

คู่มือสอบนักวิชาการการเงินและบัญชี (ลูกจ้างทุนหมุนเวียน)
กรมทำอากาศยาน

รวบรวมและเรียบเรียงโดย.....

ฝ่ายวิชาการ สถาบัน THE BEST CENTER

ห้ามตัดต่อหรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งของเนื้อหา

สงวนลิขสิทธิ์ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

ราคา 270 บาท

จัดทำและจำหน่ายโดย



The Best Center InterGroup Co., Ltd.

บริษัท เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์ อินเตอร์กรุป จำกัด

บริหารงานโดย ดร.สิงห์ทอง บัวชุมและอาจารย์จันทน์ บัวชุม (ติวเตอร์ก๊ง ย่าน ม. ราม)

เลขที่ 2145/7 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์.081-496-9907,0-2314-1492, 0-2318-6868 โทรสาร. 0-2718-6274 line id: @thebestcenter

www.thebestcenter.com หรือ www.facebook.com/bestcentergroup

ความรู้เกี่ยวกับกรมท่าอากาศยาน

➤ ประวัติความเป็นมา

- พ.ศ. 2456 กระทรวงกลาโหมได้เริ่มงานกิจการการบินหลายแห่งโดยตั้ง “แผนกการบิน” เพื่อบริหารจัดการ
- พ.ศ. 2462 มีพระบรมราชโองการดำรัสสั่งว่าให้กระทรวงกลาโหมประโยชน์ของกรมท่าอากาศยานทหารบินร่วมอยู่ด้วยนั้นเป็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการในกิจการซึ่งเกี่ยวกับเรื่องเดินอากาศทุกเรื่องโดยตลอดตลอด
- พ.ศ. พ.ศ. 2464 ได้เปลี่ยนชื่อจากกองทหารทหารข่าวเป็นกองเรือรบ
- พ.ศ. 2476 ปรับปรุงระเบียบราชการบริหารขึ้นใหม่ตามคำแนะนำของกระทรวงและกรมขึ้นไว้โดยกรมเทคโนโลยีแบ่งส่วนผู้ดูแลระบบเป็นสำนักงานเลขานุการกรมและกองการบินข้อมูล
- พ.ศ. 2485 ขอประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการในสำนักเทคโนโลยีกองขนส่งเพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงานทั้งในและนอกประเทศ
- พ.ศ. 2497 มีพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบการบริหารหน่วยงานกระทรวงคมนาคมใหม่ระบบสารสนเทศได้มี “สำนักงานการบิน” มีระบบควบคุมและส่วนต่างๆ ของหน่วยงานภายใน 3 กองคือ กองเทคนิค กองควบคุมในส่วนนี้และกองบริการขนส่ง ส่วนนั้น
- พ.ศ. 2506 ประกาศใช้ปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2506 ขึ้นสำนักงานกระทรวงคมนาคมได้ยกเพดานสำนักงานการบินขึ้นเป็นกรมการบินพาณิชย์และส่งเสริมการควบคุมด้านการบินและการพัฒนาต่างๆ ของกิจการในกิจการบินเกือบ 30 ปี
กิจการการบินมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและเพื่อให้ดำเนินการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพกรมการบินพาณิชย์ยังสามารถโอนงานในความเข้มข้นของพลังงานให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการในรูปแบบของรัฐวิสาหกิจ เช่น โอนงานบริหารเมืองดอนเมืองเชียงใหม่ สำหรับหาดใหญ่ คุณสามารถใช้บริษัท ท่าอากาศยานไทยจำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเป็นต้น
- พ.ศ. 2545 ล่าสุดเปลี่ยนชื่อจาก “กรมการบินพาณิชย์” “กรมขนส่งสอบสวน” ตามการปรับปรุงปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม พ.ศ. 2545
- พ.ศ. พ.ศ. 2552 มีพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยน “สำนักเทคโนโลยีอย่างเป็นทางการ” เป็น “กรมการบิน” เพื่อให้บริการลูกค้าด้านการบินซึ่งรองรับทั้งเทคโนโลยีและสภาพอากาศในแต่ละวัน
- พ.ศ. 2558 ได้มีพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมปรับปรุงกระทรวงทบวงกรมพ.ศ. พุทธศักราชที่ ๔ พ.ศ. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ
เหตุผลในบางครั้งใช้กฎเกณฑ์ส่วนใหญ่คือ โดยที่องค์กรการบินสามารถตรวจสอบได้อย่างละเอียดถึงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกรมการบินระบบควบคุมและแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลที่ตรวจสอบและหน่วยงานผู้มีอำนาจ โดยสามารถปรับปรุงโครงสร้างใหม่ดังนี้

- แยกงานตรวจสอบ “สำนักงานการบินแห่งประเทศไทย”
- แยกงานเกี่ยวกับการค้นหาและช่วยเหลือกรณีเครื่องบินในภัยอันตราย งานการบิน และงานสอบสวนค้นหาอุบัติเหตุยังคงอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงคมนาคม
- และเปลี่ยนชื่อสำนักงานการบินเป็น “สำนักของเรา” เพื่อให้งานในหน้าที่หลักที่ปรับปรุงใหม่คือการให้บริการของเรา



วิสัยทัศน์

ทำอากาศยานมาตรฐานสากล ส่งเสริมโครงข่ายคมนาคมของประเทศ



ค่านิยม

i - DOA

- i** (Intelligence) : การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- D** (Development) : การพัฒนาขีดความสามารถทำอากาศยาน บุคลากร ระบบ และการบริหารจัดการองค์กร
- O** (Operation) : ปฏิบัติการได้มาตรฐานสากล
- A** (Accountability) : ความรับผิดชอบในงาน



พันธกิจ

- 1 พัฒนากำหนดท่าอากาศยานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และสามารถรองรับการเติบโตด้านคมนาคมทางอากาศ
- 2 ดำเนินงานท่าอากาศยานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- 3 บริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ



ยุทธศาสตร์

- 1 พัฒนาและปรับปรุงท่าอากาศยานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ครอบคลุมทุกพื้นที่ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 2 ยกกระดับบริการและบริหารจัดการท่าอากาศยาน
- 3 พัฒนางค์กรให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส



อำนาจหน้าที่

กรมท่าอากาศยาน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาโครงสร้าง และส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน และท่าอากาศยาน ให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1

ศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นและความเป็นไปได้ในการมีท่าอากาศยานแห่งใหม่เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

2

จัดให้มีท่าอากาศยานตามผลการศึกษาวิเคราะห์ตาม (1)

3

ดำเนินกิจการท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ถูกหลักเศรษฐกิจ และเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และให้ได้มาตรฐานสากล

4

ปฏิบัติการอื่นใดตามกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมท่าอากาศยาน

กระทรวงคมนาคม

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กรมท่าอากาศยานมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาโครงข่ายและส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน และท่าอากาศยาน ให้มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นและความเป็นไปได้ในการมีท่าอากาศยานแห่งใหม่เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

(๒) จัดให้มีท่าอากาศยานตามผลการศึกษาวิเคราะห์ตาม (๑)

(๓) ดำเนินกิจการท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ถูกหลักเศรษฐกิจ และเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และให้ได้มาตรฐานสากล

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการกรมท่าอากาศยาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองก่อสร้างและบำรุงรักษา

(๓) กองกฎหมาย

(๔) กองคลัง

(๕) กองส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน

(๖) ท่าอากาศยาน ตามจำนวนท่าอากาศยานที่มีอยู่ในความดูแล

ข้อ ๓ ในกรมท่าอากาศยาน ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินการภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ในกรมท่าอากาศยาน ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมท่าอากาศยาน ให้มีกลุ่มควบคุมมาตรฐานทรัพยากร เพื่อทำหน้าที่หลักในการกำหนดมาตรฐานการทำงานภายในกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบคุณภาพ รวมทั้งประเมินผลการประกันคุณภาพ ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๒) ศึกษาและเสนอแนะให้มีการนำระบบคุณภาพมาใช้ในการบริหารกรมและท่าอากาศยานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๓) ติดตาม ประสานงานและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

(๔) พัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ บริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน พร้อมทั้งประมวล วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในกรมท่าอากาศยาน ให้มีกลุ่มมาตรฐานความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย เพื่อทำหน้าที่หลักในการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกของท่าอากาศยาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์กฎหมายเกี่ยวกับการบินพลเรือนของประเทศและระหว่างประเทศ เอกสารขององค์กรอื่นเกี่ยวกับความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผน ระเบียบ มาตรฐานสนามบิน มาตรฐานการบริการ และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำโครงการ แผน และคู่มือการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของท่าอากาศยาน

(๓) ประสานงานการตรวจสอบด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยจากหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๔) ดำเนินการเพื่อให้ท่าอากาศยานในความรับผิดชอบของกรมได้รับการรับรองด้านการดำเนินงาน ท่าอากาศยาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๗ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและงานช่วยอำนวยความสะดวก

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และห้องสมุด

(๔) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ผลการปฏิบัติงาน กิจกรรม และความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกรม

(๕) จัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศของกรม พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานแผน

(๖) ติดต่อและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้านความร่วมมือและความช่วยเหลือทางด้านการกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานและจัดประชุม ระหว่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมและมีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่น

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๘ กองก่อสร้างและบำรุงรักษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานในท่าอากาศยานของกรมตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกตามมาตรฐานสากล

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะให้มีการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาท่าอากาศยาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลด้านสิ่งแวดล้อมในท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษาท่าอากาศยาน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นของกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา เผยแพร่ และแนะนำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อกำหนดต่าง ๆ ที่กรมต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ อนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของท่าอากาศยาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๓) ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา แนะนำ และชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งที่จำเป็นต่อการดำเนินการของท่าอากาศยาน

(๔) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนา กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ เงินทุนหมุนเวียน ที่ดินอาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๒) จัดทำแผนการของงบประมาณและงบเงินทุนหมุนเวียน และการบริหารงบประมาณและงบเงินทุนหมุนเวียน

(๓) ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการคลัง และการพัสดุ กับเจ้าหน้าที่ของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการให้บริการในกิจการท่าอากาศยาน

(๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม

(๓) จัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ท่าอากาศยานให้คุ้มค่าการลงทุน รวมทั้งแผนงานใช้ประโยชน์พื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารผู้โดยสารของท่าอากาศยานให้เหมาะสมกับกิจกรรมเชิงพาณิชย์ประเภทต่าง ๆ

(๔) ศึกษาและเสนอแนะให้มีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บตามกฎหมาย และอัตราค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตาม (๓) ให้เหมาะสม

(๕) เสนอแนะหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ทั้งภายในและภายนอกอาคารผู้โดยสารของท่าอากาศยานในสังกัดกรม

(๖) กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการให้บริการในกิจการท่าอากาศยานของท่าอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมและรายงานอธิบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

(๗) ประเมินผลการดำเนินงาน และเสนอแนะต่ออธิบดีเพื่อให้มีการปรับปรุงหรือพัฒนากิจการ ในการกิจของกรม

(๘) จัดทำแผนในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้ท่าอากาศยานเพื่อให้ เป็นไปตามมาตรฐาน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๒ ท่าอากาศยาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบในการบริหาร จัดการ และดูแลกิจการท่าอากาศยานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่ง ตลอดจนความตกลง และอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง

(๒) ให้บริการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่ท่าอากาศยาน ผู้โดยสาร และบุคคลอื่น ที่ใช้บริการท่าอากาศยาน รวมทั้งการขนส่งสินค้า สัมภาระ และไปรษณีย์ภัณฑ์ทางอากาศ

(๓) ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ สนามบินสาธารณะ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อาคม เติมพิทยาไพสิฐ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่สมควรปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ของกรมการบินพลเรือนเพื่อแยกอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลออกจากหน่วยงานผู้ให้บริการ โดยให้กรมท่าอากาศยาน ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการท่าอากาศยานซึ่งอยู่ในสังกัดกรมการบินพลเรือน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกรมท่าอากาศยานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงตามโครงสร้างใหม่ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



พระราชบัญญัติ
วิธีการงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นปีที่ ๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ

ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒

(๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓

(๓) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑

(๔) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕

(๕) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๗

(๖) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔

(๗) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่มีระยะเวลาการใช้ได้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายแล้วแต่กรณี

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๙๒ ก/หน้า ๑/๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้ เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด ที่ต้องนำส่งคลัง แต่มี กฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อหรือการจ้างโดยใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

“เงินจัดสรร” หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่าย หรือให้ก่อหนี้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาทนายความด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม และให้หมายความรวมถึงจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า

(๑) องค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล กิจการของรัฐซึ่งมีกฎหมายจัดตั้งขึ้น หรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตาม (๑) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ

(๓) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตาม (๑) หรือ (๒) หรือที่รัฐวิสาหกิจตาม (๑) และ (๒) หรือที่รัฐวิสาหกิจตาม (๒) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ

“องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คลัง” หมายความว่า ที่เก็บรักษาเงินแผ่นดินของกระทรวงการคลัง และให้หมายความรวมถึง

บัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อการนี้ด้วย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๖ การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ และการประเมินผลและการรายงาน ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

มาตรา ๗ ให้น่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

การโอนงบประมาณรายจ่าย ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้เท่านั้น

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้มีการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

มาตรา ๙ เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมอบหมายผู้บริหารของหน่วยรับงบประมาณคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณนั้น โดยให้แจ้งสำนักงานงบประมาณทราบด้วย

หมวด ๒

ลักษณะของงบประมาณ

มาตรา ๑๐ งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อรัฐสภา อย่างน้อยต้องมีเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) คำแถลงประกอบงบประมาณแสดงฐานะและนโยบายการคลังและการเงิน สำคัญสำคัญของงบประมาณ และความสัมพันธ์ระหว่างรายรับและงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง

(๒) รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

(๓) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ

(๔) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง ซึ่งรวมถึงการแสดงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

(๕) รายงานเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน โดยรวมของรัฐวิสาหกิจ

© THE BEST CENTER INTER GROUP CO., LTD.

All rights reserved

ห้ามผู้ใดทำการคัดลอก ตีพิมพ์ แจกจ่าย ปรับเปลี่ยน
ดัดแปลง หรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้
เพื่อการเผยแพร่หรือนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์โดยเด็ดขาด

หากตรวจพบจะดำเนินการตามกฎหมายถึงที่สุด

หากผู้ใดพบเห็น สามารถแจ้งเบาะแสที่
081-496-9907 มีรางวัลตอบแทน