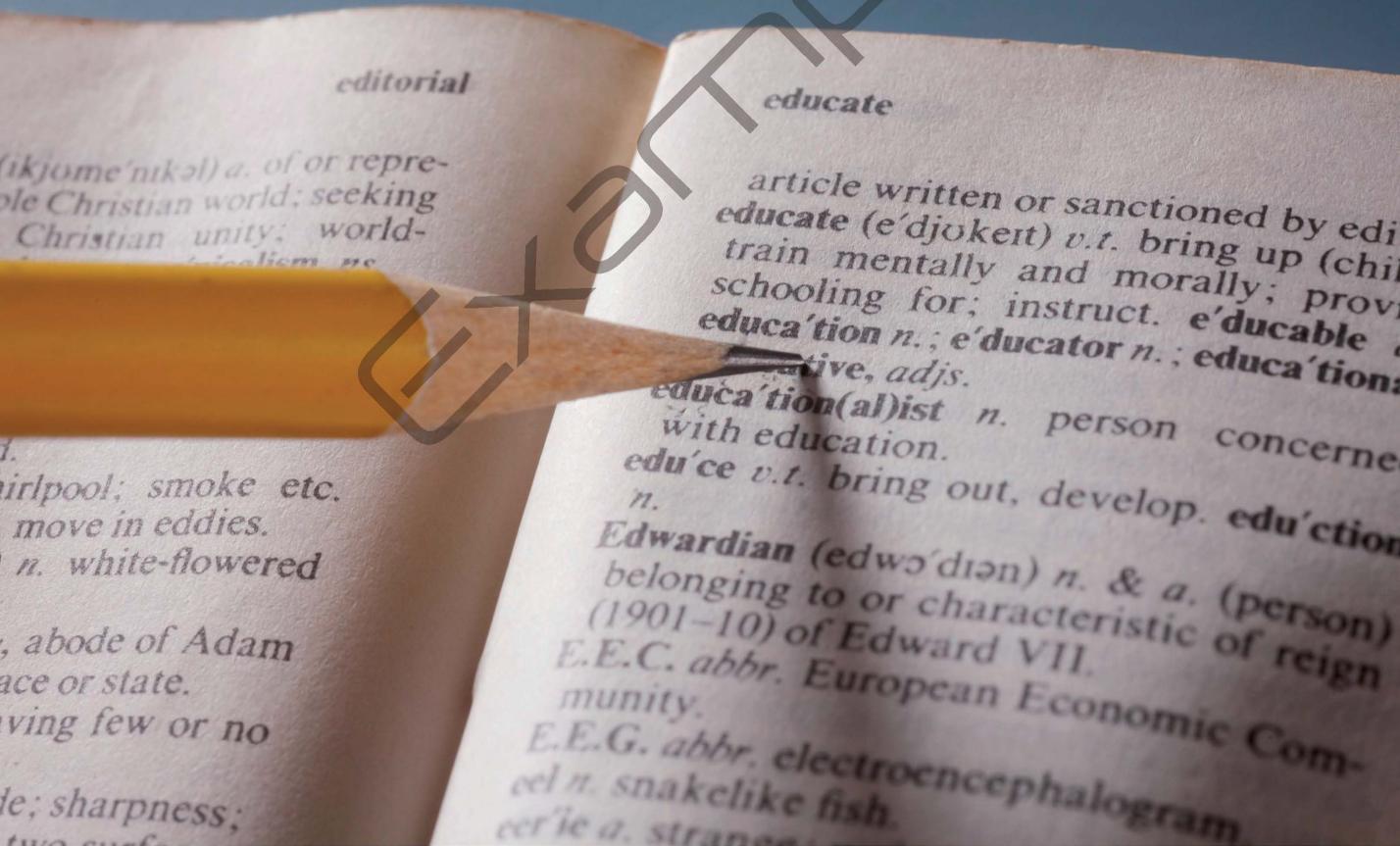




GOAL



ภาษาอังกฤษ ม.5



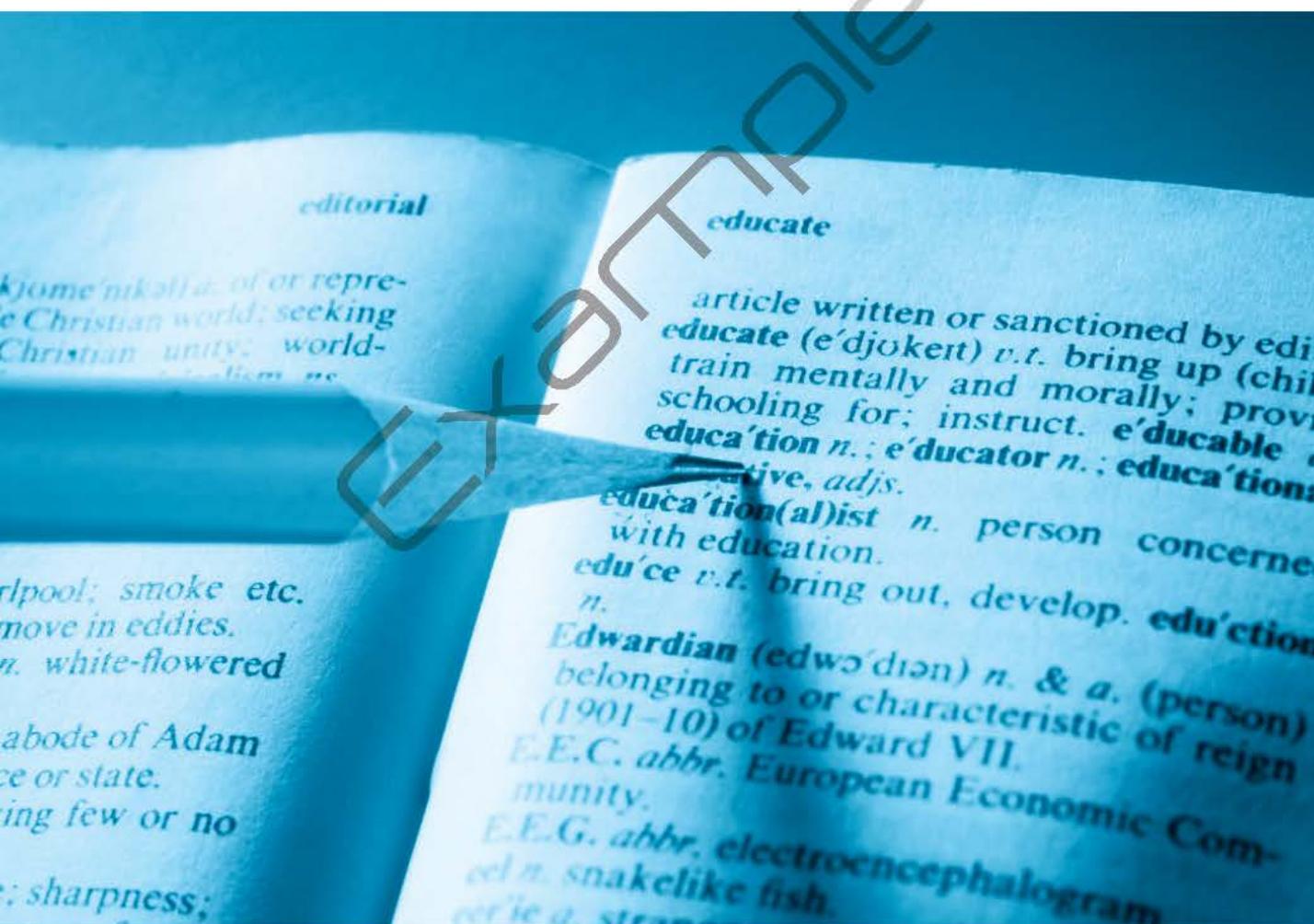
 IMAC EDUCATION

EXAMPLE

GOAL

ภาษาอังกฤษ ม.5

- เน้นเทคนิค เพื่อพิชิตโจทย์คำถามและสร้างความเข้าใจ พร้อมนำไปประยุกต์ใช้
- เหมาะสำหรับเตรียมตัวสอบเก็บคะแนน กลางภาค ปลายภาค และ LAS
- เพิ่มทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมพร้อมในการสอบ O-NET ส่วนหน้า
ในระดับชั้น ม.6



อติมา แก้วสอาด, กุลชติ เหล็กเพชร และ ชนากร โล่ห์จินดา

GOAL ภาษาอังกฤษ ม.5

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

อติมา แก้วสอาด.

GOAL ภาษาอังกฤษ ม.5.--กรุงเทพฯ : แม็คเอ็ดดูเคชั่น, 2557.

348 หน้า. --(Goal).

1. ภาษาอังกฤษ--การศึกษาและการสอน (มัธยมศึกษา). I. กุลชลี
เหล็กเพชร, ผู้แต่งร่วม. II. ธนากร โล่ห์จินดา, ผู้แต่งร่วม. III. ชื่อเรื่อง .

428.0712

ISBN 978-616-274-426-6

จัดพิมพ์และจำหน่ายโดย

MAC EDUCATION

- ผู้เขียน** : อติมา แก้วสอาด, กุลชลี เหล็กเพชร และ ธนากร โล่ห์จินดา
สงวนลิขสิทธิ์ : มีนาคม 2557
ราคาจำหน่าย : 190 บาท
การสั่งซื้อ : ส่งขนาดนี้ดีสั่งง่าย ไปรษณีย์ลาดพร้าว 10310 โนนวม บริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่น จำกัด
เลขที่ 9/99 อาคารแม็ค ซอยลาดพร้าว 38 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทระเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
☎ : 0-2938-2022-7 FAX : 0-2938-2028
www.MACeducation.com
พิมพ์ที่ : T.S.B. PRODUCT LTD., PART

(สงวนลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย ห้ามลอกเลียน ไม่ว่าจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของหนังสือเล่มนั้นนอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร)



หนังสือเล่มนี้พิมพ์ด้วย กระดาษดีบีเบิ้ล เอ
กระดาษจากไม้ปลูก ไม่รบกวนไม้ธรรมชาติ



คำนำ

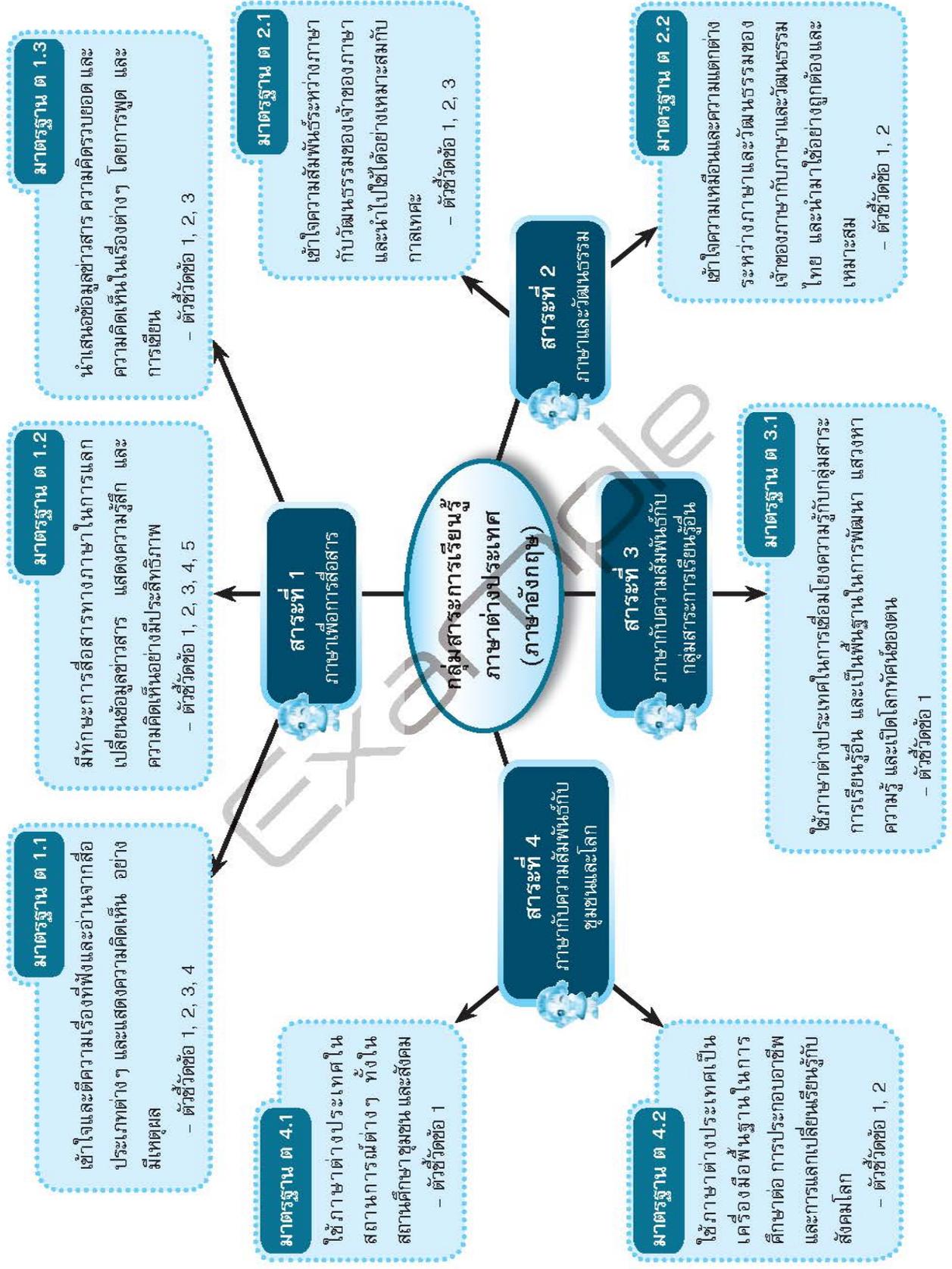
หนังสือคู่มือ ชุด GOAL ภาษาอังกฤษ ม.ปลาย ของบริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่น จำกัด มีเนื้อหาตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้นักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ใช้เป็นคู่มือประกอบการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษนอกเวลาเรียนปกติ หนังสือคู่มือชุดนี้มีทั้งหมด 3 เล่ม ดังนี้

1. หนังสือคู่มือ GOAL ภาษาอังกฤษ ม.4
2. หนังสือคู่มือ GOAL ภาษาอังกฤษ ม.5
3. หนังสือคู่มือ GOAL ภาษาอังกฤษ ม.6

หนังสือคู่มือชุดนี้ แต่ละเล่มประกอบด้วย เนื้อหาโดยสรุปที่มุ่งให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ หรือทบทวนบทเรียนด้วยตนเองและฝึกทำแบบทดสอบ โดยเน้นสร้างความเข้าใจอย่างง่าย ด้วยเทคนิคต่างๆ เช่น เทคนิคการจำ เทคนิคการวิเคราะห์โจทย์ เทคนิคการสังเกตสิ่งที่โจทย์ กำหนดให้ เป็นต้น เพื่อช่วยให้นักเรียนตอบโจทย์คำถามได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็น การประเมินผลตนเองในแต่ละเนื้อหา อันเป็นการเพิ่มพูนความเข้าใจและประสบการณ์ สร้าง ความมั่นใจ และพร้อมที่จะนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการสอบได้

ทั้งนี้ บริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่น จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือคู่มือ ชุด GOAL ภาษาอังกฤษ ม.ปลาย จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อ่านได้เป็นอย่างดี และหากมีข้อสงสัยหรือ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหนังสือคู่มือชุดนี้ กรุณาติดต่อได้ที่ บริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่น จำกัด เพื่อเป็น ประโยชน์ในการพัฒนาหนังสือคู่มือเล่มต่อไปในอนาคต

บริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่น จำกัด



ตัวชี้วัดข้อ 1 : สภานาและเขียนได้ตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับตนเอง เรื่องต่างๆ ใกล้ตัว ประสบการณ์ สถานการณ์ ชาว/เหตุการณ์ ประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคม และสื่อสารอย่างหนังสือและหมวก

ตัวชี้วัดข้อ 2 : เลือกและใช้คำอธิบาย ให้คำแนะนำ คำชี้แจง คำอธิบายอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดข้อ 3 : พูดและเขียนแสดงความต้องการ เสนอ ตอบรับ และปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริงอย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัดข้อ 4 : พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูล บรรยาย อธิบาย เปรียบเทียบ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่อง/ชาว/เหตุการณ์ที่ฟังและอ่านอย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัดข้อ 5 : พูดและเขียนบรรยายความรู้สึกละแสดงความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ กิจกรรม ประสบการณ์ และชาว/เหตุการณ์ อย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัดข้อ 1 : ปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มือการใช้งานต่างๆ คำชี้แจง คำอธิบาย และคำบรรยายที่ฟังและอ่าน

ตัวชี้วัดข้อ 2 : อ่านออกเสียงข้อความ ข่าว ประกาศ โฆษณา บทร้อยกรอง และบทละครสั้น (skit) ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

ตัวชี้วัดข้อ 3 : อธิบายและเขียนประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช้ความเรียงรูปแบบต่างๆ ที่อ่านรวมทั้งระบุและเขียนสื่อที่ไม่ใช้ความเรียงรูปแบบต่างๆ ให้สัมพันธ์กับประโยคและข้อความที่ฟังหรืออ่าน

ตัวชี้วัดข้อ 4 : จับใจความสำคัญ วิเคราะห์ความ สรุปลความ ตีความ และแสดงความคิดเห็นจากการฟังและอ่านเรื่องที่ป็นสารคดีและบันเทิงคดี พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ

ตัวชี้วัดข้อ 1 : พูดและเขียนนำเสนอข้อคิดเกี่ยวกับตนเอง ประสบการณ์ ชาว/เหตุการณ์ เรื่องและประเด็นต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจของสังคม

ตัวชี้วัดข้อ 2 : พูดและเขียนสรุปใจความสำคัญ แก่นสาระที่ได้จากกรวิเคราะห์เรื่องกิจกรรม ข่าว เหตุการณ์ และสถานการณ์ตามความสนใจ

ตัวชี้วัดข้อ 3 : พูดและเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม ประสบการณ์ และเหตุการณ์ ทั้งในท้องถิ่น สังคมและโลก พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ

ตัวชี้วัดข้อ 1 : เลือกใช้ภาษาให้เสียง และกริยาท่าทางเหมาะสมกับระดับของบุคคล โอกาส และสถานที่ตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

ตัวชี้วัดข้อ 2 : อธิบาย/อภิปรายวิธีคิด ความคิด ความเชื่อ และที่มาของชนบทธรรมเนียม และประเพณีของเจ้าของภาษา

ตัวชี้วัดข้อ 3 : เข้าร่วม แนะนำ และจัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมอย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัดข้อ 1 : อธิบาย/เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างโครงสร้างประโยค ข้อความ ส่วนความคำพ้องพยางค์ และบทกลอนของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

ตัวชี้วัดข้อ 2 : วิเคราะห์/อภิปรายความเหมือนและความแตกต่างวิธีคิด ความเชื่อ และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาของไทยและนำไปใช้อย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัดข้อ 1 : ค้นคว้า/สืบค้น บันทึก และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ และนำเสนอด้วยภาพวาดและการเขียน

ตัวชี้วัดข้อ 1 : ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคม

**กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ
(ภาษาอังกฤษ)**

มาตรฐาน ต 1.1

ตัวชี้วัดข้อ 1 : ใช้ภาษาต่างประเทศในการสืบค้น/ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปความรู้/ข้อมูลต่างๆ จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

ตัวชี้วัดข้อ 2 : แยกแยะ/ประมวลัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น/โรงเรียน สถานศึกษา เป็นภาษาต่างประเทศ

มาตรฐาน ต 1.2

มาตรฐาน ต 4.2

มาตรฐาน ต 3.1

มาตรฐาน ต 4.1

มาตรฐาน ต 2.1

มาตรฐาน ต 2.2

มาตรฐาน ต 1.3

สารบัญ

	หน้า		หน้า
● เทคนิคการทำข้อสอบ Error Identification 1		● สรุปหลักไวยากรณ์	34
(ตรงตามมาตรฐาน ค 1.1 ตัวชี้วัดข้อ 4)		(ตรงตามมาตรฐาน ค 1.1 ตัวชี้วัดข้อ 4)	
กลยุทธ์ในการทำข้อสอบ		Gerund and Infinitive	34
Error Identification	1	Parallel Structure	39
ประเด็นที่โจทย์มักถามใน		Word Order	46
Error Identification	1	Modal Verb	53
Error Identification	2	- หลักการใช้ modal ในประโยค	53
- Noun (คำนาม)	2	Quantitative Word	62
- Pronoun (คำสรรพนาม)	3	Relative Clause	71
- Verb (คำกริยา)	6	Comparison	78
- Adjective/Adjective Clause	7	Tense	87
- Adverb/Adverb Clause	8	- Present Simple Tense	87
- Preposition/Prepositional Phrase	10	- Present Continuous Tense	91
- Conjunction	12	- Present Perfect Tense	93
- Word Order (การลำดับคำ)	13	- Present Perfect Continuous Tense	94
- Word Form (รูปคำ)	14	- Past Simple Tense	94
- Word Choice (การเลือกใช้คำ)	18	- Past Continuous Tense	97
- Redundancy (การใช้คำฟุ่มเฟือย)	20	- Past Perfect Tense	99
- Parallel Structure		- Past Perfect Continuous Tense	100
(รูปโครงสร้างขนาน)	21	- Future Simple Tense	100
- Comparison (การเปรียบเทียบ)	22	- Future Simple Tense	
- Conditional Sentence (If-Clause)	24	แบบ be + going to	101
- Infinitive/Gerund	25	- Future Continuous Tense	102

	หน้า		หน้า
- Future Perfect Tense	102	- ส่วนนแสดงการไม่เห็นด้วย	
- Future Perfect Continuous Tense	103	กับสิ่งที่ผู้อื่นกล่าวมา	162
If-Clause	110	- ส่วนนแสดงการไม่เห็นด้วย	
● เทคนิคพิชิตการอ่าน	118	อย่างมากกับสิ่งที่ผู้อื่นกล่าวมา	163
(ตรงตามมาตรฐาน ค 1.1 ตัวชี้วัดข้อ 1,2,4)		การขอร้อง (Request)	165
การหาหัวเรื่อง (Topic)	118	- ส่วนนการขอร้องให้ผู้อื่น	
การหาใจความสำคัญ (Main Idea)	122	ทำอะไรให้	165
การหาจุดประสงค์ (Purpose)	129	- ส่วนนการตอบรับความยินดี	
เทคนิคการเดาคำศัพท์	134	ที่จะช่วยเหลือ	165
Reference	141	- ส่วนนการตอบปฏิเสธ	
การใช้นัย และการอนุมาน		ไม่ยอมช่วยเหลือ	165
(Implication and Inference)	145	- ส่วนนการใช้ Do/Would you	
การอ่านกราฟและตาราง	150	mind?	166
● เทคนิคพิชิตการสนทนา	157	การหยิบยื่นความช่วยเหลือให้คนอื่น	
(ตรงตามมาตรฐาน ค 1.2 ตัวชี้วัดข้อ 1,2,3)		(Offering to Do Something)	169
การขอคำแนะนำและให้ความคิดเห็น		- ส่วนนการหยิบยื่นความช่วยเหลือ	
(Asking for Suggestion and Giving		ให้คนอื่น	169
an Opinion)	157	- ส่วนนตอบรับความช่วยเหลือ	169
- ส่วนนการขอคำแนะนำ	157	- ส่วนนการปฏิเสธความช่วยเหลือ	169
- ส่วนนการขอความคิดเห็น	157	การขออนุญาต (Asking Permission)	172
- ส่วนนการตอบให้คำแนะนำ		- ส่วนนการขออนุญาต	172
และความคิดเห็น	157	- ส่วนนการตอบรับเมื่อยินยอม	
- ส่วนนการตอบเมื่อไม่สามารถ		หรือให้อนุญาต	172
ให้คำแนะนำและความคิดเห็นได้	158	- ส่วนนการตอบปฏิเสธ	
การเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย		เมื่อไม่ยินยอมหรือไม่อนุญาต	173
(Agreeing and Disagreeing)	161	- ส่วนนการใช้ Would/Do you mind	
- ส่วนนแสดงการเห็นด้วยกับ		if I ? ในการขออนุญาต	173
สิ่งที่ผู้อื่นกล่าวมา	161	การแสดงความตั้งใจ (Stating Intention)	176
- ส่วนนแสดงการเห็นด้วยเพียง		- ส่วนนการถามถึงความตั้งใจ	176
บางส่วนกับสิ่งที่ผู้อื่นกล่าวมา	161	- ส่วนนตอบรับที่แสดงถึงความตั้งใจ	176

	หน้า		หน้า
- การตอบรับเพื่อแสดงความเห็นด้วย ไม่คอยแฉใจ หรือไม่คอยเห็นด้วย กับความตั้งใจของคู่สนทนา	177	- จำนวนการบอกสิ่งที่กังวลใจ โดยเริ่มจากจำนวนต่อไปนี้แล้ว ตามด้วยสาเหตุของสิ่งที่กังวลใจ	183
การแสดงความเห็นใจ (Showing Sympathy)	180	การให้กำลังใจ (Giving Encouragement)	185
- จำนวนแสดงความเห็นใจ	180	- จำนวนการให้กำลังใจผู้อื่น	185
- จำนวนการตอบเมื่อได้ รับความเห็นใจจากคู่สนทนา	180	Test 1	197
การแสดงความกังวลใจ (Distress)	183	Test 2	238
- จำนวนการถามถึงความกังวลใจ ของคู่สนทนา	183	Test 3	272
		Test 4	307

Example

เทคนิคการทำข้อสอบ Error Identification

Error Identification เป็นการทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถในการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นความเข้าใจเรื่องกฎเกณฑ์การใช้ไวยากรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นเรื่องที่สำคัญมาก รวมไปถึงการฝึกฝนทำข้อสอบ Error Identification บ่อยๆ เพื่อที่จะช่วยให้เข้าใจและตัดสินใจเลือกคำตอบได้อย่างรวดเร็ว



กลยุทธ์ในการทำข้อสอบ Error Identification

1. อ่านข้อความทั้งหมด 1 รอบ
2. พิจารณาตัวเลือกทั้งหมด
3. มุ่งความสนใจไปที่คำข้างหน้าและหลังคำที่ขีดเส้นใต้ ซึ่งอาจพอจะเป็นตัวบอกความผิดพลาดได้
4. หา subject และ verb แท้ของประโยค ทำได้โดยการตัดส่วนขยาย (modifier) ออกไปจากประโยค เพื่อช่วยหา subject และ verb แท้
modifier ได้แก่ prepositional phrase, adjective/adverb clause, participial phrase และเครื่องหมายต่างๆ
5. สังเกตว่าส่วนที่ขีดเส้นใต้หรือส่วนที่หายไปเป็นคำชนิดใด (part of speech)



ประเด็นโจทย์ที่มักถามใน Error Identification

โดยส่วนใหญ่โจทย์ของ Error Identification จะถูกแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. Error Identification ได้แก่

Noun	Word Order
Pronoun	Word Form
Verb	Word Choice
Adjective/Adjective Clause	Redundancy
Adverb/Adverb Clause	Parallel Structure
Preposition	Article
Conjunction	Comparison

2. Sentence Completion ได้แก่

Noun Phrase/Noun Clause

Adverb Phrase/Adverb Clause

Word Order

Comparison

Subject + Verb

Infinitive/Gerund

Verb/Verb Phrase

Preposition/Prepositional Phrase

Adjective Phrase/Adjective Clause

Conditional Sentence

Conjunction

Pronoun

Parallel Structure



Error Identification

Noun (คำนาม)

● ประเภทของคำนาม

1. Common Noun (คำนามทั่วไป) เช่น man, hotel, panda, table, bracelet, school เป็นต้น
2. Proper Noun (คำนามเฉพาะ) เช่น John, Mekong River, Tibet, Assumption University เป็นต้น
3. Abstract Noun (คำนามธรรม) เช่น poverty, health, pleasure, happiness เป็นต้น
4. Collective Noun (คำนามหมวดหมู่) เช่น herd, flock, class, army, team, group เป็นต้น
5. Countable Noun (คำนามนับได้)
 - สามารถเติม s/es ได้เมื่อเป็นพหูพจน์ เช่น
 - friend- friends
 - body - bodies
 - disease - diseases
 - และสามารถมีจำนวนหน้าหน้าได้ เช่น
 - a school - five schools
 - a cat - two cats
 - a boat - six boats
6. Uncountable Noun (คำนามนับไม่ได้) จะเป็นรูปเอกพจน์เสมอ เช่น sugar, iron, grass, snow, salt เป็นต้น (ห้ามเติม s/es) และสามารถบอกปริมาณหรือจำนวนโดยใช้คำนามทั่วไป เช่น a bag of sand, two cups of water เป็นต้น

● หน้าที่ของคำนามในประโยค

Subject (ประธาน)	The man cleaned his car.
Direct Object (กรรมตรง)	I am cleaning the dishes .
Indirect Object (กรรมรอง)	He gave a boy money.
Prepositional Object (กรรมของบุพบท)	A cat eats its fish with happiness .
Complement (ส่วนเติมเต็ม)	It is a clever dog .

Pronoun (คำสรรพนาม)

Pronoun (คำสรรพนาม) เป็นคำที่ใช้เรียกแทนคำนาม เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้คำนามซ้ำๆ และยังทำให้การเขียนมีความสละสลวยมากขึ้น

ประเภทของคำสรรพนาม

1. Personal Pronoun

1.1 Subject Pronoun ได้แก่ I, you, we, they, he, she, it ใช้เป็นประธานของประโยค

ตัวอย่างประโยค ▼

- **She** loves to read a cooking magazine.
- **We** need to finish the project as soon as possible.

1.2 Object Pronoun ได้แก่ me, you, us, them, him, her, it ใช้เป็นกรรมของประโยค

ตัวอย่างประโยค ▼

- I found **him** very polite.
- Tom needs to see **her** immediately.
- It is hardest for **us** than **them**.

2. Possessive มี 2 ชนิด ได้แก่ Possessive Adjective และ Possessive Pronoun สามารถจำแนกได้ตามตารางต่อไปนี้

Subject	Possessive Adjective	Possessive Pronoun
I	my	mine
you	your	yours

Subject	Possessive Adjective	Possessive Pronoun
we	our	ours
they	their	theirs
he	his	his
she	her	hers
it	its	its

2.1 Possessive Adjective ใช้เพื่อขยายคำนาม โดยจะวางไว้หน้าคำนาม

ตัวอย่างประโยค ▼

- I would like to try **her** food once in my life.
- They lay **their** eggs about eighty miles from the beach.

2.2 Possessive Pronouns ใช้แทนคำนามได้เลย แต่คู่สนทนาจะต้องรู้ว่ากำลังกล่าวถึงอะไร อยู่ มิฉะนั้นความหมายอาจคลาดเคลื่อนได้

ตัวอย่างประโยค ▼

- It is a habit to **theirs**. (It is **their habit**.)
- Their lives seem more comfortable than **ours**. (Their lives are more comfortable than **our lives**.)

3. **Relative Pronoun** คือ คำสรรพนามที่ใช้แสดงความสัมพันธ์ใน Adjective Clause ได้แก่ which, who, whose, whom, that, what

ตัวอย่างประโยค ▼

- The cart **which** hit me was yellow.
- The person **whom** I phoned last night is my teacher.

4. **Demonstrative Pronoun** คือ คำสรรพนามที่ชี้เฉพาะถึงบุคคลหรือสิ่งของ ได้แก่ this, that, these, those

ตัวอย่างประโยค ▼

- Do you like **these**?
- **This** tastes wonderful.

5. **Interrogative Pronoun** คือ คำสรรพนามที่ใช้ในการถามคำถาม ได้แก่ who, what, which, whose, whom

ตัวอย่างประโยค ▼

- **Whom** did you see at the party last night?
- **Which** jacket do you prefer?

6. **Reflexive Pronoun** คือ คำสรรพนามที่สะท้อนกลับของประธานที่แทนบุคคลหรือสิ่งของนั้นๆ

ได้แก่

Subject	Reflexive Pronoun
I	myself
you	yourself/yourselfs
we	ourselves
they	themselves
he	himself
she	herself
it	itself

ตัวอย่างประโยค ▼

- **She** always talks to **herself** when she is alone.
- **They** should solve this problem by **themselves**.

7. **Distributive Pronoun** คือ คำสรรพนามที่ใช้แทนคำนามในการแบ่งหรือจำแนก เช่น each, all, many, much, few, little, either, neither เป็นต้น

ตัวอย่างประโยค ▼

- **Each** of the answers is correct.
- **Neither** of the girls can finish the work on time.

8. **Indefinite Pronoun** คือ คำสรรพนามที่ไม่บ่งชี้เฉพาะสิ่งหนึ่งสิ่งใดหรือบุคคลใด เช่น someone, something, somebody, nobody, anyone, anything, everything, everywhere, none เป็นต้น

ตัวอย่างประโยค ▼

- Can **someone** help me with the grocery in the car.
- **Everything** went wrong from the start.

Verb (คำกริยา)

คำกริยาสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ Finite Verb (คำกริยาแท้) และ Non-Finite Verb (คำกริยาไม่แท้)

1. Finite Verb (คำกริยาแท้)

1.1 ผันตามประธานเอกพจน์หรือพหูพจน์

ตัวอย่างประโยค ▼

- Apple **contains** a lot of vitamins needed for the body.
- Fruits and vegetables **contain** a lot of vitamins.
- The boy **was** punished by the teacher.
- The boys **were** punished by the teacher.

1.2 ผันตาม tense

ตัวอย่างประโยค ▼

- Mrs. Owen **exercises** in the park every evening.
- Mrs. Owen **is exercising** in the park at the moment.
- Mrs Owen **exercised** in the park yesterday with her friends.
- Mrs. Owen **will exercise** tomorrow in the park.

2. Non-Finite Verb (คำกริยาไม่แท้)

2.1 Infinitive Verb

(คำกริยาช่วย) + v.1

ตัวอย่างประโยค ▼

- You must **leave** this room at once. (ตามหลังคำกริยาช่วย must)
- They might **arrive** very late tonight because of the traffic. (ตามหลังคำกริยาช่วย might)

to + v.1

- He bought some flowers **to give** to his wife on her birthday.
- My mother left the house early **to avoid** the traffic.

2.2 Gerund (v.ing)

- **Hunting** nearly extinct animals is illegal.
- One of my duties is attending the **meeting**.

2.3 Participle

v.ing = Active Voice

ตัวอย่างประโยค ▼

- The man **carrying** the suitcase is my teacher.

v.3 = Passive Voice

- Do not waste time staring at a **closed** door.

Adjective/Adjective Clause

1. **Adjective (คำคุณศัพท์)** มีหน้าที่ขยายคำนามเพื่อบอกลักษณะ สี สัน หรือจำนวนของคำนามที่ต้องการอธิบาย

● ตำแหน่งของคำคุณศัพท์

1.1 วางไว้หน้าคำนาม

ตัวอย่างประโยค ▼

- Doctor and nurses are required to look after **sick** patients.
- The **poor** man needs to move out from his house.

1.2 วางไว้หลัง verb to be และ linking verb

- Pollution is **harmful** to living things. (วางไว้หลัง verb to be)
- Thai food tastes **awesome**. (วางไว้หลัง linking verb)

2. Adjective Clause

2.1 Restrictive Clause เป็น Adjective Clause ที่ไม่สามารถละได้ เพราะต้องใช้ขยายคำนามข้างหน้า (ไม่มี comma)

ตัวอย่างประโยค ▼

- I always go to school with my friend **who lives next door**.
- The plate **which you broke** is a gift from John.

2.2 Non-Restrictive Clause เป็น Adjective Clause ที่สามารถละได้ เพราะเพียงบอกรายละเอียดเพิ่มขึ้น (มี comma)

ตัวอย่างประโยค ▼

- I lent some money to John, **whose house was destroyed in the fire**.
- My new sweater, **which costs more than 200 dollars**, was stolen yesterday at the park.

Adverb/Adverb Clause

1. Adverb (คำกริยาวิเศษณ์) มีหน้าที่ขยายคำกริยา คำคุณศัพท์ คำวิเศษณ์ วลี และประโยค โดยจะเป็นการบอก how (อย่างไร), when (เมื่อไหร่) และ where (ที่ไหน)

ตำแหน่งของคำกริยาวิเศษณ์

1.1 ขยายคำกริยา (Verb)

ตัวอย่างประโยค ▼

- My neighbors laughed **noisily** last night.
- He drove **carefully** back from the hospital.

1.2 ขยายคำคุณศัพท์ (Adjective)

ตัวอย่างประโยค ▼

- She paid **increasingly** high price for that small automobile.
- I was **suddenly** surprised by my friends.

1.3 ขยายคำกริยาวิเศษณ์ (Adverb)

ตัวอย่างประโยค ▼

- The people in the line move **incredibly** slowly.
- My younger brother wrote his report **unusually** neatly.

1.4 ขยายวลี (Phrase)

ตัวอย่างประโยค ▼

- The accident happened **just** across the street.
- Their new house is **nearly** at the park by the lake.

1.5 ขยายทั้งประโยค (Sentence)

ตัวอย่างประโยค ▼

- **Occasionally**, they go out for a nice dinner in town.
- **Generally**, this hotel offers guests more amenities than most hotels around the area.

2. Adverb Clause มีโครงสร้าง คือ adverb + subject + verb

2.1 เวลา: before, after, while, as, as long as, as soon as, since, until

ตัวอย่างประโยค ▼

- It had been difficult to communicate with people on the other side of the world **before** the telephone was invented.

2.2 สถานที่: where, wherever

ตัวอย่างประโยค ▼

- When I was camping, there were stars in the sky **wherever** I looked.

2.3 อากาาร: as, as if, as though

ตัวอย่างประโยค ▼

- He acts **as though** he were the boss.

2.4 เงื่อนไข: if, unless, in case, provided that

ตัวอย่างประโยค ▼

- **If** I were her, I wouldn't talk to that insane man.

2.5 ความขัดแย้ง: though, although, even though, even if, while, whereas

ตัวอย่างประโยค ▼

- **Even though** I had plenty of time to review for my exam, I couldn't get the highest score in class.

2.6 เหตุผล: because, since, as

ตัวอย่างประโยค ▼

- She couldn't attend the meeting **since** she was very sick.

2.7 จุดประสงค์: so that, in order that

ตัวอย่างประโยค ▼

- The teacher improved the lesson **so that** the students would understand more about English grammar.

GOAL ภาษาอังกฤษ ม.5

2.8 ผลลัพธ์: so (adj./adv.) that, such (n.) that

ตัวอย่างประโยค ▼

- He is **such a kind boy that** everyone takes advantage of him.

Preposition/Prepositional Phrase

Preposition

1. บอกสถานที่

about	behind	inside	under
above	below	into	underneath
across	beneath	on	up
against	beside	over	from...to
along	between	past	towards
among	beyond	round	in
at	down	through	by
before	from	to	

ตัวอย่างประโยค ▼

- There was a big snow storm **in** New York.
- Our house is located **between** Elm street **and** F street.

2. บอกเวลา

about	from	at the end of
after	in	at the time of
at	on	in the middle of
by	since	in the midst of
before	till	down to
between	through	up to
during	throughout	from...to
for	to	

ตัวอย่างประโยค ▼

- A very small amount of water could be found **in the middle of** the day since the weather is very hot and dry.
- The duration of this project is **from** May **to** August.

3. verb + preposition

account for	fight for	rely on
believe in	insist on	result in
belong to	lead to	withdraw from
contribute to	obtain from	
depend on	overcome by	

ตัวอย่างประโยค ▼

- This road can **lead to** the other side of the town.
- Do you **believe in** your intuition?

4. adjective + preposition

accustomed to	expert at	surprised at
afraid of	famous for	typical of
based on	necessary for	related to
compared to	opposed to	different from

ตัวอย่างประโยค ▼

- They are totally **opposed to** smoking in public places.
- Standards in education have improved enormously **compared to** 25 years ago.

5. noun + preposition

cause of	evidence of	need for
cost of	increase in	possibility of
effect on	influence on	reason for
result of	use of	solution to
supply of	danger of	example of
evidence of	equivalent of	

ตัวอย่างประโยค ▼

- That old building is in **danger of** collapsing.
- The **cost of** education nowadays is unbelievably increasing.

6. คำอื่นๆ + preposition

according to	by means of	in addition to
as a result	in spite of	in terms of
because of	in view of	on account of
on behalf of	prior to	

ตัวอย่างประโยค ▼

- **According to** my record, you have been absent six times.
- We need to finish the project during the week **prior to** the conference.

● Prepositional Phrase

Prepositional Phrase คือ กลุ่มของคำที่ประกอบไปด้วยคำบุพบทและคำอื่นที่ตามมาเพื่อแสดงความหมายต่างๆ โดยจะแบ่งได้เป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

1. Preposition + Noun Phrase หรือ Pronoun

ตัวอย่างประโยค ▼

- Sue is the girl **in the brown dress**.
- We have got a new television set **with a forty two-inch screen**.

2. Preposition + Ing Clause

ตัวอย่างประโยค ▼

- We need to make reservation **by paying the tickets in advance**.

3. Preposition + Wh Clause

ตัวอย่างประโยค ▼

- Be careful **of what you say to her**.

4. Preposition + Adverb

ตัวอย่างประโยค ▼

- We can have a nice dinner **from there**.

Conjunction

Conjunction (คำสันธานหรือคำเชื่อมความ) แบ่งได้เป็น 3 ชนิด ดังนี้

1. Coordinate Conjunction ใช้เชื่อมคำ (words) วลี (phrases) และประโยค (sentences) ที่มีหน้าที่เดียวกัน (parts of speech) โดยใช้ and, for, nor, but, or, yet และ so

ตัวอย่างประโยค ▼

- He has **knowledge and experience** enough to become a teacher.
- He would like to watch TV **or** listen to some music.
- I have not **yet** talked to my parents about my plan.

2. Correlative Conjunction เป็นการใช้นำคำเชื่อมเช่นเดียวกับ Coordinate Conjunction แต่จะเป็นคำคู่เสมอ ได้แก่ either...or, neither...nor, both...and, not only...but also และ whether...or

- With her qualifications and past experience, she can work with **either** in the human resource department **or** in the management team.
- That poor man **neither** has money **nor** food to provide for himself and his family.
- The new secretary can type **both** fast **and** accurately.

3. Subordinate Conjunction เป็นคำเชื่อมของ Adverbial Clause และ Noun Clause โดยคำเชื่อมที่ใช้กันบ่อยๆ มีดังนี้

3.1 เวลา: before, after, while, as, as long as, as soon as, since, until

ตัวอย่างประโยค ▼

- I call you **after** I have spoken to them.

3.2 สถานที่: where, wherever

ตัวอย่างประโยค ▼

- She can sit **wherever** she likes.

3.3 เงื่อนไข: if, unless, in case, provided that

ตัวอย่างประโยค ▼

- **Unless** I am mistaken, she was back at home for a few days.

3.4 ความขัดแย้ง: though, although, even though, even if, while, whereas

ตัวอย่างประโยค ▼

- **Although** the sun was shining, it wasn't warm enough for them.

3.5 เหตุผล: because, since, as

ตัวอย่างประโยค ▼

- My sister missed the trip to Japan **because** she was in the hospital.

3.6 ผลลัพธ์: so (adj./adv.) that, such (n.) that

ตัวอย่างประโยค ▼

- It was **such** a memorable moment **that** I couldn't forget.

Word Order (การลำดับคำ)

Word Order คือ การเรียงลำดับคำก่อนหลังในประโยคให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ มีหลักการใช้ดังนี้

1. กรณีที่มี Wh-words อยู่ในอนุประโยคหลัก ต้องวางประธานไว้ข้างหน้าคำกริยา

GOAL ภาษาอังกฤษ ม.5

ตัวอย่างประโยค ▼

- When she first met him, she wondered who was he. (ผิด)
- When she first met him, she wondered **who he was**. (ถูก)

2. เมื่อประโยคขึ้นต้นด้วย Prepositional Phrase และคำกริยาที่ไม่ต้องมีกรรมมารับ คำกริยาของประโยคจะต้องอยู่หน้าประธาน

ตัวอย่างประโยค ▼

- Around the table the managers sat. (ผิด)
- Around the table **sat the managers**. (ถูก)

3. เมื่อมีคำว่า Only + Clause หรือ Adverb Clause ขึ้นต้นประโยค คำกริยาช่วยจะต้องอยู่หน้าประธาน

ตัวอย่างประโยค ▼

- Only if he shows his interest in the show, I will go, too. (ผิด)
- Only if he shows his interest in the show, **will I go**, too. (ถูก)

4. คำกริยาช่วยจะอยู่หน้าประธานและหลังคำกริยาวิเศษณ์ในประโยคปฏิเสธ

ตัวอย่างประโยค ▼

- Never I have done that. (ผิด)
- Never **have I** done that. (ถูก)

5. คำกริยาวิเศษณ์จะอยู่หน้าคำคุณศัพท์ที่มันขยาย

ตัวอย่างประโยค ▼

- The special meal was well-arranged remarkably by the chef. (ผิด)
- The special meal was **remarkably well-arranged** by the chef. (ถูก)

6. การวางลำดับของคำคุณศัพท์

ตัวอย่างประโยค ▼

- James is trying to find a black, Japanese, lightweight, new camera. (ผิด)
- James is trying to find a **new, lightweight, black, Japanese** camera. (ถูก)

Word Form (รูปคำ)

Word Form (รูปคำ) มีความสำคัญมากในไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โดยผู้เขียนจะต้องทราบ parts of speech ที่ถูกต้องเพื่อที่จะเขียนประโยคที่สมบูรณ์ได้

● รูปคำนาม (Noun Form)

การสังเกตคำนามสามารถดูได้จาก Suffix ดังนี้

1. คำนามที่มีคำลงท้ายเกี่ยวกับคน

Suffix	คำศัพท์	ความหมาย
-ee	trainee	ผู้รับการฝึก
-er	driver	คนขับรถ
-or	translator	ผู้แปล, นักแปล
-ian	musician	นักดนตรี
-ist	violinist	นักไวโอลิน

2. คำนามที่ลงท้ายเกี่ยวข้องกับวิชาที่ศึกษา

Suffix	คำศัพท์	ความหมาย
-ation	administration	การบริหาร
-ic (s)	physics	ฟิสิกส์
-ogy	biology	ชีววิทยา
-y	chemistry	เคมี
-ce	science	วิทยาศาสตร์

3. คำนามที่ลงท้ายด้วยคำอื่น ๆ

Suffix	คำศัพท์	ความหมาย
-ance	appliance	เครื่องใช้
-ion	fusion	ผสม, รวม
-age	average	ค่าเฉลี่ย
-ness	goodness	ความดี
-dom	wisdom	ความฉลาด
-ment	shipment	การขนส่งสินค้า
-ship	scholarship	ทุนการศึกษา
-ful	painful	เจ็บปวด
-hood	neighborhood	ละแวกบ้าน
-ation	generation	รุ่น
-cracy	democracy	ประชาธิปไตย
-ence	defence	การป้องกัน

Suffix	คำศัพท์	ความหมาย
-ism	idealism	อุดมคตินิยม
-ity	identity	ลักษณะเฉพาะ

ตัวอย่างประโยค ▼

- The success of our hotel is based primarily on the **reliable** of our service.
(ต้องเปลี่ยนคำว่า reliable เป็น reliability ที่มีหน้าที่เป็นคำนาม มีความหมายว่าเชื่อถือได้ ส่วน reliable ทำหน้าที่เป็น adjective ไม่สามารถนำมาใช้ได้ โดยสามารถสังเกตได้จากเครื่องหมาย the ซึ่งเป็น article จะต้องวางไว้หน้าคำนามเสมอ)
- The fastest way to finish math homework is to use **calculation**.
(ต้องเปลี่ยนคำว่า calculation เป็น calculator ที่มีความหมายว่า เครื่องคิดเลข ทำหน้าที่เป็นคำนาม ถึงแม้ว่า calculation จะทำหน้าที่เป็นคำนามเช่นกัน แต่มีความหมายว่าการคำนวณ ซึ่งนำมาใช้ไม่ได้กับความหมายของประโยค)

● รูปคำกริยา (Verb Form)

รูปของคำกริยาสามารถสังเกตได้จากคำลงท้ายดังต่อไปนี้

Suffix	คำศัพท์	ความหมาย
-ate	calculate	คำนวณ
-en	darken	ทำให้มืดลง
-er	discover	ค้นพบ
-ify	identify	ระบุชื่อ, แจงชื่อ
-ize	realize	ตระหนัก

ตัวอย่างประโยค ▼

- The students should be able to **summary** their presentation before the due date.
(ต้องเปลี่ยนคำว่า summary เป็น summarize ที่มีหน้าที่เป็นคำกริยา มีความหมายว่า สรุปส่วน summary ทำหน้าที่เป็นคำนาม หมายถึง ใจความสำคัญ ไม่สามารถนำมาใช้ได้)
- In December, the temperature drops and the day **short**.
(ต้องเปลี่ยนคำว่า short เป็น shortens ที่มีหน้าที่เป็นคำกริยา มีความหมายว่า ทำให้สั้นลง ส่วน short ทำหน้าที่เป็นคุณศัพท์ หมายความว่า สั้น)

● รูปคำคุณศัพท์ (Adjective Form)

รูปของคำคุณศัพท์สามารถสังเกตได้จากคำลงท้ายดังต่อไปนี้

Suffix	คำศัพท์	ความหมาย
-able	touchable	แตะต้องได้

Suffix	คำศัพท์	ความหมาย
-ant	important	สำคัญ
-ent	diligent	ขยัน
-ary	primary	ลำดับแรก, ประถม
-ible	responsible	มีความรับผิดชอบ
-al	total	โดยสมบูรณ์
-ic	economic	ในทางเศรษฐกิจ, เศรษฐกิจ
-ful	colorful	เต็มไปด้วยสีสัน
-ile	fragile	แตกง่าย, เปราะ
-ish	stylish	ทันสมัย
-ive	native	พื้นเมือง
-ing	interesting	น่าสนใจ
-ory	sensory	เกี่ยวกับประสาทสัมผัส
-ed	bored	เบื่อ
-ly	lovely	น่ารัก
-like	childlike	เหมือนเด็ก
-ous	enormous	มหึมา
-some	wholesome	ซึ่งเป็นประโยชน์
-worthy	trustworthy	น่าไว้วางใจ
-y	windy	ลมแรง

ตัวอย่างประโยค ▼

- There is a **friend** atmosphere in the classroom.
(ต้องเปลี่ยนคำว่า friend เป็น friendly ที่มีหน้าที่เป็นคำคุณศัพท์ มีความหมายว่า เป็นมิตร ส่วนคำว่า friend ทำหน้าที่เป็นคำนาม มีความหมายว่า เพื่อน ไม่สามารถนำมาใช้ได้)
- Daphin is an **amaze** aquatic animal.
(ต้องเปลี่ยนคำว่า amaze เป็น amazing ที่มีหน้าที่เป็นคำคุณศัพท์ มีความหมายว่า น่าอัศจรรย์ ส่วนคำว่า amaze ทำหน้าที่เป็นคำกริยา มีความหมายว่า ทำให้ประหลาดใจ ทำให้อัศจรรย์ใจ)

● รูปคำวิเศษณ์ (Adverb Form)

คำวิเศษณ์ทั่วๆ ไปจะลงท้ายด้วย -ly ใช้ขยายคำกริยา คำคุณศัพท์ และคำกริยวิเศษณ์ เช่น He walks **slowly**. แต่จะมีคำวิเศษณ์บางคำที่มีรูปเหมือนคำคุณศัพท์

GOAL ภาษาอังกฤษ ม.5

Adjective (คำคุณศัพท์)	Adverb (คำกริยาวิเศษณ์)
fast, hard, high	fast, hard, high
yearly, friendly, costly	yearly, friendly, costly

ตัวอย่างประโยค ▼

- The birthrate is **rapid** decline in the country.
(ต้องเปลี่ยนคำว่า rapid เป็น rapidly ที่มีหน้าที่เป็นคำวิเศษณ์ มีความหมายว่า อย่างรวดเร็ว ส่วนคำว่า rapid ทำหน้าที่เป็นคำคุณศัพท์ มีความหมายว่า รวดเร็ว ไม่สามารถนำมาใช้ได้)
- The cost of living is going up **continuous**.
(ต้องเปลี่ยนคำว่า continuous เป็น continuously ที่มีหน้าที่เป็นคำวิเศษณ์ มีความหมายว่า อย่างต่อเนื่อง ส่วนคำว่า continuous ทำหน้าที่เป็นคุณศัพท์ มีความหมายว่า ต่อเนื่อง ไม่สามารถนำมาใช้ได้)

Word Choice (การเลือกใช้คำ)

● make vs. do

make = ทำขึ้นมาใหม่

ตัวอย่างประโยค ▼

- I must study hard to **make** up for the lost time.
- I **make** it a rule never to borrow the money from my friends.

do = กิจวัตร (ไม่เกิดสิ่งใหม่)

ตัวอย่างประโยค ▼

- I have to **do all the housework** this weekend.
- My mom always **does the exercise** every morning before going to work.

● much vs. many

much + คำนามนับไม่ได้

ตัวอย่างประโยค ▼

- I don't have **much time** for nonsense matter.

many + คำนามนับได้พหูพจน์

ตัวอย่างประโยค ▼

- There are too many mistakes on the essay.

● little vs. few

little + คำนามนับไม่ได้

ตัวอย่างประโยค ▼

- There is **little water** in the bottle.

few + คำนามนับได้พหูพจน์

ตัวอย่างประโยค ▼

- I have **few friends** at the party.

● because vs. because of

because + subject + v.

ตัวอย่างประโยค ▼

- He is walking slowly **because** his left leg hurts badly from the accident.

because of + n./v.ing

ตัวอย่างประโยค ▼

- I didn't say anything in the meeting room **because of** the bad situation.

● so vs. such

so + adj./adv. + that + subject + v.

ตัวอย่างประโยค ▼

- The show had been **so organized that** everyting was on time.

such + adj. + n. + that + subject + v.

ตัวอย่างประโยค ▼

- It is **such an important issue that** we couldn't afford to ignore it.

● between vs. among

between = สองคนหรือสองสิ่ง

ตัวอย่างประโยค ▼

- Letter B comes **between** letter A and letter C in the English alphabet.

among = สามคนหรือสามสิ่งขึ้นไป

ตัวอย่างประโยค ▼

- The decision had been made **among** the friends.

GOAL ภาษาอังกฤษ ม.5

● like vs. alike

like + n./v.ing

ตัวอย่างประโยค ▼

- Students were angry at being treated **like** small children.

alike ใช้ตามหลัง verb to be หรือ linking verb เท่านั้น

ตัวอย่างประโยค ▼

- My sister and I do not look **alike**.

Redundancy (การใช้คำฟุ่มเฟือย)

● การใช้ Noun ฟุ่มเฟือย

ตัวอย่างประโยค ▼

- Every child loves to speak about **his father, mother and parents** when they are away from the family. (ผิด)
- Every child loves to speak about **his father and mother** when they are away from the family. (ถูก)
- Every child loves to speak about **his parents** when they are away from the family. (ถูก)

● การใช้ Verb ฟุ่มเฟือย

ตัวอย่างประโยค ▼

- The teacher will **return back** in half an hour. (ผิด)
- The teacher will **return** in half an hour. (ถูก)
- The teacher will **be back** in half an hour. (ถูก)

● การใช้ Adjective ฟุ่มเฟือย

ตัวอย่างประโยค ▼

- The new inventions are usually **expensive and costly**. (ผิด)
- The new inventions are usually **expensive**. (ถูก)
- The new inventions are usually **costly**. (ถูก)