



สถาบัน **THE BEST CENTER**

2145/7 ซ.รามคำแหง 43/1 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2318-6868, 0-2314-1492 โทรสาร 0-2718-6274

www.thebestcenter.com facebook.com/bestcentergroup

คุณภาพทางวิชาการต้องมาที่ 1

คู่มือเตรียมสอบ

นิติกร

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เนื้อหา พ.ร.บ. และข้อสอบ

ปี 68

ประกอบด้วย

- 1) กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไป
- 2) ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง กรม หน่วยงาน และกรมการพัฒนชุมชน
- 3) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- 4) แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
- 5) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- 6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7) ความรู้ที่เกี่ยวข้องงานในด้านหนึ่งนิติกร
 - กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

สนใจสั่งซื้อ หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร. 081-496-9907



LINE: @thebestcenter

299.-

คู่มือสอบ

นิติกร

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ราคา 299.-

คำนำ

ชุดพิชิตข้อสอบสำหรับการสอบตำแหน่งนิติกร สำนักงานกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรี โดยทางสถาบัน THE BEST CENTER และฝ่ายวิชาการสถาบัน ได้เรียบ
เรียงขึ้น เพื่อให้ผู้สมัครสอบใช้สำหรับเตรียมตัวสอบในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ทางสถาบัน THE BEST CENTER ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำ
หนังสือเล่มนี้ขึ้นมา เป็นการทั้งเนื้อหาและข้อสอบ พ.ร.บ. ทุกเรื่องที่กำหนดในการสอบ
พร้อมคำอธิบาย โดยได้รวบรวมขึ้นจากประสบการณ์ตรงของคณะทีมของสถาบัน
THE BEST CENTER ที่มีประสบการณ์ มาจัดทำเป็นหนังสือชุดนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ที่สอบได้
เตรียมตัวอ่านล่วงหน้า มีความพร้อมในการทำข้อสอบ

ท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทางสถาบัน THE BEST CENTER ที่ได้ให้
การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดทำต้นฉบับนี้ ทำให้หนังสือเล่มนี้สามารถสำเร็จขึ้นมา
เป็นเล่มได้ พร้อมกันนี้คณะผู้จัดทำขออ้อมรับข้อบกพร่องใด ๆ อันเกิดขึ้นและยินดีรับฟัง
ความคิดเห็นจากทุก ๆ ท่าน เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ขอให้โชคดีในการสอบทุกท่าน

ฝ่ายวิชาการสถาบัน

สถาบัน The Best Center

www.thebestcenter.com

สารบัญ

➤ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	1
➤ ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงมหาดไทย	34
➤ ความรู้เกี่ยวกับกรมการพัฒนาชุมชน	43
➤ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	57
➤ พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558	61
✦ แนวข้อสอบ พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558	71
➤ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559	73
➤ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526	79
✦ แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564	108
➤ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	179
✦ แนวข้อสอบพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	192
➤ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562	202
✦ แนวข้อสอบ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	238
➤ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539	240
✦ แนวข้อสอบ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่พ.ศ. 2539	244
✦ แนวข้อสอบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564	249
✦ แนวข้อสอบกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	258
✦ แนวข้อสอบกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	267
➤ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580	274
✦ แนวข้อสอบยุทธศาสตร์ชาติ	285
➤ ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	290
✦ แนวข้อสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน	330
✦ แนวข้อสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	341

ความรู้เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

➤ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558 ขึ้นในกรมการพัฒนาชุมชน โดยกรมฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 100 ล้านบาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) และต่อมาคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 12 เมษายน 2559 ให้

ควมรวมกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เข้ากับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 ซึ่งทำให้การบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชนได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559

➤วัตถุประสงค์ของกองทุน

๑. เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำ ในการสร้างโอกาสให้สตรีเข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี

๒. เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่ายสตรี ในการเฝ้าระวังดูแลและแก้ไขปัญหาของสตรี การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรี นำไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ หรือสวัสดิการเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของสตรีและผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ในสังคม

๓. เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี การสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านสังคมให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี

๔. เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนโครงการอื่น ๆ ที่เป็นการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรีตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

➤พันธกิจ

๑. จัดสรรเงินทุนหมุนเวียนให้แก่สตรีและองค์กรสตรี เพื่อนำไปใช้ในการสร้างงาน การสร้างอาชีพ สร้างรายได้ในชุมชน

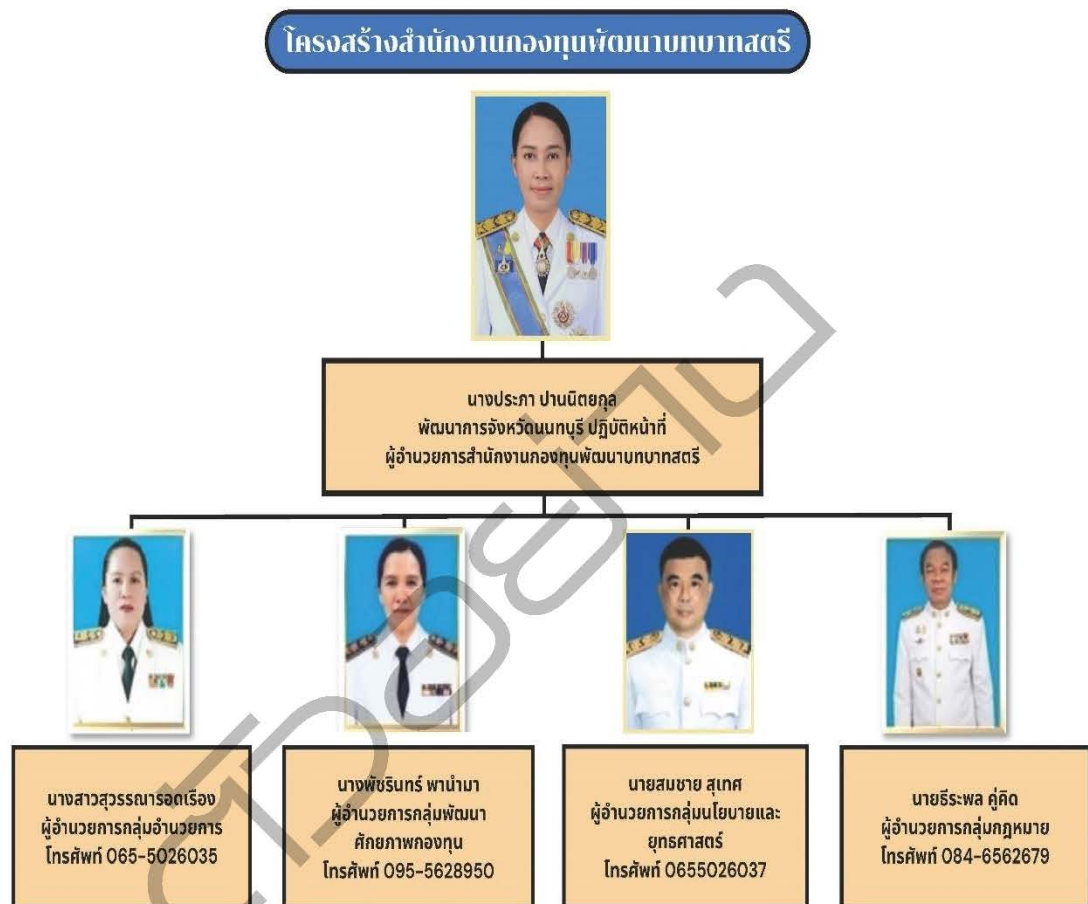
๒. จัดสรรเงินทุนอุดหนุนในการพัฒนาสตรี องค์กรสตรี และเครือข่ายสตรี ให้มีขีดความสามารถในการเป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการปกป้อง คุ้มครอง แก้ไขปัญหาสตรี พัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีและผู้ด้อยโอกาสในชุมชน

๓. บริหารกองทุนให้มีความมั่นคง ตามหลักธรรมาภิบาล

➤ วิสัยทัศน์

"เป็นแหล่งทุนที่สำคัญของสตรีในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจในชุมชนให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน"

➤ โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี



➤หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข



หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับคุณสมบัติการเป็นสมาชิก
การขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก และการพ้นจากการเป็นสมาชิก
ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ.๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงออกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติการเป็นสมาชิก การขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก และการพ้นจากการเป็นสมาชิกของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

๑. คุณสมบัติการเป็นสมาชิก

สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มี ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๑ สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ได้แก่ สตรีผู้มีสัญชาติไทย และมีอายุตั้งแต่สิบห้าปี บริบูรณ์ขึ้นไป และได้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๑.๒ สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ได้แก่ มูลนิธิหรือสมาคมที่ทำงานด้านการพัฒนาสตรี ที่เป็นนิติบุคคล หรือองค์กรสตรีที่ไม่เป็นนิติบุคคลที่มีหน่วยงานราชการรับรอง มีที่ตั้งอยู่ในท้องที่ตำบล หรือจังหวัดที่ขอขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่าหกเดือน มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และได้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๒. การขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก

๒.๑ สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา

ให้ผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน โดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) สมัครด้วยตนเอง พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ และสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

(๒) สมัครด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี <http://womenfund.in.th/>

(๓) สมัครโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งไปที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในเขตพื้นที่ของผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

/๒.๒ ประเภทองค์กรสตรี...

(นางสาวสมนา สุตรัก)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๒.๒ ประเภทองค์กรสตรี

ให้ผู้ที่จะประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกประเภทองค์กรสตรี ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกด้วยตนเอง หรือ ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานในพื้นที่จังหวัดให้ยื่นที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในเขตพื้นที่ สำหรับกรุงเทพมหานครให้ยื่นที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

องค์กรสตรีที่เป็นนิติบุคคล มีเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิหรือสมาคม
- (๒) สำเนาบันทนาการการประชุมขององค์กรสตรี ที่มีมติขอขึ้นทะเบียนกองทุน
- (๓) หนังสือมอบอำนาจให้เป็นตัวแทนในการยื่นขึ้นทะเบียนกองทุน
- (๔) ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการของมูลนิธิหรือสมาคม

องค์กรสตรีที่ไม่เป็นนิติบุคคล มีเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

- (๑) หนังสือรับรองการเป็นองค์กรสตรีจากหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแล
- (๒) สำเนาบันทนาการการประชุมขององค์กรสตรี ที่มีมติขอขึ้นทะเบียนกองทุน
- (๓) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขององค์กร และอำนาจหน้าที่ขององค์กรสตรี
- (๔) หนังสือมอบอำนาจให้เป็นตัวแทนในการยื่นขึ้นทะเบียนกองทุน
- (๕) ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการขององค์กรสตรี

ในการยื่นคำขอโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือวันประทับตราของไปรษณีย์เป็นวันที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก

๓. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก และการพิจารณาขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก

๓.๑ สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องถึงคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ประกาศรายชื่อสมาชิกแล้วรายงานข้อมูลสมาชิกให้จังหวัด และจังหวัดสรุปรายงานผลให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สกส.)

๓.๒ สมาชิกประเภทองค์กร ให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องถึงคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก และประกาศรายชื่อแล้วแจ้งให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อสมาชิกทั้ง ๒ ประเภท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุมนา สูดรัก)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๒๗ ก.ย. ๕๖

/๔. การพ้นจากสมาชิก...

๔. การพ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิก**๔.๑ สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา พ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิกในกรณีดังต่อไปนี้**

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยในพื้นที่จังหวัดให้ยื่นที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรอง และติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ สำหรับกรุงเทพมหานครให้ยื่นที่สำนักงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

(๓) คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของกรรมการที่มาประชุม เนื่องจากมีพฤติกรรมทำให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

(๔) ผู้ที่พ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ (๒) และ ข้อ (๓) อาจยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก ใหม่ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่พ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน

๔.๒ สมาชิกประเภทองค์กรสตรี พ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิก ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อองค์กรสตรีมีเหตุต้องเลิก

(๒) เมื่อองค์กรสตรีไม่ได้ดำเนินการติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

(๓) ลาออก และคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/ กรุงเทพมหานครมีมติอนุมัติให้ออก

(๔) คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของกรรมการที่มาประชุม เนื่องจากมีพฤติกรรมทำให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

(๕) องค์กรสตรีที่พ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ (๓) และ ข้อ (๔) อาจยื่นคำขอขึ้นทะเบียน เป็นสมาชิกใหม่ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นองค์กรสตรีที่พ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน

หมายเหตุ การขึ้นทะเบียนและการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก ประเภทบุคคลธรรมดาและสมาชิกประเภทองค์กรสตรีที่ได้ดำเนินการในกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ถือว่าเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีที่อยู่ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุมนา สุตรัก)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๒๗ กย ๕๙



หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและ
ประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงออกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการเป็นเงินทุนหมุนเวียน หรือเงินอุดหนุน

ทั้งนี้ การจัดสรรเงินกองทุนในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

๒. ความหมายของเงินกองทุน

๒.๑ เงินทุนหมุนเวียน หมายความว่า เงินทุนให้กู้แก่สมาชิกตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการประกอบอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

๒.๒ เงินอุดหนุน หมายความว่า เงินทุนตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่าย การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี และการสนับสนุนโครงการที่แก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรี

๓. การใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

(๑) เป็นสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป หรือสมาชิกประเภทองค์กรสตรี

(๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๓) มีการดำเนินงานหรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน

(๔) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

/๓.๒ หลักเกณฑ์พื้นฐาน...

๓.๒ หลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน

- (๑) เป็นโครงการเพื่อพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรีเป็นสำคัญ
- (๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๓) เป็นโครงการที่มีผลการดำเนินงานหรือผ่านการฝึกอาชีพมาก่อน
- (๔) มีวงเงินไม่เกินโครงการละสองแสนบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปี
- (๕) กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนไม่เกินสองปี และต้องชำระคืนอย่างน้อยปีละสองงวด
- (๖) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนหรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๓.๓ การขอรับการสนับสนุนและการอนุมัติโครงการ

- (๑) การขอรับการสนับสนุน ให้ตัวแทนสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดาหรือในกรณีประเภทองค์กรสตรี ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากองค์กรแล้วแต่กรณี ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอกำหนด

กรณีสมาชิกที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

- (๒) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (อกส.อ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ หรืออาจแต่งตั้งคณะทำงาน/อาสาสมัครผู้ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

ในกรณีการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร อาจแต่งตั้งคณะทำงาน/อาสาสมัครผู้ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

- (๓) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ รวบรวมโครงการที่ผ่านความเห็นชอบตามข้อ (๒) ส่งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ หรืออาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

กรณีการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ พิจารณาโครงการใดแล้วไม่ผ่านการพิจารณา ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

/กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี...

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี แจ้งให้ผู้เสนอโครงการนั้นให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อพ้นกำหนดหากสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครไม่ได้รับโครงการที่ได้แก้ไขแล้วให้ถือว่าผู้เสนอโครงการไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือคณะทำงานแล้วแต่กรณี พิจารณาโครงการทุกประเภทโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับรวมทั้งการสนับสนุนและการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

กรณีที่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนที่ขอรับการสนับสนุนต้องพิจารณาถึงความสามารถของสมาชิกในการชำระคืน และปัจจัยเสี่ยงในการดำเนินโครงการอย่างรอบคอบ

กรณีอนุกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียหรือมีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน อนุกรรมการผู้นั้นจะมีส่วนร่วมในการพิจารณาโครงการไม่ได้

(๕) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร อาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนมาสอบถามหรือขอให้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

(๖) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาการอนุมัติโครงการให้สมาชิกทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ และจัดทำสัญญากู้เงินตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดยให้พัฒนาการจังหวัดหรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมายเป็นคู่สัญญา ในส่วนการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้อำนาจการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุนหรือผู้ที่ให้อำนาจการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุนมอบหมายเป็นคู่สัญญา

กรณีที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครไม่อนุมัติโครงการใด ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี แจ้งผลแห่งการนั้นแก่สมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่มิได้มีมติอนุมัติโครงการ

๓.๔ การโอนเงิน

(๑) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน

(๒) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหรือสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแล้วแต่กรณี ดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลัง โอนเข้าบัญชีเงินฝาก

/ธนาคารประเภทออมทรัพย์...

๔

ธนาคารประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (๑) แล้วแต่กรณี

(๓) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขาธิการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ และสำนักงาน คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน

(๔) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หรืออาจขอแก้ไขปรับปรุงแผนงาน โครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ได้ โดยเสนอ แผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ ได้รับอนุมัติ

๓.๕ การคืนเงิน

(๑) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ตามแนวทางที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา หรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก สมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยในอัตราผิดนัด ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

(๒) การรับเงินในแต่ละครั้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก

(๓) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โอนเงิน ที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝาก คลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนชุมชนทุกสิ้นเดือน

๓.๖ การติดตาม/การรายงานผล

(๑) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการ สนับสนุนจากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

/(๒) ให้คณะอนุกรรมการบริหาร...

๕

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และ กรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอก คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและ กรุงเทพมหานคร รายงานผลการอนุมัติโครงการมาที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อทราบต่อไป

๔. การใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน

๔.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

- (๑) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี
- (๒) มีสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน ไม่น้อยกว่าหกเดือน

๔.๒ หลักเกณฑ์พื้นฐานในการพิจารณาโครงการประเภทเงินอุดหนุน

- (๑) เป็นโครงการที่ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ (๒) (๓) (๔)
- (๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๓) ไม่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน
- (๔) เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท กรณีวงเงินเกินสองแสนบาท ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๕) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น กรณีเป็นโครงการที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องระบุนายการและแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน
- (๖) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน หรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๔.๓ การขอรับการสนับสนุนและการอนุมัติโครงการ

- (๑) การขอรับการสนับสนุน ให้ตัวแทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากองค์กรแล้วแต่กรณี ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด แล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีสมาชิกที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

/(๒) การพิจารณาเห็นชอบ....

๖

- (๒) การพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติโครงการให้นำความในข้อ ๓.๓ (๒) (๓) (๔) (๕)
(๖) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๔.๔ การโอนเงิน

- (๑) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน
(๒) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหรือสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี แล้วแต่กรณี ดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลัง โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่รองรับ การชำระคืนเงินก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (๑) แล้วแต่กรณี
(๓) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายใน เจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน และให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการบริหารกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ
(๔) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้ เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงินที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่าย ในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้

๔.๕ การคืนเงิน

- (๑) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการ ตามโครงการได้ ให้ตัวแทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้า บัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี และให้ส่งหลักฐานการรับเงิน โอนให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและ กรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน
กรณีสมาชิกดำเนินการแล้วมีเงินเหลือจ่าย ให้ตัวแทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือ กรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินและหลักฐานการรับเงินโอนให้สำนักงาน เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ
(๒) การรับเงินในแต่ละครั้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก
(๓) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โอนเงิน ที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนชุมชน ทุกสิ้นเดือน

/๔.๖ การติดตาม....

๔.๖ การติดตาม/การรายงานผล

- (๑) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด
- (๒) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนกองทุนบทบาทสตรีแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด
- (๓) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด รายงานผลการอนุมัติโครงการมาที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

➤ วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งทุนที่สำคัญของสตรีในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจในชุมชนให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

➤ เป้าประสงค์/เป้าหมายหลัก

สตรีมีความมั่นคงด้านรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีบทบาทนำทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในชุมชน

➤ พันธกิจ

1. จัดสรรเงินทุนให้แก่สตรีและองค์กรสตรีสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ให้เข้มแข็งและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. จัดสรรเงินทุนในการพัฒนาบทบาทสตรีให้มีขีดความสามารถในการเป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาสตรีในชุมชน
3. บริหารกองทุนให้มีความมั่นคง ตามหลักธรรมาภิบาล

➤ ค่านิยมองค์กร

A : APPRECIATION ชื่นชม การชื่นชม ยกย่อง ให้เกียรติและตระหนักในคุณค่าความสำคัญของเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

B : BRAVERY กล้าหาญ กล้าที่จะแสดงความคิดเห็นและยอมรับข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่เกรงกลัวต่อความยากลำบากหรือในสถานการณ์ที่ยากไม่สบายใจ

C : CREATIVITY สร้างสรรค์ การคิดสร้างสรรค์ การพัฒนา การกำหนดมาตรฐานและการกระตือรือร้นในการคิดสร้างสรรค์งานให้แตกต่างและดีกว่าเดิม

D : DISCOVERY ใฝ่รู้ การใฝ่หาความรู้ มีความพากเพียร กระตือรือร้น และมีความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรม

E : EMPATHY เข้าใจการเข้าใจอารมณ์ ความรู้สึกของผู้อื่น โดยเอาใจเขามาใส่ใจเรา ยอมรับในความแตกต่างของบุคคล และการรับรู้เรื่องราวต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างมีเหตุผล

F : FACILITATION เอื้ออำนวย การอำนวยความสะดวก การให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ผู้อื่นสามารถทำงานได้ง่ายและราบรื่น

➤ ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การเสริมสร้างอาชีพและรายได้แก่สตรี
2. การเสริมสร้างความเข้มแข็งสตรี องค์กรสตรี และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
3. การเสริมสร้างขีดความสามารถองค์กร ในการบริหารกองทุนฯ ตามหลักธรรมาภิบาล

➤ นโยบายการกำกับดูแลองค์การของผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

1. ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม
 - 1.1 สนองนโยบายรัฐสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียม
 - 1.2 สนับสนุนองค์กรสตรีในการพัฒนาศักยภาพและแก้ไขปัญหาสตรี และผู้ด้อยโอกาส
2. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - 2.1 ส่งเสริมพัฒนาความเข้มแข็งของผู้นำสตรี องค์กรสตรี และเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - 2.2 สนับสนุนเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ และเพิ่มรายได้แก่สมาชิกกองทุน
 - 2.3 บูรณาการกับภาคีเครือข่ายในรูปแบบประชารัฐ เพื่อปรับปรุงระเบียบ
 - 2.4 บริการและเพิ่มช่องทาง โอกาสให้สตรีเข้าถึงแหล่งทุน
3. ด้านองค์กร
 - 3.1 มีแผนยุทธศาสตร์เข้มทิศในการขับเคลื่อนกองทุนให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ
 - 3.2 บริหารกองทุนตามหลักธรรมาภิบาล และแบบบริหารความเสี่ยง
 - 2.3 มีระบบสารสนเทศเพื่อกำกับและติดตาม การตัดสินใจของผู้บริหาร
 - 2.4 มีระบบการติดตามตรวจสอบจากบุคคลหรือนโยบายภายนอก

4. ด้านผู้ปฏิบัติการ

- 4.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการบริหารงานกองทุน
- 4.2 พัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการกองทุน
- 4.3 สร้างขวัญกำลังใจบุคลากร
- 4.4 ให้ความรู้ความเข้าใจการพัฒนาและส่งเสริมสมาชิกสตรีและองค์กรสตรี
- 4.5 ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2563-2564

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
1.การเสริมสร้างอาชีพและรายได้แก่สตรี	1.1 การพัฒนากลุ่มอาชีพสตรี
	1.2 การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด
	1.3 การส่งเสริมช่องทางการตลาด
2. การเสริมสร้างความเข้มแข็งสตรี องค์กรสตรี และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2.1 การพัฒนาศักยภาพสตรีและองค์กรสตรี
	2.2 การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสตรีทุกระดับ
	2.3 การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
3. การเสริมสร้างขีดความสามารถองค์กรในการบริหารกองทุนฯ ตามหลักธรรมาภิบาล	3.1 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการขับเคลื่อนกองทุนฯ
	3.2 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
	3.3 การพัฒนาระบบในการบริหารจัดการ

➤แนวทางการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

1. ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ภายใต้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ต่อมาคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้มีมติเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2557 ให้โอนย้ายกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มาอยู่กรมการพัฒนาชุมชน และนายกรัฐมนตรีเห็นชอบเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2557 ให้กรมการพัฒนาชุมชนดำเนินการขอจัดตั้งกองทุนที่มีวัตถุประสงค์เดียวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พร้อมเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558 ขึ้นในกรมการพัฒนาชุมชน โดยกรมฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 100 ล้านบาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) และต่อมามีมติเมื่อวันที่ 12 เมษายน 2559 ให้รวบรวมกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เข้ากับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน โดยมีผล

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 ซึ่งทำให้การบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชนได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559

2. วัตถุประสงค์ของกองทุน

(1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำ ในการสร้างโอกาสให้สตรีเข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี

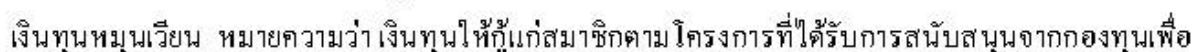
(2) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่ายสตรี ในการเฝ้าระวังดูแลและแก้ไขปัญหาของสตรี การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรี นำไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ หรือสวัสดิการเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของสตรีและผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ในสังคม

(3) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี การสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านสังคมให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี

(4) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุน โครงการอื่น ๆ ที่เป็นการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรีตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

3. กลไกการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

1. คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (คกส.) 1 คณะ
2. คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร (อกส.กทม.) 1 คณะ
3. คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด (อกส.จ.) 76 คณะ
4. คณะอนุกรรมการคัดกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (อกส.อ.) 878 คณะ
5. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเขต (คณะทำงานขับเคลื่อนฯเขต) 50 เขต
6. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด/กรุงเทพมหานคร (คณะทำงานขับเคลื่อนฯจังหวัด/กรุงเทพมหานคร) 77 คณะ
7. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล (ตามเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล)
8. อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน (ตามเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกในหมู่บ้าน/ชุมชน ทุกแห่งทั่วประเทศ (อาสาสมัครกองทุนฯ)



การประกอบอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

2) ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)

เงินอุดหนุน หมายความว่า เงินทุนตาม โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่าย การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี และการสนับสนุนโครงการที่แก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรี

5. คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
(1) เป็นสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดาซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป หรือสมาชิกประเภทองค์กรสตรี (2) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน ไม่น้อยกว่าหกเดือน (3) มีการดำเนินงานหรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน (4) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน	(1) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี (2) มีสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน ไม่น้อยกว่าหกเดือน

6. หลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
(1) เป็นโครงการเพื่อพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรีเป็นสำคัญ (2) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (3) เป็นโครงการที่มีผลการดำเนินงานหรือผ่านการฝึกอาชีพมาก่อน (4) มีวงเงินไม่เกิน โครงการละสองแสนบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปี (5) กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนไม่เกินสองปี และต้องชำระคืนอย่างน้อยปีละสองงวด (6) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนหรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน	(1) เป็นโครงการที่ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559 ข้อ 5 (2) (3) (4) (2) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (3) ไม่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน (4) เป็นโครงการที่มีวงเงิน ไม่เกินสองแสนบาท กรณีวงเงินเกินสองแสนบาทให้ อกส.จ. และ อกส.กทม. แล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอต่อ กกส. เพื่อพิจารณาอนุมัติ (5) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น กรณีเป็น โครงการที่บูรณาการร่วมกับ

	หน่วยงานอื่นต้องระบุนายการและแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน (6) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน หรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน
--	---

7. เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
1) แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้) 2) เอกสารประกอบการขอกู้ 2.1) กรณีสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนกลุ่ม และผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 คน (กรณีที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันไว้กับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)) (2) ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี) (3) แบบอื่นๆ ตามที่ อกส.จ./อกส.กทม. กำหนด 2.2) กรณีสมาชิกประเภทองค์กรสตรี (1) บันทึกการประชุมขององค์กร (2) หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ (กรณี องค์กรที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ประธานขององค์กรสตรีเท่านั้นมีอำนาจในการยื่นเสนอโครงการ) (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน (กรณีที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันไว้กับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)) (4) ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี) (5) แบบอื่น ๆ ตามที่ อกส.จ./อกส.กทม. กำหนด	1) แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า) 2) เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน (1) บันทึกการประชุมขององค์กร (2) หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ (กรณี องค์กรที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ประธานขององค์กรสตรี+กรรมการ 4 ราย มีอำนาจในการยื่นเสนอโครงการ) (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน (กรณีที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันไว้กับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)) (4) ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี) (5) แบบอื่นๆ ตามที่ อกส.จ./อกส.กทม. กำหนด

8. การยื่นขอรับการสนับสนุน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
➢ สมาชิกบุคคลธรรมดา และสมาชิกประเภทองค์กรสตรี • ให้ยื่นแบบเสนอโครงการ ณ ที่ทำการ คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาลในพื้นที่ตั้งของผู้ขอ <u>กรณี</u>ที่สมาชิกบุคคลธรรมดา มีผู้เสนอ โครงการอยู่ คณะพื้นที่ ให้ยื่นเสนอ โครงการตามที่อยู่ของผู้แทน กลุ่มเป็นหลัก <u>กรณี</u>สมาชิกประเภทองค์กรสตรีให้ยื่นเสนอ โครงการตามเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานองค์กรนั้น	➢ สมาชิกประเภทองค์กรสตรี <u>กรณี</u>ที่เป็นโครงการที่ดำเนินการในภาพรวมของ หมู่บ้าน ตำบล หรือ อำเภอ ให้ยื่น ณ สำนักงาน เลขาธิการ อกส.อ. (สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ) <u>กรณี</u>เป็นโครงการที่ดำเนินการในภาพรวมของ จังหวัด ให้ยื่น ณ สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ. (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)

9. กระบวนการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การยื่นขอรับการสนับสนุน		
	- สมาชิกยื่นแบบเสนอโครงการ	สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน	สมาชิก
2.	การพิจารณาอนุมัติโครงการ		
	1) คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล ตรวจสอบหลักฐาน + ให้ความเห็นในโครงการ (ส่ง.สนง.เลขาธิการ อกส.อ.)	สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน	คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล
	2) อกส.อ. พิจารณากลับกรองโครงการ ส่งโครงการที่ผ่านการพิจารณาให้สำนักงาน เลขาธิการ อกส.จ. โครงการไม่ผ่านส่งคืน สมาชิกปรับปรุงแก้ไข)	สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน	อกส.อ.
	3) สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ. บันทึกแบบเสนอโครงการในโปรแกรม SARA	ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน	นักจัดการงานทั่วไป+ จนท.บันทึกข้อมูล กองทุนฯ
	4) คณะทำงานขับเคลื่อนฯ จังหวัดพิจารณาโครงการ	สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน	สนง.เลขาธิการ อกส.จ.
	5) อกส.จ. ประชุมอนุมัติโครงการ	สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน	สนง.เลขาธิการ อกส.จ.
	6) สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้สมาชิก และสำนักงาน	ภายใน 15 วันทำการ หลังจากมีมติที่ประชุม	นักจัดการงานทั่วไป ของกองทุนฯ

	เลขานุการ อกส.อ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	อนุมัติ	
3.	การโอนเงินให้สมาชิก		
	1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารรองรับเงินกองทุน /นัดทำสัญญาตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด	ภายในสัปดาห์ที่ 3-4 ของเดือน	นักจัดการงานทั่วไปของกองทุนฯ

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาในโปรแกรม SARA พร้อมเอกสารให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.	ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน	นักจัดการงานทั่วไปของกองทุนฯ
	3) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งสัญญา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารคืนให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.	ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน	สนง.เลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม.
	4) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งขอเบิกเงินฝากคลังกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ มาเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่รองรับ Bill payment ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (เตรียมพร้อมสำหรับโอนให้สมาชิก)	ภายในสัปดาห์ที่ 4-5 ของเดือน	นักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ
	5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ตรวจสอบสัญญา จัดทำงบหน้าเลขที่บัญชี จำนวนเงินที่จะโอนให้สมาชิก และแจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดโอนเงินให้สมาชิก (วัน เดือน ปี ในสัญญา ให้เป็นวันเดียวกันกับวันที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)	ก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไปหลังจากได้รับอนุมัติโครงการ	นักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ
	6) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกตามงบหน้าบัญชีที่ได้รับอนุมัติโครงการ	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปหลังจากได้รับอนุมัติโครงการ	จนท.การเงินและบัญชี สฟจ.
	7) สมาชิกนำเงินไปดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดและส่งหลักฐานการรับเงิน (ใบสำคัญรับเงิน) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.	ภายใน 7 วันทำการ หลังจากรับเงิน	สมาชิก
	8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมหลักฐานการรับเงิน (ใบสำคัญรับเงิน) ของสมาชิก ส่งให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.	ภายใน 7 วันทำการ หลังจากรับเงิน	สนง.เลขานุการ อกส.อ.
4.	การชำระคืนเงิน		
	1) ผู้กู้+ผู้ขอรับการสนับสนุน นำแบบฟอร์ม	ไม่เกินวันที่ 5 ของงวด	สมาชิก(ผู้กู้)

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ชำระคืนเงิน (Bill payment) ไปชำระเงินรายงวดหรือเงินโครงการเหลือจ่าย ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม ของธนาคารกรุงไทย ออมสิน ธ.ก.ส.	ตามสัญญาที่กำหนดหรือเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ภายใน 7 วันทำการ (กรณีเงินอุดหนุนคงเหลือ)	+ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุน
2)	ผู้กู้+ผู้ขอรับการสนับสนุน สำเนาหลักฐานการชำระคืนเงินที่ธนาคารออกให้ ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.	ภายในวันที่ชำระคืนเงินที่ธนาคาร	สมาชิก(ผู้กู้) + องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุน
3)	สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งหลักฐานการชำระคืนเงินของผู้กู้+ผู้ขอรับการสนับสนุน ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน	สนง.เลขานุการ อกส.อ.
4)	สกกส.(กลุ่มนโยบายฯ) จะดำเนินการอัปเดตความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) เข้าสู่ระบบ SARA เมื่อมีการรับชำระคืนผ่านระบบ Bill payment	ทุกวันที่มีความเคลื่อนไหว	งานพัฒนาระบบเทคโนโลยี กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สกกส.
5)	สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ตรวจสอบ statement + หลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้รับจากสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. / สมาชิก แล้วแต่กรณี และ ทำรายการรับชำระคืนในโครงการ (ลูกหนี้รายตัว) ในโปรแกรม SARA พร้อมออกใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA	สัปดาห์ที่ 2-3 ของเดือน	นักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ
6)	สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้กู้+ผู้ขอรับการสนับสนุน ผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อส่งให้สมาชิก	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน	นักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ
7)	สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ตรวจสอบลูกหนี้ผิดนัด ในระบบโปรแกรม SARA หากมีให้ออกใบแจ้งหนี้ ส่งให้ลูกหนี้	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน	นักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ
8)	สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินที่ได้รับชำระคืนทั้งหมด แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนำฝากคลัง (เพื่อใช้เป็นฐานจำนวนเงินสำหรับการพิจารณาอนุมัติโครงการของแต่ละครั้ง)	ภายในวันที่ 25 ของเดือน	นักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	9) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด นำเงินฝากคลัง	ทุกสิ้นเดือน	จนท.การเงินและ บัญชี สพจ.
	๑๐) สพจ.โอนขายบิลข้ามกรม ส่งคืนเงิน ฝากคลัง เข้าบัญชีฝากคลังกองทุนฯ ของ สกส.	ภายใน ๗ วันนับแต่สิ้น เดือน	จนท.การเงินและ บัญชี สพจ.
5.	การติดตาม/รายงานผล		
	1) สมาชิกผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุน ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ภายใน 7 วัน ทำการนับแต่สิ้นสุดโครงการ (เงินอุดหนุน)	ทุกครั้งที่ได้รับอนุมัติ โครงการ	สมาชิกผู้ได้รับการ สนับสนุนเงินทุน
	2) สมาชิกรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก ภายใน 30 วันทำการหลังจากได้รับ เงินกองทุน (งบทุนหมุนเวียน/อุดหนุน)	ทุกครั้งที่ได้รับอนุมัติ โครงการ	สมาชิกผู้ได้รับการ สนับสนุนเงินทุน
	3) สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการ ใช้จ่ายเงิน ณ สิ้นเดือนมีนาคม และ กันยายน ของทุกปี (กส. 3/1, 3/2) จนกว่าจะชำระคืนเงินหมดและปิดโครงการ ในโปรแกรม SARA	-ทุกครั้งที่ได้รับอนุมัติ โครงการ -ราย 6 เดือน ภายใน 10 เม.ย./ต.ค. ทุกปี	สมาชิกผู้ได้รับการ สนับสนุนเงินทุน
	4) คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล และสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. • สรุป รวบรวมหลักฐานการใช้จ่ายเงิน การรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก • สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงินกองทุนฯของสมาชิก (แบบ 4/1 ,4/2) ส่ง สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.	-ทุกครั้งที่ได้รับอนุมัติ โครงการ - ราย 6 เดือน ภายใน 20 เม.ย. /ต.ค. ทุกปี	คณะทำงานฯ ตำบล/เทศบาล/เขต และ สนง.เลขานุการ อกส.อ
	5) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการ ดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ รายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.	ทุกไตรมาส	สนง.เลขานุการ อกส.อ.

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.	• บันทึกหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนในโปรแกรม SARA • ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุน (กส.4.1/4.2) ในโปรแกรม SARA (ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว) • จัดทำบัญชีตามแบบที่กำหนด ให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ทุกเดือน	- นักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ
		ทุก 6 เดือน	- นักจัดการงานทั่วไปของกองทุนฯ
	• รายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานกองทุนฯ ให้ อกส.จ. ทราบ	ทุกเดือน	- นักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ จัดทำ - จนท.การเงินและบัญชี สพจ. ตรวจสอบ - นักจัดการงานทั่วไปของกองทุนฯ
7) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด รายงานสถานะทางการเงิน ตามแบบที่กำหนด ให้กรม		ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	สพจ.
8) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.	รายงานผลต่าง ๆ ส่งให้ สกส. ดังนี้	ทุกไตรมาส	
	• รายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาท • รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สิ้นปีงบประมาณ	

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

10. การพิจารณาอนุมัติโครงการ

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
(1) คณะขับเคลื่อนกองทุนฯ ค่ายส/เทศบาล ตรวจสอบความครบถ้วนของรายละเอียดโครงการพร้อมหลักฐานประกอบ และคุณสมบัติตามเงื่อนไขการพิจารณาโครงการและลงความเห็นเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณา รวบรวมส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. (2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดประชุม อกส.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ (3) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมโครงการที่ผ่านความเห็นชอบตาม ข้อ (2) ส่งสำนักงาน	(1) ให้ อกส.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ (2) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมโครงการที่ผ่านความเห็นชอบตาม ข้อ 1 ส่งสำนักงาน เลขานุการ อกส.จ. เพื่อเสนอต่อ อกส.จ. เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ โดยให้คณะทำงานขับเคลื่อนฯ จังหวัด กลั่นกรองโครงการให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

เลขานุการ อกส.จ. เพื่อเสนอต่อ อกส.จ.เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

กรณี อกส.อ. พิจารณาโครงการใดแล้วไม่ผ่านการพิจารณา ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งให้ผู้เสนอโครงการนั้นให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อพ้นกำหนดหากสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ไม่ได้รับโครงการที่ได้แก้ไขแล้วให้ถือว่าผู้เสนอโครงการไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน

(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกข้อมูลโครงการในโปรแกรม SARA พร้อม จัดเตรียม โครงการที่ผ่านการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม SARA เข้าที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ จังหวัด

(5) คณะทำงานขับเคลื่อนฯ จังหวัด จัดประชุมกลั่นกรองโครงการ และลงความเห็น และสรุปผลการกลั่นกรองโครงการ

(6) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. รวบรวมโครงการที่ผ่านการกลั่นกรอง และที่ไม่ผ่านการกลั่นกรองพร้อมเหตุผล เข้าที่ประชุม อกส.จ.

(7) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งผลการพิจารณาการอนุมัติโครงการให้สมาชิกทราบภายในสิบห้าวันทำการ และจัดทำสัญญากู้เงินตามแนวทางที่ สกส. กำหนด โดยให้พัฒนาการจังหวัด หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมายเป็นคู่สัญญา

กรณีที่ อกส.จ. ไม่อนุมัติโครงการใดให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งผลแห่งการนั้นแก่สมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่มามีมติ ไม่อนุมัติโครงการ

หมายเหตุ

(1) ให้ อกส.จ. หรือ อกส.อ. หรือ คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แล้วแต่กรณี พิจารณา โครงการทุกประเภทโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของวงเงิน

กรณี อกส.อ. พิจารณาโครงการใดแล้วไม่ผ่านการพิจารณา ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งให้ผู้เสนอโครงการนั้นให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเมื่อพ้นกำหนดหากสำนักงานเลขานุการ

อกส.อ. ไม่ได้รับโครงการที่ได้แก้ไขแล้วให้ถือว่าผู้เสนอ

โครงการไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน

(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกข้อมูลโครงการใน โปรแกรม SARA พร้อม จัดเตรียมโครงการที่ผ่านการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม SARA เข้าที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ จังหวัด

(4) คณะทำงานขับเคลื่อนฯ จังหวัดจัดประชุมกลั่นกรองโครงการ และลงความเห็น และสรุปผลการกลั่นกรองโครงการ

(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. รวบรวมโครงการที่ผ่านการกลั่นกรอง และที่ไม่ผ่านการกลั่นกรองพร้อมเหตุผล เข้าที่ประชุม อกส.จ.

(6) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จัดประชุม อกส.จ. เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

(7) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งผลการพิจารณาการอนุมัติโครงการให้สมาชิกทราบภายในสิบห้าวันทำการ และจัดทำสัญญาขอรับเงินสนับสนุนเงินตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กำหนด โดยให้พัฒนาการจังหวัดหรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมายเป็นคู่สัญญา

กรณีที่ อกส.จ. ไม่อนุมัติโครงการใด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งผลแห่งการนั้นแก่สมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

ค่าใช้จ่ายของโครงการ ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับรวมทั้งการสนับสนุนและการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน กรณี ที่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนที่ขอรับการสนับสนุนต้องพิจารณาถึง ความสามารถของสมาชิกในการชำระเงินคืน และปัจจัยเสี่ยงในการดำเนินโครงการอย่างรอบคอบ กรณี อนุกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียหรือมีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน อนุกรรมการผู้นั้นจะมีส่วนร่วมในการพิจารณาโครงการไม่ได้ (2) ให้ อกส.อ. /อกส.จ. อาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนมาสอบถาม หรือขอให้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้	ทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่มติไม่อนุมัติโครงการ <u>หมายเหตุ</u> (1). ให้ อกส.จ. หรือ อกส.อ. หรือคณะทำงานขับเคลื่อนฯ แล้วแต่กรณี พิจารณาโครงการทุกประเภทโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับรวมทั้งการสนับสนุนและการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน กรณี อนุกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียหรือมีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน อนุกรรมการผู้นั้นจะมีส่วนร่วมในการพิจารณาโครงการไม่ได้ (2) อกส.จ. อาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนมาสอบถาม หรือขอให้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้
---	---

11. การโอนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชี เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. – สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ 1 โครงการ 1 บัญชี 1 ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม+ (ผู้รู้รวมอย่างน้อย 2 ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 3 คน ชื่อบัญชี “ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม	(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีได้รับอนุมัติโครงการแจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. แล้วแต่กรณี (2) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มี

© THE BEST CENTER INTER GROUP CO., LTD.

All rights reserved

ห้ามผู้ใดทำการคัดลอก ตีพิมพ์ แจกจ่าย ปรับเปลี่ยน
ดัดแปลง หรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้
เพื่อการเผยแพร่หรือนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์โดยเด็ดขาด

หากตรวจพบจะดำเนินการตามกฎหมายถึงที่สุด

หากผู้ใดพบเห็น สามารถแจ้งเบาะแสที่
081-496-9907 มีรางวัลตอบแทน