



ศิลปะของคนเก่ง

(THE ART OF TALENTED PEOPLE)

ฟังเก่งพูดเก่งคิดเก่งเขียนเก่ง
จงคิดบวกเสมอและโลกจะดูสดใสขึ้น
ถ้าหากเราไม่คิดจะสู้ ก็จะอดอยู่อยู่กับคำว่าแพ้
เมื่อมีความพยายามอยู่ที่ไหน ความสำเร็จอยู่ที่นั่น

สมชาติ กิจยรรยง

ชีวิตเราเริ่มใหม่ได้เสมอ ถ้าเราไม่คิดจะยอมแพ้
ความสุขทำให้เรามีรอยยิ้ม ความทุกข์ที่เราผ่าน ได้ก็เช่นกัน
อย่าสูญเสียตัวตน เพราะจิตปากของคนที่ไม่รู้จักตัวคุณ
น้ำไหลเปลี่ยนใจปลาฉลามได้ เงินตราและเวลาก็เปลี่ยนใจคนฉฉนั้น
ความสำเร็จมันอยู่ไม่ไกล อยู่ที่ว่าจะก้าวต่อไปหรือหยุดอยู่ที่เดิม
จงมั่นใจในตัวเอง ไม่มีอะไรทำให้พ่ายแพ้ได้ นอกจากหยุด
พยายาม

คนที่ผ่านเข้ามาในชีวิต บางคนเป็นของขวัญ บางคนเป็นบทเรียน
จำช่วงเวลาที่น่ารักเอาไว้ ในวันที่สำเร็จ จะรู้ว่ามันมีค่าแค่ไหน
ความล้มเหลวที่น่ากลัวที่สุด คือการกลัวที่จะเริ่มต้นตั้งแต่แรก
อย่ารังเกียจความพ่ายแพ้ เพราะมันอาจเป็นกุญแจแห่งชัยชนะ
หน้าตาดีอยู่กับเราครึ่งชาติ แต่ความดีอยู่กับเราตลอดทั้งชาติ
ทุกคนเกิดมาเพื่อพิชิตสวรรค์ จงค้นหามันและแสดงมันออกมา
ความล้มเหลวเป็นแค่จุดเริ่มต้นของความพยายามครั้งที่สอง
จงกล้าที่จะเป็นตัวของตัวเอง และอย่าปล่อยให้ใครมาทำให้คุณ
รู้สึกแย่

ตราบใดที่พระอาทิตย์ยังขึ้นอยู่ทุกๆ เช้า ชีวิตเรายังเริ่มต้นใหม่ได้
เสมอ

หน้าลิขสิทธิ์นี้

สถาบันส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร(IBC GROUP)

-ศิลปะของคนเก่ง(The art of talented people)

ราคา-200-บาท

ข้อมูลบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

-อย่าตัดสินใจที่สิ่งที่กำลังโต อย่าเพิ่งตัดสินใครว่าโง่งขณะที่เขากำลังเรียนรู้

-ผู้ที่แข็งแกร่งคือผู้ที่กล้าล้มให้ความทุกข์ ผู้ที่มีความสุขคือผู้ที่หัวเราะให้อุปสรรค

-อย่ากลัวที่จะพูดคำว่าขอโทษ เพราะอีกฝ่ายอาจกำลังรอใช้สิทธิ์คำว่าให้อภัยอยู่ก็ได้

-เป็นธรรมดาที่ช่วงหนึ่งเราจะรู้สึกแย่ แต่ขออย่ายอมแพ้ เพราะวันหนึ่งจะต้องเป็นวันของเรา

ISBN(E-BOOK) -978-616-94783-5-5

บรรณาธิการต้นฉบับ สมชาติ กิจยรรยง

ศิลปกรรม/ออกแบบปก นางสาววิวรรณ ไชยวัชรนนท์

พิสูจน์อักษรโดย นางสาววิวรรณ ไชยวัชรนนท์

อีเมล skillupinter@gmail.com

จัดพิมพ์และจัดจำหน่ายโดยสมชาติ กิจยรรยง

399 ถ.ลาดพร้าว121 คลองจั่น บางกะปิ กทม.10240

คำนำ

ศิลปะของคนเก่ง

(The art of talented people)

คำว่า “คนเก่ง”(Talent people) หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลในองค์กรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (creative thinking) มีความสามารถและศักยภาพ มีความสามารถทางด้านสติปัญญา (intellectual) หรือความสามารถตามธรรมชาติ (natural ability) รวมทั้งพรสวรรค์ (gifts) ด้านใดด้านหนึ่งอย่าง โดดเด่น โดยสะท้อนถึงการมีศักยภาพสูง (High Potential) คนเก่งนั้นมีมุมมองอยู่หลายด้านหรือหลายมิติ อาทิ พูดยเก่ง ทำงานเก่ง ใช้เครื่องยนต์กลไกเก่ง ทำภารกิจต่างๆ ในอาชีพของตนเก่งเช่นเป็นพระก็เทศเก่ง ทำกิจสงฆ์เก่ง เป็นผู้บริหารก็บริหารเก่ง โดยทั่วไปแล้วผู้บริหารระดับต่างๆ ก็จะต้องเก่งงาน เก่งคน เก่งคิดและเก่งการดำเนินชีวิต ซึ่งจะต้องครองตน ครองคน ครองงาน ได้นั่นเอง

คนเก่ง หมายถึง คนที่มีความสามารถในทางใดทางหนึ่งเหนือกว่าคนอื่นอย่างเห็นได้ชัด คนเก่งจึงเป็นที่ต้องการขององค์กรธุรกิจทุกแห่ง ความเก่ง จึงถูกใช้เป็นดัชนีชี้วัดความสามารถของคน และถูกใช้เป็นคุณลักษณะสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกคนเข้ามาทำงาน ความเก่ง มักถูกแบ่งเป็น 3 ด้านหลักๆ ได้แก่ เก่งงาน เก่งคน ซึ่งรวมถึงเก่งตนคือ รู้จักตัวเองดีด้วย และ เก่งคิด ซึ่งคนเก่งที่จะประสบความสำเร็จในชีวิตอย่างยั่งยืนควรเก่งทั้ง 3 ด้าน

ความเก่งสร้างได้ ไม่จำเป็นต้องมีพรสวรรค์ ความเก่งเป็นพร
แสงที่เกิดจากการฝึกฝนจนเป็นทักษะ ทำบ่อยๆ จนชำนาญที่เรียกว่า
เก่งงาน และเมื่อผนวกเก่งงานและเก่งคิดเข้าด้วยกันก็จะเกิดเป็นความ
เก่งระดับผู้เชี่ยวชาญที่สามารถแก้ไขปัญหา ประยุกต์และพัฒนางานที่
ทำให้อย่างขึ้น ไปเรื่อยๆ และถ้าผนวกเก่งคนเข้าไปอีก สามารถทำงาน
ร่วมกับผู้อื่นได้ดีและสามารถโน้มน้าวใจให้ผู้อื่นยินยอมทำตามด้วย
ความเต็มใจก็จะเกิดเป็นความเก่งระดับผู้นำต่อไปได้ คุณจะเก่งได้ต้อง
มีจุดเริ่มต้นจาก “ความอยากเป็นคนเก่ง” ก่อน คนที่คิดว่าตัวเองยังไม่
เก่งพอ แต่เชื่อว่าตัวเองเก่งพอที่จะเป็นคนเก่งได้ ย่อมมีโอกาสเป็นคน
เก่ง ต่างจากคนที่คิดว่าตัวเองเก่งพอแล้ว จึงไม่ต้องเรียนรู้อะไรเพิ่มเติม
อีก ความเก่งที่คิดว่าตัวเองมีก็มีแต่จะลดลงไปเรื่อยๆ ยิ่งยุคสมัยนี้ที่
อนาคตมีทั้งความผันผวนแปรปรวน ความซับซ้อน ความไม่แน่นอน
และความไม่ชัดเจนสูงมากจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล
ยิ่งทำให้ความเก่งที่เคยมี อาจมีความล้าสมัยอย่างรวดเร็วโดยไม่ทันตั้ง
ตัว ถ้าไม่ติดตามอัปเดตอย่างใกล้ชิด คนที่แม้ว่าจะมีความอยากเป็น
คนเก่ง ก็ไม่ได้หมายความว่า จะเป็นคนเก่งได้เสมอไป เพราะกว่าจะ
เป็นคนเก่งได้ต้องมีทั้งความขยันหมั่นเพียร ความอดสาเห อดทน
ทุ่มเท ไม่ย่อท้อ แต่สิ่งที่น่ากลัวกว่าและเป็นปัญหาของคนไทยส่วน
ใหญ่ในปัจจุบันคือ “ไม่อยากเป็นคนเก่งเพราะคิดว่าตัวเองไม่เก่งพอ”
ไม่มีความรู้ ไม่มีความสามารถ ถูกครอบงำด้วยความคิดว่าตัวเองไม่เก่ง
จนไม่กล้าแม้แต่จะคิด และปลอบใจตัวเองว่าเป็นคนพอเพียง ไม่โลก
มาก เพื่อกลบเกลื่อนความขี้เกียจ รักความสบาย กลัวความลำบาก กลัว

ความผิดพลาดและความล้มเหลว กระบวนการสร้างคนเก่งให้มีครบทั้ง 3 ด้านได้แก่เก่งงานเก่งคนและเก่งคิดให้มีเพิ่มขึ้นในสังคมไทยจึงเป็นเรื่องสำคัญและเร่งด่วนที่ทุกคนต้องร่วมลงมือทำทันทีอย่างจริงจัง เพราะกระบวนการนี้ต้องใช้เวลามากต่อเนื่องยาวนาน และต้องอาศัยคนที่ เป็นผู้ นำ เป็นผู้ บริหาร เป็นหัวหน้าที่มีทั้งอำนาจหน้าที่และบารมี มาทำหน้าที่ขับเคลื่อนให้เห็นเป็นต้นแบบ (Role model) และสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้คนในสังคมอยากทำตามด้วยความเต็มใจอีกด้วย และที่สำคัญที่สุดคือ เขาเหล่านั้นต้องเป็นคนเก่งจริงCr:ณัฐ นิวัตนานนท์ จก.ดิ.จี. ทรานส์ อินเทอร์เน็ต

สำหรับงานเขียน E-BOOK ศิลปะของคนเก่งจะมีเนื้อหาอยู่ที่ประเด็นหลักก็คือประเด็นแรกเกี่ยวกับการสื่อสาร โดยเฉพาะทางด้านการฟังนอกเหนือจากสั่งงานสอนงานหรือบริหารงานด้านต่างๆ ประเด็นสองต่อมาก็คือทักษะหรือความสามารถในการคิดในรูปแบบต่างๆที่จะใช้พลังความคิดพิชิตความสำเร็จจากงานและคนได้นั่นเอง ประเด็นที่สามจะกล่าวถึงเนื้อหาสาระทางด้านศิลปะในการใช้คำพูดในการถามบุคคลในที่ทำงานหรือองค์กรเพื่อให้งานหลากหลายสิ่งประสบความสำเร็จ ส่วนประเด็นสุดท้ายก็คือเทคนิคการเขียนในหลากหลายรูปแบบที่เราจะใช้ความสามารถในการเขียนสื่อสารเพื่อให้ผู้อ่านชอบหรือเชื่อแล้วนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลรอบข้าง

นั่นเอง หนังสือ E-BOOK เล่มนี้จึงเหมาะสมกับผู้นำหรือนักบริหาร
ทุกระดับหรือบุคคลที่ต้องการประสบความสำเร็จความก้าวหน้าในการ
ทำงานที่เรียกว่า “คนเก่ง” ที่มีการฟัง การคิดการใช้คำพูดหรือคำถาม
และมีทักษะหรือความสามารถในการเขียนออกเผยแพร่อุื่องค์หรือ
สาธารณะได้อย่างมีความเชื่อมั่น อันจะทำให้ผู้อ่านเกิดความเชื่อถือ
เชื่อมือและเชื่อใจในที่สุดนั่นเอง

ด้วยความปรารถนาดี
สมชาติ กิจยรรยง

สารบัญศิลปะของคนเก่ง

(The art of talented people)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 เทคนิคและศิลปะการฟังที่ประสบความสำเร็จ	1
(The art and technique of successful listening)	
-ความหมายของการฟัง	1
-จุดมุ่งหมายของการฟัง	1
-ประโยชน์ของการฟัง	2
-หลักการฟัง การฟังที่ดี	3
-ขั้นตอนของการฟัง	6
-ลักษณะการฟังที่มีประสิทธิภาพ	7
-ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการฟัง	8
-ประเภทของการฟัง	9
-การติดต่อสื่อสาร โดยใช้ภาษาพูดเพื่อประโยชน์จากการฟัง	11
-ทักษะการฟังอย่างตั้งใจอย่างไรดี?	12
-ศิลปะการฟังและเป็นผู้ฟังที่ดี	22
-ศิลปะการฟังสำหรับผู้บริหาร	24
-การปรับปรุงการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร	25

สารบัญศิลปะของคนเก่ง

(The art of talented people)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 2 ความคิดเพิ่มพลังสมองสู่ผู้ประสบความสำเร็จ	27
(Brain Power Ideas for Successful People)	
-นำผู้ความคิดที่หลากหลาย	27
-ความสำคัญของความคิด	30
-วิธีการคิดช่วยพิชิตความสำเร็จ	33
-การคิดให้ครบจนจบเรื่อง	34
-วิธีการคิดให้ครบเครื่อง	36
-สู่กิจกรรมช่วยคิดให้ครบ	45
 บทที่ 3 นำสู่หลากหลายความคิดพิชิตความสำเร็จ	 49
(Leading to various ideas to achieve success)	
ความสำคัญของความคิด	49
ความคิดช่วยพิชิตความสำเร็จ	53
รวมความคิดให้แล้วทำแล้วสำเร็จ	55
วิธีในการคิดแบบต่างๆ	58
วิธีคิดสะเปะสะปะคิดไม่เป็น	60
สู่แนวการคิดครบสิบมิติ	65
การคิดให้ครบพบความสำเร็จ	68

สารบัญศิลปะของคนเก่ง

(The art of talented people)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 4 เทคนิควิธีการตั้งคำถามกับบุคคลที่ก่อปัญหา	70
(Techniques for questioning problem-causing individuals)	
ระดับของการตั้งคำถาม	70
คำถามระดับพื้นฐาน	71
คำถามระดับสูง	72
คำถามใช้ในการลดต้นทุนเพิ่มผลกำไร	76
การสอบถามบุคคลที่ก่อปัญหา	77
วิธีทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลต่างๆ	78
การรับรู้และช่วยแก้ไข้ปัญหา	79
เทคนิคการแก้ปัญหามุคคลที่ก่อปัญหา	80
 บทที่ 5 เทคนิคการสอนงาน	 83
(Teaching techniques)	
ความหมายของการสอนงาน	83
คนเราจะเรียนรู้ได้รวดเร็วที่สุดในสถานการณ์อย่างไร	84
ทำไมคนถึงต้องเรียนๆด้วยวิธีใด	85
สิ่งเร้าใจ (เหตุผลในการเรียน) อาจจะเป็นผลมาจาก	86

สารบัญศิลปะของคนเก่ง

(The art of talented people)

เรื่อง	หน้า
หลักในการเรียนรู้	87
การสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้งาน	88
การสอนงานมีประโยชน์อย่างไร	88
ทำไมบางหน่วยงานถึงไม่มีการสอนงาน	89
ภารกิจก่อนการสอนงาน	89
คุณสมบัติของผู้สอนงานที่ดี	90
ประโยชน์การแนะนำงานที่ถูกต้องวิธี	91
ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำแผนการสอน	92
เตรียมก่อนสอนหรือแนะนำงาน	92
หลักในการสอนงาน 4 ขั้นตอน	93
แบบทดสอบการสอนงานที่ดี	99
ขั้นตอนการสอนและแนะนำงานในสถานที่ที่แตกต่างกัน	103
การสอนงานที่ไม่เหมาะสม	104
อุปสรรคของการสอนงาน	105

สารบัญศิลปะของคนเก่ง

(The art of talented people)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 6 ศาสตร์และศิลป์ในการสั่งงาน	108
(The science and art of command)	
การสั่งงานกับหลักพื้นฐาน	109
ปัญหาในการสั่งงาน	110
การออกคำสั่งที่ดี	112
ลักษณะของการสั่งงานที่ดี	113
การวินิจฉัยสั่งการ	114
ขั้นตอนในการสั่งงาน	115
ศิลปะการสื่อสารในการสั่งงาน	116
การสั่งด้วยวาจากับเป็นลายลักษณ์อักษร	117
รูปแบบต่างๆของคำสั่ง	119
วิธีการในการออกคำสั่ง	121
ประเทพบุคคลกับการสั่งงาน	122
ปัญหาการสั่งงานและการแก้ไข	124

สารบัญศิลปะของคนเก่ง

(The art of talented people)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 7 การพัฒนาความคิดและจิตสำนึกการทำงานให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา	127
(Developing thinking and working awareness for subordinates)	
รูปแบบของทัศนคติ	128
สาเหตุของทัศนคติในแง่ลบ	128
สูตรการปกป้องความคิดด้านลบ	129
แนวทางในการตรวจสอบทัศนคติ	131
แนวทางเสริมสร้างทัศนคติให้แก่ตนเองและผู้อื่น	133
เทคนิคการเสริมสร้างทัศนคติทางบวกโดยผู้บริหาร	136
แนวทางการสร้างจิตสำนึกในการทำงานให้กับทีมงาน	138
บทที่ 8 เทคนิคการสื่อสารเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน	140
(Communication techniques for work efficiency)	
การสื่อสารที่น่าสังเกต	140
องค์ประกอบของการสื่อสารข้อความ	141
รูปแบบประเภทของการสื่อสาร	142

สารบัญศิลปะของคนเก่ง

(The art of talented people)

เรื่อง	หน้า
ข้อควรคำนึงในการสื่อสารแต่ละประเภท	144
วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร	145
อุปสรรคที่ทำให้การสื่อข้อความล้มเหลว	146
การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	146
หลักการสื่อสารที่ดีและก่อประโยชน์	149
บัญญัติในการสื่อข้อความที่ดี	149
ข้อควรคำนึงในการสื่อข้อความ	150
การพัฒนาตนเองเพื่อการสื่อสาร	151
เทคนิคการสื่อสารในการทำงานร่วมกัน	151
การติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาพูด	152
การติดต่อสื่อสารโดยไม่ใช้ภาษาพูด	154
ผู้นำที่มีปัญหาในการสื่อข้อความ	155
การปรับปรุงการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร	157

สารบัตินิลปะของคณแก่ง

(The art of talented people)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 9 สิ่งที่ใช้เป็นลือนั้นสำคัญไฉน	159
(Why is the medium important?)	
หลักการเลือกสื่อเพื่อการสื่อสาร	160
ความสำคัญของสื่อที่ช่วยผู้ส่งและผู้รับสื่อ	162
สื่อที่จะช่วยการพัฒนาสามด้าน	163
ชนิดและประเภทสื่อที่ใช้ในการพัฒนา	163
ประเภทของการสื่อสารนิเทศ	164
บทที่ 10 รู้จักกับการเขียนกันเถอะ	166
(Let's get to know writing.)	
-ความหมายการเขียนหรือวรรณกรรม	166
-ประเภทของวรรณกรรม	167
-องค์ประกอบของหนังสือที่ดี	171
บทที่ 11 เขียนให้ลื่นไหลและจูงใจผู้อ่าน	176
(Write in a way that flows and engages the reader)	
คุณสมบัติส่วนตัวของนักเขียน	176
แบบฉบับการเขียนให้ดึงดูดใจผู้อ่าน	180

สารบัญศิลปะของคนเก่ง

(The art of talented people)

เรื่อง	หน้า
อุปสรรคของการเป็นนักเขียน	182
วิธีเอาชนะอุปสรรคในการเขียน	184
กลยุทธ์สร้างแรงจูงใจให้ผู้อ่าน	187
บทที่ 12 เขียนอย่างไรให้ผลงานมีคุณภาพ	190
(How to write to produce quality work)	
ความหมายของคุณภาพ	190
แนวทางสร้างความสำเร็จในงานเขียน	193
ทำอะไรจึงจะได้งานเขียนที่มีคุณภาพ	197
บทที่ 13 ทำอย่างไรงานเขียนยอมรับ	202
(How do I get my writing accepted?)	
-วิธีการทำให้ผลงานยอมรับ	202
-หลักการจัดหน้านิยายของคุณให้น่าอ่าน	208
-เทคนิคเล็กๆน้อยๆที่มองข้ามไปไม่ได้	210

สารบัญศิลปะของคนเก่ง

(The art of talented people)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 14 ภาคปฏิบัติในการผลิตผลงานเขียน	213
(Practical section on producing written works)	
ในกรณีที่เป็นหนังสือซึ่งเราเขียนขึ้นมาเอง	213
กรณีที่เป็นหนังสือซึ่งแปลมา	216
สร้างเสน่ห์ให้กับหนังสือ	219
 บทที่ 15 แนวทางในการพัฒนาตนเองให้เป็นพหุสูต	 226
(Guidelines for developing yourself to become a polymath)	
หัวใจนักปราชญ์	226
แหล่งที่มาของเนื้อหา	228
เค้าโครงของเนื้อหา	229
การเรียงเนื้อหา	229
การพัฒนาตนเองให้เป็นพหุสูต	232
เทคนิคฝึกตนเป็นนักพุดที่ดี	233
วิธีฝึกตนให้เป็นพหุสูต	236

บทที่ 1 เทคนิคและศิลปะการฟังที่ประสบความสำเร็จ

(The art and technique of successful listening)

1. ความหมายของการฟัง

การฟัง คือ การรับรู้ความหมายจากเสียงที่ได้ยิน เป็นการรับสารทางหู การได้ยินเป็นการเริ่มต้นของการฟังและเป็นเพียงการกระทบกันของเสียงกับประสาทตามปกติ จึงเป็นการใช้ความสามารถทางร่างกายโดยตรง ส่วนการฟังเป็นกระบวนการทำงานของสมองอีกหลายขั้นตอนต่อเนื่องจากการได้ยินเป็นความสามารถที่จะได้รับรู้สิ่งที่ได้ยิน ตีความและจับความสิ่งที่รับรู้เข้าใจและจดจำไว้ ซึ่งเป็นความสามารถทางสติปัญญา

การฟังอีกความหมายหนึ่งหมายถึงการรับสาร หรือเสียงที่ได้ยินทางหู การฟังอย่างมีจุดมุ่งหมาย มีมารยาทและรู้จักพินิจพิเคราะห์เนื้อหาของสาร ที่รับว่ามีข้อเท็จจริง อย่างไร รู้จักจับใจความสำคัญ ใจความย่อ ยสิ่งเหล่านี้จะช่วยให้ผู้รับสาร ได้ประโยชน์จากการฟังอย่างเต็มที่

2. จุดมุ่งหมายของการฟัง

เวลาเราฟังเรามักไม่ทันคิดว่า เราฟังเพื่อความมุ่งหมายอะไร แต่เรารู้ว่า เมื่อเราไปฟังดนตรี เราฟังเพื่อความเพลิดเพลินและความสุขใจเป็นสำคัญ เมื่อไปฟังปาฐกถาเราอาจฟังเพื่อให้ได้รับความรู้และได้รับความเพลิดเพลินด้วยแต่ถึงกระนั้นก็ตีหากเรากำหนดจุดมุ่งหมายในการฟังแต่ละครั้งแต่ละเรื่องไว้ก็จะทำให้เราตั้งใจฟังทำให้เกิดความ

เข้าใจเนื้อหาสาระของเรื่องที่ฟังและได้รับประโยชน์จากการฟังอย่างเต็มที่ เราพอจะแบ่งจุดมุ่งหมายของการฟังออกได้ดังนี้

1. การฟังเพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. การฟังเพื่อความเพลิดเพลิน
3. การฟังเพื่อรับความรู้
4. การฟังเพื่อได้คติชีวิตและความจริงใจ

3. ประโยชน์ของการฟัง

สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประการใหญ่ ๆ ดังนี้

ประโยชน์ต่อตนเอง

1. การฟังที่ดีเป็นพฤติกรรมของผู้มีมารยาทในการเข้าสังคม ในวงสนทนาหรือในสถานที่และโอกาสต่างๆ ไม่มีผู้พูดคนใดที่ชอบให้คนอื่นแย่งพูดหรือไม่ยอมฟังคำพูดของตนเอง การฟังจึงเป็นพฤติกรรมที่ช่วยสร้างบรรยากาศของความเป็นมิตรทำให้เกิดความเข้าใจ การยอมรับและความเห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน

2. การฟังที่ดีทำให้เราได้รู้เรื่องราวที่ฟังโดยตลอดสามารถเข้าใจข้อความสำคัญของเรื่องที่ฟังและจุดมุ่งหมายของผู้พูด

3. การฟังที่ดีช่วยสามารถพัฒนาสมรรถภาพการใช้ภาษา ในทักษะด้านอื่น ๆ กล่าวคือการฟังช่วยให้ผู้ฟังเรียนรู้กระบวนการพูดที่ดีของคนอื่น นับตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือประเด็นในการพูด การปรับปรุงบุคลิกภาพในการพูด และวิธีการเสนอสารที่มีประสิทธิภาพ

4.การฟังที่ดีเป็นพื้นฐานที่ทำให้เกิดสมรรถภาพทางความคิด ผู้ฟังได้พัฒนาพื้นฐานความรู้ และสติปัญญาจากการรวบรวมข้อมูล และข้อคิดต่างๆ จากการฟัง

5.การฟังที่ดีทำให้เราได้เพิ่มศัพท์ และเพิ่มพูนการใช้ถ้อยคำ ภาษาได้อย่างรัดกุมและเหมาะสม ผู้ฟังจะสังเกตการใช้ศัพท์และ ถ้อยคำของผู้พูด ศึกษาวิธีการใช้ถ้อยคำหรือสำนวนโวหารจากผู้พูด แล้วจดจำ ไปเป็นแบบอย่างในการพูดและการเขียน

ประโยชน์ต่อสังคม

การฟังที่ดีเป็นกระบวนการสื่อสารที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ สังคมและประเทศชาติในแง่ที่ผู้ฟังนำความรู้แง่คิดต่างๆ ไปใช้ โดยผู้ฟัง เองได้รับผลดีจากการปฏิบัติ และสังคมได้ประโยชน์ทางอ้อม ตัวอย่างเช่น การฟังการอภิปรายเรื่อง การรักษาสุขภาพ ส่วนบุคคล ผู้ฟังได้รับความรู้แนวคิดต่างๆ ในการรักษาสุขภาพจากการฟัง ถ้าผู้ฟัง นำไปปฏิบัติตาม ผู้ฟังย่อมมีสุขภาพ พลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ใน ขณะเดียวกันสังคมนั้นจะมีสมาชิกของสังคมที่มีสุขภาพที่แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. หลักการฟัง

การฟังที่ดีมีหลักสำคัญในการฟังดังนี้

1. ฟังให้ตรงความหมาย
2. ฟังเพื่อจับใจความสำคัญ
3. ฟังเพื่อหาข้อโต้แย้ง หรือคัดค้านตาม

4. ฟังเพื่อความรู้

ในการฟังแต่ละครั้ง อาจมีจุดมุ่งหมายในการฟังสองหรือสามประการในการฟังแต่ละครั้งดังนั้น เราจะสังเกตเห็นในการฟังแต่ละครั้งนั้น บางทีเราฟังการอภิปรายเราต้องใช้เหตุผลในการฟังคือเราต้องใช้การฟังเพื่อหาข้อโต้แย้งหรือคัดค้านหรือการฟังสารเพื่อความจรรโลงใจเราต้องใช้เหตุผลในการฟังแตกต่างกันออกไป

หลักการในการฟังที่ดี

หลักการฟังที่ดีจะประกอบด้วยสิ่งสำคัญ3ต้อง1 ไม่ก็คือ ต้องมีจุดมุ่งหมาย ต้องมีความพร้อม ต้องมีสมาธิ ต้องมีความกระตือรือร้น และ(ต้อง)ไม่มีอคติ

การฟังที่มีจุดมุ่งหมาย

ก็คือการฟังต้องมีจุดมุ่งหมายในการฟังเรื่องใด ๆ ก็ตาม ผู้ฟังควรตั้งจุดมุ่งหมาย ในการฟัง ซึ่งมีจุดมุ่งหมายหลัก 3 ประการ คือ

1. ฟังเพื่อความรู้ ได้แก่ การฟังเรื่องราวที่เป็นวิชาการ ข่าวสารและข้อแนะนำต่าง ๆ การฟังเพื่อความรู้ จำเป็นต้องฟังให้เข้าใจและจดจำสาระสำคัญให้ได้

2. ฟังเพื่อความเพลิดเพลิน คือ การฟังเรื่องราวที่สนุกสนาน เพลิดเพลิน ทำให้ผ่อนคลายความตึงเครียดจากภารกิจการทำงานและสิ่งแวดล้อม

3. ฟังเพื่อให้ได้รับคติหรือความจรรโลงใจ คือ การฟังเรื่องที่ ทำให้เกิดแนวคิด และสติปัญญา เกิดวิจารณ์ญาณ ชัดเจนจิตใจให้มีคุณธรรม การฟังประเภทนี้ต้องรู้จักเลือกฟัง และเลือกเชื่อในสิ่งที่ถูกต้อง

ควรซึ่งจะช่วยให้ผู้ฟัง มีคติในการดำเนินชีวิตไปในทางดีงาม และรู้จักสร้างสรรค์ประโยชน์เพื่อสังคม

การฟังทั้ง 3 ประการ อาจรับฟังได้จากสื่อต่าง ๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ การประชุม ปาฐกถา ฯลฯ นอกจากนี้การฟังในแต่ละครั้ง ผู้ฟังอาจได้รับประโยชน์ทั้ง 3 ด้าน หรือด้านใด ด้านหนึ่ง เฉพาะด้าน ซึ่งเป็นการฟังเพื่อประโยชน์ของตนเอง

การฟังต้องมีความพร้อม

ซึ่งหมายถึงความพร้อมทางกาย คือมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เจ็บป่วย ความพร้อมทางใจ คือมีจิตใจพร้อมที่จะรับฟัง ไม่วิตกกังวลในเรื่องอื่น และมีความพร้อม ทางสติปัญญา หมายถึง มีการเตรียมตัวที่จะไฝหหาความรู้เป็นพื้นฐาน ก่อนที่จะรับฟังเพราะเรื่องบางเรื่องอาจต้องอาศัยความรู้และประสบการณ์เดิม หรือคำศัพท์ ทางวิชาการ เป็นต้น ถ้าผู้ฟัง ไม่มีความรู้มาก่อน อาจฟังไม่รู้เรื่องหรือจับใจความไม่ได้ ซึ่งทำให้เกิดความเบื่อหน่ายไม่ได้ประโยชน์จากการรับฟังเท่าที่ควร

การฟังต้องมีสมาธิ

ในการฟังหรือการกระทำสิ่งใดก็ตาม จำเป็นต้องมีสมาธิ คือมีจิตใจจดจ่อในเรื่องนั้น ๆ ในการฟัง หากผู้ฟัง ฟังอย่างใจลอย หรือไม่ตั้งใจฟังเท่าที่ควร ก็ไม่สามารถจับใจความที่ฟังได้หมดครบถ้วน อาจทำให้เข้าใจไขว่ไขว หรือไม่ได้เนื้อหาสมบูรณ์ การมีสมาธิในการฟัง ผู้ฟังต้องฝึกฝนตนเองให้รู้จักควบคุมจิตใจ โดยเอาใจจดจ่อในเรื่องที่ฟังเป็นพิเศษ

การฟังต้องมีความกระตือรือร้น

คือสนใจและสังเกตเห็นประโยชน์จากการฟังอย่างแท้จริง ไม่ใช่ฟังด้วยจำใจหรือถูกบังคับ

การฟังต้องไม่มีอคติ

การมีอคติ ได้แก่ การลำเอียง อาจจะเป็นลำเอียงเพราะรัก ลำเอียงเพราะโกรธ ลำเอียงเพราะหลง การลำเอียงทำให้แปลเจตนาในการฟัง ผิดความหมาย หรือคลาดเคลื่อนจากที่เป็นจริงได้ ถ้าผู้เรียนยึดถือหลักการฟังทั้ง 5 ข้อนี้ ก็จะเป็นผู้รับสารด้วยการฟัง ได้ครบถ้วนตามความมุ่งหมาย

5. ขั้นตอนของการฟัง

มนุษย์มีกระบวนการฟัง 6 ขั้นตอน คือ

1. ขั้นได้ยิน
2. ขั้นแยก
3. ขั้นยอมรับ
4. ขั้นตีความ
5. ขั้นเข้าใจ

6. ขั้นเชื่อเป็นขั้นที่อยู่กับความสามารถของผู้ฟัง ที่จะตัดสินใจ ประโยคหรือสิ่งที่ฟังมานั้นมีความจริงเพียงใด เชื่อถือได้เพียงใด และยอมรับได้หรือไม่ คนเรามีประสิทธิภาพในการฟังเมื่อมีกระบวนการฟังครบทุกตอน แต่กระบวนการฟังของคนเรามีไม่เท่ากัน บางคนมีกระบวนการฟังเพียงขั้นเดียว บางคนมีกระบวนการฟังถึงขั้นที่ห้า

นอกจากนี้อาจอธิบายได้อีกแง่หนึ่งว่า การฟังสารที่มีประสิทธิภาพตลอดจนได้รับประสิทธิผลจากการฟังเป็นอย่างดี ผู้ฟังอย่างเข้าใจ ฟังแล้วจับประเด็นของเรื่องได้ ตีความสารได้ ประเมินค่าสารได้ เป็นต้น

6. ลักษณะการฟังที่มีประสิทธิภาพ

1. ฟังด้วยความสนใจไม่ว่าเรื่องที่ฟังจะเป็นเรื่องยาก
สลับซับซ้อนอย่างไรก็ตาม
2. ฟังผู้พูดทุกคน โดยไม่เลือกว่าผู้พูดคนนั้นเป็นคนพูดดี หรือพูดเก่ง ให้เข้าใจความหมายที่ผู้พูดสื่อสารออกมา
3. ฟังโดยจับใจความ เรื่องที่ฟัง รู้ความหมายของคำพูด และความหมายที่ผู้พูดแสดงออกมาทางอวัชกริยา ท่าทาง สีหน้าหรือนัยนัยตา
4. ฟังด้วยความอดทน
5. ฟังโดยสังเกตอย่างถี่ถ้วน
6. ฟังโดยไม่คิดตอบโต้ ในขณะที่ฟัง ผู้ฟังต้องฟังอย่างมีสมาธิ
7. ฟังโดยการไม่ถือการ เล่น สำนวนเป็นใหญ่
8. ฟังโดยไม่ขัดคอ
9. ฟังเพื่อพยายามหาข้อตกลงร่วมกับผู้พูด
10. ฟังโดยทำความเข้าใจให้ตรงกันกับผู้พูด ฟังด้วยจิตว่าง ปราศจากอคติต่อผู้พูด ฟังอย่างเข้าซึ่งถึงจิตผู้พูดและพยายามเข้าใจสารของผู้พูดอย่างชัดเจน

อานิสงส์การเป็นพหูสูตร

1. ทำให้เป็นที่พึ่งของตนเอง
2. ทำให้ได้ความเป็นผู้นำ
3. ทำให้แก้แค้นล้างอาชญาในทุกที่ทุกสถาน
4. ทำให้บริบูรณ์ด้วยลาภ ยศ สรรเสริญ สุข
5. ทำให้ได้รับคำชมเชย ได้รับความยกย่องเกรงใจ
6. เป็นสุชาติปัญญาติดตัวข้ามภพข้ามชาติไป ไม่มีใครแย้งชิงได้
7. เป็นพื้นฐานของศีลปะ และความสามารถอื่นๆ ต่อไป
8. ทำให้บรรลุมรรคผลนิพพานได้โดยง่าย ฯลฯ

<Cr://board.palungjit.com/226044.html>

แนวทางในการพัฒนาตัวเองเป็นหนึ่งในแนวทางที่จะเปลี่ยนตัวของเราไปในทางที่ดีขึ้น และเปิดโอกาสใหม่ๆ มากมายในชีวิต การที่เราจะเปลี่ยนตัวเองให้กลายเป็นคนใหม่ที่ดีขึ้น ทำได้ไม่ยาก หากมีแรงใจที่มุ่งมั่น ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มทักษะต่างๆ หาความรู้ หาประสบการณ์ให้กับตัวเอง เป็นต้น จะมีเทคนิคอะไรบ้างนั้น ทุกคนสามารถหาคำตอบได้จากงานเขียนในบทต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นอันจะทำให้ท่านผู้อ่านได้ประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิตนั่นเอง