

เทคนิค

การเขียนหนังสือ

ให้น่าสนใจ

-ทั้งหนังสือเล่มและ E-BOOK-

หนังสือเป็นเสมือนเครื่องจุดประกายจินตนาการ
ยิ่งเราอ่านมากเท่าไร เราก็ยิ่งรู้เยอะมากขึ้นเท่านั้น
โลกของหนังสือคือสิ่งสร้างสรรค์ที่น่าทึ่งที่สุดของมนุษย์
หนอนหนังสือคือคนที่ร่ำรวยที่สุดและมีความสุขที่สุดในโลก
คนที่เขียนหนังสือนั้นคือคนอัจฉริยะที่จะสร้างคนให้เป็นอัจฉริยะ

สมชาติ กิจยรรยง



-โลกจะเป็นของคนที่อ่านหนังสือนั่นเอง

-หนังสือก็คือเวทมนตร์ที่เราพกพาไปไหนได้

-การอ่านทำให้เราได้รู้จักเพื่อนที่ไม่เคยรู้จักมาก่อน

-หนังสือคือของขวัญที่คุณสามารถเปิดได้ครั้งแล้วครั้งเล่า

-การอ่านเป็นตัวลดราคาที่เราสามารถไปได้ทุกที่หลายแห่งเลย

-ถ้าหาก你不ชอบการอ่านแสดงว่าคุณยังไม่พบหนังสือที่“ใช่”นะ

-การอ่านเป็นวิธีที่ทำให้ฉลาดขึ้นโดยไม่ต้องอาศัยการคิดของเราเลยนะ

-ใช่ว่านักอ่านทุกคนจะเป็นผู้นำ แต่ผู้นำทุกคนนั้นล้วนเป็นแต่ักอ่านเสมอ

-การอ่านทำให้เราไปไหนๆได้หลายแห่งในขณะที่ตัวของเรายังอยู่ที่เดิม

-หนังสือจะเป็นเพื่อนที่ดีให้แก่เราเสมอทั้งในเวลาที่เราเศร้าหรือยามสุขเสมอ

สถาบันส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร(IBC GROUP)

เทคนิคการเขียนหนังสือให้น่าสนใจ

(Techniques for writing interesting books)

ราคา-200-บาท

ข้อมูลบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

-จงจดจ่อกับการอ่านหนังสือและอ่านไม่เคยเบื่อ

-สิ่งที่มหัศจรรย์ มีคุณค่า และสำคัญที่สุด คือ หนังสือ"

-โลกของหนังสือคือสิ่งสร้างสรรค์ที่น่าทึ่งที่สุดของมนุษย์

-ไม่มีความบันเทิงใดที่มีราคาถูกและอยู่ได้นานเท่ากับการอ่านอีกแล้ว

ISBN(E-BOOK)-978-616-94635-3-5

บรรณาธิการต้นฉบับ สมชาติ กิจยรรยง

ศิลปกรรม/ออกแบบปก นางสาววิวรรณ ไชยวัชรนนท์

พิสูจน์อักษรโดย นางสาววิวรรณ ไชยวัชรนนท์ อีเมลล์

skillupinter@gmail.com

จัดพิมพ์และจัดจำหน่ายโดยสมชาติ กิจยรรยง

399 ถ.ลาดพร้าว121 คลองจั่น บางกะปิ กทม.10240

จัดพิมพ์และจัดจำหน่ายโดยสมชาติ กิจยรรยง

399 ถ.ลาดพร้าว121 คลองจั่น บางกะปิ กทม.10240

บทที่ 1 การอ่านหนังสือของคนส่วนใหญ่

(Most people's reading)

ความสำคัญของหนังสือ

แน่นอนว่าสำหรับคนที่คลุกคลีอยู่กับงานหนังสือต้องรู้ซึ่งถึงความสำคัญของงานประเภทนี้ดีว่าเป็นยังไง แต่สำหรับมือใหม่หรือคนที่เพิ่งเริ่มสนใจอาจเกิดความสงสัยว่าหนังสือมีประโยชน์ยังไงหรือมีความสำคัญแค่ไหน วันนี้เราจะพาไปทำความเข้าใจให้มากขึ้น ความสำคัญของหนังสือหลักๆมีดังนี้

1. ได้ทัศนคติหรือมุมมองที่กว้างขึ้น

โดยทั่วไปแล้วงานหนังสือมักมีการสอดแทรกข้อคิดคติเตือนใจต่าง ๆ ให้ผู้อ่านได้รับรู้ผ่านสถานการณ์ที่เหล่าตัวละครต้องเผชิญ ซึ่งทำให้เราเห็นภาพทั้งการกระทำและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน ตรงประเด็น

2. ช่วยเพิ่มความเข้าใจและคุณค่าของหนังสือ

แน่นอนว่าความสำคัญของหนังสือไม่ใช่แค่เรื่องราวที่ถูกสอดแทรกอยู่ภายใน แต่แม้กระทั่งตัวหนังสือเองก็ส่งเสริมหนังสือด้วยกัน เนื่องจากในเรื่องมีทั้งการสอดแทรกวัฒนธรรม ความเชื่อ สภาพแวดล้อม และสถานการณ์บ้านเมืองต่าง ๆ ตามแต่ยุคสมัยให้เราได้เรียนรู้อยู่ตลอด

3.เสริมสร้างจินตนาการ

มนุษย์ถูกขับเคลื่อนด้วยจินตนาการจึงเกิดสิ่งใหม่ได้อย่างที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ดังนั้นหนังสือถือเป็นอีกหนึ่งสิ่งที่จะช่วยเสริมสร้างจินตนาการแก่ผู้อ่านได้เป็นอย่างดี

4.เพิ่มคุณค่าทางประวัติศาสตร์

ลองคิดดูเวลาเราเรียนรู้ประวัติศาสตร์สำหรับคนที่ไม่ค่อยชอบแน่นอนว่าค่อนข้างน่าเบื่อ จะเรียนรู้เรื่องนั้น จะเรียนรู้เรื่องนี้กว่าจะเข้าใจก็เล่นเอาเลือดตาแทบกระเด็น การเลือกอ่านหนังสือที่มีการสอดแทรกประวัติศาสตร์ก็จะช่วยเพิ่มความเข้าใจและพร้อมอนุรักษ์ประวัติศาสตร์อันงดงามเอาไว้ผ่านเรื่องราวที่ถูกถ่ายทอดออกมาแบบไม่น่าเบื่อแทน

ประโยชน์จากหนังสือ

นอกเหนือจากสำคัญของหนังสือที่เรากล่าวไปข้างต้น ยังมีประโยชน์ที่ใครหลายคนมองข้าม ประโยชน์จากหนังสือมีดังนี้

1.เรียนรู้ภาษาใหม่ ๆ

แต่ละคนมีวิธีการเรียนภาษาต่างกันบางคนอาจเรียนจากคลิปวิดีโอ แต่บางคนอาจเน้นการอ่านและเรียนรู้จากหนังสือ ซึ่งมีความลึกซึ้งทางภาษามากกว่าสื่ออื่น ๆ เรียกได้ว่าเป็นอีกหนึ่งเหตุผลหลักที่ควรอ่านหนังสือด้วยตัวเองสักครั้ง

2. พัฒนาทักษะด้านการอ่าน

หนังสือแต่ละเล่มมีการใช้ทักษะภาษาที่ต่างกันทั้งการเรียงประโยคและบริบทต่าง ๆ ซึ่งช่วยทำให้เราสามารถเรียนรู้โครงสร้างของภาษาได้มากขึ้นโดยไม่เน้นทฤษฎีเกินไป

3. ได้มีเวลาอยู่กับตัวเองมากขึ้น

การเลือกอ่านหนังสือดี ๆ สักเรื่อง หากเราพบว่าเรื่องนั้นมีส่วนคล้ายคลึงกับเรื่องราวในชีวิตของเรา ยิ่งทำให้เกิดแรงบันดาลใจ หรืออยากเปลี่ยนแปลงตัวเอง เพื่อเป็นเหมือนตัวละครที่ตัวเองชอบ หรือสร้างเส้นทางที่เป็นของตัวเองขึ้นมาใหม่เลยก็มี

4. พัฒนาทักษะการวิเคราะห์

เรื่องราวมีอะไรบางอย่างซ่อนอยู่และจำเป็นต้องอาศัยการวิเคราะห์เราจึงจะรับรู้ได้ ยิ่งเราอ่านหนังสือมากเท่าไร ทักษะการวิเคราะห์และวิจารณ์ของเราก็จะพัฒนาขึ้นแบบไม่รู้ตัว

5. เข้าใจชีวิตมากขึ้น

หลายครั้งตัวละครในนิยายมักทำอะไรบางอย่างผิดพลาดและได้เรียนรู้จากการกระทำดังกล่าว และนั่นก็กลายเป็นบทเรียนที่ดีให้เราได้เรียนรู้และเข้าใจชีวิตมากขึ้นว่าบางครั้งชีวิตก็ไม่ได้ราบรื่น มีเพียงแค่เราเท่านั้นที่จะแก้ไขและปรับปรุงความผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้

ผู้ใช้นาม Kriddikorn Padermkurkulpong กล่าวว่า ท่านผู้อ่านคงเคยได้ยินประโยคนี้อยู่เสมอว่า “คนไทยอ่านหนังสือกันแค่ปีละ 8 บรรทัด” ผมไม่แน่ใจเหมือนกันว่าข้อมูลนี้เริ่มต้นมาจากไหน แต่ถ้าคน

ไทยอ่านหนังสือน้อยขนาดนั้นจริง ตลาดหนังสือในบ้านเราคงไม่มีมูลค่ามากถึงกว่าปีละ 2.5 หมื่นล้านบาท และหนังสือปกใหม่ในแต่ละปีคงไม่ออกมาให้นักอ่านไทยขยลโฉมกันถึงปีละกว่าไม่ต่ำกว่าหมื่นปก วันนี้ขอชวนท่านผู้อ่านมาดูข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมและแนวโน้มการอ่านของคนไทย ว่าอ่านหนังสือกันแค่ปีละ 8 บรรทัดจริงไหม อ่านมากขึ้นหรือน้อยลงแค่ไหนในยุคที่อะไรๆ ก็อยู่บนอินเทอร์เน็ต และที่สำคัญคืออ่านอะไรบ้าง

คนไทยอ่านหนังสือน้อยลง แต่มากกว่าปีละ 8 บรรทัดจริงหรือ

งานสำรวจล่าสุดโดยสมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย ร่วมกับคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งสำรวจพฤติกรรมการอ่านของคนไทยทั่วประเทศในปี 2558 ชี้ชัดว่าคนไทยกว่า 88% อ่านหนังสือกระนั้น ก็มิ้นักอ่านบางส่วนในจำนวนนี้ที่ไม่อ่านหนังสือเล่ม แต่อ่านหนังสือที่อยู่ในรูปนิตยสาร หนังสือพิมพ์ บทความบนอินเทอร์เน็ต หรือหนังสือเรียน ซึ่งถ้าเรตัดคนกลุ่มนี้ออกไป แล้วนับเฉพาะนักอ่านที่อ่าน ‘หนังสือเล่ม’ แบบที่หาซื้อได้ตามร้านหนังสือ จะพบว่ามีคนไทยเพียง 6 ใน 10 คนเท่านั้นที่อ่านหนังสือเล่มจริงๆ จังๆ มีหน้าซ้ำในจำนวน 6 คนนี้ มีถึง 2 คนที่เป็นพวกอ่านหนังสือน้อย คืออ่านเฉลี่ยน้อยกว่าสัปดาห์ละ 3 วัน

นอกจากจะอ่านหนังสือไม่มาก คนไทยยังมีแนวโน้มอ่านหนังสือน้อยลงด้วย โดยคนไทยอ่านหนังสือน้อยลงจากเฉลี่ยวันละ 37 นาทีต่อวันในปี 2556 เหลือเพียงเฉลี่ยวันละ 28 นาทีต่อวันในปี 2558 ทั้งนี้ เหตุผลหลักประการหนึ่งที่ทำให้คนไทยอ่านหนังสือน้อยลงคือการก้าวขึ้นมามีอิทธิพลของอินเทอร์เน็ตและสื่อออนไลน์ โดยคนไทยกว่า 2 ใน 5 ยอมรับว่าอินเทอร์เน็ตทำให้ตนเองอ่านหนังสือน้อยลง หากเอาข้อมูลตัวเลขมาดูเราจะพบว่า เวลาที่คนไทยใช้ไปกับการอ่านหนังสือเทียบไม่ได้เลยกับเวลาที่ใช้ท่องโลกอินเทอร์เน็ต โดยในแต่ละวันเฉลี่ยแล้วคนไทยใช้เวลาไปกับอินเทอร์เน็ตมากกว่าการอ่านหนังสือถึง 3 เท่า (92 นาที/วัน ต่อ 28 นาที/วัน) และยิ่งในกลุ่มวัยรุ่นที่อายุน้อยกว่า 20 ปี ซึ่งเป็นกลุ่มที่ใช้อินเทอร์เน็ตอย่างเข้มข้น เวลาที่ใช้ไปกับการท่องอินเทอร์เน็ตมากกว่าเวลาสำหรับการอ่านหนังสือถึง 4 เท่า (224 นาที/วัน ต่อ 55 นาที/วัน) และแม้จะดูน้อย แต่ผมเชื่อว่า 28 นาทีต่อวันคงพอให้คนไทยอ่านหนังสือได้เกินวันละ 8 บรรทัด

คนไทยอ่าน e-book มากขึ้น แต่ยังคงอ่านหนังสือเล่มเป็นหลัก

แม้ปัจจุบันเทคโนโลยีสำหรับการอ่าน e-book ในภาษาไทย จะยังไม่เอื้อต่อการอ่านหนังสือเท่ากับในโลกหนังสือภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการตัดคำระหว่างบรรทัดโดยอัตโนมัติที่ยังไม่มี e-reader ตัวไหนทำได้ แต่นั่นก็ไม่ใช่อุปสรรคต่อนักอ่านไทย จำนวนหนึ่งซึ่งเลือกอ่านหนังสือในรูป e-book

ทั้งนี้ มีนักอ่านไทยกว่า 24% ระบุว่าตนเองอ่านหนังสือในรูป e-book แต่ในขณะเดียวกันนักอ่านกว่า 99.8% ก็บอกเช่นกันว่าตนเองอ่านหนังสือเล่ม นั่นหมายความว่ากลุ่มคนที่อ่าน e-book ยังคงอ่านหนังสือเล่มควบคู่กันไปด้วยการหันมาอ่าน e-book มากขึ้นก็ทำให้เวลาในการอ่านหนังสือเล่มถูกเจียดไปอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ปัจจุบันเวลาที่นักอ่านไทยใช้ไปกับการอ่าน e-book ต่อเวลาที่ใช้ในการอ่านหนังสือเล่มอยู่ที่ประมาณ 1 : 9

อย่างไรก็ตาม ที่สำคัญไปกว่าเรื่องราวที่คนไทยอ่านหนังสือ มากน้อยแค่ไหน คือเรื่องที่ว่าคนไทย ‘อ่านอะไร’

คนไทยชอบอ่านอะไร?

ปัจจุบันแม้เราจะเห็นหนังสือแนะนำเที่ยวเต็มแผงหนังสือไปหมด แต่ความจริงแล้วนี่กลับไม่ใช่ประเภทหนังสือที่คนไทยชอบอ่านที่สุด การสำรวจพบว่าหนังสือที่คนไทยนิยมอ่านมากที่สุดคือ การ์ตูนและนิยายภาพ โดยมีคนไทยกว่า 34.4% ชอบอ่านหนังสือประเภทนี้ รองลงมาคือหนังสือเกี่ยวกับอาหารและสุขภาพที่ 28.1% และเป็นที่น่าสนใจปิติยินดีสำหรับกลุ่มคนทำหนังสือความรู้ทั้งหลาย เพราะคนไทยกว่า 23.1% บอกว่า ตนเองชอบอ่านหนังสือแนวสารคดี ประวัติศาสตร์ หรือประวัติศาสตร์ในขณะที่นวนิยายไทยและหนังสือแนวท่องเที่ยวกลับมีคนไทยนิยมอ่านเพียงประมาณประเภทละ 21%

คนไทยชอบซื้อหนังสืออะไร?

งานสำรวจชิ้นเดียวกันนี้ยังได้สำรวจพฤติกรรมการซื้อหนังสือของคนไทยด้วย และพบว่าโดยเฉลี่ยแล้วในแต่ละปี คนไทยซื้อหนังสือคนละ 4 เล่ม โดยกลุ่มวัยรุ่นอายุไม่เกิน 20 ปีเป็นกลุ่มคนที่ซื้อหนังสือมากที่สุดเฉลี่ยถึงปีละ 9 เล่มอย่างไรก็ตาม 4 ใน 9 เล่มดังกล่าวเป็นการดู ในขณะที่ยังอีก 3 เล่มเป็นหนังสือตัวสำหรับเตรียมสอบ เหลือหนังสือประเภทอื่นๆ ที่วัยรุ่นซื้อเฉลี่ยปีละประมาณ 2 เล่มเท่านั้น

และในภาพรวมทุกกลุ่มอายุ คนไทยซื้อหนังสือการ์ตูนหรือหนังสือภาพมากที่สุด รองลงมาได้แก่ หนังสือเกี่ยวกับอาหารและสุขภาพ หนังสือตัวสอบและนวนิยาย ตามลำดับ

คนไทยยังคงซื้อหนังสือจากร้านหนังสือเป็นหลัก

ข่าวดีเรื่องหนึ่ง อย่างน้อยสำหรับคนที่ประกอบธุรกิจร้านหนังสือก็คือ คนไทยยังคงซื้อหนังสือจากร้านหนังสือเป็นหลักแม้ในปัจจุบันจะมีร้านหนังสือออนไลน์ดีๆ มากมาย (เช่น readery.co) รวมไปถึงสำนักพิมพ์ต่างๆ ก็หันมาขายหนังสือโดยตรงสู่สำนักอ่านมากขึ้น และแม้แต่เข่นร้านหนังสือขนาดใหญ่ทุกเจ้าก็ล้วนมีบริการขายหนังสือผ่านช่องทางออนไลน์ แต่ก็มีสำนักอ่านไทยเพียงประมาณไม่ถึง 5% เท่านั้นที่บอกว่าตนเองซื้อหนังสือผ่านช่องทางอื่นๆ เหล่านี้ ในขณะที่นักอ่านส่วนใหญ่กว่า 99% ยังคงซื้อหนังสือจากร้านหนังสือ

จากข้อมูลที่ผมนำมาแสดงให้เห็น ทั้งพฤติกรรมการอ่านที่คนไทยยังอ่านหนังสือเล่มเป็นหลัก และพฤติกรรมการซื้อที่ยังคงเน้นการซื้อหนังสือจากหน้าร้าน ก็ดูเหมือนว่าอุตสาหกรรมร้านหนังสือในไทยจะยังสามารถนิ่งนอนใจต่อการแข่งขันจากตลาดออนไลน์และ e-book ที่ยังมาไม่ถึงได้ แต่ในโลกปัจจุบันที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงฉับไว วงการหนังสือก็ไม่ใช่ข้อยกเว้นในโลกหนังสือภาษาอังกฤษเอง เมื่อ

เทคโนโลยีสูงจนมาถึงจุดที่การอ่าน e-book เป็นเรื่องง่ายและสะดวก ไม่ต่างจากการอ่านหนังสือเล่ม Amazon และ Kindle ก็ทำให้ร้านหนังสือทั้งเล็กใหญ่ล้มละลายตายจากไปเกินจะนับ ร้านหนังสือที่ยังอยู่รอดคือผู้ที่สามารถปรับตัวรับกับสภาพแวดล้อมการแข่งขันใหม่นี้ได้เท่านั้น เชื่อว่าเมื่อถึงจุดหนึ่ง เทคโนโลยีการอ่านหนังสือด้วย e-book ในภาษาไทยจะดีขึ้น และร้านหนังสือในประเทศไทยของก็ต้องเผชิญสถานการณ์การแข่งขันเดียวกันเหมือนที่เกิดขึ้นมาแล้วในโลกตะวันตก

เหตุผลว่าทำไมการอ่านหนังสือควรเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตของคุณ:

1. เส้นทางหลักแห่งความรู้: หนังสือเป็นแหล่งสะสมความรู้อันกว้างใหญ่ในแทบทุกหัวข้อเท่าที่จะจินตนาการได้ เจาะลึกประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ปรัชญา หรือสำรวจงานอดิเรกและความสนใจใหม่ๆ
2. คำศัพท์ที่ได้รับการปรับปรุง: การอ่านเป็นประจำจะทำให้คุณได้รู้จักคำศัพท์ที่หลากหลายมากขึ้น พัฒนาทักษะการสื่อสารและความเข้าใจของคุณ
3. การเพิ่มความจำ: การศึกษาพบว่า การอ่านสามารถช่วยเพิ่มความจำและการทำงานของ การรับรู้ ทำให้จิตใจของคุณกระตือรือร้นและมีส่วนร่วม

4. การลดความเครียด: การอ่านหนังสือดีๆ สักเล่มอาจเป็นรูปแบบหนึ่งของการหลีกหนีจากจิตใจ เป็นการบรรเทาความวิตกกังวลในแต่ละวันและมีโอกาสผ่อนคลายชั่วคราว

5. ปรับปรุงสมาธิและสมาธิ: ในโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบันซึ่งเต็มไปด้วยสิ่งรบกวนสมาธิ การอ่านจะช่วยเพิ่มความสามารถของคุณในการมีสมาธิและมีสมาธิเป็นระยะเวลานาน

6. การเอาใจใส่และมุมมอง: การก้าวเข้าสู่บทบาทของตัวละครช่วยให้คุณสามารถพัฒนาความเห็นอกเห็นใจและเข้าใจมุมมองที่แตกต่างกันให้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น

7. ความคิดสร้างสรรค์ที่เพิ่มขึ้น: การอ่านจะทำให้คุณได้ไอเดียและกระบวนการคิดใหม่ๆ ซึ่งอาจจุดประกายความคิดสร้างสรรค์และทักษะการแก้ปัญหาของคุณเอง

8. ทักษะการเขียนที่แข็งแกร่งขึ้น: การดื่มด่ำไปกับการเขียนร้อยแก้วที่ดีสามารถปรับปรุงสไตล์การเขียน โครงสร้างประโยค และความชัดเจนในการสื่อสารโดยรวมของคุณได้

9. ปรับปรุงคุณภาพการนอนหลับ: สลับเวลาหน้าจอเป็นหนังสือก่อนนอน ธรรมชาติแห่งการอ่านหนังสือที่สงบเงียบสามารถช่วยให้คุณผ่อนคลายและผ่อนคลาย ส่งเสริมคุณภาพการนอนหลับที่ดีขึ้น

10. ประตูสู่โลกใหม่: หนังสือจะนำคุณไปสู่ช่วงเวลา สถานที่ และความเป็นจริงที่แตกต่างกัน สัมผัสประสบการณ์การผจญภัยอันน่า

ต้นต้น เหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ หรือการเดินทางที่น่าอัศจรรย์จาก
เก้าอี้บนสนามหญ้าของคุณ

11. การเรียนรู้ตลอดชีวิต: การอ่านเป็นการเดินทางของการ
เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและการค้นพบตนเอง มีสิ่งใหม่ๆ ให้เรียนรู้
เสมอ ไม่ว่าคุณอายุเท่าไรหรือสนใจอะไรก็ตาม

12. การเริ่มต้นการสนทนา: หนังสือเป็นชุมทรัพย์ของหัวข้อ
ต่างๆ สำหรับการสนทนา ส่งเสริมการเชื่อมโยง และเสริมสร้างการ
สนทนากับผู้อื่น

สำหรับในบทนี้ได้กล่าวถึงคนไทยอ่านหนังสือน้อยลงแต่
มากกว่าปีละ8บรรทัดจริงหรือ,คนไทยอ่าน e-book มากขึ้น แต่ยังคง
อ่านหนังสือเล่มเป็นหลัก คนไทยชอบอ่านอะไร? คนไทยชอบซื้อ
หนังสืออะไร? คนไทยยังคงซื้อหนังสือจากร้านหนังสือเป็นหลักและ
เหตุผลว่าทำไมการอ่านหนังสือควรเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตของคุณก็คง
จะทำให้ท่านกระจำขึ้นนะครับ

บทที่ 2 พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนโดยทั่วไป

(General writing basics)

ความหมายของการเขียน

เขียน หมายถึง การใช้ภาษาเพื่อสื่อสารถึงความรู้ การถ่ายทอดความรู้ ความรู้สึกนึกคิด เรื่องราว อารมณ์ต่างๆ ตลอดจนประสบการณ์ต่างๆจากผู้เขียนไปสู่ผู้อ่านหรือบุคคลอื่นๆโดยใช้ตัวอักษรเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดออกไป

การเขียนเป็นวิธีการสื่อสารที่สำคัญในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด และประสบการณ์ เพื่อสื่อไปยังผู้รับได้อย่างกว้างไกล นอกจากนั้นการเขียนยังมีคุณค่าในการบันทึกเป็นข้อมูลหลักฐานให้ศึกษาได้ยาวนาน

ความสำคัญของการเขียน

ความสำคัญของการเขียนนั้นจะช่วยในหลายประการก็คือ ช่วยในการ

1. ถ่ายทอดและบันทึกข้อมูล
2. พัฒนาสติปัญญาและอารมณ์
3. ช่วยอธิบาย
4. ช่วยสร้างความเข้าใจ
5. ช่วยในการเล่าเรื่องต่างๆ

จุดประสงค์ของการเขียน

การเขียนทั่วไปมีจุดประสงค์ดังนี้

1. เพื่อบอกเล่าเรื่องราว เช่น เหตุการณ์ ประสบการณ์ ประวัติ ฯลฯ
2. เพื่ออธิบายความหรือคำ เช่น การออกกำลังกาย การทำอาหาร คำนิยามต่างๆ ฯลฯ
3. เพื่อโฆษณาจูงใจ เช่น โฆษณาสินค้า ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ
4. เพื่อปลุกใจ เช่น บทความ สารคดี เพลงปลุกใจ ฯลฯ
5. เพื่อแสดงความคิดเห็น เป็นการแสดงความคิดเห็นจากเหตุการณ์บ้านเมืองในขณะนั้น
6. เพื่อสร้างจินตนาการ เช่น เรื่องสั้น นิยาย นวนิยาย ฯลฯ
7. เพื่อล้อเลียน เช่น บทความการเมือง เศรษฐกิจ ฯลฯ
8. เพื่อประกาศแจ้งให้ทราบ เช่น ประกาศของทางราชการ ประกาศรับสมัครงาน ฯลฯ
9. เพื่อวิเคราะห์ เช่น การเขียนวิเคราะห์สถานการณ์บ้านเมือง วิเคราะห์วรรณกรรม ฯลฯ
10. เพื่อวิจารณ์ เช่น วิจารณ์การทำงานของรัฐบาล วิจารณ์ภาพยนตร์ วิจารณ์หนังสือ ฯลฯ
11. เพื่อเสนอข้อวิจารณ์และเหตุการณ์ที่น่าสนใจ

12. เพื่อกิจธุระต่างๆ เช่น จดหมาย หมายนัด การกรอกแบบ
รายการ ฯลฯ

13. เพื่อแจ้งให้ทราบหรือ โนมน้าวใจเพื่อให้ผู้อ่านได้เตรียม
ปฏิบัติหรือปฏิบัติ

14. เพื่อขอร้องหรือให้ยืนยันก็ได้การเขียนเพื่อจะขอร้องให้
ผู้อ่านกระทำตามหรือยืนยันก็ได้

15. เพื่อที่จะใช้สอบถามหรือร้องเรียนก็เป็นไปได้ทั้งสิ้น

จุดประสงค์ของการเขียนคือสิ่งที่ผู้เขียนต้องคำนึงว่า ในการเขียน
งานเขียนแต่ละครั้งนั้นต้องการเขียนเพื่อสื่อเรื่องใด โดยผู้เขียนต้องใช้
ความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งหลักการเขียนประกอบการเขียน
เพื่อให้การเขียนเพื่อการสื่อสารนั้นบรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

หลักการในการเขียน

เนื่องจากหลักการเขียนเป็นทักษะที่ต้องเอาใจใส่ฝึกฝนอย่าง
จริงจัง เพื่อให้ได้ความรู้ความชำนาญ และป้องกันความผิดพลาด
ดังนั้น ผู้เขียนจึงจำเป็นต้องใช้หลักในการเขียน ดังต่อไปนี้

1. มีความถูกต้อง คือ ข้อมูลถูกต้อง ใช้ภาษาได้ถูกต้อง
เหมาะสมตามกาลเทศะ
2. มีความชัดเจน คือ ใช้คำที่มีความหมายชัดเจน รวมถึง
ประโยคและถ้อยคำสำนวน เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจได้ตรงตามจุดประสงค์

3. มีความกระชับและเรียบง่าย คือ รู้จักเลือกใช้ถ้อยคำ
ธรรมดาเข้าใจง่าย ไม่ฟุ่มเฟือย เพื่อให้ได้ใจความชัดเจน กระชับ ไม่ทำ
ให้อ่านเกิดความเบื่อหน่าย

4. มีความประทับใจ โดยการใช้คำให้เกิดภาพพจน์ อารมณ์
และความรู้สึกประทับใจ มีความหมายลึกซึ้งกินใจ ชวนติดตามให้อ่าน

5. มีความไพเราะทางภาษา คือ ใช้ภาษาสุภาพ มีความประณีต
ทั้งสำนวนภาษาและลักษณะเนื้อหา อ่านแล้วไม่รู้สึกรำคาญ

6. มีความรับผิดชอบ คือ ต้องแสดงความคิดเห็นอย่าง
สมเหตุสมผล มุ่งให้เกิดความรู้และทัศนคติอันเป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น

นอกจากหลักการเขียนที่จำเป็นต่อการเขียนแล้ว สิ่งที่มีความ
จำเป็นอีกประการหนึ่งคือกระบวนการคิดกับกระบวนการเขียนที่
จะต้องดำเนินควบคู่ไปกับหลักการเขียน เพื่อที่จะทำให้สามารถเขียน
ได้ดียิ่งขึ้น

ลักษณะการเขียนที่ดี

ลักษณะการเขียนที่ดีก็คือ

1. กำหนดวัตถุประสงค์ประสงค์ในการเขียน
2. เลือกรูปแบบการเขียนที่เหมาะสม
3. ใช้ภาษาเข้าใจง่าย
4. ใช้ภาษาเหมาะสม
5. พิจารณากลุ่มผู้อ่าน
6. จัดลำดับความคิด

7. เขียนอย่างชัดเจน
8. เขียนอย่างสมบูรณ์
9. เขียนอย่างสัมพันธ์
10. เขียนให้น่าสนใจ

รูปแบบในการเขียนประเภทต่างๆ

1.เอกสารการติดต่อ (Correspondences)

- จดหมาย (Letter) - บันทึก (Memo)
- โทรสาร (Fax) - อีเมล (Email)
- เฟซบุ๊ก (Facebook) - ทวิตเตอร์ (Twitter)

2.เอกสารต่างๆ (Documents)

- โครงการ (Project)
- แผนงาน (Action Plan)
- รายงาน (Report)

เทคนิคการใช้“จดหมาย/บันทึก”ติดต่อ (Correspondences)

- 1.ระบุงัดอุประสงค์ของการเขียน
- 2.ใช้รูปแบบการเขียนที่เหมาะสม
- 3.เน้นที่ผู้รับสารเป็นหลัก
- 4.จัดลำดับความคิดอย่างมีเหตุผล
- 5.ให้ข้อมูลสมบูรณ์ ครบถ้วนและเพียงพอ
- 6.ให้หลัก ABCDEF (ถูกต้อง, สั้นกระชับ, ชัดเจน, ตรงไปตรงมา, เน้นข้อมูลที่สำคัญ, มีรูปแบบ)

7. มีความกลมกลืนทางเนื้อหา

8. มีสไตล์เป็นของตัวเอง

เทคนิคการเขียน “เอกสาร” ในรูปแบบต่างๆ (Documents)

1. ระบุนิวัตรประสงค์ของการเขียน

2. ใช้รูปแบบการเขียนที่เหมาะสม

3. ใช้ภาษาที่อ่านแล้วเข้าใจได้ง่าย

4. มีลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่อง

5. ใช้หลัก SMART เข้ามาช่วย

Specific เฉพาะเจาะจง Realistic น่าเชื่อถือ

Measurable ผลลัพธ์ที่จะวัด Timeline มีกำหนดเวลา

Achievable ระบุวิธีบรรลุผล

แนวทางการเขียน

- คำพูด (Words)

เขียนให้กระชับ ชัดเจนถูกต้อง

- ประโยค (Sentences)

ใช้ประโยคหลากหลายรูปแบบ และควรใช้ให้ถูกต้องตาม

รูปแบบ

- ย่อหน้า (Paragraphs)

เขียนให้สอดคล้องและต่อเนื่อง มีการคุมความยาวของย่อ

หน้า

- โทนพูด (Tone)

เขียนสุภาพ เชิงบวก และจริงใจ

เทคนิคการเขียนสำหรับ “สื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยทั่วไป”

1. มีความไม่เป็นทางการ (Informality) อย่าเลือกใช้ผิดประเภท โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่ต้องการความเป็นทางการ (Formality) ยกเว้นแต่ได้รับการยินยอมให้ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์นี้

2. เขียนให้เข้าใจง่าย ใช้ภาษาอ่านง่าย ไม่ซับซ้อน
3. เขียนให้สั้น กระชับ ตรงประเด็น ไม่เยิ่นเย้อ
4. ตรวจสอบเป็นประจำเพราะเน้นความรวดเร็วอย่าให้คายนาน อาจแสดงการรับรู้ที่ได้รับแล้ว
5. ตรวจสอบทุกครั้งก่อนส่ง เพราะสารไปไวเกินไปลำบาก
6. ระมัดระวังแฝงไปกับสื่อ เช่น ไวรัส อาจทำให้คนไม่เชื่อถือ
7. ข้อมูลจะคงอยู่ตลอดไป ค้นหาได้และอาจไปถึงมือผู้อื่นโดยมิได้ตั้งใจ ดังนั้น จึงต้องคิดก่อนส่ง

เทคนิคการเขียน “อีเมล” (Email)

1. เน้นการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน
2. เน้นเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยัน ติดตามผลลัพธ์หรือสอบถามเพิ่มเติม
3. เน้นผู้รับที่ต้องการให้ได้รับสารเท่านั้น
4. เน้นความถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นภาษาเขียนหรือข้อมูลที่ส่งแนบไปด้วย
5. เน้นเขียนสั้นๆ ตรงประเด็น ไม่เขียนเยาะ

เทคนิคการเขียน “บล็อก” (Blog) ต้องคำนึงถึง...

1.ผู้อ่าน (Audience)

ให้ระบุชัดเจนว่า กลุ่มผู้อ่านเป็นใคร

2.วัตถุประสงค์ (Purpose)

กำหนดวัตถุประสงค์ว่า เขียนขึ้นมาเพื่ออะไร

3.ขอบเขต (Scope)

มีการจำกัดขอบเขตให้ไม่มากเกินไปจนเสียจุดสำคัญที่มุ่งเน้น แต่ต้องไม่น้อยเกินไปจนไม่เปิดโอกาสให้มีการพูดคุยแลกเปลี่ยน

เทคนิคการเขียน“เฟซบุ๊กและทวิตเตอร์” (Facebook & Twitter)

1.เน้นการอัปเดตความเป็นไปในแต่ละวัน (status) การสร้างสัมพันธ์เครือข่าย (network) การแสดงความคิดเห็นส่วนตัว (opinion) การมีส่วนร่วม (participation) ในวงกว้างมากกว่าให้ข้อมูล

2.เน้นให้เยอะเพราะเป็นสื่อประเภท Micro Media ที่เขียนได้ไวกว่า Blog และไม่นิยมเขียนเยอะ ถ้าเยอะควรเลือกเขียน Blog หรือส่งเป็นอีเมลแทน

3.เน้นบ่งบอกความเป็นตัวตนหรือสไตล์ ซึ่งบอกได้ถึงความเป็นมืออาชีพ อาจนำไปซึ่งภาพลักษณ์ที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง หรือนำไปสู่การลอกเลียนแบบ

4.เน้นภาษาไม่เป็นทางการ อ่านแล้วเป็นกันเอง

กระบวนการคิดกับกระบวนการเขียน

กระบวนการคิดกับกระบวนการเขียนนั้นมีความสัมพันธ์กัน เนื่องจากการเขียนงานเขียนทุกประเภทต้องใช้ความคิด ต้องสร้างสรรค์ วิเคราะห์ ถกเถียง เรียบเรียงให้ดีเสียก่อน แล้วจึงลงมือเขียน อันจะทำให้การเขียนนั้นๆ สำเร็จลงด้วยดี กระบวนการคิด

1.คิดให้ตรงจุด

คิดให้ตรงจุดนั้นหมายถึง คิดถึงจุดประสงค์ที่สำคัญเพียงจุดเดียวโดยการคิดให้อยู่ในวงจำกัดการคิดให้ตรงจุดมีดังนี้

- 1.1 คิดในหัวข้อที่จำกัด 'ไม่กว้างเกินไป' จำกัดขอบเขตของเนื้อหาให้ชัดเจน
- 1.2 คิดเฉพาะสิ่งที่รู้ เพราะจะทำให้คิด 'ได้ดี' คิดอย่างชำนาญ มีประสิทธิภาพ

2.คิดให้เป็นระเบียบ

หมายถึง การจัดลำดับความคิดมีดังนี้

- 2.1 จัดลำดับเรื่องราว คือ การจัดลำดับว่าเหตุการณ์ใดเกิดก่อนเกิดหลัง
- 2.2 จัดลำดับสถานที่ คือ เขียนรายละเอียดของสถานที่ให้ตรงตามความเป็นจริง 'ไม่วกไปวนมา'
- 2.3 จัดลำดับตามเหตุผล คือ มีเหตุแล้วต้องมีผลตามมา หรือการกล่าวว่ามีผลที่เกิดขึ้นมาจากสาเหตุใด

3.คิดให้กระชับและชัดเจน

ก็ต้องมีความคิดหลักเพียงอย่างเดียว เพื่อให้ผู้อ่านสามารถจับประเด็นได้ และความคิดนั้นต้องสามารถทำให้ผู้อ่านสื่อได้ตรงกับความคิดของผู้เขียน โดยไม่สับสน เช่น ผู้เขียนต้องการเสนอความคิดเกี่ยวกับคุณค่าของการประหยัด ต้องทำให้ผู้อ่านอ่านแล้วเห็นคุณค่าของการประหยัดอย่างแท้จริง โดยไม่เห็นแตกต่างออกไป

นอกจากนี้ สิ่งที่ผู้เขียนต้องคำนึงถึงเสมอก่อนจะลงมือเขียนเรื่องใด ก็คือ มารยาทในการเขียน เนื่องจากงานเขียนบางประเภท หรือบางเรื่องอาจก่อให้เกิดความเสียหายในอนาคตได้ ฉะนั้น เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ผู้เขียนจึงจำเป็นต้องเขียนอย่างมีมารยาทดังนี้

มารยาทในการเขียน

มารยาทโดยทั่วไปในการเขียนจะเป็นดังนี้

1. ไม่ควรเขียนโดยปราศจากความรู้เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ เพราะอาจเกิดความผิดพลาด หากจะเขียนก็ควรศึกษาค้นคว้าให้เกิดความพร้อมเสียก่อน
2. ไม่เขียนเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติหรือสถาบันเบื้องสูง
3. ไม่เขียนเพื่อบ่มงั่นทำลายผู้อื่น หรือเพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่ตน พวกพ้องตน
4. ไม่เขียนโดยใช้อารมณ์ส่วนตัวเป็นบรรทัดฐาน

5. ต้องบอกแหล่งที่มาของข้อมูลเดิมเสมอ เพื่อให้เกียรติเจ้าของข้อมูลนั้นๆ

6. ไม่คัดลอกบทความหรือเนื้อหาตอนใดตอนหนึ่งมาโดยเจ้าของเรื่องไม่อนุญาต

สำหรับในบทนี้ได้ให้ความหมายและความสำคัญของการเขียนกล่าวถึงจุดประสงค์ของการเขียน

รวมทั้งหลักการในการเขียน กระบวนการวิธีการคิดกับกระบวนการเขียนและสุดท้ายได้กล่าวถึงมารยาทในการเขียนขอให้ท่านประสบความสำเร็จในการเขียนกันนะครับ.