอกพจน์เสมอ เช่น water, sand, money,

oil เป็นต้น (ห้ามเติม s/es) และสามารถบอกปริมาณหรือจำนวนโดยใช้คำนามทั่วๆ ไป เช่น a bag of sugar, two cups of milk เป็นต้น

หน้าที่ของคำนามในประโยค

Subject (ประธาน)	The dog is cute.
Direct Object (กรรมตรง)	I saw a dog .
Indirect Object (กรรมรอง)	He gave a dog water.
Prepositional Object (กรรมของบุพบท)	A dog eats its bone with happiness .
Complement (ส่วนเติมเต็ม)	It is a clever dog .

Pronoun (คำสรรพนาม)

Pronoun (คำสรรพนาม) เป็นคำที่ใช้เรียกแทนคำนาม เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้คำนามซ้ำๆ และยังทำให้การเขียนมีความสละสลวยมากขึ้น

ประเภทของคำสรรพนาม

1. Personal Pronoun

1.1 Subject Pronoun ได้แก่ I, you, we, they, he, she, it ใช้เป็นประธานของประโยค

ตัวอย่างประโยค ▼

- **They** like to swim.
- **She** has three sisters.

1.2 Object Pronoun ได้แก่ me, you, us, them, him, her, it ใช้เป็นกรรมของประโยค

ตัวอย่างประโยค ▼

- Kathy likes **him** very much.
- We need to get the money back from **her**.
- It is harder for **us** than **them**.

2. Possessive มี 2 ชนิด ได้แก่ Possessive Adjective และ Possessive Pronoun สามารถจำแนกได้ตามตารางต่อไปนี้

GOAL ภาษาอังกฤษ ม.4

Subject	Possessive Adjective	Possessive Pronoun
I	my	mine
you	your	yours
we	our	ours
they	their	theirs
he	his	his
she	her	hers
it	its	its

2.1 Possessive Adjective ใช้เพื่อขยายคำนาม โดยจะวางไว้หน้าคำนาม

ตัวอย่างประโยค ▼

- She needs to fix **her** car.
- They hope to see **their** writing improvement.

2.2 Possessive Pronouns ใช้แทนคำนามได้เลย แต่คู่สนทนาจะต้องรู้ว่ากำลังกล่าวถึงอะไร อยู่ มิฉะนั้นความหมายอาจคลาดเคลื่อนได้

ตัวอย่างประโยค ▼

- Their house is bigger than **ours**. (Their house is bigger than **our house**.)
- The car is **his**. (It is **his car**.)

3. **Relative Pronoun** คือ คำสรรพนามที่ใช้แสดงความสัมพันธ์ใน Adjective Clause ได้แก่ which, who, whose, whom, that, what

ตัวอย่างประโยค ▼

- The person **who** phoned me last night is my father.
- The car **which** I drive is old.

4. **Demonstrative Pronoun** คือ คำสรรพนามที่ชี้เฉพาะถึงบุคคลหรือสิ่งของ ได้แก่ this, that, these, those

ตัวอย่างประโยค ▼

- **These** are my homework.
- **This** is too big.

5. Interrogative Pronoun คือ คำสรรพนามที่ใช้ในการถามคำถาม ได้แก่ who, what, which, whose, whom

ตัวอย่างประโยค▼

- **Who** is that man in that blue car?
- **Whose** pen is this?

6. Reflexive Pronoun คือ คำสรรพนามที่สะท้อนกลับของประธานที่แทนบุคคลหรือสิ่งของนั้นๆ ได้แก่

Subject	Reflexive Pronoun
I	myself
you	yourself/yourselfs
we	ourselves
they	themselves
he	himself
she	herself
it	itself

ตัวอย่างประโยค▼

- I saw **myself** in the mirror.
- **My dog** hurt **itself**.

7. Distributive Pronoun คือ คำสรรพนามที่ใช้แทนคำนามในการแบ่งหรือจำแนก เช่น each, all, many, much, few, little, either, neither เป็นต้น

ตัวอย่างประโยค▼

- **Every** boy could do his homework.
- **Either** of you has to go home.

8. Indefinite Pronoun คือ คำสรรพนามที่ไม่บ่งชี้เฉพาะสิ่งหนึ่งสิ่งใดหรือบุคคลใด เช่น someone, something, somebody, nobody, anyone, anything, everything, everywhere, none เป็นต้น

ตัวอย่างประโยค▼

- **Somebody** sits in the sun.
- **Nobody** is here.

GOAL ภาษาอังกฤษ ม.4

Verb (คำกริยา)

คำกริยาสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ Finite Verb (คำกริยาแท้) และ Non-Finite Verb (คำกริยาไม่แท้)

1. Finite Verb (คำกริยาแท้)

1.1 ผันตามประธานเอกพจน์หรือพหูพจน์

ตัวอย่างประโยค ▼

- He **walks** to school every day.
- They **walk** to school every day.
- The boy **was** punished by the teacher.
- The boys **were** punished by the teacher.

1.2 ผันตาม tense

ตัวอย่างประโยค ▼

- He **swims** every day.
- He **is swimming** in the pool at the moment.
- He **swam** yesterday.
- He **will swim** tomorrow.

2. Non-Finite Verb (คำกริยาไม่แท้)

2.1 Infinitive Verb

(คำกริยาช่วย) + v.1

ตัวอย่างประโยค ▼

- They must **see** the teacher tomorrow. (ตามหลังคำกริยาช่วย must)
- She should **buy** a new car. (ตามหลังคำกริยาช่วย should)

to + v.1

- I want **to visit** Rome.
- We love **to watch** cartoon.

2.2 Gerund (v.ing)

- They love **singing** karaoke.
- Everyone stop **walking**.

2.3 Participle

v.ing = Active Voice

ตัวอย่างประโยค ▼

- The boy **eating** chocolate is my brother.

v.3 = Passive Voice

- We will eat that **cooked** ham.

Adjective/Adjective Clause

1. Adjective (คำคุณศัพท์) มีหน้าที่ขยายคำนามเพื่อบอกลักษณะ สีลั่น หรือจำนวนของคำนามที่ต้องการอธิบาย

● ตำแหน่งของคำคุณศัพท์

1.1 วางไว้หน้าคำนาม

ตัวอย่างประโยค ▼

- She is a **pretty** girl.
- The **thin** boy walked to the theatre.

1.2 วางไว้หลัง verb to be และ linking verb

- This place is **beautiful**. (วางไว้หลัง verb to be)
- The room smells **terrible**. (วางไว้หลัง linking verb)

2. Adjective Clause

2.1 Restrictive Clause เป็น Adjective Clause ที่ไม่สามารถละได้ เพราะต้องใช้ขยายคำนามข้างหน้า (ไม่มี comma)

ตัวอย่างประโยค▼

- We'd like to talk to the girl **who wrote this report**.
- I know a good place **where we can hang out**.

2.2 Non-Restrictive Clause เป็น Adjective Clause ที่สามารถละได้ เพราะเพียงบอกรายละเอียดเพิ่มขึ้น (มี comma)

ตัวอย่างประโยค▼

- Mr. Sukda, **who is the company president**, is a very nice man.
- Bangkok, **which is the capital of Thailand**, is facing pollution problem.

Adverb/Adverb Clause

1. Adverb (คำกริยาวิเศษณ์) มีหน้าที่ขยายคำกริยา คำคุณศัพท์ คำวิเศษณ์ วลี และประโยค โดยจะเป็นการบอก how (อย่างไร), when (เมื่อไหร่) และ where (ที่ไหน)

ตำแหน่งของคำกริยาวิเศษณ์

1.1 ขยายคำกริยา (Verb)

ตัวอย่างประโยค▼

- They laugh **loudly** at the party.
- She danced **beautifully** last night.

1.2 ขยายคำคุณศัพท์ (Adjective)

ตัวอย่างประโยค▼

- Tom is an **extremely** careful person.
- Sue has a **very** busy schedule this week.

1.3 ขยายคำกริยาวิเศษณ์ (Adverb)

ตัวอย่างประโยค▼

- The actress performed **really** beautifully last night.
- They drive **very** fast.

1.4 ขยายวลี (Phrase)

ตัวอย่างประโยค▼

- The policeman is working **just** across the street from the station.
- They lived **nearly** on the top of the hill.

1.5 ขยายทั้งประโยค (Sentence)

ตัวอย่างประโยค ▼

- **Certainly**, we will visit Rome next summer.
- **Hopefully**, she knows what to do tomorrow.

2. Adverb Clause มีโครงสร้าง คือ Adverb + Subject + Verb

2.1 เวลา: before, after, while, as, as long as, as soon as, since, until

ตัวอย่างประโยค ▼

- Please give me a call **as soon as** you reach home.

2.2 สถานที่: where, wherever

ตัวอย่างประโยค ▼

- I go **wherever** she goes.

2.3 อาการ: as, as if, as though

ตัวอย่างประโยค ▼

- He speaks **as though** he saw it with his eyes.

2.4 เงื่อนไข: if, unless, in case, provided that

ตัวอย่างประโยค ▼

- **If** it rains, I will stay home.

2.5 ความขัดแย้ง: though, although, even though, even if, while, whereas

ตัวอย่างประโยค ▼

- **Although** he had no job, he did not seem to worry.

2.6 เหตุผล: because, since, as

ตัวอย่างประโยค ▼

- He could not go to school **because** he was sick.

2.7 จุดประสงค์: so that, in order that

ตัวอย่างประโยค ▼

- You should please her **so that** she will give you good cooperation.

2.8 ผลลัพธ์: so (adj./adv.) that, such (n.) that

ตัวอย่างประโยค ▼

- It was **such a hot day that** four people died from sunstroke.

Preposition/Prepositional Phrase

Preposition

1. บอกสถานที่

about	behind	inside	under
above	below	into	underneath
across	beneath	on	up
against	beside	over	from...to
along	between	past	towards
among	beyond	round	in
at	down	through	by
before	from	to	

ตัวอย่างประโยค ▼

- Sue lives **on** Central Avenue for years.
- The coffee mug is **behind** the coffee machine.

2. บอกเวลา

about	from	at the end of
after	in	at the time of
at	on	in the middle of
by	since	in the midst of
before	till	down to
between	through	up to
during	throughout	from...to
for	to	

ตัวอย่างประโยค ▼

- We usually have lunch **at** 11.30 a.m.
- I will become a teacher **in** three years.

3. verb + preposition

account for	fight for	rely on
believe in	insist on	result in

belong to	lead to	withdraw from
contribute to	obtain from	
depend on	overcome by	

ตัวอย่างประโยค▼

- The family **relies on** his income.
- She is **withdrawing from** friends.

4. adjective + preposition

accustomed to	expert at	surprised at
afraid of	famous for	typical of
based on	necessary for	related to
compared to	opposed to	different from

ตัวอย่างประโยค▼

- Children are **afraid of** ghost.
- Thailand is **famous for** beautiful tourist attraction places.

5. noun + preposition

cause of	evidence of	need for
cost of	increase in	possibility of
effect on	influence on	reason for
result of	use of	solution to
supply of	danger of	example of
evidence of	equivalent of	

ตัวอย่างประโยค▼

- The **result of** the study shows that there are more disadvantages of exercising too much.
- The **possibility of** winning the lottery is almost zero.

6. คำอื่นๆ + preposition

according to	by means of	in addition to
as a result	in spite of	in terms of
because of	in view of	on account of
on behalf of	prior to	

GOAL ภาษาอังกฤษ ม.4

ตัวอย่างประโยค▼

- **Prior to** our conversation, the decision had been made.
- He got the rewards **because of** his effort.

● Prepositional Phrase

Prepositional Phrase คือ กลุ่มของคำที่ประกอบไปด้วยคำบุพบทและคำอื่นที่ตามมาเพื่อแสดงความหมายต่างๆ โดยจะแบ่งได้เป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

1. Preposition + Noun Phrase หรือ Pronoun

ตัวอย่างประโยค▼

- This is a bonus **from the company**.
- Would you like to have dinner **with me**?

2. Preposition + Ing Clause

ตัวอย่างประโยค▼

- This is a pen **for writing** your lecture.

3. Preposition + Wh Clause

ตัวอย่างประโยค▼

- I was happy of **what the children did today**.

4. Preposition + Adverb

ตัวอย่างประโยค▼

- We can see the whole area **from there**.

Conjunction

Conjunction (คำสันธานหรือคำเชื่อมความ) แบ่งได้เป็น 3 ชนิด ดังนี้

1. **Coordinate Conjunction** ใช้เชื่อมคำ (words) วลี (phrases) และประโยค (sentences) ที่มีหน้าที่เดียวกัน (parts of speech) โดยใช้ and, for, nor, but, or, yet และ so

ตัวอย่างประโยค▼

- She has knowledge **and** experience enough to become a manager.
- Should we have Italian food **or** Japanese food?
- The weather is getting cold, **so** you should wear a sweater.

2. Correlative Conjunction เป็นการใช้คำเชื่อมเช่นเดียวกับ Coordinate Conjunction แต่จะเป็นคำคู่เสมอ ได้แก่ either...or, neither...nor, both...and, not only...but also และ whether...or

- She is **either** sick **or** tired.
- He **neither** has money **nor** time to start a new project.
- I can buy **both** food **and** beverages.

3. Subordinate Conjunction เป็นคำเชื่อมของ Adverbial Clause และ Noun Clause โดยคำเชื่อมที่ใช้กันบ่อยๆ มีดังนี้

3.1 เวลา: before, after, while, as, as long as, as soon as, since, until

ตัวอย่างประโยค ▼

- Please give me a call **as soon as** you reach home.

3.2 สถานที่: where, wherever

ตัวอย่างประโยค ▼

- I go **wherever** she goes.

3.3 เงื่อนไข: if, unless, in case, provided that

ตัวอย่างประโยค ▼

- **If** it rains, I will stay home.

3.4 ความขัดแย้ง: though, although, even though, even if, while, whereas

ตัวอย่างประโยค ▼

- **Although** he had no job, he did not seem to worry.

3.5 เหตุผล: because, since, as

ตัวอย่างประโยค ▼

- He could not go to school **because** he was sick.

3.6 ผลลัพธ์: so (adj./adv.) that, such (n.) that

ตัวอย่างประโยค ▼

- It was **such a hot day that** four people died from sunstroke.

Word Order (การลำดับคำ)

Word Order คือ การเรียงลำดับคำก่อนหลังในประโยคให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ มีหลักการใช้ดังนี้

GOAL ภาษาอังกฤษ ม.4

1. กรณีที่มี Wh words อยู่ในอนุประโยคหลัก ต้องวางประธานไว้ข้างหน้าคำกริยา

ตัวอย่างประโยค▼

- He wanted to know where was she. (ผิด)
- He wanted to know **where she was**. (ถูก)

2. เมื่อประโยคขึ้นต้นด้วย Prepositional Phrase และคำกริยาที่ไม่ต้องมีกรรมมารับ คำกริยาของประโยคจะต้องอยู่หน้าประธาน

ตัวอย่างประโยค▼

- Around the tree the children sat. (ผิด)
- Around the tree **sat the children**. (ถูก)

3. เมื่อมีคำว่า Only + Clause หรือ Adverb Clause ขึ้นต้นประโยค คำกริยาช่วยจะต้องอยู่หน้าประธาน

ตัวอย่างประโยค▼

- Only if they show, I will go, too. (ผิด)
- Only if they show, **will I go**, too. (ถูก)

4. คำกริยาช่วยจะอยู่หน้าประธานและหลังคำกริยาวิเศษณ์ในประโยคปฏิเสธ

ตัวอย่างประโยค▼

- Never I have done that. (ผิด)
- Never **have I** done that. (ถูก)

5. คำกริยาวิเศษณ์จะอยู่หน้าคำคุณศัพท์ที่มันขยาย

ตัวอย่างประโยค▼

- The presentation was well-prepared exceptionally. (ผิด)
- The presentation was **exceptionally well-prepared**. (ถูก)

6. การวางลำดับของคำคุณศัพท์

ตัวอย่างประโยค▼

- They bought a German, new, white car. (ผิด)
- They bought a **new, white, German** car. (ถูก)

Word Form (รูปคำ)

Word Form (รูปคำ) มีความสำคัญมากในไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โดยผู้เขียนจะต้องทราบ parts of speech ที่ถูกต้องเพื่อที่จะเขียนประโยคที่สมบูรณ์ได้

● รูปคำนาม (Noun Form)

การสังเกตคำนามสามารถดูได้จาก Suffix ดังนี้

1. คำนามที่มีคำลงท้ายเกี่ยวกับคน

Suffix	คำศัพท์	ความหมาย
-ee	employee	ลูกจ้าง
-er	pencil sharpener	ที่เหลาดินสอ
-or	translator	ผู้แปล, นักแปล
-ian	musician	นักดนตรี
-ist	pianist	นักเปียโน

2. คำนามที่ลงท้ายเกี่ยวข้องกับวิชาที่ศึกษา

Suffix	คำศัพท์	ความหมาย
-ation	administration	การบริหาร
-ic (s)	physics	ฟิสิกส์
-ogy	psychology	จิตวิทยา
-y	chemistry	เคมี
-ce	science	วิทยาศาสตร์

3. คำนามที่ลงท้ายด้วยคำอื่นๆ

Suffix	คำศัพท์	ความหมาย
-ance	appliance	เครื่องใช้
-ion	nation	ชาติ
-age	average	ค่าเฉลี่ย
-ness	carefulness	ความระมัดระวัง
-dom	wisdom	ความฉลาด
-ment	assignment	งานที่ได้รับมอบหมาย
-ship	friendship	มิตรภาพ
-ful	handful	เต็มมือ
-hood	neighborhood	ละแวกบ้าน
-ation	education	การศึกษา
-cracy	democracy	ประชาธิปไตย
-ence	difference	ความแตกต่าง

GOAL ภาษาอังกฤษ ม.4

Suffix	คำศัพท์	ความหมาย
-ism	idealism	อุดมคตินิยม
-ity	publicity	การเผยแพร่

ตัวอย่างประโยค ▼

- There are not many **different** between the two opinions.
(ต้องเปลี่ยนคำว่า different เป็น difference ที่มีหน้าที่เป็นคำนาม ซึ่งมีความหมายว่า ความแตกต่าง ส่วนคำว่า different นั้นทำหน้าที่เป็นคำคุณศัพท์ ซึ่งมีความหมายว่า แตกต่าง)
- His **inspire** makes people jealous of him.
(ต้องเปลี่ยนคำว่า inspire เป็น inspiration ที่มีหน้าที่เป็นคำนาม ซึ่งมีความหมายว่า แรงบันดาลใจ ส่วนคำว่า inspire ทำหน้าที่เป็นคำกริยา มีความหมายว่า ดลใจ)

● รูปคำกริยา (Verb Form)

รูปของคำกริยาสามารถสังเกตได้จากคำลงท้ายดังต่อไปนี้

Suffix	คำศัพท์	ความหมาย
-ate	calculate	คำนวณ
-en	shorten	ทำให้สั้นลง
-er	discover	ค้นพบ
-ify	identify	ระบุชื่อ, แจกชื่อ
-ize	summarize	สรุป

ตัวอย่างประโยค ▼

- The scientists should **discovery** the new technology.
(ต้องเปลี่ยนคำว่า discovery เป็น discover ที่มีหน้าที่เป็นคำกริยา ซึ่งมีความหมายว่า ค้นพบ ในขณะที่ discovery ทำหน้าที่เป็นคำนาม มีความหมายว่า การค้นพบ)
- Students need to **identification** themselves before taking the exam.
(ต้องเปลี่ยนคำว่า identification เป็น identify ที่มีหน้าที่เป็นคำกริยา ซึ่งมีความหมายว่า ระบุชื่อ ในขณะที่ identification ทำหน้าที่เป็นคำนาม มีความหมายว่า การแสดงตัว)

● รูปคำคุณศัพท์ (Adjective Form)

รูปของคำคุณศัพท์สามารถสังเกตได้จากคำลงท้ายดังต่อไปนี้

Suffix	คำศัพท์	ความหมาย
-able	portable	พกพาได้

Suffix	คำศัพท์	ความหมาย
-ant	important	สำคัญ
-ent	diligent	ขยัน
-ary	secondary	ลำดับที่สอง
-ible	responsible	มีความรับผิดชอบ
-al	total	โดยสมบูรณ์
-ic	economic	ในทางเศรษฐกิจ, เศรษฐกิจ
-ful	colorful	เต็มไปด้วยสีสัน
-ile	fragile	แตกง่าย, เปราะ
-ish	stylish	ทันสมัย
-ive	expensive	แพง
-ing	amazing	น่าประหลาดใจ
-ory	sensory	เกี่ยวกับประสาทสัมผัส
-ed	bored	เบื่อ
-ly	friendly	เป็นมิตร
-like	childlike	เหมือนเด็ก
-ous	dangerous	อันตราย
-some	wholesome	ซึ่งเป็นประโยชน์
-worthy	trustworthy	น่าไว้วางใจ
-y	sunny	มีแสงแดดมาก

ตัวอย่างประโยค ▼

- Children like to read **color** book.
(ต้องเปลี่ยนคำว่า color เป็น colorful ที่มีหน้าที่เป็นคำคุณศัพท์ ซึ่งมีความหมายว่า เต็มไปด้วยสีสัน ในขณะที่ color ทำหน้าที่เป็นคำนาม มีความหมายว่า สี)
- She is **responsibility** for washing dishes after dinner.
(ต้องเปลี่ยนคำว่า responsibility เป็น responsible ที่มีหน้าที่เป็นคำคุณศัพท์ ซึ่งมีความหมายว่า มีความรับผิดชอบ ในขณะที่ responsibility ทำหน้าที่เป็นคำนาม มีความหมายว่า หน้าที่หรือความรับผิดชอบ)

● รูปคำวิเศษณ์ (Adverb Form)

คำวิเศษณ์ทั่วๆ ไปจะลงท้ายด้วย -ly ใช้ขยายคำกริยา คำคุณศัพท์ และคำกริยาวิเศษณ์ เช่น He walks **slowly**. แต่จะมีคำวิเศษณ์บางคำที่มีรูปเหมือนคำคุณศัพท์

GOAL ภาษาอังกฤษ ม.4

(คำคุณศัพท์)	Adverb (คำกริยาวิเศษณ์)
fast, hard, high	fast, hard, high
yearly, friendly, costly	yearly, friendly, costly

ตัวอย่างประโยค▼

- She audited all books **periodical** throughout the year.
(ต้องเปลี่ยนคำว่า periodical ให้เป็น periodically มีหน้าที่เป็นคำวิเศษณ์ ที่มีความหมายว่า เป็นระยะ ในขณะที่ periodical ทำหน้าที่เป็นคำคุณศัพท์)
- She decided to write her paper **quick**.
(ต้องเปลี่ยนคำว่า quick เป็น quickly ที่มีหน้าที่เป็นคำวิเศษณ์ มีความหมายว่า อย่างเร็ว ในขณะที่ quick ทำหน้าที่เป็นคำคุณศัพท์)

Word Choice (การเลือกใช้คำ)

● make vs. do

make = ทำขึ้นมาใหม่

ตัวอย่างประโยค▼

- I need to **make breakfast** tomorrow morning.
- Sue has just **made an appointment** with her doctor.

do = กิจวัตร (ไม่เกิดสิ่งใหม่)

ตัวอย่างประโยค▼

- I have to **do the test** next week, wish me luck.
- My mom always **does grocery shopping** on Sunday.

● much vs. many

much + คำนามนับไม่ได้

ตัวอย่างประโยค▼

- I put too **much salt** in my soup.

many + คำนามนับได้พหูพจน์

ตัวอย่างประโยค ▼

- She has **many pens** in her pocket.

● little vs. few

little + คำนามนับไม่ได้

ตัวอย่างประโยค ▼

- There is **little water** in the bottle.

few + คำนามนับได้พหูพจน์

ตัวอย่างประโยค ▼

- I have **few friends** at the party.

● because vs. because of

because + subject + v.

ตัวอย่างประโยค ▼

- I like him **because he is** a very nice man.

because of + n./v.ing

ตัวอย่างประโยค ▼

- She is in the hospital **because of the food** last night.

● so vs. such

so + adj./adv. + that + subject + v.

ตัวอย่างประโยค ▼

- She is **so beautiful that everyone looks** at her.

such + adj. + n. + that + subject + v.

ตัวอย่างประโยค ▼

- History is **such a boring subject that no one wants** to study.

● between vs. among

between = สองคนหรือสองสิ่ง

ตัวอย่างประโยค ▼

- Please don't tell anyone. This is **between you and me**.

GOAL ภาษาอังกฤษ ม.4

among = สามคนหรือสามสิ่งขึ้นไป

ตัวอย่างประโยค ▼

- We have to divide the cake **among** 5 people.

like vs. alike

like + n./v.ing

ตัวอย่างประโยค ▼

- Our family **likes spending** time at home during weekends.

alike ใช้ตามหลัง verb to be หรือ linking verb เท่านั้น

ตัวอย่างประโยค ▼

- All the houses in the neighborhood **are alike**.

Redundancy (การใช้คำฟุ่มเฟือย)

การใช้ Noun ฟุ่มเฟือย

ตัวอย่างประโยค ▼

- We need to find the **source and origin** of this shipment. (ผิด)
- We need to find the **source** of this shipment. (ถูก)
- We need to find the **origin** of this shipment. (ถูก)

การใช้ Verb ฟุ่มเฟือย

ตัวอย่างประโยค ▼

- The workers need to **change and replace** the new furniture. (ผิด)
- The workers need to **change** the new furniture. (ถูก)
- The workers need to **replace** the new furniture. (ถูก)

การใช้ Adjective ฟุ่มเฟือย

ตัวอย่างประโยค ▼

- This machine is **free complimentary**. (ผิด)
- This machine is **free**. (ถูก)
- This machine is **complimentary**. (ถูก)