

คุณเตรียมพร้อม

ที่จะเป็น ...

หรือยัง ?

หนังสือเล่มนี้

เหมาะสำหรับ

- ▶ ผู้ที่กำลังว่างงาน
- ▶ ผู้ที่ต้องการศึกษาต่อ
- ▶ ผู้ที่กำลังจะเริ่มทำงาน
- ▶ ผู้อยู่ในวัยทำงาน
- ▶ ผู้บริหาร
- ▶ ผู้นำองค์กร
- ▶ ครู อาจารย์ในสถาน



The Knowledge Center

นำเสนอหนังสือดี มีคุณค่า

ดร.เพ็ชรี รูปวิเศษ

คุณเตรียมพร้อม ที่จะเป็น...หรือยัง?



โดย... ดร.พีชรี รุปวิเชตร



คำนำสำนักพิมพ์

“คุณเตรียมพร้อมที่จะเป็น.....หรือยัง ?” เป็นหนังสือที่ให้สาระความรู้และคำแนะนำง่ายๆ ที่บางคนนึกไม่ถึง ผู้เขียนได้รวบรวมข้อควรปฏิบัติ รวมทั้งแนวทางในการที่จะดำรงชีวิตให้อยู่รอดในยุคสมัยนี้ซึ่งมีการแข่งขันสูง ทุกคนต้องพัฒนาตนเองเพื่อให้ดีที่สุดและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสังคม หนังสือนี้จึงเหมาะสำหรับท่านผู้อ่านทุกระดับ นับแต่ผู้ที่กำลังจะเริ่มทำงานและผู้ที่อยู่ในวัยทำงาน ไปจนถึงผู้บริหาร และผู้นำองค์กรทุกรูปแบบ

ด้วยความปรารถนาดี
The Knowledge Center



คำนำจากผู้เขียน

ปัจจุบันผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ๆ หรือแม้แต่ผู้ที่มียานทำงานแล้วก็ตาม ต่างก็มีปัญหาในเรื่อง “งาน” กันทั้งนั้น ไม่ว่าจะเป็นปัญหาวิ้งหางานสำหรับผู้ที่ยังตกงาน หรือปัญหาที่ต้องคอยปรับปรุงตัวเองให้มีคุณภาพอยู่ตลอดเวลา เพื่อรักษาสถานภาพตำแหน่งหน้าที่การงานของตนหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น เหล่านี้ล้วนเป็นปัญหาในสมัยนี้ทั้งสิ้น

ผู้เขียนได้พยายามค้นคว้าศึกษาข้อมูล ทฤษฎีและกลวิธีต่างๆ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ โดยสรุปย่ออย่างละเอียด นำเสนอให้ผู้อ่านได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและคุณสมบัติให้โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตน หวังว่าหนังสือเล่มนี้จะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการพัฒนาบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ตลอดจนการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่การงานของท่านได้อย่างถูกต้องหรือนับพลันตามสถานการณ์

เพ็ชรรี รูปวิเชตร

สารบัญ

ตอนที่ 1	การเตรียมตัวเมื่อจบการศึกษา	7
ตอนที่ 2	การเตรียมความพร้อมในการออกฝึกงาน	25
ตอนที่ 3	การประกอบธุรกิจส่วนตัว	39
ตอนที่ 4	การศึกษาต่อต่างประเทศ	55
ตอนที่ 5	การพัฒนาบุคลิกภาพ	65
ตอนที่ 6	มนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคม	75
ตอนที่ 7	การสัมภาษณ์	89
ตอนที่ 8	การสร้างจิตสำนึกในการทำงานด้วยกรณีศึกษา	99
ตอนที่ 9	การแก้ปัญหาในการทำงาน	105
ตอนที่ 10	กิจกรรม 5 ส. เพื่อพัฒนาองค์กร	109
ตอนที่ 11	การแต่งเติมสีสันในการทำงานเป็นทีม	119
ตอนที่ 12	เลขานุการมืออาชีพ	129
ตอนที่ 13	การบริหารจัดการองค์กรธุรกิจในยุคดิจิทัล	139
ตอนที่ 14	ศิลปะการเป็นหัวหน้างานที่ดีในยุคดิจิทัล	147
ตอนที่ 15	กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างสรรค์ความเจริญงอกงามทางจิตใจ	163



บุคลิกภาพ คือ ลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ทุกส่วน

ที่แสดงออกมา และส่วนที่เป็นอารมณ์ ทั้งชนิดดี

ค่านิยมที่ซ่อนเร้นอยู่ข้างใน แต่สามารถสะท้อนออกมาได้

เมื่อไปสมัครงานจะต้องระวังกิริยามารยาท

การวางอิริยาบถต้องให้ดูเป็นธรรมชาติ และมั่นใจในจุดที่พอดี



ตอนที่ 1

การเตรียมตัวเมื่อจบการศึกษา





ตอนที่ 1 การเตรียมตัวเมื่อจบการศึกษา

เส้นทางชีวิตเมื่อจบการศึกษา

เส้นทางชีวิตที่นักศึกษาสามารถเลือกเพื่อดำเนินชีวิตภายหลังจากการศึกษามีหลายเส้นทาง ในที่นี้จะได้กล่าวถึงเส้นทางในการทำงานในภาครัฐหรือหน่วยงานธุรกิจเอกชน การศึกษาต่อในหรือต่างประเทศ และเส้นทางประกอบอาชีพอิสระ แต่ละหัวข้อจะได้เสนอแนะขั้นตอนในการเตรียมตัวและเตรียมการ เพื่อให้ท่านสามารถเดินทางบนเส้นทางชีวิตได้อย่างราบรื่น

1. เส้นทางการทำงานร่วมกับองค์กรภาครัฐหรือหน่วยงานธุรกิจเอกชน

การทำงานให้กับองค์กรต่างๆ มีลักษณะเป็นการทำงานให้ผู้อื่น การฝ่าฟันปัญหาและอุปสรรค บนเส้นทางชีวิตนี้ นักศึกษาจะต้องมีความรู้ในกระบวนการสมัครงาน เริ่มตั้งแต่การหาแหล่งงาน การเตรียมเอกสารที่จำเป็นต่อการสมัครงาน การเตรียมเครื่องแต่งกายเพื่อไปสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน ชีวประวัติย่อ การอ่านข่าวรับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การทดสอบข้อเขียนและจบลงด้วยการสอบสัมภาษณ์

ในปัจจุบันแทบทุกองค์กรจะให้ความสำคัญต่อคุณสมบัติเสริมอื่นๆ ของผู้สมัครงาน คือ การมีบุคลิกภาพดี มีทักษะทางภาษา และ การใช้คอมพิวเตอร์ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานควรสามารถพูดและสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศได้ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ

2. เส้นทางการศึกษาต่อ ในประเทศหรือต่างประเทศ

นักศึกษาเป็นจำนวนมากในปัจจุบันมุ่งมั่นจะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไปในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้เพราะโอกาสในการเข้าทำงานหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมีน้อยมาก จึงต้องเรียนต่อเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ตนเองมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการศึกษาต่อต่างประเทศ ผู้มีโอกาเรียนจะได้รับประสบการณ์กว้างขวางและลึกซึ้งในด้านภาษา การตัดสินใจ การเรียนรู้ วัฒนธรรมข้ามชาติ และการดำรงชีวิตแบบการช่วยเหลือตนเอง ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นคุณทรัพย์ทางปัญญาที่มีส่วนสนับสนุนความสำเร็จและความก้าวหน้าในชีวิตทุกๆ ด้าน

3. เส้นทางการประกอบอาชีพอิสระ

สภาพสังคมในปัจจุบันที่องค์กรทั้งภาครัฐและธุรกิจเอกชนไม่สามารถเปิดรับสมัครพนักงานใหม่ได้เต็มที่ ถึงแม้ว่าจะมีพนักงานที่ลาออกตามโครงการเกษียณอายุที่กำหนด หรือองค์กรลดอัตรากำลังลงแล้วก็ตาม ยังมีการให้ออก ปลดคนงาน หรือไม่ก็ปิดบริษัทตามมาอีกเป็นต้น นอกจากนี้ยังเป็นเรื่องของความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมต่างๆ โดยเฉพาะระบบสารสนเทศ ที่มีการนำเทคโนโลยี นวัตกรรมต่างๆ เหล่านี้มาใช้ในองค์กรมากขึ้น ทำให้ลดการใช้แรงงาน

ของมนุษย์ลงไป และยังทำให้อัตรากำลังสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่กลับลดน้อยถอยลงไปอีก

ดังนั้นผู้สำเร็จการศึกษาใหม่หรือตกค้างไม่ได้ทำงานกับองค์กรใดๆ น่าจะสร้างคุณค่ากับตัวเองด้วยการหันมาปรับตัวทัศนคติใหม่ ค่านิยมใหม่ แทนที่จะเป็นภาระกับครอบครัว สังคมและประเทศชาติ หากไม่ได้ทำงานก็ยังคงรองานอยู่ ไม่ได้ชวนช่วยช่วยเหลือตนเอง **ขอให้เรามาร่วมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพอิสระกันใหม่ และลองหันมาประกอบอาชีพอิสระ เพื่อเป็นการสร้างงานให้กับตนเองกันเถิด** โดยเฉพาะการประกอบอาชีพอิสระนี้นับเป็นเป้าหมายหนึ่งของการบริหารจัดการของรัฐบาลชุดปัจจุบันที่ต้องการให้ประชาชนได้สร้างงานขึ้นมาด้วยตนเอง โดยรัฐให้การสนับสนุนและช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน และดำเนินการให้ธนาคารออมสินช่วยเหลือประชาชนที่มีรายได้น้อยได้กู้เงินเพื่อประกอบอาชีพอิสระในรูปแบบการค้าขายย่อยประเภทต่างๆ

แนวทางในการสมัครงาน

เมื่อนักศึกษาเรียนจบแล้ว หากต้องการทำงานในองค์กรของรัฐหรือธุรกิจเอกชน กระบวนการเพื่อให้ได้งานทำโดยทั่วไป ก็คือ ต้องมีการค้นหาแหล่งงาน เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรอกใบสมัครงาน หรือเขียนจดหมายสมัครงาน การเตรียมตัวทดสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดดังนี้

การหาแหล่งงาน

แหล่งงานทั้งองค์กรของรัฐหรือธุรกิจเอกชน สามารถหาได้จากแหล่งดังต่อไปนี้

1. ป้ายประกาศในสถาบันการศึกษา
2. สถานที่ที่แหล่งประกอบการตั้งอยู่
3. สื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์หรือ จากเว็บไซต์
4. งานวันนัดพบแรงงาน
5. การสอบถามครู อาจารย์ หรือเครือข่าย
6. ข้อมูลจากโทรทัศน์ช่องภูมิภาค
7. การส่งจดหมายสมัครงานไปยังองค์กรที่เราสนใจ

..... การเตรียมเอกสารที่จำเป็นต่อการสมัครงาน

1. หลักฐานรับรองคุณวุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด บางครั้งอาจเตรียมวุฒิการศึกษาชั้นอื่นๆ ประกอบด้วย
2. ประวัติย่อ ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครปรากฏอยู่
4. สำเนาบัตรประชาชน
5. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ควรเป็นภาพสีที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน เลือกรูปที่มีชีวิตชีวา
6. ใบผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้ชาย
7. จดหมายรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
8. บางแห่งอาจต้องเตรียมจดหมายนำแนบไปพร้อมเอกสารทั้งหมดด้วย
9. บางงานอาจใช้สำเนาใบขับชื้อรถยนต์ หากเป็นหน้าที่ที่ต้องเดินทางอยู่ตลอดเวลา
10. ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าร้าง

การยื่นเอกสารสมัครงาน

เมื่อผู้สมัครงานทราบแหล่งสมัครงานโดยเฉพาะองค์กรที่มีความต้องการบุคลากรหรือกำลังเปิดรับสมัครบุคลากรอยู่ ผู้สมัครจะต้องเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการสมัครงาน การยื่นสมัครงานอาจทำได้โดยการเข้าไปสมัครงานเอง ส่งไปทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือส่งทางไปรษณีย์หรือแฟกซ์ หากเป็นการสมัครงานที่ผู้สมัครงานมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ และสามารถเดินทางไปสมัครเองได้ ก็ควรไปสมัครด้วยตนเองเพื่อเป็นการศึกษาองค์กรที่จะไปทำงานด้วย หรือเรียกว่าไปปรากฏกายก็ได้ หากผู้สมัครมีบุคลิกภาพดีอาจสร้างความประทับใจแก่เจ้าขององค์กร หรือผู้ที่กำลังต้องการรับพนักงาน เรียกสัมภาษณ์ทันที และรับเข้าทำงานเป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อเสนอนะเรื่องการแต่งกาย

ผู้หญิง ควรสวมเสื้อแขนสั้นหรือแขนยาว ไม่ควรสวมเสื้อแขนกุดหรือสายเดี่ยวอย่างเด็ดขาด ตัวเสื้ออาจเป็นเสื้อแยกชิ้นกับกระโปรง คือเป็นเสื้อตัวป้อยที่จะต้องเอาไว้ในกระโปรงรัดด้วยเข็มขัด หรือบางคนอาจป้อยไว้นอกกระโปรงแล้วคาดด้วยเข็มขัดทับอีกที บางครั้งอาจเป็นเสื้อที่ตัดเย็บเป็นเสื้อเข้ารูปก็ได้ กระโปรงควรมีความยาวพอดี ไม่สั้นเกินไปหรือยาวเกินไป รองเท้าควรเป็นส้นสูงพอประมาณ และเป็นรองเท้าแบบรัดส้น แต่รองเท้าหุ้มส้นจะดูดีและสุภาพมากกว่า ไม่สวมรองเท้าส้นตึก หรือรองเท้าแตะอย่างเด็ดขาด รองเท้าควรเป็นสีดำ สีน้ำเงิน หรือสีน้ำตาลเท่านั้น หากต้องการความมั่นใจต้องสวมถุงน่องสีสุภาพ กระเป๋าสะพายควรมีขนาดพอดีไม่ใหญ่หรือเล็กเกินไป สีดำ สีน้ำตาลหรือสีน้ำเงินให้เข้ากับรองเท้า ส่วนเอกสารควรเก็บใส่แฟ้มสอดไว้เรียบร้อยถือไปด้วย

ผู้ชายควรสวมเสื้อเชิ้ตสีอ่อนๆ หรือสีขาว แขนสั้นหรือแขนยาว ไม่พับแขนเสื้ออย่างเด็ดขาด ผูกเนคไทเส้นขนาดพอดีไม่เล็กไม่ใหญ่เกินไป สีสุภาพเช่นกัน กางเกงควรเป็นทรงสแล็คสีดําหรือสีเข้มสุภาพ ความยาวให้พอดีอย่าให้สั้น เวลานั่งกางเกงอาจหดทำให้เห็นถุงเท้าได้ สวมรองเท้าหนังสีดํา ชัดให้มัน ถุงเท้าสีเข้มให้กลมกลืนกับกางเกง ควรมีแฟ้มใส่เอกสารให้เรียบร้อยด้วย

ทั้งผู้หญิงและผู้ชายจะต้องตกแต่งทรงผม ให้มีความยาวพอดี ก่อนข้างสั้นจะได้เรียบร้อย หวีหรือแปรงอย่าให้ยุ่งรุงรัง ควรเข้าร้านเชีทผมให้ดูดีจะได้มีความมั่นใจมากขึ้น และดูแลใบหน้าให้สะอาดเรียบร้อย แต่งหน้าอ่อนๆ อย่าให้ใบหน้ามัน นอกจากนี้ควรตัดแต่งเล็บมือให้เรียบร้อยและสะอาด ถ้าเป็นสตรีต้องไม่ทาเล็บที่มีสีเข้มจัด

บุคลิกภาพและมารยาทในการไปยื่นใบสมัครงาน

บุคลิกภาพ คือลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ทุกส่วนที่แสดงออกมา และส่วนที่เป็นอารมณ์ ความรู้สึกนึกคิด ทัศนคติ ค่านิยมที่ซ่อนเร้นอยู่ข้างในแต่สามารถสะท้อนออกมาได้ เมื่อไปสมัครงานจะต้องระมัดระวังกิริยามารยาท ดังต่อไปนี้

✓ การพูดจา น้ำเสียง คำพูด ต้องสุภาพ จริงใจ ไพเราะ ไม่เสียงดังหรือค่อยเกินไป ไม่พูดไปหัวเราะไป หรือนิ่งเงียบไม่ตอบอะไรออกมา กิริยามารยาทท่าทาง การวางอิริยาบถต้องให้ดูเป็นธรรมชาติ **มั่นใจในจุดที่พอดี** ไม่มากเกินไป หรือน้อยเกินไป ยิ้มแย้มแจ่มใสเสมอ ไม่ดูเศร้าสร้อย หรือหน้าตาเฉยเมย บุคบั้ง เย่อหยิ่ง

✓ สำรวมกิริยาการเดิน นั่ง และไหว้ ให้เหมาะสมกับกาลเทศะ และบุคคล

อุปกรณ์เครื่องเขียนที่ต้องเตรียมไปให้พร้อม

เมื่อไปยื่นใบสมัครงานอาจต้องมีการกรอกใบสมัครงาน บางครั้งอาจกรอกข้อมูลผิดพลาด ควรลบหรือแก้ไขให้เรียบร้อย ไม่ควรขีดฆ่า ควรเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียน เช่น ปากกาสีน้ำเงิน ดิน น้ำยาลบคำผิด กาว คลิปติดกระดาษให้พร้อม ไม่ควรไปหยิบยืมจากสถานที่ที่เราไปสมัครงาน

การกรอกใบสมัครงาน

โดยปกติแบบฟอร์มใบสมัครงาน จะให้ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ สกุล อายุ วันเดือนปีเกิด ภูมิลำเนา ที่ติดต่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน คุณสมบัติอื่นๆที่จำเป็น เช่น ทักษะทางภาษา ทักษะในการใช้เทคโนโลยี เครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น ซึ่งปกติแบบฟอร์มอาจมี 1-2 หน้า แล้วแต่องค์กร

ข้อควรระมัดระวังในการกรอกใบสมัครงาน

1. ควรอ่านใบสมัครงานให้ละเอียดทั้งหมดก่อนลงมือกรอกใบสมัคร เพราะหากลงมือกรอกใบสมัครทันทีอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย
2. เตรียมข้อมูลให้พร้อม การจำข้อมูลบางอย่างไม่ได้ เช่น หมายเลขบัตรประชาชน ใบขับขี่ วันเดือนปีที่จบการศึกษา ทำให้เสียเวลาในการกรอกใบสมัครงาน เพราะต้องลบหรือค้นหาข้อมูลใหม่อีก
3. กรอกข้อมูลด้วยตัวหนังสือที่อ่านง่าย เป็นระเบียบ พยายามเขียนให้ดีที่สุด
4. อ่านทบทวนเมื่อพิมพ์เสร็จแล้ว หากมีโอกาสได้ใบสมัครงานมากรอกที่บ้าน หรือกรอกข้อความเสร็จแล้วก่อนส่ง

คุณเคยถามตัวเองหรือไม่ว่า จะเป็นอะไรในอนาคต
คุณมีเป้าหมายในชีวิตหรือไม่
คุณคิดจะเรียนต่อหรือไม่
คุณคิดจะก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงหรือไม่ ฯลฯ

หนังสือเล่มนี้...ได้รวบรวมแนวทางการดำเนินชีวิต

จากการปฏิบัติ ประสบการณ์จริงในโอกาสต่างๆ

นับตั้งแต่ ✓ การเตรียมตัวไปทำงาน

✓ การเตรียมตัวเรียนต่อ

✓ หางานทำ

✓ การทำงานให้มีประสิทธิภาพ

✓ การพัฒนาบุคลิกภาพ

✓ มนุษยสัมพันธ์

✓ มารยาทสังคม

✓ และ ความเป็นผู้นำ



The Knowledge Center

นำเสนอหนังสือดี มีคุณค่า